



**COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO**  
Provincia di Lodi

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
ALL'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI LOCALI COMUNALI ADIBITI AD  
USO AMBULATORI MEDICI SITI  
NEL COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO**

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 25/10/2023 si rende noto che l'Amministrazione Comunale di Tavazzano con Villavesco intende affidare in concessione n. 4 locali di proprietà comunale adibiti ad uso ambulatori medici ed i relativi locali di pertinenza di seguito descritti:

- Studio 1 – mq. 29 da utilizzare come ambulatorio condiviso da n. 2 medici;
- Studio 2 – mq. 16 da utilizzare come ambulatorio in esclusiva da n. 1 medico;
- Studio 3 – mq. 30 da utilizzare come ambulatorio condiviso da n. 2 medici;
- Studio 4 – mq. 20 da utilizzare come ambulatorio in esclusiva da n. 1 medico.

I suddetti locali che ospitano gli ambulatori da locare dispongono di un loro arredamento, eventualmente da integrare in relazione alle necessità del medico il cui onere competerà al medesimo e da concordare con l'Amministrazione e con eventuali ulteriori conduttori.

**Condizioni della concessione:**

a) I locali di proprietà comunale saranno concessi in concessione prioritariamente a medici di medicina generale e pediatri, in regime di convenzione con il Sistema Sanitario Nazionale per lo svolgimento dell'attività di medicina generale della competente Azienda Sanitaria Territoriale assegnati dalla stessa al territorio del Comune di Tavazzano con Villavesco, con priorità ai titolari della sede.

Saranno presi in considerazione i medici professionisti, in possesso di idoneo titolo di studio e di regolare iscrizione al proprio albo professionale (se prevista), abilitati alla libera professione e titolari di P. IVA, in forma singola o associata (nelle forme previste dalla legge), in possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, così come previsto dal D. Lgs. 36/2023.

Il conduttore dovrà farsi carico della presentazione delle istanze necessarie da richiedere a tutte le Autorità competenti al fine del rilascio delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento della propria attività in ambulatorio senza alcun onere a carico del Comune.

b) E' vietata ogni variazione d'uso nonché la sublocazione dei locali a terzi.

### **Durata della concessione**

Il contratto di concessione, ai sensi dell'art. 27 della Legge n. 392/1978 e successive modificazioni, avrà la durata di **cinque anni**, o altra durata inferiore concordata tra le parti, decorrenti dalla data di stipula dell'atto, rinnovabili per ulteriori 5 anni con provvedimento espresso.

I locali adibiti ad ambulatori medici, indicati come studio 1 e 3, possono essere messi in condivisione a rotazione tra più medici / professionisti, in giorni ed orari da definire.

### **Determinazione del canone di concessione**

Il medico che risulterà assegnatario del locale prescelto all'atto dell'istanza dovrà corrispondere al Comune di Tavazzano con Villavesco il **canone di concessione annuale** pari a:

- Studio 1 –da utilizzare come ambulatorio condiviso da n. 2 medici, euro 5.000,00 (euro 2.500,00 per ogni professionista);
- Studio 2 –da utilizzare come ambulatorio in esclusiva da n. 1 medico, euro 3.500,00;
- Studio 3 – da utilizzare come ambulatorio condiviso da n. 2 medici euro 5.000,00 (euro 2.500,00 per ogni professionista);
- Studio 4 –da utilizzare come ambulatorio in esclusiva da n. 1 medico, euro 3.500,00.

Il canone dovrà essere versato in due rate semestrali, entro il 30 marzo la prima ed entro il 30 settembre la seconda, e sarà aggiornato dopo il primo anno solare e progressivamente negli anni successivi di una percentuale pari al tasso di inflazione rilevato, su base annua, dall'Istat e legato all'indice armonizzato dei prezzi al consumo.

Nel suddetto canone sono comprese le spese relative alle utenze (riscaldamento, energia elettrica e acqua), pulizia dei locali e manutenzione.

Le spese per i bolli e la registrazione del contratto di concessione sono a carico del Comune di Tavazzano con Villavesco e del conduttore in parti uguali.

### **Obblighi del conduttore**

L'affidamento dei locali avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui l'immobile si trova.

Il Conduttore si impegna a conservare il locale con la diligenza e la cura del buon padre di famiglia, nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura dello spazio e delle attività svolte.

Il Conduttore non potrà apportare alcuna modifica al locale concesso, se non con il consenso scritto dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune non risponde per eventuali furti o ammanchi di beni di qualsiasi genere e valore anche temporaneamente depositati dal fruitore o da terzi nell'edificio, mentre al fruitore stesso saranno imputati tutti gli oneri conseguenti ed eventuali danni o ammanchi prodotti con colpa o dolo alla proprietà dell'ente durante il periodo di utilizzo dell'immobile.

