



Comune di Tavazzano con Villavesco
Provincia di Lodi

**REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE IN USO DEL
TEATRO COMUNALE “NEBIOLO”
DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 25.11.2022

Il Teatro Comunale e le attrezzature in esso contenute sono parte integrante del patrimonio dell'Amministrazione Comunale e sono concessi in uso secondo le norme del presente Regolamento.

Art. 1 - Finalità

L'uso dei locali e delle attrezzature del Teatro Comunale è ammesso per la realizzazione di spettacoli teatrali, concerti, balletti, mostre, convegni, conferenze e comunque per la realizzazione di manifestazioni culturali e sociali che saranno ritenute di interesse o di notevole importanza per la crescita culturale e sociale della comunità locale.

Art. 2 - Beneficiari della concessione in uso del Teatro

Il Teatro Comunale può essere concesso in uso, previa richiesta scritta tramite apposita modulistica dai seguenti beneficiari:

- a) Istituti Scolastici;
- b) Compagnie Teatrali;
- c) Persone fisiche, Enti, Associazioni legalmente costituite, Aziende pubbliche/private.

Art. 3 - Richiesta d'uso

Gli utenti che intendano avvalersi della struttura del Teatro Comunale dovranno presentare domanda, come da schema allegato A, almeno 15 giorni prima dell'utilizzo, indirizzata all'Ufficio URP dell'Amministrazione Comunale presentandola direttamente o tramite mail al seguente indirizzo: urp@comune.tavazzano.lo.it oppure tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: tavazzano@cert.elaus2022.net.

Nella domanda, a pena di inammissibilità, devono essere precisati:

- a) la denominazione, ragione sociale, sede, domicilio o recapito, codice fiscale o partita IVA, nonché nominativo del soggetto richiedente ovvero nominativo del legale rappresentante ovvero del responsabile del soggetto richiedente;
- b) la descrizione dell'iniziativa programmata ed indicazione del giorno e degli orari oggetto della richiesta;
- c) la dichiarazione delle condizioni di onerosità o di gratuità per i partecipanti alle attività organizzate e per l'eventuale pubblico spettatore;
- d) qualora trattasi di una esposizione, indicare il valore presunto del materiale da esporre o da installare, con espressa indicazione di esonero di responsabilità dell'Amministrazione Comunale;
- e) l'utilizzatore, si impegna allo sgombero completo del Teatro e al riordino e ripristino dello stesso nello stato in cui è stata concesso.

Nella domanda, inoltre, il soggetto richiedente dichiara di assumersi ogni responsabilità penale, civile ed amministrativa, per eventuali danni che, durante l'uso della struttura, possono derivare a persone o cose, esonerando il Comune da ogni e qualsivoglia responsabilità per eventuali danni

arrecati alla struttura, arredi, impianti.

Il mancato riconoscimento dei danni da parte del soggetto utilizzatore, comporterà il diniego di altre future autorizzazioni.

Qualora l'utilizzo venga autorizzato, sarà data comunicazione formale al richiedente, che dovrà ottenere le eventuali e preventive autorizzazioni da parte degli enti e organi preposti, sollevando il Comune da ogni responsabilità che possa derivarne in tal senso.

Nell'utilizzo del Teatro, avranno precedenza i progetti artistici programmati annualmente e le manifestazioni e/o attività organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso di una pluralità contestuale di richieste di utilizzo del Teatro, la priorità sarà data nell'ordine:

- Amministrazione Comunale;
- Istituti Scolastici;
- Compagnie Teatrali;
- Associazioni legalmente costituite;
- Privati.

Nel caso di più richieste d'uso contemporaneo l'assegnazione sarà effettuata in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Art. 4 - Responsabilità

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni alle persone o cose avvenuti nel Teatro e nelle sue adiacenze, causati dall'imprudenza dei richiedenti e delle persone presenti; non risponde inoltre degli oggetti e dei valori lasciati incustoditi dalle persone presenti nelle medesime aree, nonché relativamente alle attrezzature o quant'altro verrà collocato nei locali del Teatro comunale dai suddetti soggetti.

Il Comune non risponde di alcun danno che possa derivare a persone e a cose in seguito ad incidenti che si verificano durante il periodo di utilizzo del Teatro, a causa della scorretta gestione dei locali e la cui responsabilità ricade sugli utilizzatori.

L'utilizzatore si impegna a sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità penale, amministrativa e civile, per eventuali danni a persone e/o cose o alle sue maestranze, per tutta la durata dell'utilizzo della struttura.

L'Amministrazione Comunale è esonerata, altresì, da qualsiasi responsabilità per quanto concerne danni, furti e uso inadeguato, deterioramento e/o rottura del materiale, attrezzature e beni o quant'altro venga utilizzato durante la manifestazione.

