



**Comune di
TAVAZZANO CON VILLAVESCO**

Provincia di LODI

**RELAZIONE DI FINE MANDATO
QUADRIENNIO 2019-2023**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

con Decreto del Prefetto di Lodi in data 09 settembre 2023

il Consiglio Comunale del Comune di Tavazzano con Villavesco è stato sciolto.

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

Si fa presente che il Decreto di Indizione delle Elezioni del Ministero dell'Interno è del 03.03.2023, pertanto, la relazione viene redatta nei primi giorni utili.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12-2022

La popolazione residente al 31.12.2022 è pari a 5.911 abitanti.

1.2. Organi politici al 09-09-2023

Sindaco: Francesco Morosini, *eletto in data 27 maggio 2019*

Vicesindaco: Carelli Enrica

Assessori: Villa Mirko

Mascherpa Lorenzo – *Assessore esterno*

Minoia Maria Grazia – *Assessore esterno*

CONSIGLIO COMUNALE:

Morosini Francesco, *sindaco*

Carelli Enrica, *vicesindaco*

Villa Mirko, *assessore*

Pizzini Anna Maria Emilia

Guerini Giusva

Zanoni Mauro

Fradegrada Germano

Ercoli Elena

Avanti Giorgia, *dimessa il 23/11/2021*

Filipazzi Francesco Maria

Gobbi Alessandra

Pietraforte Emilio

Roncari Gianfranco

Altieri Luigi

1.3. Struttura organizzativa Organigramma:

Direttore: 0

Durante il periodo del mandato amministrativo si sono alternati i seguenti segretari:

dott.ssa Maria Rosa Schillaci (*dall'1/10/2015 al 30/6/2019: comune no capo convenzione
dall'1/7/2019 al 31/5/2021: comune capo convenzione*)

dott. Giovanni Andreassi il 27/2/2020 e il 7/7/2020 a scavalco

dott. Marcello Faiello giugno 2021, luglio 2021 e dal 1 al 16 agosto 2021 - a scavalco

dott. Gian Luca Muttarini il 17/9/2021 e il 29/9/2021 - a scavalco

dott. Maurizio Vietri 26/8/2021; 11/9/2021, 17/9/2021; 11/10/2021; 21/10/2021 -
scavalco

dott.ssa Nigro Fausta *dal 23/12/2021 al 31/12/2021 dal 14/1/2022 al 31/1/2022
dal 3/2/2022 al 28/2/2022, marzo 2022, aprile 2022,
maggio 2022 - giugno 2022 - a scavalco*

dott. Marcello Faiello 8/7/2022 15/7/2022 dal 20/7 al 31/7/2022
31/8/2022, 8 e 15/9/2022, 17/10/2022 - a scavalco

dott. Gian Luca Muttarini 16/8/2022 25/8/2022 - a scavalco

dott.ssa Elena Noviello 16/9/2022 28/9/2022 6/10/2022 - a scavalco

dott. Gianluca Delfrate 09/9/2022 - a scavalco

dott. Giovanni Andreassi 14/10/2022 20/10/2022 28/10/2022
*novembre 2022 - dicembre 2022 - dall'1/1/2023 al 30/11/2023 -
a scavalco*

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: n° 3

Numero totale personale dipendente, fino al 09/09/2023: 16

1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente è commissariato: con Decreto del Prefetto di Lodi in data 09 settembre 2023 il Consiglio Comunale del Comune di Tavazzano con Villavesco è stato sciolto e la Dott.ssa Sara Morrone, viceprefetto, è stata nominata Commissario straordinario per la provvisoria gestione dell'ente fino all'insediamento degli organi ordinari.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non si è neppure ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243 quinquies del TUEL e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Descrizione sintetica delle attività realizzate contenute nelle linee programmatiche di mandato
(a cura del Sindaco uscente):

CONSUNTIVO LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

La programmazione, a livello sia strategico sia operativo, ha trovato i suoi riferimenti operativi nelle linee di mandato del Sindaco in merito alle quali, di seguito, si riportano i punti salienti:

1. Cultura e Spettacolo

- Trasversalità delle tematiche culturali a favore della Cittadinanza con la diretta partecipazione da parte del Comprensorio Scolastico "Fellini" e delle Associazioni afferenti all'ambito Cultura e Spettacolo presenti sul territorio Comunale;
- Organizzazione e realizzazione di Eventi presso la Struttura del Teatro Civico Comunale Nebiolo, divenuto un importante centro attrattivo e culturale del nord lodigiano grazie anche al supporto di Associazioni ed Enti a livello provinciale;
- Ripresa del "Teatro Dialettale" con il supporto delle Compagnie Teatrali locali già attive sul Territorio;
- Rivisitazione dei requisiti per la gestione della struttura del Teatro Civico Comunale Nebiolo con nuova indizione ed aggiudicazione di un Bando Pubblico di Gestione a durata triennale;
- Utilizzo "ottimizzato" del Teatro Civico, tramite il coinvolgimento diretto delle Associazioni Culturali locali e la realizzazione di iniziative di sensibilizzazione riguardanti le tematiche afferenti al mondo dell'ambiente naturale, animale ed al contesto dello sviluppo territoriale ed industriale del paese;
- Realizzazione di progetti volti alla promozione della lettura in tutte le sue forme: laboratori didattici dedicati principalmente ai più giovani, visite guidate in ambito CRED, animazione della lettura e scrittura creativa per gli alunni delle scuole d'infanzia, nonché concorsi volti a sviluppare la creatività e la sensibilità dei ragazzi (concorsi di disegno a tema con particolare riferimento alle tematiche ambientali ed alla violenza di genere);
- Realizzazione di Corsi di Inglese sia per adulti sia per bambini, ad integrazione della proposta formativa pubblica, organizzati dall'Amministrazione Comunale in diretta collaborazione con il CFP Lodi e con l'Istituto AIRAM srl;

2. Spazzamento, Gestione Raccolta Rifiuti e Piazzola Ecologica

- Finanziamento a Bilancio di Previsione 2023 – 2024 della messa in sicurezza dell'attuale piazzola di raccolta dei rifiuti e dell'implementazione del controllo e della tracciabilità degli accessi e del potenziamento del sistema esterno di videosorveglianza in Via F.lli Rosselli;
- Raddoppio del ritiro della frazione umida e raddoppio dello spazzamento urbano (mercoledì e venerdì) con giornata dedicata allo spazzamento specifico delle frazioni comunali su base settimanale;

- Distribuzione “rionale” al dettaglio e di prossimità dei sacchi della raccolta differenziata;
- Garanzia di gestione e di continuità di servizio mediante l’indizione dei periodici bandi di affido per la gestione sia della raccolta differenziata domestica e dello spazzamento urbano sia dello svuotamento dei cestini e della raccolta urbana integrativa dei rifiuti;
- Finanziamento a Bilancio di Previsione 2023 – 2024 del Servizio Guardie Ecologiche Volontarie a supporto dell’Ufficio Tecnico Comunale e dell’Ufficio di Polizia Locale in ambito Unione Nord Lodigiano per la prevenzione ed il contrasto dell’abbandono dei rifiuti sul territorio urbano;
- Organizzazione ed attuazione di specifiche campagne ambientali di raccolta rifiuti abbandonati sul territorio in collaborazione con la cittadinanza, associazioni di settore e scuole;

3. Sicurezza, Immigrazione, Polizia Locale e Protezione Civile

- Attento e scrupoloso monitoraggio, di concerto con la Prefettura di Lodi, dello stato dei richiedenti asilo presso la Struttura CAS Tavazzano (ex Hotel Napoleon) sita in Via Garibaldi con previsione di attuazione della Convenzione fra Amministrazione Comunale e Prefettura (siglata a Luglio 2023) per il coordinamento e l’attivazione del servizio volontario di impiego dei richiedenti asilo in lavori socialmente utili a favore del territorio e della popolazione;
- Mantenimento dell’assetto unionale del Comando Polizia Locale, avvenuto rinnovamento della figura del Comandante del Corpo e proseguimento del potenziamento sia dell’organico degli Agenti in forza sia dei dispositivi in dotazione;
- Proseguimento della realizzazione della nuova Sala Operativa Unificata di Polizia Locale e Protezione Civile presso il Comando di Polizia Locale Unione Nord Lodigiano;
- Finanziato il rinnovamento del parco veicoli in forza al Comando di Polizia Locale ed ai Gruppi di Protezione Civile afferenti all’ambito Unione Nord Lodigiano (acquisto con Bando Regione Lombardia del 2022 di un nuovo veicolo operativo di Protezione Civile assegnato nel 2023 al Gruppo Comunale di Protezione Civile Tavazzano con Villavesco);
- Stesura ed approvazione del Nuovo Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile (agg.to 2023) integrato con i Piani di Emergenza Esterni industriali presenti ed in essere sul territorio comunale;
- Realizzazione e programmazione della diffusione della nuova informativa alla popolazione sul rischio da incidente rilevante sul territorio comunale (finanziamento Inovyn);
- Nuova programmazione delle attività “Scuola Sicura” per l’Anno Scolastico 2023 – 2024 nell’ambito del Comprensorio “Fellini” con ripresa delle attività preventive di docenza in aula sulla scorta delle criticità rilevate a seguito della prova di evacuazione simulata ed attuata senza preavviso nel 2022 presso la Scuola Primaria di primo grado;
- Potenziamento delle risorse specialistiche di Protezione Civile e rispetto scrupoloso della normativa vigente nell’ambito dell’impiego locale dei Volontari di Protezione Civile in “tempo di pace”;