L'arredo dei locali, in aggiunta a quanto già collocato nello stesso, dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio ed è a carico del Conduttore. L'installazione di arredi e attrezzature e il loro smontaggio saranno a cura e spese del Conduttore, tenendo in debito conto dei carichi di potenza elettrica della sede e le norme sull'impatto acustico. Tutti gli elementi dovranno essere in regola con le norme antinfortunistiche, di sicurezza e salute. Il Comune non può essere chiamato a risponderne sotto alcun profilo, per cui eventuali assicurazioni per danni o furti o quant'altro sono rimessi alla facoltà ed alla responsabilità del Conduttore, fermo restando che è esclusa ogni e qualsiasi responsabilità civile e di qualunque altro genere di questo Comune.

Prima della stipula del contratto di concessione il medico dovrà fornire idonea polizza assicurativa per responsabilità civile.

Alla scadenza contrattuale, qualora il conduttore comunicasse via pec [tavazzano@elaus2002.net](mailto:tavazzano@elaus2002.net) la propria volontà di non procedere ad un rinnovo del contratto di concessione, i locali torneranno nella piena disponibilità del Comune di Tavazzano con Villavesco, comprensivi di eventuali nuove opere e dei miglioramenti eventualmente realizzati dal concessionario, senza onere alcuno per il Comune.

Il concessionario dei locali potrà recedere dal contratto di concessione comunicando al Comune di Tavazzano via pec all'indirizzo [tavazzano@elaus2002.net](mailto:tavazzano@elaus2002.net) almeno un mese prima.

## **MODALITA' TRASMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse, formulata in termini di istanza partecipativa e redatta utilizzando il modello predisposto dal Settore proponente e corredata della documentazione richiesta (curriculum vitae), dovrà pervenire a mezzo pec [tavazzano@cert.elaus2002.net](mailto:tavazzano@cert.elaus2002.net) o al protocollo generale dell'ente entro le **ore 12.00 del 18.11.2023**.

Il recapito dell'istanza avverrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Il suddetto termine di scadenza deve intendersi di carattere meramente operativo e riguardante la procedura amministrativa per l'affidamento dei locali oggetto del presente avviso.

Ulteriori domande per l'ottenimento della concessione, infatti, potranno essere presentate anche oltre il predetto termine.

L'Amministrazione Comunale si riserva sin d'ora la facoltà di accogliere le eventuali domande che perverranno oltre la data sopraindicata, qualora non si raggiunga la completa assegnazione degli ambulatori, ovvero di respingere le stesse per ragioni di opportunità e convenienza.

## **CRITERI E PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DEI LOCALI.**

Qualora dovessero pervenire manifestazioni d'interesse in numero superiore a uno, il Comune procederà all'assegnazione dei locali, previa valutazione delle richieste da parte del Responsabile del Settore Amministrazione Generale-Segreteria e Servizi alla Persona mediante redazione di idonea graduatoria sulla base dei seguenti criteri preferenziali:

**1) medici di medicina generale e pediatri, in regime di convenzione con il Sistema Sanitario Nazionale per lo svolgimento dell'attività di medicina generale della competente Azienda Sanitaria Territoriale assegnati dalla stessa al territorio del Comune di Tavazzano con Villavesco:** anzianità maturata sul territorio 1 punto per ciascun anno sino ad un massimo di punti 10;

**2) consistenza del numero di pazienti residenti a Tavazzano con Villavesco** per i quali prestano la propria attività professionale (massimo 10 punti); sarà assegnato il massimo punteggio al concorrente che abbia il maggior numero di pazienti e proporzionalmente verranno calcolati i punti per gli altri concorrenti.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi dei criteri preferenziali 1 e 2.

In caso di parità di punteggio verrà effettuato sorteggio.

I locali di proprietà comunale saranno concessi in uso prioritariamente a medici di medicina generale e pediatri di libera scelta, titolari della sede, in regime di convenzione con il Sistema Sanitario Nazionale per lo svolgimento dell'attività di medicina generale della competente Azienda Sanitaria Territoriale assegnati dalla stessa al territorio del Comune di Tavazzano con Villavesco.

### **Ulteriori informazioni sulla procedura**

A conclusione dell'intera procedura, i medici che avranno accettato l'assegnazione, dovranno stipulare il contratto di concessione con il Comune di Tavazzano con Villavesco nel termine perentorio di **30 (trenta) giorni** dalla comunicazione di assegnazione. Le spese contrattuali e di registrazione del contratto saranno a carico del concessionario nella misura del 50%.

Il Comune si riserva ogni decisione in merito all'ammissione dei candidati, nonché la possibilità di modificare i termini, sospendere ed interrompere in ogni momento, senza preavviso, le procedure avviate ovvero di recedere in ogni momento dalle trattative eventualmente instaurate, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse, senza che perciò i candidati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo delle spese sostenute, ancorché di solo interesse negativo.

Nessun diritto può sorgere ad alcun titolo in capo ai soggetti che presenteranno domanda al presente avviso.

Eventuale sopralluogo dei locali potrà essere effettuato previo appuntamento telefonico con l'ufficio protocollo comunale durante gli orari di apertura al pubblico.

Il Responsabile unico del procedimento è la Responsabile del Servizio Amministrazione Generale-Segreteria e Servizi alla Persona dott. Angelo Zurzolo (mail [angelo.zurzolo@comune.tavazzano.lo.it](mailto:angelo.zurzolo@comune.tavazzano.lo.it) – recapito telefonico 0371/404644).