Articolo 5 - Disposizioni generali nell'uso della struttura

L'utilizzatore del Teatro è tenuto al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) fare uso del Teatro e degli arredi con la massima cura e diligenza, rispettandone la destinazione autorizzata;
- b) non introdurre animali;
- c) riconsegnare il Teatro nelle stesse condizioni in cui è stato assegnato;
- d) non affiggere cartelli, striscioni o fondali, non apporre scritte o disegni su muri, pannelli, arredi e rivestimenti del Teatro;
- e) non effettuare alcuna modifica alla disposizione e sistemazione degli arredi del Teatro e dei servizi;
- f) adottare tutte le misure igieniche e di sicurezza ed altri accorgimenti richiesti dalle circostanze e dalle vigenti normative;
- g) risarcire ogni eventuale danno che si dovesse verificare a cose o persone;
- h) corrispondere la tariffa eventualmente dovuta;
- i) sollevare il Comune di Tavazzano con Villavesco da ogni responsabilità in merito ad eventuali incidenti di qualsiasi genere e natura, che possano derivare alle persone od alle cose in seguito all'uso dei locali concessi;
- j) riconsegnare la struttura nello stato preesistente e ad effettuare la pulizia degli spazi, eliminando i rifiuti prodotti, secondo le modalità previste dal servizio di raccolta differenziata istituito dal Comune;
- k) in caso di mancata pulizia dei locali, le spese sostenute dall'Amministrazione Comunale, verranno addebitate al richiedente e allo stesso non verrà rilasciata autorizzazione per i 12 mesi successivi;
- l) l'utilizzatore dovrà detenere personalmente le chiavi del Teatro, che non possono in nessun caso essere affidate a terzi o ad altri appartenenti al suo Ente od Associazione. L'utilizzatore rimarrà comunque a tutti gli effetti responsabile delle chiavi avute in consegna;
- m) osservare tutte le leggi, regolamenti, prescrizioni vigenti;
- n) chiudere esternamente tutte le porte al termine dell'uso,
- o) dichiarazione dell'utilizzatore di avere piena conoscenza del presente regolamento e di assunzione dell'obbligo di rispettarlo.

L'autorizzazione all'uso del Teatro comunale obbliga all'uso corretto delle attrezzature in dotazione, secondo la loro destinazione funzionale nonché all'osservanza delle normative di sicurezza.

Articolo 6 - Settore Competente

L'Ufficio competente alla gestione del Teatro è individuato nel Settore Servizio Amministrazione Generale - Segreteria e Servizi alla Persona.

L'ufficio responsabile per i servizi manutentivi è individuato nel Settore Territorio e Ambiente che, nello specifico, si occupa:

1. di accertare la funzionalità e la sicurezza dello stabile, redigere apposita relazione e predisporre gli eventuali interventi;
2. di accertare le condizioni degli impianti di illuminazione e antincendio;
3. di coordinare tutta l'attività riguardante la funzionalità del Teatro e dei Servizi;
4. della consegna e della presa in carico delle chiavi del Teatro Comunale ai soggetti richiedenti

Articolo 7 - Prescrizioni per l'utilizzo delle attrezzature di proprietà

dei richiedenti

I responsabili delle iniziative, in quanto tali, dovranno vigilare sulla sicurezza degli utenti e degli organizzatori, nonché sulla tutela del locale e di quanto in esso è contenuto, sia nella fase di allestimento dell'evento, sia durante lo svolgimento della manifestazione, sia nella fase di smantellamento delle apparecchiature ad evento terminato.

Per quanto concerne l'uso di apparecchiature per la diffusione di musica, effetti scenici ed immagini, si dispone che:

- a) l'utilizzo delle suddette apparecchiature è limitato al solo responsabile, indicato sul modulo di richiesta presentato all'ufficio competente, coadiuvato, sotto la sua responsabilità, da persone di sua scelta;
- b) le eventuali strumentazioni aggiuntive rispetto a quelle in dotazione, utilizzate dalle associazioni, gruppi o privati devono essere conformi alle norme di sicurezza, sotto la responsabilità del proprietario delle stesse.

Articolo 8 - Sopralluogo di verifica

Il Responsabile del servizio competente, in vigenza della concessione d'uso e senza pregiudizio dei poteri spettanti ad altre Autorità, ha diritto di esercitare ampia vigilanza sull'uso del Teatro, delle attrezzature e dei locali di servizio, per accertare la scrupolosa osservanza di tutte le norme stabilite dal presente Regolamento, nonché di tutte le norme di legge e regolamenti in materia.

Ai fini di cui sopra, i concessionari si intenderanno espressamente obbligati a prestare la massima collaborazione e a fornire tutti i chiarimenti e documenti nel caso venissero richiesti.