4. Politiche Economiche e del Lavoro

- Incentivi COVID ed agevolazioni sociali a favore delle famiglie e del tessuto commerciale nel periodo 2020 - 2021 - 2022;
- Distribuzione degli incentivi alimentari nazionali 2023 ai nuclei familiari aventi diritto;
- Non aumento della tassazione comunale diretta (TARI) per tutto il periodo amministrativo di competenza;
- Attivazione e realizzazione del progetto corso - concorso ASA / OSS in collaborazione con il Consorzio Formazione Professionale della Provincia di Lodi;
- Monitoraggio con la Provincia di Lodi dell'applicazione della Convenzione EP Produzione per il collocamento in ambito cantieristico di risorse locali con priorità agli appartenenti alle categorie protette;
- Stop all'ingresso di Nuove Logistiche sul Territorio con garanzia di non insediamento di nuove strutture in ambito locale non corrispondenti al PGT vigente e non a garanzia di un'effettiva riqualificazione dell'ambito specifico di insediamento (con riferimento all'ambito ATT5 di Via Orecchia formulato e depositato ricorso al Consiglio di Stato in merito ai contenuti del Piano attuativo di Lottizzazione proposto dalla proprietà committente con riserva di conciliazione);
- Consultazione diretta con gli esercenti presenti sul territorio (artigiani, commercianti ed agricoltori) con il supporto delle Associazioni di categoria Provinciali per una ripresa del tessuto economico locale vocata al rilancio del "negozio" e della "bottega" di paese anche mediante il riconoscimento delle Attività Storiche comunali in collaborazione con Regione Lombardia;
- Avvio del progetto di implementazione di una seconda sede farmaceutica sul territorio comunale di concerto con Regione Lombardia e l'Ordine dei Farmacisti di riferimento, al fine di potenziare e di diversificare l'offerta al Cittadino con particolare riferimento allo sviluppo futuro degli insediamenti residenziali e commerciali sul territorio comunale (nuovo progetto di insediamento previsto a PGT nell'ambito ATR12);

5. Rapporto Cittadino - Amministrazione, Comunicazione e Volontariato

- Revisione generale sito internet comunale e programmazione di attivazione della nuova Piattaforma "Municipium";
- Attivazione del servizio "SPID" a favore dei cittadini presso gli uffici comunali ed attivazione del servizio di informazione al cittadino tramite servizio "WhatsApp";
- Sperimentazione del Referente Civico di Frazione e Territoriale;
- Sperimentazione del Servizio "Piedibus";
- Rilancio e valorizzazione del "Volontariato Civico Comunale" con particolare riferimento al periodo di Emergenza COVID19 ed al Servizio di Assistenza all'attraversamento scolastico;
- Aggiudicazione del Bando PNRR in ambito di digitalizzazione ed informatizzazione della macchina comunale con specifico riferimento al potenziamento dei servizi per il cittadino;

- Studio dell'infrastruttura della "rete dati" territoriale con programmazione della stesura del collegamento con le "zone bianche" del territorio con decorrenza 2024 per la Frazione Modignano;
- Disponibilità costante e diretta del Sindaco e della Giunta Comunale sia nei confronti degli Enti e delle Associazioni tutte sia verso il Cittadino Lavoratore nel fine settimana;

6. Lavori Pubblici, Ambiente ed Urbanistica

- Nuovo Centro Cittadino bello e vivibile a garanzia di una nuova urbanistica anche a favore degli esercenti presenti in centro paese (conclusione del secondo lotto di urbanizzazione centro paese e riqualificazione del "Giardino della Memoria" a lato del Palazzo Comunale);
- Manutenzione straordinaria e realizzazione del nuovo tetto della Scuola primaria di secondo grado lato palazzo comunale (a seguito eventi meteo estremi del 2019);
- Messa in sicurezza operativa della Via Lodivecchio in Frazione Bagnolo (area Seveso);
- Riqualificazione area parcheggio retro Stazione RFI (lato Lodivecchio) con avvio dell'implementazione delle aree di sosta blu a pagamento e sperimentazione della nuova segnaletica per residenti presso il parcheggio fronte Stazione RFI, Via Matteotti e Via Libertà;
- Manutenzioni straordinarie e dedicate al Teatro Civico Comunale "Nebiolo" (nuove pitture murali, risanamento palco ligneo, finanziamento nuove luci a led interne);
- Manutenzione straordinaria e riqualificazione dei marciapiedi di Via Dante (fronte Scuole) e finanziamento a Bilancio 2023 – 2024 della riqualificazione dei marciapiedi di Via Garibaldi;
- Potenziamento dell'illuminazione pubblica a basso consumo energetico sia presso il Parco Villa di Via IV Novembre sia presso l'incrocio Viale Nassirya, Via Primo Maggio e Via F.lli Cervi;
- Riapertura del Centro Diurno Anziani "Bonomi" convenzionato ATS con completa riqualificazione dei n.05 mini alloggi al primo piano e sostituzione degli impianti termoidraulici;
- Rinnovata attenzione nei confronti delle frazioni comunali, nell'ambito di programma "Frazioni al Centro", con riferimento particolare alle Frazioni Villavesco (segnaletica, messa in sicurezza passaggi pedonali ed area sosta pedoni), Pezzolo (messa in sicurezza attraversamento ferroviario e posa dissuasori velocità) e Muzza (manutenzione straordinaria impianti illuminanti, nuovi asfalti stradali e monitoraggio interferenze con cantiere EP Produzione ed infestanti Bellisolina);
- Realizzazione del primo step di rinnovamento degli asfalti e della segnaletica orizzontale sulla ex SP218 Villavesco – Modignano (compreso il tamponamento delle banchine laterali sulla tratta di competenza comunale in direzione Casalmiocco), finanziamento a Bilancio 2023 – 2024 della riqualificazione del Parco Ferrari in Frazione Modignano (nuove reti perimetrali, automazione cancello di ingresso ed installazione videosorveglianza) e dell'installazione dei dossi di dissuasione di velocità in ingresso Frazione. Avvio dei sopralluoghi di valutazione dedicati all'implementazione di una nuova area parcheggio in Frazione Modignano;
- Attivazione e realizzazione di un effettivo "piano asfalti e segnaletica stradale" su base annuale e coinvolgente tutte le aree del territorio comunale a rotazione;

- Fattiva riqualificazione delle aree verdi con particolare riferimento alla riqualificazione con riapertura del parchetto sito in Via F.lli Cervi (nuovi impianti illuminanti, nuovi giochi pubblici ed installazione videosorveglianza) ed alla nuova apertura del "Parco di Camilla" sito in Via Papa Giovanni XXIII (parco giochi inclusivo);
- Realizzazione del progetto esecutivo di messa in sicurezza spondale del Cavo Sillaro a seguito del recepimento di specifici fondi nazionali (Progetto "Casa Italia") e regionali ottenuti a copertura; opera a cura ed in collaborazione con il Consorzio di Bonifica Muzza Basso Lodigiano (cantiere in avvio entro la fine del 2023);
- Realizzazione del progetto esecutivo, in collaborazione con SAL srl e Consorzio di Bonifica Muzza Basso Lodigiano, della messa in sicurezza idraulica (primo step di investimento con fondi diretti comunali) del Quartiere Companatico mediante l'installazione di specifiche pompe di sollevamento e rilancio d'emergenza (cantiere in avvio entro la fine del 2023);
- Approvazione del progetto di sviluppo nell'ambito di insediamento residenziale e commerciale sul territorio comunale previsto a PGT nell'ambito ATR12 (nuove villette residenziali, mini market e casa di riposo);
- Avvio della prima fase di revisione del Piano di Governo del Territorio (finanziamento della revisione della Sezione Urbanistica del PGT) con condivisione e recepimento da parte degli stakeholder locali delle prime istanze di aggiornamento;
- Coordinamento e concertazione delle attività di pianificazione con Provincia di Lodi e Comune di Mulazzano per la messa in sicurezza della SP158 sulla tratta Villavesco – Bolenzano (cantiere in avvio entro Novembre 2023);

7. Mobilità, Viabilità e Decoro Urbano

- Ottenimento per il Comune di Tavazzano con Villavesco dell'inserimento nell'ambito dell'Assemblea del Trasporto Pubblico Locale Provinciale in rappresentanza delle istanze dei pendolari residenti e del nord lodigiano presso Regione Lombardia;
- Riqualificazione delle aree parcheggio fronte (nuova segnaletica) e retro stazione ferroviaria (nuovi asfalti e nuova segnaletica);
- Coordinamento per la messa in sicurezza dell'attraversamento ferroviario in Frazione Pezzolo con la creazione di un senso unico alternato ad alta automazione e di un percorso protetto e riservato ai pedoni;
- Nuove interlocuzioni di coordinamento con l'Amministrazione e la Polizia Locale di Lodivecchio finalizzate ad un ripristino parziale a doppio senso della viabilità su Via Rovida (Pezzolo – Lodivecchio);
- Avvio della messa in sicurezza strada (ex SP218) di collegamento Villavesco – Modignano e della tratta di competenza comunale della ex SP218 in direzione Casalmiocco;
- Completamento dei lavori di messa in sicurezza della viabilità in Villavesco (comprensivi dei nuovi asfalti fronte Chiesa Parrocchiale) ed avvio di uno studio di fattibilità con Provincia di Lodi e Consorzio Muzza Basso Lodigiano (ambito Convenzione EP Produzione) per il collegamento naturalistico, Via Cavo Sillaro, dei territori di Lodivecchio, Tavazzano, Casalmiocco e Sordio con

specifico riferimento alla possibilità di collegamento locale delle Frazioni di Villavesco e di Modignano con Casalmaiocco e Sordio;

- Realizzazione della Nuova Fontana Tricolore con completa riqualificazione dell'area a verde (nuove piantumazioni, nuove sedute pubbliche, nuovi impianti illuminanti e predisposizione nuovo impianto irrigazione) a lato del palazzo comunale comprensiva del monumento ligneo dedicato al COVID19;
- Posizionamento sul territorio comunale di n.04 colonnine di ricarica destinate alla mobilità elettrica sia fronte Stazione RFI (n.02) sia a lato del Palazzo Comunale (n.02 - queste ultime attive ed in servizio);
- Acquisto di n.04 nuovi automezzi comunali con fondi locali e da bandi Regione Lombardia al fine di assicurare idonei standard di sicurezza al personale dipendente / utilizzatore e nel rispetto dei più recenti standard di riduzione dell'impatto ambientale: Nuovo Veicolo Ibrido - Ufficio Tecnico, Nuovo Veicolo da lavoro diesel Euro 6 - Servizio Territorio ed Ambiente, Nuovo Veicolo con pedana disabili - Servizio "Auser" e Nuovo Veicolo a Metano - Servizio Scuolabus (acquistato nello specifico con fondi da Convenzione EP Produzione);

8. Istituzioni Pubbliche, Religiose e Sociali presenti sul Territorio

- Attivazione del Servizio del "Controllo del Vicinato" in collaborazione con la Polizia Locale e con le Forze dell'Ordine a tutela della popolazione e del territorio;
- Collaborazione ed interlocuzione diretta con la Parrocchia con specifico riferimento al mantenimento ed al potenziamento della Convenzione in essere fra Amministrazione Comunale e Scuola Paritaria Parrocchiale (infanzia);
- Collaborazione con la Parrocchia e la Società Inovyn SpA per il mantenimento e l'esercizio delle maniche a vento di segnalazione correlate al Piano di Emergenza Esterno della società chimica;
- Rinnovata integrazione delle Politiche Giovanili con iniziative ludico ricreative organizzate in sinergia da Scuola, Parrocchia, Società Sportive ed Amministrazione;