Il presente Avviso ed i relativi allegati tecnici sono scaricabili dal sito internet comunale [www.comune.tavazzano.lo.it](http://www.comune.tavazzano.lo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di gara e contratti.

Tavazzano con Villavesco, lì 03.11.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE  
GENERALE-SEGRETERIA E SERVIZI ALLA PERSONA

dott.Angelo Zurzolo

**REGOLAMENTO U.E. N. 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI INFORMATIVA.**

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (art. 13), La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è il **COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO (LO)** con sede in Piazzale XXIV Novembre n. 1 – 26838 Tavazzano con Villavesco (LO) – Telefono 0371/40461 – [tavazzano@cert.elaus2002.net](mailto:tavazzano@cert.elaus2002.net), si informa che:

**1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è Comune di Tavazzano con Villavesco C.F. 84503320156 - P.I. 06409870158, con sede legale Piazzale XXIV Novembre, n. 1, 26838 Tavazzano con Villavesco (LO).

**RPD / DPO:** L'interessato potrà contattare il Responsabile Protezione dei dati al seguente recapito: [dpo@gallidataservice.com](mailto:dpo@gallidataservice.com)

**2. Trattamento e Natura dei dati trattati**

Per la stipula del contratto di concessione, la sua esecuzione e le connesse attività contabili e amministrative, è necessario svolgere attività di trattamento di dati personali, anche quando il contratto è sottoscritto con persone giuridiche.

I dati personali trattati sono:

- Dati anagrafici e di contatto (es: indirizzo e-mail) dei soggetti interagenti con il personale della nostra organizzazione;
- Dati contabili, fiscali, contrattuali ed economici del soggetto sottoscrittore del contratto;
- Altri dati eventualmente rilevabili nel l'adempimento del contratto;

**3. Finalità e basi giuridiche del trattamento**

**A. Gestione della relazione contrattuale,** quali, tra le altre, il soddisfacimento di specifiche richieste del conduttore; conclusione, modifiche, esecuzione del contratto; fruizione e gestione di servizi connessi; reclami o contestazioni sul rapporto e/o oggetto del contratto di concessione.

Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono:

- L'adempimento di obblighi contrattuali e/o esecuzione di misure precontrattuali;

## **B. Amministrativo – contabili**

Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono

- La necessità di adempiere all'obbligo legale di tenuta della contabilità;

**C. Adempimento di obblighi di legge** previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea o da contratti collettivi in conformità con il diritto nazionale, quali, tra gli altri, adempimento di obblighi previsti da normative comunitarie e nazionali, in particolare in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di prevenzione dei reati (normativa antimafia, anticorruzione, D.Lgs. 231/2001).

La base giuridica del trattamento è la necessità di adempiere ad un obbligo legale.

## **4. Destinatari, comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali trattati per le attività descritte al punto 2 non sono soggetti a diffusione generalizzata se non per adempimenti strettamente legati alla normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013).

I Dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di autonomi titolari del trattamento, come soggetti pubblici o privati legittimati a trattare i Dati (es. pubbliche amministrazioni, banche e istituti di credito, commercialisti, avvocati e altri professionisti).

I Dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento, che svolgono per conto del titolare specifiche attività.

I Dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

## **5. Trasferimenti extra UE**

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea.

## **6. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno trattati per la durata del rapporto contrattuale e, dopo la sua cessazione, fino al termine di prescrizione dei diritti reciprocamente insorti fra le parti. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, e fino al passaggio in giudicato del provvedimento decisorio.

## **7. Diritti degli interessati**

Il GDPR garantisce (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al

loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Il GDPR garantisce, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

Per l'esercizio dei Suoi diritti, nonché per altre informazioni, l'interessato potrà contattare il referente privacy al seguente recapito [dpo@gallidataservice.com](mailto:dpo@gallidataservice.com)

Ove l'interessato ritenga lesi i suoi diritti, potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

## **8. Obbligo o facoltà di conferire i dati**

L'utente è libero di non fornire eventuali dati personali ed il loro mancato conferimento potrà comportare la parziale o totale impossibilità di concludere il rapporto di fornitura.

## **9. Processo decisionale automatizzato**

Non è prevista l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22 GDPR.

## **10. Trattamento dei dati di Terzi**

Il conduttore è informato che, qualora si avvalga di propri dipendenti o collaboratori (ivi inclusi eventuali subappaltatori) nel dare esecuzione al rapporto contrattuale, i dati personali di questi ultimi potranno essere trattati dalla nostra organizzazione sempre in qualità di titolare del trattamento. Tali trattamenti hanno le medesime finalità, modalità e tempi di conservazione dei dati descritti nella presente informativa; in relazione a tali trattamenti, inoltre, i soggetti interessati vantano i medesimi diritti precedentemente descritti.

Il conduttore ha l'onere di informare correttamente eventuali dipendenti e collaboratori in merito ai suddetti trattamenti, anche mediante la consegna agli stessi della presente informativa.