Inoltre, se il Responsabile del Servizio lo ritenga opportuno, provvederà ad effettuare un sopralluogo di verifica dello stato dei locali e delle attrezzature al momento della riconsegna delle chiavi e prima dell'utilizzo successivo.

Articolo 9 - Oneri finanziari e Cauzione

Per la durata di un anno dall'approvazione del presente regolamento, l'utilizzo del Teatro Comunale, sarà a titolo gratuito.

Decorso il suddetto anno, l'uso del Teatro Comunale rimarrà comunque ad uso gratuito per i fini istituzionali, per gli Istituti Scolastici aventi sede nel Comune e per gli Enti e le Associazioni patrocinate dallo stesso e soltanto per attività non a pagamento.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di prevedere il pagamento di una tariffa mediante deliberazione adottata dalla Giunta Comunale, nonché il rilascio di una cauzione per la restituzione dell'immobile in condizioni decorose e senza danni a persone o cose.

Per tutte le attività anche di utilizzo gratuito, restano comunque a carico dei richiedenti i seguenti servizi:

1. Montaggi e smontaggi;
2. Service audio e luci;
3. Servizio di biglietteria, se l'incasso è a esclusivo beneficio del richiedente;
4. Oneri SIAE;
5. Pulizie locali;

6. Gestione della sicurezza di cui al titolo XVIII del D.M. 19 agosto 1996 e successive modifiche.

Il soggetto richiedente è tenuto al pagamento di tali spese direttamente al soggetto fornitore esterno che abbia provveduto alla fornitura del servizio richiesto.

L'utilizzo gratuito comporta, in ogni caso, l'onere in capo al richiedente di esporre sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa e della manifestazione "con il patrocinio del Comune di Tavazzano con Villavesco", qualora il patrocinio sia stato concesso con deliberazione dell'esecutivo comunale.

Articolo 10 - Revoca dell'utilizzo

L'utilizzo del Teatro Comunale può essere revocato fino a 24 ore prima dell'inizio della data di utilizzo per improvvise, impreviste ed inderogabili necessità dell'Amministrazione Comunale. Nessuna richiesta di rimborso spese sostenute e/o risarcimento danni per alcun titolo, ragione e/o causale potrà essere avanzata dal medesimo.

Parimenti l'utilizzo viene revocato, senza diritto di alcun rimborso nella ipotesi di mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente Regolamento o nell'atto di richiesta di utilizzo e in caso di discordanza dell'attività svolta con quanto richiesto.

Tale ipotesi potrà comportare inoltre l'esclusione del richiedente dalla ulteriore possibilità di ottenere l'utilizzo sia del Teatro che di altre eventuali strutture comunali in concessione.

Articolo 11 - Divieti

Sono vietate tutte quelle attività improprie e non conformi alle caratteristiche della iniziativa per cui il Teatro Comunale viene concesso. Nel caso in cui tali obblighi non vengano osservati, l'utilizzatore sarà soggetto a sanzione pecuniaria e si impegna a rimborsare all'Ente le spese di riparazione degli stessi.

Oltre a quanto indicato all'art. 5 del presente Regolamento, all'interno del Teatro è fatto espresso divieto di:

1. Manomettere o disattivare, anche momentaneamente, gli impianti presenti nel Teatro;
2. Modificare la sistemazione di qualsiasi attrezzatura presente nel teatro, salvo espressa autorizzazione scritta;
3. Utilizzare attrezzature prive delle idonee certificazioni;
4. Ostruire ed intralciare, anche temporaneamente, le vie di esodo (corridoi, scale disimpegni e uscite) con materiali di qualsiasi natura;
5. Sostare ed intralciare lo spazio riservato alla platea, alle scale ed uscite di sicurezza;
6. Utilizzare tecniche ed attrezzature meccaniche teatrali che possono arrecare danni agli arredi, alla strumentazione e, in generale, alle strutture del Teatro;
7. Portare animali;
8. Consumare cibi e bevande;
9. Adoperare materiale infiammabile oppure non conforme alle normative, introdurre oggetti contundenti;
10. Fumare durante le rappresentazioni/spettacoli/eventi;
11. Utilizzare i locali e le strutture del Teatro per finalità diverse e non conformi rispetto a

quanto stabilito nella richiesta di utilizzo.

Durante le prove e gli allestimenti è tassativamente vietata la presenza di pubblico in teatro, salvi i casi di prove aperte organizzate anche a scopo didattico o divulgativo.

L'uso del teatro comunale non può essere concesso per cerimonie di carattere privato.

L'utilizzo non può essere concesso per manifestazioni contrarie all'ordine pubblico o al buon costume.