9. Scuola ed istruzione

- Potenziamento della collaborazione fra Amministrazione Comunale e Comprensorio Scolastico pubblico mediante il cofinanziamento e la realizzazione di progetti didattici integrativi (docenza inglese madrelingua dalla scuola dell'infanzia fino alla primaria di secondo grado, introduzione delle attività di educazione fisica a potenziamento della psicomotricità in era "Post Covid");
- Valutazione di fattibilità per l'introduzione di un "Asilo Nido Pubblico" anche per il tramite dello strumento convenzionale Pubblico - Privato;
- Attivazione e realizzazione del progetto 2022 - 2023 per la prevenzione dei fenomeni del bullismo e del "cyber - bullismo" in collaborazione con il Comprensorio Scolastico "Fellini";
- Ripristino del Rapporto Giovani - Ambiente Rurale mediante specifiche uscite didattiche attuate in ambito CRED;

- Rinnovata gestione del servizio estivo CRED e nuova sperimentazione del servizio del pre e post scuola per le classi dell'infanzia e della scuola primaria di primo grado;
- Iniziative pubbliche ed aperte ai cittadini in età scolare in materia di sicurezza stradale e sicurezza ambientale;

10. Sport, Associazioni e Tempo Libero

- Completamento della manutenzione della pista di atletica principale;
- Valutazione e stanziamento economico per la copertura del secondo campo da tennis a seguito del completo rifacimento della pre-esistente copertura del primo campo da tennis;
- Progettazione della conversione della ex area mini-basket limitrofa alla palestra a nuova struttura polifunzionale chiusa in un ambito più esteso di riqualificazione generale del comparto "Salvo d'Acquisto" con l'obiettivo della creazione di un'area di aggregazione giovanile fruibile ed urbanisticamente armonizzata con il contesto;
- Finanziamento e programmazione delle attività di manutenzione straordinaria del comparto "Restelli" (Primo Step – relamping impianti illuminanti, progetto pozzo artesiano, abbattimento barriere architettoniche in ambito PEBA con integrazione funzionale con il Parco Sillaro ed estensione delle copertura spalti lato campo gioco principale) comprendente anche la conversione della ex area playground ad area polifunzionale aperta e limitrofa al Campo Sportivo Comunale;
- Proroga del servizio di gestione a tempo determinato e "ad interim" del Campo Sportivo "Restelli" alla locale ASD Villatavazzano;
- Mantenimento della collaborazione con il rinnovato direttivo della locale Pro Loco al fine della realizzazione dei principali eventi ludico – ricreativi comunali;
- Costante ed effettiva collaborazione con le Associazioni Podistica ed Atletica Tavazzano;

11. Servizi Sociali, Politiche Giovanili per la Salute e per la Casa

- Con decorrenza Gennaio 2020 i Servizi Sociali ed alla Persona risultano affidati alla Società Pubblica ASP Basso Lodigiano (il servizio ad oggi ricomprende anche la gestione del Centro Diurno Integrato Anziani e del Centro Prelievi presso gli Ambulatori Comunali);
- Gestione dell'Emergenza COVID19 per l'intero periodo 2020 – 2021 in diretta collaborazione con ATS, ASST, Servizio MMG locale (compreso servizio pediatrico), Forze dell'Ordine, Polizia Locale, Protezione Civile e Volontari Civici Comunali;
- In ambito Emergenza COVID19 attuate due Campagne di Screening virale (tamponi) a favore della popolazione residente locale e del nord lodigiano in collaborazione con ATS, ASST, Parco Tecnologico Padano e Protezione Civile (garantito lo screening – benefit salute in tale ambito anche ai dipendenti comunali in forza);
- Introduzione dei Servizi integrativi della "Leva Civica Comunale Annuale" mediante la rinnovata collaborazione con ACL (ambiti territorio ambiente, relazioni pubbliche e cultura);

- Rapporto diretto e collaborativo con ALER Lodi – Pavia al fine di garantire ove necessario la continuità dei servizi di manutenzione straordinaria delle strutture;
- Avvenuta ristrutturazione di n.02 alloggi di proprietà comunale e convertiti dal regime SAP al regime temporaneo SAT (assegnazione mediante bando specifico comunale – ufficio di piano provinciale – servizi sociali convenzionati ASP);
- Effettivo avvio della programmazione dell’abbattimento barriere architettoniche mediante la progettazione, l’approvazione e l’attuazione delle prime fasi del Piano di Abbattimento delle Barriere Architettoniche;
- Implementazione ed inaugurazione del "Parco Gioco Inclusivo – Il Parco di Camilla" mediante l'accesso a specifico Bando Regionale dedicato alla migliore fruibilità dei minori con disabilità e delle loro famiglie;
- Mantenimento della convenzione in essere con la struttura dell’Associazione AUSER Tavazzano con Villavesco;
- Iniziativa di promozione AVIS in collaborazione con Croce Rossa Italiana (Lodi) e la Protezione Civile al fine di valutare l’apertura di un punto AVIS locale;
- Iniziativa pubblica presso il Teatro Civico Nebiolo in collaborazione con AIDO – AVIS al fine di sensibilizzare la popolazione giovanile nell’ambito della donazione del midollo osseo;
- Iniziativa pubblica “Prima Giornata della Solidarietà” in collaborazione con l’Associazione Pro Handicappati Tavazzano e l’Associazione Operazione Solidarietà;
- Iniziativa pubblica di screening oncologico al seno dedicata alla popolazione locale;
- Avvio del procedimento attuativo per l’implementazione di una seconda sede farmaceutica sul territorio comunale di concerto con Regione Lombardia e l’Ordine dei Farmacisti di riferimento;

12. Capitolo Economico e Bilancio

- Accesso continuo ed efficace ai bandi di finanziamento pubblico nazionali, regionali e da fondazioni di ambito provinciale;
- Limitazione della pressione fiscale alle condizioni esistenti e nelle more della normativa nazionale e con particolare riferimento ai nuclei familiari indigenti ed al tessuto commerciale ed artigianale locale;
- Garantito il costante confronto con i commercianti e gli artigiani locali nell’ottica di favorire una “ripresa” effettiva del tessuto commerciale urbano anche mediante interlocuzioni costanti e dirette con gli esercenti e gli organismi provinciali di settore;
- Attuata la rimodulazione della TOSAP (plateatico orizzontale) per gli esercenti commerciali, con specifico riferimento al primo periodo “post COVID19” e le associazioni senza scopo di lucro per eventi locali finalizzati alla aggregazione della popolazione di Tavazzano con Villavesco.

NOTE AGGIORNAMENTO DUP 2023/2025 (ultima approvazione)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

La Segreteria Generale provvederà a garantire, come di consueto, il regolare funzionamento degli organi istituzionali occupandosi della redazione dei verbali delle adunanze degli organi comunali, curandone la relativa pubblicazione e archiviazione ed adottando i provvedimenti di competenza conseguenti provvedendo altresì l'archiviazione e la pubblicazione delle determinazioni adottate dai vari settori.

L'obiettivo primario di questo settore sarà quello di migliorare con continuità lo standard di qualità dei propri servizi, garantendo il rispetto della normativa, delle leggi, dei regolamenti.

Si proseguirà con l'intento di mettere in atto interventi di semplificazione amministrativa e di riduzione dei tempi di processo, nel rispetto della normativa vigente, continuando a svolgere un ruolo nodale all'interno dell'organizzazione dell'Ente: a tal fine sono già stati adottati dall'Amministrazione Comunale i Regolamenti per lo svolgimento delle sedute di Giunta e Consiglio Comunale in modalità telematica che consentono di conferire maggiore partecipazione e tempestività procedurale ai lavori degli organi collegiali anche in caso di difficoltà a garantire la presenza fisica.

In aderenza a quanto già programmato dall'Amministrazione Comunale è già stata istituita la sede convenzionata per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale con i Comuni di Castiraga Vidardo, Boffalora d'Adda, Crespiatica e Abbadia Cerreto. Ragionevolmente è da ritenere che nel corso dell'anno 2023 sarà nominato un Segretario Comunale titolare della suddetta convenzione, al fine di garantire e migliorare l'efficienza del servizio.

L'Ufficio Segreteria fornirà il supporto amministrativo agli organi istituzionali, oltre che a svolgere le consuete attività di Segreteria e di assistenza al Segretario Comunale.

Il personale del Servizio Segreteria si occuperà inoltre:

- di tutte le attività inerenti il supporto operativo al Sindaco ed agli Assessori con particolare riferimento alla gestione dell'agenda, degli appuntamenti e delle relazioni esterne;

- dell'espletamento delle procedure amministrative relative all'attribuzione delle indennità di funzione spettanti al Sindaco e agli Assessori e dei gettoni presenza spettanti ai Consiglieri;
- di curare gli adempimenti relativi alle Commissioni Comunali;
- di curare, in collaborazione con il Segretario Comunale, gli adempimenti necessari alla redazione, formalizzazione, archiviazione dei contratti dell'Amministrazione Comunale, stipulati sia in forma di atto pubblico che di scrittura privata curandone, altresì, gli adempimenti procedurali conseguenti alla sottoscrizione dei contratti nei termini di legge; provvederà alla custodia degli atti ed alla tenuta ed aggiornamento del relativo repertorio cronologico.

Il Segretario Comunale provvederà alla verifica degli adempimenti relativi alla Pubblicazione e all'aggiornamento dei dati sulla sezione "Amministrazione trasparente" e alla gestione delle procedure e degli adempimenti normativi relativamente alla verifica e all'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Il Segretario Comunale provvederà, inoltre, al controllo successivo di regolarità amministrativa, in attuazione del D.L. 10.10.2012 n. 174 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", poi convertito in Legge 213 del 7 dicembre 2012.

Missione 2 - RAGIONERIA - RISORSE UMANE - TRIBUTI - ECONOMATO

L'amministrazione intende continuare a favorire ed incrementare il ricorso, da parte dei diversi settori dell'Ente, alla partecipazione ai bandi regionali e comunitari, a quelli di fondazioni bancarie e di altri enti, finalizzata alla ricezione di finanziamenti da investire in interventi sul territorio del Comune di Tavazzano con Villavesco.