Art. 12 Inibizione dall'uso della struttura ai soggetti che violano il regolamento

Nel caso in cui un utente non rispetti le norme di cui al presente regolamento, o restituisca al termine dell'uso la struttura in condizioni non decorose, il Responsabile del Servizio competente, d'ufficio o su segnalazione dell'Amministrazione o dell'Ente gestore, potrà disporre l'inibizione dell'utente dall'uso della struttura fino a che non venga ripristinato lo stato di decoro ovvero vengano rimborsate le spese rese necessarie per provvedere d'ufficio alle pulizie o alle riparazioni.

Art. 13 Tutela della privacy

Il trattamento dei dati personali di coloro che richiedono l'utilizzo del Teatro sarà svolto nel rispetto delle disposizioni del GDPR Privacy vigente ed improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti del richiedente ed in particolare della loro riservatezza finalizzato alla concessione in uso del Teatro. A tal proposito l'Amministrazione rende noti i dati identificativi del responsabile del trattamento e le modalità per richiedere il blocco e la cancellazione del trattamento dei dati personali.

Art. 14 Sicurezza ex D.Lgs n.81/08

L'utilizzatore del Teatro, nella persona del proprio rappresentante legale, è l'unico ed il solo responsabile della sicurezza, per il periodo di concessione in uso, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n.81/08.

Art. 15 Controversie

Per ogni e qualsiasi controversia, inerente all'utilizzo del Teatro, è competente il Foro di Lodi.

Art. 16 Norme finali

Per tutto quanto non disciplinato dal presente regolamento, si rimanda alla vigente normativa di legge in materia e ai principi generali dell'ordinamento in materia di beni patrimoniali delle Amministrazioni pubbliche locali.

Art. 17 Contatti

Per qualsiasi informazione inerente all'utilizzo del Teatro oggetto del presente regolamento, le modalità di contatto sono indicate nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet comunale.

Allegato A

SCHEMA DI DOMANDA PER LA RICHIESTA IN CONCESSIONE DEL TEATRO NEBIOLO

AL COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Piazzale XXIV Novembre,1

26838 Tavazzano con Villavesco

Il sottoscritto _____

In rappresentanza di: _____

Via _____ C.A.P. _____ Città _____

C.F./P.IVA _____ Numero telefono _____

Mail _____

CHIEDE

di utilizzare il Teatro Comunale il/i giorno/i _____ dalle ore _____
alle ore _____ per lo svolgimento di _____

per il quale è prevista un'affluenza di n°. _____ persone.

A tal fine dichiara di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni contrattuali nel Regolamento per l'utilizzo del teatro comunale e si obbliga specificatamente:

- versamento della somma di € _____ a titolo di eventuale cauzione per la restituzione dell'immobile in condizioni decorose e senza danni a persone o cose;

nonché:

- alla corretta conservazione di tutte le strutture ed attrezzature presenti nella Sala, impegnandosi a rifondere immediatamente ogni e qualsiasi danno apportato e ad accettare le condizioni di utilizzo delle attrezzature prescritte dal Comune;
- a vietare espressamente di fumare;
- a riferire immediatamente al Comune qualunque manomissione, incidente, danno verificatosi od accertato durante la manifestazione;
- qualora trattasi di una esposizione, indicare il valore presunto del materiale da esporre o da installare, con espressa indicazione di esonero di responsabilità dell'Amministrazione Comunale: _____;

Il sottoscritto si impegna:

- a non consentire l'ingresso ad un numero di persone eccedenti la capacità del salone;
- a presentare al Comune con tempestività, e comunque prima dell'utilizzo del Salone per spettacoli teatrali o concerti, dichiarazione di conformità della ditta installatrice degli impianti elettrici di scena (audio e luci) e/o certificato di regolare esecuzione degli stessi impianti tecnici da parte di tecnico abilitato nello specifico settore;
- a non ostruire con materiale di qualsiasi genere le vie di fuga e le uscite di sicurezza;
- a lasciare pulito ed in ordine il locale; qualsiasi rifiuto prodotto dovrà essere smaltito, secondo le modalità previste dal servizio di raccolta differenziata istituito dal Comune e nello specifico e nello specifico:
 - non è prevista alcuna produzione di rifiuti;
 - verranno prodotti rifiuti, assicurando la suddivisione tra la frazione secca e quella umida;

Il sottoscritto dichiara di aver visitato i locali del Salone e di aver preso conoscenza delle condizioni logistiche.

Per eventuali avvisi segnala il nominativo del Sig. _____
tel. _____ in qualità di referente.

Il sottoscritto prende atto che il Teatro Nebiolo è assicurato per la responsabilità civile.

La responsabilità del servizio d'ordine è totalmente assunto dal sottoscritto e dalle persone segnalate.

Data _____

IN FEDE