In ambito tributario, è intendimento dell'Amministrazione continuare a perseguire, nel corso del mandato amministrativo, politiche atte a favorire le attività produttive tramite una rivalutazione della pressione fiscale concertando una "ripresa" effettiva del tessuto commerciale urbano anche mediante interlocuzioni costanti e dirette con gli esercenti e gli organismi provinciali di Settore, ciò anche in relazione al periodo di crisi economica in atto riconducibile al periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19, comparso all'inizio del 2020, protrattosi a tutt'oggi e che continuerà a manifestare le sue conseguenze negative per l'economia anche negli anni a venire.

L'Amministrazione si propone, compatibilmente con la normativa vigente in materia, di perseguire le medesime finalità a favore dei cittadini.

A livello generale, non sono previsti incrementi delle tariffe e delle aliquote dei tributi comunali nel triennio 2023-2025.

In materia di politiche del personale, l'Amministrazione Comunale si propone, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, al fine di fornire servizi sempre più rispondenti alle necessità ed ai bisogni dell'utenza nei cui confronti si rivolge l'attività degli Uffici e Servizi comunali, di definire una diversa articolazione dell'orario di lavoro degli uffici stessi.

Compatibilmente con la capacità economica di bilancio e nel rispetto della normativa relativa al reclutamento ed ai vincoli di spesa in materia di personale, durante il triennio 2023- 2025 si opererà nel cercare di coprire le posizioni lavorative rimaste vacanti per dimissioni del personale comunale, con particolare riferimento al potenziamento dell'Ufficio Tecnico Comunale

e della Funzione di Coordinamento ad Elevata Qualificazione afferente ai Servizi Generali, Sociale, URP, Anagrafe e Servizi Scolastici.

Si valuterà, inoltre, la possibilità di effettuare delle progressioni verticali ai sensi del CCNL 16/11/2022 e della normativa vigente e nei limiti della capacità di spesa del Comune di Tavazzano con Villavesco in un'ottica di valorizzazione delle risorse interne.

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Descrizione :

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale in qualità di funzione conferita all'Ente Unione Nord Lodigiano, commerciale ed amministrativa . Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche fra loro interconnesse . Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con le altre forze di polizia presenti sul territorio comunale e provinciale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza .

Finalità da conseguire :

E' necessario mantenere l'impegno a favore di una comunità attenta e partecipata, attivando un progetto di sicurezza urbana che, con il coinvolgimento di vari soggetti (Polizia Locale, Forze dell'Ordine, Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile, mondo delle Associazioni e del Volontariato locale); svolga un attento monitoraggio e controllo sinergico del territorio a partire dal contrasto al fenomeno delle Truffe a danno degli Anziani. Sempre in tema di sicurezza urbana, continueremo a valorizzare e potenziare il ruolo del nostro Comune nella costituita Unione dei Comuni del Nord Lodigiano, che gestisce in forma associata le Funzioni di Polizia Locale e di Protezione Civile; quest'ultima organizzata in un rinnovato Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile la cui gestione amministrativa rimane condivisa con l'Ente Unione Nord Lodigiano ed in sinergica collaborazione con il Gruppo Intercomunale Nord Lodigiano unitamente al Coordinamento Provinciale del Volontariato di Protezione Civile.

Proseguirà il costante monitoraggio del corretto funzionamento della rete territoriale pubblica del Controllo del Vicinato costituita a seguito di adesione ad uno specifico protocollo prefettizio siglato nel 2019 ed attivata a seguire nel mese di Aprile 2021.

Come obiettivo interdisciplinare Sicurezza, Prevenzione e Territorio, verranno attuate tutte le valutazioni del caso sia con la finalità di potenziare il servizio di vigilanza armata già attivo sul territorio comunale (mantenimento della gestione allarmi delle strutture comunali ed intervento al bisogno della pattuglia della vigilanza privata); risulta in essere la valutazione dell'estensione di tale servizio anche a favore del Cimitero Comunale e dei Parchi Pubblici a supporto della Polizia Locale e delle FF.OO. . In attivazione, inoltre, una specifica Convenzione con le Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) avente l'obiettivo di prevenire e contrastare l'abbandono dei rifiuti sul territorio comunale oltre a supportare gli uffici preposti nel monitoraggio delle potenziali criticità ecologiche ed ambientali del territorio a supporto della Polizia Provinciale e Locale.

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione :

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto scolastico e servizio mensa), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale in materia di istruzione e diritto allo studio; ciò unicamente a supporto dei Progetti proposti dalla Direzione Scolastica e condivisi con l'Amministrazione pur decadendo l'obbligo formale di redazione periodica dei piani di diritto allo studio rispetto alla precedente regolamentazione normativa .

Finalità da conseguire :

Per l'Amministrazione Comunale la scuola è fondamentale per avere una buona istruzione ed educazione e diventa uno strumento importante per la costruzione del futuro dei ragazzi, dando valore primario al rispetto delle persone e del patrimonio pubblico, con un corretto esercizio dei diritti e dei doveri. I ragazzi, durante il loro percorso scolastico, si creano un proprio bagaglio di vita che poi arricchiscono nel corso degli anni. Una caratteristica della scuola è quella di fornire contesti di relazioni contemporaneamente con adulti e coetanei da sperimentare in più direzioni, dentro una cornice diversa dalla famiglia, dimostrando le proprie capacità cognitive, relazionali e affettive. La scuola però, anche a seguito della trascorsa emergenza COVID19, ha rimodellato e rinnovato la sua immagine, utilizzando mezzi comunicativi nuovi, la didattica a distanza, una riorganizzazione degli spazi scolastici. Verrà quindi rafforzata la collaborazione con la Dirigenza Scolastica ed il Corpo docente, sia direttamente a cura dell'Amministrazione sia per il tramite della neocostituita Commissione Pubblica Istruzione e Mensa, al fine di valorizzare ed ottimizzare le risorse disponibili. Per questo verrà dedicata la massima dedizione e cura ai bambini e ai ragazzi in quei servizi scolastici comunali che toccano da vicino la loro vita e quella delle loro famiglie, come l'assistenza scolastica (AES), il trasporto scolastico comunale (con particolare attenzione alle Frazioni del Territorio ed al supporto agli alunni non autosufficienti), il servizio mensa ed il centro ricreativo estivo diurno; verranno inoltre continuate le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione previa presentazione da parte della Dirigenza Scolastica di idonei Progetti e proposte formative integrative su base annuale in linea con i programmi già attivati e riguardanti la conoscenza della lingua inglese e la motricità degli alunni.

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di offrire un servizio il più vicino possibile alle esigenze delle famiglie. Altro obiettivo è quello dell'educazione alimentare. Educare soprattutto i bambini ad acquisire e a mantenere un sano stile alimentare, che risulta essere un importante intervento di "promozione della salute" in quanto i fattori protettivi insiti in una corretta e sana alimentazione, mantenuta nel tempo, permettono al bambino di esprimere al meglio, fin dalla delicata età dell'infanzia, il proprio potenziale genetico di salute, prevenendo una serie di patologie correlate ad un'alimentazione squilibrata o non salubre. Tutto ciò con l'introduzione della mensa scolastica biologica. Tale obiettivo ha anche lo scopo di far conoscere la stagionalità dei prodotti che i bambini consumano, far conoscere i piatti tipici e tradizionali del luogo in cui si vive introducendo nei menu prodotti legati alla stagionalità e alla tipicità del territorio.

L'Amministrazione ha anche iniziato a mettere in campo gli sforzi necessari per sostenere gli investimenti dedicati alla sicurezza degli edifici scolastici, in tale ambito specifico verrà attuata in particolare un'adeguata programmazione riguardante l'adeguamento sismico delle strutture, oltre alla valutazione di una riorganizzazione degli spazi scolastici tramite la costante ricerca di

finanziamenti provenienti da bandi regionali, nazionali ed europei; a tal proposito nel 2019 risulta completata la manutenzione straordinaria della centrale termica della Scuola dell'Infanzia di Villavesco, nel 2020 sono stati effettuati importanti interventi di manutenzione al tetto della Scuola Media ed ai serramenti della Scuola Elementare di Tavazzano oltre ad essere stati completati i lavori della centrale termica del plesso delle Scuole Elementari; in particolare nel corso del 2023 è stato effettuato un importante intervento di efficientamento illuminotecnico degli spazi interni afferenti al plesso scolastico delle Scuole Elementari.

Nell'ambito del Progetto congiunto fra Amministrazione Comunale – SAL srl denominato “ Easy Water “, avviato nel 2021, risulta effettuata l'installazione presso il plesso delle Scuole Medie di Tavazzano di un erogatore di acqua potabile trattata con la doppia finalità congiunta di educazione ambientale e risparmio delle plastiche.

Per l'attuale Consorzio per la Formazione Professionale e per l'educazione permanente (CFP) è in atto la trasformazione giuridica da consorzio ad azienda speciale; il Comune in particolare ha già erogato in sinergia con il CFP un corso di inglese a favore della cittadinanza ed un bando per corso – concorso atto alla formazione di nuovi profili ASA / OSS sul territorio provinciale.

In riferimento ai fondi previsti dal “sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni” istituito dal Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 65 e conformemente agli obiettivi stabiliti dalla Regione Lombardia, verranno garantiti e mantenuti specifici contributi alla scuola dell'infanzia parrocchiale paritaria e asili nido privati presenti sul territorio, in uno spirito di partenariato e di collaborazione istituzionale e finalizzati, oltre che a mantenere la pluralità della scelta formativa, soprattutto a contenimento delle rette a carico delle famiglie .

L'Ente procederà nel 2023 all'acquisto di un nuovo scuolabus con alimentazione a metano in sostituzione del veicolo più obsoleto in uso.

In corso di valutazione l'attuazione di un'Assemblea annuale dei giovani, per recepire le loro istanze e le loro richieste, oltre alla volontà di riprendere il progetto del Consiglio Comunale dei Ragazzi.

PROGETTI PER LO SVILUPPO DELL'AUTONOMIA

E' intendimento dell'Amministrazione proseguire nella realizzazione di progetti rivolti a soggetti disabili adulti per lo sviluppo dell'autonomia personale e delle capacità relazionali degli stessi in collaborazione diretta con le Associazioni presenti sul Territorio.

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico; interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Finalità da conseguire:

CULTURA

L'obiettivo primario di questo settore è la valorizzazione della dimensione culturale quale strumento imprescindibile per la formazione dei cittadini.

L'Amministrazione Comunale intende intensificare il progetto culturale che è stato realizzato, grazie soprattutto all'apporto fornito dalle Associazioni operanti sul territorio.

L'intento è pertanto quello di proseguire in questa direzione, valorizzando il ruolo prezioso di queste realtà associative.

Si rivela sempre più nodale diversificare l'offerta culturale, introducendo anche proposte nuove, che possano essere maggiormente aderenti alle esigenze della comunità e che soprattutto ne favoriscano la crescita culturale e umana.

Una particolare attenzione sarà dedicata alle iniziative che valorizzino il patrimonio culturale del paese. Nodale sarà l'obiettivo di promuovere l'accesso alla cultura di tutta la cittadinanza.

Gli obiettivi resteranno dunque di realizzare e, ove possibile, intensificare le seguenti attività culturali:

- attività e iniziative direttamente organizzate dal Comune, compatibilmente con lo scenario macroeconomico;
- eventi realizzati con il sostegno di finanziamenti pubblici e aderendo a progetti in rete;
- iniziative organizzate dalle associazioni culturali presenti sul territorio;
- eventi inerenti alla storia del paese, in collaborazione con le associazioni e con le istituzioni del territorio;
- iniziative in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti;
- Intensificazione degli eventi culturali a teatro realizzati anche con la collaborazione di soggetti esterni

Un altro obiettivo strategico sarà la realizzazione di un'efficace comunicazione anche tramite web e social network per la promozione di tutti gli eventi,

L'operato dell'Amministrazione Comunale sarà volto pertanto alla realizzazione di un sistema culturale che sappia adattarsi alle mutate condizioni storiche e allo scenario macroeconomico. Il perno di tutta la sua azione ruoterà attorno alla valorizzazione del territorio e del suo patrimonio storicoculturale, promuovendo la partecipazione dell'associazionismo e del volontariato culturale e sostenendo le realtà di eccellenza. Si cercherà di creare un vero e proprio welfare della cultura, per garantire accesso all'offerta anche alle fasce economicamente più deboli.

TEATRO

In via transitoria l'Amministrazione si avvarrà del supporto di un'associazione per la gestione della struttura teatrale e, in ogni caso, valuterà, con l'evolversi degli eventi, le modalità gestionali più efficaci per valorizzare il teatro, nell'ottica di renderlo un centro culturale ed un polo attrattivo per tutto il Nord Lodigiano.

Fulcro di tutta l'azione culturale resterà la collaborazione con le Associazioni locali, preziosa risorsa per la comunità, per rendere la struttura sempre più il nodo culturale del Paese.

Verranno sponsorizzati e promossi gli spettacoli e le iniziative di Gruppi, Associazioni, Compagnie professionali, amatoriali e degli Istituti scolastici che potranno usufruire della struttura per gli eventi da loro organizzati.

Sarà valorizzato anche l'apporto delle compagnie teatrali di "Teatro Dialettale", nella convinzione che

BIBLIOTECA COMUNALE

Obiettivo primario sarà quello di qualificare la biblioteca come strumento di accesso alla cultura e alla conoscenza, anche potenziando l'utilizzo di nuovi strumenti e tecnologie.

La biblioteca metterà in campo sempre maggiori sforzi per configurarsi come centro culturale privilegiato e luogo di aggregazione sociale.

Verrà potenziata la comunicazione effettuata tramite i social, mettendo al centro una promozione efficace dei valori della cultura.

Verrà attuata, altresì, una promozione della lettura sui social, per facilitare l'incontro fra libro e lettore, nella convinzione che il canale social possa essere un valido supporto al servizio di reference, offrendo nuovi spazi in cui il bibliotecario propone, consiglia, fa scoprire testi e autori.

Per quanto riguarda le attività più propriamente biblioteconomiche l'obiettivo resterà quello di:

- incrementare il servizio di prestito;
- rendere il servizio di reference sempre più qualificato, effettuando un'efficace intermediazione fra l'utente e i suoi bisogni informativi;
- attuare un' incisiva promozione della biblioteca, tramite gli strumenti web e i social network.

Il perno di tutta l'attività della biblioteca resterà la promozione della lettura strutturata per tutte le fasce di età ed in particolare:

- i gruppi di lettura;
- eventi per bambini con cadenza quindicinale/mensile;
- corsi per il tempo libero per bambini e adulti;
- iniziative specifiche formulate per le diverse fasce di età, con una particolare attenzione rivolta al pubblico giovanile.
- percorsi di educazione alla cittadinanza globale di bambini, giovani e adulti, in collaborazione con soggetti del territorio.

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

Descrizione:

L'Amministrazione Comunale intende mantenere i rapporti avviati con le Associazioni Sportive Comunali, attraverso un costante dialogo, per recepire le loro istanze e dare tutto il supporto possibile alle loro iniziative. La promozione di eventi sportivi e ricreativi continuerà e verrà incrementata a partire da

investimenti importanti sulle strutture sportive e culturali (Campo Restelli, Palestra Salvo d'Acquisto, Teatro, play ground). Maggiore attenzione sarà data ai criteri di affidamento in concessione, con l'inserimento esplicito della finalità sociale dello sport locale nelle linee di indirizzo. In particolare la necessità di investimenti di riqualificazione delle strutture sono basilari, per concorrere alla risoluzione e mitigazione del disagio giovanile e sociale, andando a recuperare immobili già di proprietà comunale; i progetti presentati sono accomunati da una condivisione di intenti: nel caso specifico l'idea sarà quella di risanare alcuni ambiti sportivi per incentivare l'aggregazione sociale e psicosociale che l'attività sportiva può portare con sé, al fine di ridurre i fenomeni di marginalizzazione. Verranno inoltre messi in campo investimenti per la creazione di nuove aree ludico-sportive per ampliare le possibilità ricreative/sportive della popolazione in giovane età come ad esempio percorsi ginnici attrezzati. L'occupazione giovanile sarà favorita attraverso i progetti, alcuni già intrapresi, di Leva Civica Comunale per un diretto coinvolgimento del giovane, anche tramite il supporto dell'ACL e del Centro per l'impiego. Sarà garantito e privilegiato il dialogo con le Associazioni culturali, ludico-sportive e l'Oratorio, con la finalità del recupero e del supporto sociale delle fasce più deboli della popolazione -giovani in primis- anche attraverso campagne pubbliche di informazione incentrate sulla tematica della prevenzione dell'alcolismo, delle tossicodipendenze, del bullismo e delle nuove dipendenze. Verranno progettati percorsi culturali con lo scopo di avvicinare le giovani generazioni alla musica, all'arte, alla poesia, al teatro e alla lettura. Verrà inoltre studiata la possibilità di incentivare la nascita di gruppi musicali, corali e bandistici, radicati sul territorio. Sarà avviata una collaborazione con enti e università telematiche per portare a Tavazzano un'offerta formativa per gli studenti e agevolare i lavoratori.

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Finalità da conseguire:

MANUTENZIONI IMMOBILI

Si provvederà alla conservazione degli immobili e degli spazi di pubblico utilizzo, mettendo in atto un programma di manutenzione mediante un approccio sistematico e progressivo, pianificando gli interventi, individuando le priorità, e mantenendo bassi i costi, grazie anche all'esperienza maturata ed all'affinamento metodico.

Con la stessa cura e attenzione, opereremo per il miglioramento dei parchi gioco (con particolare riferimento alle attrezzature ludico motorie), per mantenere efficienti gli immobili pubblici a partire dagli edifici scolastici, per il miglioramento e la manutenzione delle aree verdi e per la cura delle aree verdi, vecchie e nuove. Ma l'impegno troverà il suo sviluppo anche nel miglioramento dell'arredo urbano aumentando, dove carente, la cartellonistica informativa ed i

cestini per la raccolta dei rifiuti, nella manutenzione delle strutture sportive e negli interventi di miglioramento stradale e dei marciapiedi a partire dalle esigenze delle Frazioni.

RIQUALIFICAZIONE ED INTERVENTI SU EDIFICI

Si predisporrà un piano di intervento per la riqualificazione degli edifici al fine di migliorarne la fruizione compreso un piano di studio per la riqualificazione sismica delle strutture.

Proseguirà l'attività dell'Amministrazione Comunale finalizzata all'attuazione di interventi di efficientamento energetico presso gli immobili Comunali; a tal proposito verranno effettuate nuove e necessarie valutazioni di fattibilità tecnica ed economica.

Verrà programmato - nei limiti del bilancio comunale - un intervento di adeguamento alle prescrizioni di sicurezza antincendio del Palazzo Municipale al fine dell'ottenimento del CPI (Certificato di Prevenzione Incendi) valutando anche interventi di manutenzione generale del medesimo palazzo comunale. E' intenzione dell'Amministrazione Comunale completare uno studio di fattibilità tecnico ed economico al fine di avviare la riqualificazione di alcune strutture sportive comunali "sensibili" con priorità all'ambito del Campo Sportivo "Restelli" che necessita di urgenti ed estese manutenzioni straordinarie oltre alla realizzazione di una nuova copertura del secondo campo da tennis attualmente scoperto e la conversione dell'ex campo da basket limitrofo alla Palestra Comunale a nuova struttura polifunzionale chiusa. Rimangono obiettivi da perseguire anche la valutazione per una conversione del campetto da calcio di Modignano a favore di una fruizione amatoriale ed il recupero dell'area ex "Play Ground" finalizzato sia ad una messa in sicurezza della stessa sia ad un ripristino ed una rimessa in servizio dell'area di gioco medesima (Gioco Basket).

URBANISTICA - PIANIFICAZIONE URBANA

Proseguirà il percorso di studio e di valutazione avviato a seguito dell'incarico di progettazione affidato per la predisposizione di una variante al Piano di Governo del Territorio con la finalità di approntamento entro l'anno 2023 dell'aggiornamento della Sezione Urbanistica.

L'Amministrazione Comunale proseguirà nell'attuazione delle azioni previste dal "Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche" già avviato nel corso del 2022; tale strumento di programmazione e di pianificazione urbana previsto dalla normativa vigente, si pone come obiettivo l'attivazione di un percorso di monitoraggio e pianificazione integrata per l'abbattimento e il superamento delle barriere architettoniche ancora esistenti sia in edifici pubblici sia in spazi pubblici (strade, percorsi urbani aree verdi..).

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che

rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Finalità da conseguire:

ELIMINAZIONE ELETTRODOTTI

Risulta in fase di completamento l'importante smantellamento della quasi la totalità dei tralicci aerei principali che interessavano il centro abitato; Terna, il gestore della rete elettrica nazionale, a partire dal 2023, nell'ambito di una concertazione territoriale, completerà progressivamente l'opera liberando in tale modo, le aree oggi vincolate che saranno completamente fruibili dalla cittadinanza.

RISPARMIO ENERGETICO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO (PAES)

L'inevitabile diminuzione delle fonti di energia e i cambiamenti climatici di questi ultimi decenni, mettono a repentaglio il futuro delle nuove generazioni e ci impongono di attuare iniziative volte alla salvaguardia dell'ambiente in cui viviamo.

L'attività del Comune avrà l'obiettivo di stimolare le famiglie, le attività produttive ed industriali, con suggerimenti volti ad aumentare l'efficientamento energetico.

L'Amministrazione Comunale attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento regionali nazionali e comunitari, intende proseguire nell'attività già svolta iniziata negli anni precedenti e che ha consentito di attuare interventi di efficientamento energetico negli immobili comunali.

In particolare ad inizio 2023 l'Amministrazione Comunale in sinergia con la Società Sorgenia ha avviato le procedure per la creazione di una Comunità Energetica Rinnovabile per il Comune di Tavazzano con Villavesco; ciò tramite l'approvazione sia in Giunta sia in Consiglio Comunale degli opportuni atti di indirizzo sia attuando una prima e specifica comunicazione pubblica in materia.

Risultano installate ad inizio 2023, n.04 colonnine di ricarica per veicoli elettrici (di cui n.02 già in servizio) presso il Piazzale XXIV Novembre a lato del Palazzo Comunale e fronte Stazione Ferroviaria RFI (in fase di attivazione).

EDUCAZIONE CIVICA ED AMBIENTALE

La volontà dell'Amministrazione è di crescere nuove generazioni in grado di produrre un cambio culturale, oggi più che mai necessario, partendo proprio dalle scuole. Sempre a supporto di una scuola più vicina ai cittadiniosterremo i progetti integrativi ed extrascolastici che verranno eventualmente proposti. Sarà un ulteriore nostro obiettivo l'introduzione di una proposta didattica di conoscenza dell'ambiente, rivolta a tutta la popolazione scolastica, che ci permetterà di far conoscere più diffusamente le caratteristiche del territorio, con particolare attenzione al Parco dei PLIS dei Sillari.

MANUTENZIONE PARCHI E TERRITORIO

Verrà attuato un programma di manutenzione mediante un approccio sistematico e progressivo, pianificando gli interventi, individuando le priorità e mantenendo bassi i costi grazie all'esperienza maturata e ed all'affinamento metodico.

Con cura e attenzione, si opererà per il miglioramento dei parchi gioco, con la progressiva sostituzione degli attrezzi obsoleti, per la cura delle aree verdi, vecchie e nuove, e per il miglioramento delle aree-cani

L'impegno troverà il suo sviluppo anche nel miglioramento dell'arredo urbano aumentando, dove si rivelerà necessario, le panchine di sosta per gli anziani, la cartellonistica informativa ed i cestini per la raccolta dei rifiuti (in particolare sono stati implementati nuovi cestini porta rifiuti presso le Vie Matteotti, Garibaldi, Viale Nassirya, Primo Maggio e Via F.lli Cervi).

L'Amministrazione Comunale sarà impegnata nel porre la massima attenzione alla realizzazione dell'intervento di realizzazione di un nuovo Parco Giochi inclusivo ubicato in via Papa Giovanni XXIII, realizzazione prevista entro il mese di Maggio 2023; l'obiettivo è di promuovere la riqualificazione dell'area esistente a partire dallo sviluppo di un progetto che possa generare una risposta alle istanze di uno spazio multifunzionale ed inclusivo a servizio del quartiere, da destinare non soltanto al gioco dei bambini, ma anche ad attività giovanili ed in grado di ospitare piccoli eventi.

Verranno infine valutate nuove soluzioni in appalto per la gestione generale ed integrata delle manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio potenziando al bisogno le risorse preposte alla gestione delle manutenzioni sul territorio comunale.

Il Comune di Tavazzano con Villavesco ed il Consorzio di Bonifica Muzza Bassa Lodigiana ha espresso la comune volontà di operare in una prospettiva di "sistema", sviluppando sinergie e collaborazioni al fine di assicurare l'adozione di azioni efficaci tese a garantire la salvaguardia della sicurezza idraulica e della difesa del suolo del territorio comunale; a tal proposito l'Amministrazione Comunale dopo aver stipulato un accordo di collaborazione con il Consorzio Muzza Bassa Lodigiana (Ente gestore del Sillaro) e la Società SAL SRL (Ente gestore del Servizio idrico integrato), sarà impegnata nella realizzazione di un intervento per la realizzazione di un impianto di sollevamento d'emergenza sul Canale Sillaro, finalizzato alla risoluzione di alcune criticità del sistema fognario nel quartiere "Companatico". Tale accordo consentirà di operare in una prospettiva di "sistema", sviluppando sinergie e collaborazioni al fine di assicurare efficacia e razionalità nell'uso delle risorse territoriali. Gli interventi relativi all'efficientamento idraulico del Comparto "Companatico" verranno realizzati entro l'anno 2023 ad approvazione del Bilancio avvenuta. Sempre in un'ottica di collaborazione con il Consorzio di Bonifica Muzza Bassa Lodigiana e Regione Lombardia entro il secondo semestre 2023 verranno realizzati, a cura del Consorzio, una serie di interventi di messa in sicurezza spondale del Canale Sillaro sul tratto cittadino ricompreso fra Via IV Novembre / Via Roma e Località Frazione Pezzolo. L'intervento oltre a consentire importanti manutenzioni in alveo andrà a risolvere importanti criticità derivanti dalla perdurante presenza di "corde molli spondali" che rappresentano ancora ad oggi un'evidente rischio idraulico-alluvionale in determinati periodi dell'anno ad alta incidenza meteorica.

Il Servizio Territorio e Ambiente viste le prossime scadenze contrattuali attiverà nuove procedure per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico e per l'affidamento del servizio di pulizia e manutenzione del territorio comunale.

L'amministrazione si pone come obiettivo la conclusione del procedimento espropriativo, aperto da venti anni, riguardante un terreno situato nel Parco Sillaro di proprietà della Società Il Sillaro srl, provvedendo alla registrazione e trascrizione del passaggio di proprietà. I mezzi finanziari occorrenti sono già stati accantonati nell'esercizio 2022. (Cfr Deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 29/11/2022)

PARCO AUTOMEZZI

L'Amministrazione Comunale proseguirà l'attività svolta nel 2022 finalizzata al rinnovo del parco automezzi comunali (acquisto nuove biciclette a pedalata assistita, sostituzione Fiat Panda, sostituzione Fiat Idea, acquisto nuovo scuolabus con alimentazione a metano in sostituzione del veicolo più obsoleto in uso); inoltre – grazie ad importanti finanziamenti regionali – verrà assegnato al Gruppo Comunale di Protezione Civile un nuovo automezzo operativo da parte dell'Ente Unione Nord lodigiano a cui risulta conferita la funzione di gestione.

SISTEMA RIFIUTI – GESTIONE E SVILUPPO

Tavazzano considera la riduzione dei rifiuti come pratica fondamentale di governo dei beni comuni; continuerà il controllo costante delle performance ottenute dalla società addetta alla raccolta verificando la necessità di aggiornamento del contratto d'appalto, al fine di incrementare ulteriormente la percentuale di raccolta differenziata e produrre meno rifiuti, puntando il più possibile alla diminuzione del rifiuto indifferenziato.

Verrà condotta, se i numeri lo richiederanno, una campagna di sensibilizzazione alla raccolta differenziata.

Ulteriori valutazioni tecniche ed economiche da parte dell'Amministrazione si concentreranno sull'attuazione effettiva di quanto segue:

- la messa in sicurezza dell'attuale piazzola raccolta rifiuti ed implementazione efficace del controllo degli accessi e di videosorveglianza (sbarra con lettore elettronico);
- studio di fattibilità tecnico economico per una nuova locazione della piazzola ecologica al di fuori del Centro Abitato;
- l'implementazione della "Tessera a punti identificativa" del Cittadino residente al fine di premiare i virtuosi nell'espletamento della raccolta differenziata domestica e nel conferimento presso la piazzola ecologica;
- introduzione del sistema di tracciatura dell'ecosacco;

Vista la scadenza contrattuale verrà attivata una nuova procedura per l'affidamento del servizio di igiene urbana.

Verrà attuata la stipula di una Convenzione con il Servizio delle Guardie Ecologiche Volontarie al fine di potenziare il controllo sul territorio relativo al contrasto dell'abbandono dei rifiuti e dei reati amministrativi in materia ecologico – ambientale a supporto dell'Ufficio Tecnico e del Servizio della Polizia Provinciale e Locale.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Finalità da conseguire:

VIABILITÀ

Si procederà alla valutazione dei costi per la realizzazione di interventi di manutenzione e asfaltatura di alcune strade comunali maggiormente ammalorate.

Verrà inoltre effettuata una programmazione sistematica per la riqualificazione della segnaletica orizzontale e verticale di alcune strade comunali, al fine di garantire maggiore sicurezza per la circolazione dei veicoli e per i pedoni.

L'Amministrazione intende altresì effettuare una valutazione per la possibile realizzazione di alcuni interventi necessari per il miglioramento della viabilità del Paese, e in particolare:

- studio di una nuova area parcheggio per i mezzi pesanti nel quartiere logistico di Via Orecchia;
- rivisitazione della viabilità di collegamento Pezzolo - Lodi Vecchio (Via Rovida);
- la messa in sicurezza dei tratti più ammalorati della strada di collegamento Villavesco - Modignano con l'implementazione di nuovi dissuasori di velocità in Frazione Modignano;
- la rivisitazione della viabilità della Via Dante in prossimità degli accessi scolastici;
- la manutenzione straordinaria delle caditoie centro strada e dei marciapiedi in Via Garibaldi ed in Via Cascinetta;
- quantificazione dei costi per nuovi asfalti strade ammalorate e marciapiedi più degradati;
- formazione di nuove aree parcheggio veicoli in Frazione Modignano ed in Centro Paese lungo l'asta di Viale Nassirya;
- la valutazione dei costi per l'implementazione di nuovi percorsi ciclo pedonali locali (Muzza - Tavazzano - Villavesco - Modignano - Casalmaiocco) in sinergia con un piano di riqualificazione d'ambito provinciale oltre a percorsi sovra-comunali sulla tratta Milano-Lodi interessanti l'abitato di Tavazzano da valutarsi nell'ambito convenzionale Centrale EP Produzione con priorità ad una tipologia di collegamento lungo le vie d'acqua di tipo naturalistico;
- riqualificazione della SP158 di collegamento delle Frazioni Quartiano - Villavesco in ambito provinciale con inizio dei cantieri nel corso del 2023;

Particolare attenzione verrà posta agli spostamenti dei pendolari che utilizzano la tratta Milano-Lodi, a tal proposito si intende attivare il servizio di riscossione degli stalli di sosta di colore blu "a pagamento" e seguito dell'avvenuta riqualificazione del parcheggio retro Stazione RFI e modificando contestualmente tutta la segnaletica degli stalli del parcheggio fronte Stazione RFI con linee di delimitazione stalli di sosta di colore giallo per "residenti" (od oggi solo una quota a parte degli stalli liberi bianchi in tale area parcheggio perimetrata è stata convertita a stalli di sosta per residenti unitamente ad alcuni nuovi stalli per residenti in Via Matteotti ed in Via Libertà).

Infine, sempre fronte Stazione verrà valutata l'installazione di un parcheggio protetto dei cicli in sosta ed in uso da parte dei pendolari in sinergia con progettualità ecosostenibili.

Già installate in particolare n.04 colonnine di ricarica per veicoli elettrici sul territorio comunale.

Infine, dovranno essere quantificati i costi per la realizzazione ed il completamento della nuova piazzola di sosta bus ubicata fronte Palazzo Comunale.

Missione 11 - Soccorso civile

Descrizione :

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di Protezione Civile sul territorio comunale, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio comunale, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia a partire dall'Ente Unione Nord Lodigiano presso cui rimane conferita dal punto di vista amministrativo la Funzione Protezione Civile unitamente alla Funzione Polizia Locale .

Sono inoltre ricompresi gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile .

SICUREZZA INTEGRATA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Finalità da conseguire:

In collaborazione con i comuni limitrofi ed aderenti all'Ente Unione Nord Lodigiano, daremo rinnovato vigore alle attività concertate di collaborazione nel settore della Protezione Civile in un ambito territoriale condiviso. In tale ambito verrà mantenuto il criterio di gestione associata della Funzione di Protezione Civile avendo attuato, a partire dal Giugno 2021, nuove soluzioni di gestione operativa locale della risorsa Volontariato tornando ad investire su un rinnovato Gruppo Comunale di Protezione Civile effettivamente formato e specializzato sui rischi specifici locali avviando rinnovate iniziative di formazione ed addestramento specialistiche a favore dei Volontari

locali afferenti ad un Gruppo Comunale di Protezione Civile gestito a livello amministrativo nell'ambito Unione Nord Lodigiano e rispondente a livello operativo ad una propria linea di comando, gestione e controllo locale.

Di sicura necessità ed incombenza dal punto di vista della programmazione saranno momenti specifici di informazione rivolti alla Popolazione in materia di Rischio da Incidente Rilevante, dando vita - in generale - ad un sistema di Protezione Civile locale e d'Ambito Nord Lodigiano in grado di fronteggiare in modo sinergico, con uomini e mezzi, le potenziali situazioni di emergenza come previsto dai piani vigenti.

Sempre nell'alveo della Pianificazione d'Emergenza, è stata completata ad inizio Anno 2022 la redazione - in sinergia con Prefettura Lodi ed Inovyn SpA - del nuovo Piano d'Emergenza Esterno di gestione dei Rischi da Incidente Rilevante, di concerto con l'incarico, ad uno studio esterno specializzato in materia, per la redazione di un aggiornato Piano d'Emergenza Comunale conforme alla normativa vigente ed integrato con il P.E.E.

Il Nuovo Piano d'Emergenza Comunale risulta in particolare essere stato aggiornato ed approvato con specifica seduta consigliare di inizio 2023 (si prevedono sia dei momenti di addestramento interno a favore di tutte le Funzioni COC - UCL previste sia la divulgazione pubblica del Piano medesimo).

L'Amministrazione comunale porrà particolare attenzione per l'attuazione dei seguenti temi nel periodo 2023 - 2024 in materia di Polizia Locale e di Protezione Civile:

- Mantenimento dell'assetto unionale del Comando Polizia Locale e il potenziamento dell'organico degli Agenti attualmente in forza;
- Efficientamento di gestione del Servizio di Polizia Locale sul Territorio;
- Attivazione di specifici progetti di Polizia Locale e/o in sinergia con il servizio medesimo (terzo turno serale, agente di "prossimità", potenziamento della dotazione tecnica e dei servizi di controllo veicoli sul territorio, controllo velocità, rafforzamento dei servizi in prossimità delle scuole e dei parchi pubblici, progetti scolastici e di contrasto alle truffe anziani);
- L'attivazione di una Sala Operativa Unificata di Polizia Locale e Protezione Civile in caso di calamità e/o Maxi Emergenza presso la Sede del Comando PL di Montanaso;
- La ripresa delle campagne di informazione alla popolazione in merito ai rischi industriali e naturali presenti sul territorio (Piani di Emergenza Esterni e Nuovo Piano di Emergenza Comunale);
- Il potenziamento delle risorse materiali e del personale Volontario locale di Protezione Civile nel rispetto scrupoloso della normativa vigente per l'impiego medesimo dei Volontari di Protezione Civile in "tempo di pace" ed in Emergenza in essere con il ritorno ad una gestione locale ottimizzata della risorsa Volontariato pur rimanendo dell'alveo del conferimento della Funzione Amministrativa della Protezione Civile presso l'Ente Unione Nord Lodigiano.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo della cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Riguarda inoltre gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Finalità da conseguire:

L'Amministrazione Comunale intende promuovere l'integrazione sociale ed umana attraverso il consolidamento dell'Ufficio Servizi Sociali in un'ottica di maggior ascolto ed interlocuzione del cittadino minore, anziano, diversamente abile o in situazione di precarietà, disoccupazione, emarginazione.

Come sempre verrà dedicata la massima dedizione e cura ai bambini e ai ragazzi in quei servizi scolastici comunali che toccano da vicino la loro vita e quella delle loro famiglie, come l'assistenza scolastica (AES) ed il centro estivo comunale. A tal proposito la gestione dell'ASP Basso Lodigiano, sta permettendo un arricchimento dei servizi e un miglioramento sensibile degli standard qualitativi, liberando risorse da reinvestire nel medesimo settore. L'amministrazione ha recuperato una centralità nella gestione del servizio, poiché a differenza della gestione precedente, l'Azienda predilige un rapporto diretto con l'assessorato di riferimento.

Vengono previsti incontri periodici dedicati al coordinamento tra i due enti e alla verifica dell'andamento dei servizi.

L'Amministrazione intende continuare ad aderire ai servizi proposti da ASP Basso Lodigiano, come il centro estivo ed il centro prelievi. La "Casa Dell'Anziano" sarà un punto di riferimento per la terza età di Tavazzano con Villavesco, con l'organizzazione di attività ludico ricreative che andranno oltre il semplice Centro Diurno, con la collaborazione di associazioni locali.

Saranno consolidati i rapporti convenzionali con le Associazioni Sociali presenti sul Territorio per una rinnovata attenzione verso il cittadino bisognoso, in particolare con l'Auser. Un impegno concreto continuerà ad essere rivolto all'abbattimento sistematico delle barriere architettoniche e alla mitigazione delle esistenti. Verrà quindi conclusa la realizzazione del Parco Inclusivo di via Papa Giovanni XXIII, nel quale verranno organizzati incontri e momenti dedicati alla disabilità e allo svago.

Finalizzazione dell'apertura di una seconda sede farmaceutica sul territorio comunale, da gestire in concessione. La farmacia comunale dovrà effettuare prezzi calmierati su prodotti di prima infanzia e anziani, servizio analisi del sangue e telemedicina, spirometria ed elettrocardiogramma, servizio Holter cardiaco e pressorio.

Verrà inoltre agevolata l'offerta di un servizio di doposcuola, che vada oltre l'attuale post scuola comunale, per aiutare le famiglie con entrambi i genitori lavoratori.

Per rispondere in modo immediato all'emergenza abitativa, verranno ristrutturati due alloggi di proprietà comunale e convertiti dal regime SAP al regime temporaneo SAT.

Missione 13 - Sviluppo economico e competitività

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

COMMERCIO, ARTIGIANATO E TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Finalità da conseguire:

L'Amministrazione comunale intende impegnarsi allo sviluppo dei seguenti temi :

- La valutazione della possibilità di introduzione sgravi fiscali per la nuova imprenditoria under 30 e sgravi specifici a favore dei commercianti ed imprenditori locali pesantemente limitati dall'Emergenza COVID19;

- Evitare l'ingresso di Nuove Logistiche sul Territorio migliorando e - ove possibile - trasformando le aree ad oggi già compromesse da tali insediamenti, grazie anche al contributo ed alla collaborazione diretta delle Società già esistenti ed operanti nel rispetto dei Regolamenti e della Normativa Vigente Nazionale e Regionale;

- Lo sviluppo di un Tavolo di consultazione periodico con gli esercenti presenti sul territorio (artigiani, commercianti ed agricoltori) con il supporto delle Associazioni di categoria Provinciali per una vera rinascita del tessuto economico locale vocato alla ripresa del "negozio" e della "bottega" di paese unitamente ad un rilancio ed alla commercializzazione dei prodotti tipici locali;

- La valutazione del conferimento della Funzione Commercio presso l'Ente Unione Nord Lodigiano con il supporto e la consulenza della Camera di Commercio ed al fine di sgravare da tale gestione l'Ufficio Tecnico Comunale;

- Implementazione di una seconda sede farmaceutica sul territorio comunale di concerto con Regione Lombardia e l'Ordine dei Farmacisti di riferimento come meglio evidenziato nella Missione 12.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del TUEL):

Anno 2023

		Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
		SI	NO
1	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).		X
2	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale Irpef, superiori al 42 per cento dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale Irpef;		X
3	Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III;		X
4	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;		X
5	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti;		X
6	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale);		X
7	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuel);		X
8	Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);		X
9	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;		X
10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente		X

Per tutti gli anni relativi al mandato, i parametri obiettivi di deficiarietà sono risultati negativi.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

REGOLAMENTI COMUNALI APPROVATI DAL CONSIGLIO COMUNALE

N° DELIBERA E DATA	OGGETTO
CC N. 41 DEL 30/10/2019	ESAME ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE IN FORMA ASSOCIATA
CC N. 55 DEL 23/12/2019	GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SALVO D'ACQUISTO - DETERMINAZIONE A APPROVAZIONE REGOLAMENTO
CC N. 6 DEL 27/04/2020	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - APPROVAZIONE MODIFICHE
CC N. 21 DEL 29/06/2020	MODIFICA DEL REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE ECOLOGIA - ENERGIA
CC N. 25 DEL 08/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE
CC 26 DEL 28/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA
CC 27 DEL 28/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUGLI STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO
CC N. 43 DEL 27/10/2020	MODIFICA REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DELLE CIVICHE BENEMERENZE
CC N. 12 DEL 14/04/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE L. 160/2019 - DECORRENZA 1 GENNAIO 2021
CC N. 17 DEL 30/06/2021	APPROVAZIONE APPENDICE AL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE: DISCIPLINA DELLE REGISTRAZIONI AUDIO VISIVE DEL CONSIGLIO COMUNALE
CC N. 19 DEL 30/06/2021	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) - APPROVAZIONE MODIFICHE
CC N. 26 DEL 30/06/2021	PRESA D'ATTO DELL'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL GRUPPO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE UNIONE NORD LODIGIANO
CC N. 27 DEL 30/06/2021	GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE SERVIZIO D'AMBITO UNIONE NORD LODIGIANO. APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI REGOLAMENTO GESTIONALE ED OPERATIVO DEL GCVPC TAVAZZANO CON VILLAVESCO
CC 22 DEL 27/05/2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO IN MODALITA' TELEMATICA
CC 39 DEL 29/09/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO DEL TEATRO COMUNALE
CC 48 DEL	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO DEL TEATRO COMUNALE

25/11/2022	
CC 56 DEL 29/12/2022	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMMISSIONI PUBBLICA ISTRUZIONE E MENSA
CC N. 5 DEL 22/02/2023	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK DEL COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO
CC N. 11 DEL 27/04/2023	MODIFICA REGOLAMENTI TRIBUTARI COMUNALI AI SENSI DELLA LEGGE N. 130 DEL 31 AGOSTO 2022
CC N. 12 DEL 27/04/2023	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI (TARI) CON ADEGUAMENTO ALLA DELIBERA ARERA N. 15/2022/R/RIF DEL 18/01/2022 E ALLA LEGGE N. 130/2022
CC N. 29 DEL 29/06/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI BENEFICIO ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI, ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. Imu:

indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote IMU	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale escluse cat. A1 - A7 - A8 - A9	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Aliquota abitazione principale cat. A1 - A8 - A9	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille
Altri immobili escluse cat. A1 - A8 - A9	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille
Altri immobili cat. A1 - A7 - A8 - A9				

2.1.2. Addizionale Irpef:

aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale irpef	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,704%	0,704%	0,704%	0,704%
Fascia esenzione	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti:

indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI
	Tramite ruoli	Tramite ruoli	Tramite ruoli	Tramite ruoli
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni:

Sistema ed esiti controlli interni:

Il sistema dei controlli interni del Comune di Tavazzano con Villavesco è previsto dal Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 27/02/2013.

Valutazione delle performance:

La Giunta Comunale ha approvato annualmente il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance.

La disciplina del ciclo di valutazione delle performance è contenuta negli articoli del D. Lgs. 267/2000 n. 196 "Controllo di gestione" e n. 197 "Modalità del controllo di gestione", ai sensi dei quali, al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, occorre predisporre un piano dettagliato di obiettivi i quali dovranno essere valutati nel loro stato di attuazione per misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

La disciplina è inoltre integrata dal D.lgs. n. 150/2009 il quale prevede:

- all'art. 4 che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance,
- all'art. 10, comma 1, lett. b) che ogni Enti adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

Con deliberazione G.C. n. 50 in data 15.05.2018 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale – posizioni organizzative e personale dei livelli in vigore a decorrere dall'anno 2018.

Il piano esecutivo di gestione, elaborato in collaborazione con i Responsabili dei Servizi, individua quindi obiettivi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili.

Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:

L'art. 147-quater del d.lgs. 267/200 prescrive che, al fine di attuare i controlli sulle proprie società controllate/partecipate (con esclusione di quelle alle società quotate e a quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile), l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Sulla base delle informazioni di cui sopra, l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.

I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica.

Il Comune di Tavazzano con Villavesco, avendo popolazione inferiore a 15.000 abitanti, ai sensi del comma 5 dell'art. 147-quater del TUOEL, non è soggetto all'obbligo del controllo di cui al presente paragrafo nei confronti delle proprie società partecipate.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente:

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.023.433,87	3.071.496,68	3.042.184,27	3.061.796,57	1,27%
TITOLO 2- Trasferimenti correnti	145.072,44	908.481,47	322.283,91	458.878,41	216,31%
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	339.086,16	382.259,79	330.150,89	373.080,73	10,02%
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	227.516,27	586.020,94	376.125,44	452.245,00	98,77%
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	3.735.048,74	4.948.258,88	4.070.744,71	4.346.000,71	16,36%

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	3.208.067,69	3.374.056,91	3.502.537,04	3.548.040,24	10,59%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	624.353,82	679.555,22	399.870,77	915.068,35	46,56%
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	25.518,51	26.724,60	27.978,88	29.311,09	14,86%
TOTALE	3.857.940,02	4.080.336,73	3.930.395,69	4.492.419,68	16,45%

(non si tiene conto del FPV)

TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	506.621,80	441.551,42	549.239,57	543.338,57	7,24%
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	506.621,80	441.551,42	549.239,57	543.338,57	7,24%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
	2019	2020	2021	2022
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	3.507.532,47	4.362.237,94	3.694.619,07	3.893.755,71
Spese titolo I	3.208.067,69	3.374.056,91	3.502.537,04	3.548.040,24
Rimborso prestiti parte del titolo	25.518,51	26.724,60	27.987,88	29.311,09
SALDO DI PARTE CORRENTE	273.946,27	961.456,43	164.094,15	316.404,38

(non si tiene conto del FPV)

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE				
	2019	2020	2021	2022
Entrate titolo IV	227.516,27	586.020,94	376.125,44	452.245,00
Spese titolo II	624.353,82	679.555,22	399.870,77	915.068,35
Differenza di parte capitale				
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	122.836,75	182.928,66	190.962,52	388.878,68

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

RISULTATO DELLA GESTIONE	2019	2020	2021	2022
Riscossioni (+)	3.759.564,20	4.561.926,59	3.831.677,67	3.854.536,44
Pagamenti (-)	3.597.181,18	3.388.425,74	3.804.574,40	4.099.250,58
Differenza	162.383,02	1.173.500,85	27.103,27	-244.714,14
Residui attivi(+)	482.106,34	827.883,71	788.306,41	1.034.802,84
Residui passivi(-)	767.380,64	1.133.462,41	675.060,86	936.507,67
Differenza	-285.274,30	-305.578,70	113.245,55	98.295,17
Fondo pluriennale vincolato di entrata (+)	600.492,00	171.949,90	213.262,80	453.958,12
Fondo pluriennale vincolato di spesa (-)	171.949,90	213.262,80	453.958,12	418.830,23
Differenza	428.542,10	-41.312,90	-240.695,32	35.127,89
AVANZO/DISAVANZO DI COMPETENZA	305.650,82	826.609,25	-100.346,50	-111.291,08
Utilizzo avanzo di amministrazione (+)	121.865,00	340.000,00	999.775,52	1.163.826,14
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE	427.515,82	1.166.609,25	899.429,02	1.052.535,06

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2019	2020	2021	2022
Fondo di cassa al 31 dicembre	2.296.653,26	3.049.616,17	2.428.732,73	2.036.235,59
Totale residui attivi finali	1.414.141,43	2.042.572,09	2.343.502,25	2.897.755,39
Totale residui passivi finali	1.131.329,65	1.575.229,62	1.006.986,25	1.332.667,73
Fondo pluriennale vincolato di spesa	171.949,90	213.262,80	453.958,12	418.830,23
Risultato di amministrazione	2.407.515,14	3.303.695,84	3.311.290,61	3.182.493,02
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2019	2020	2021	2022
Spese di investimento	106.500,00	290.000,00	450.000,00	785.500,00
Estinzione anticipata di prestiti				
Totale	106.500,00	290.000,00	450.000,00	785.500,00

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2022	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	494.108,58	178.9514,43	275.310,40	411.507,58	494.416,57
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI			1.960,00		156.679,67
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	88.187,08	4.397,60	21.651,56	13.363,50	31.033,48
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	4.972,60	70.000,00	40.687,02	206.630,00	345.429,86
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI					
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	681,79				7.243,26
TOTALE GENERALE	638.493,46	253.349,03	339.608,98	631.501,08	1.034.208,84

Residui passivi al 31.12.2022	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	142.230,33	35.848,90	22.343,62	92.491,88	544.468,66
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	64.008,66	4.403,72	11.970,24	5.218,33	340.349,67
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	12.188,06	2.400,00	96,00	1.518,82	51.689,34
TOTALE GENERALE	206.238,99	42.652,62	34.409,86	99.229,03	936.507,67

6. Indebitamento.

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2020	2021	2022
Residuo debito finale 31.12	€ 822.812,61	€ 794.824,73	€ 765.513,64
Popolazione residente	5.910	5.898	5.911
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	139,22	134,76	129,51

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL

	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	1,10 %	0,86%	0,69%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel periodo considerato l'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

6.4. Rilevazione flussi:

Nel periodo considerato l'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

7. Conto del patrimonio in sintesi.

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.:

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.744,00	Patrimonio netto	12.956.610,34
Immobilizzazioni materiali	10.786.984,32		
Immobilizzazioni finanziarie	1.612.222,55		
Rimanenze			
Crediti	410.647,44		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	2.311.698,60	Debiti	1.980.866,86
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi ed investimenti	170.500,64
TOTALE	15.124.296,91	TOTALE	15.124.296,91

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	8.288,59	Patrimonio netto	12.901.275,72
Immobilizzazioni materiali	11.783.033,46		
Immobilizzazioni finanziarie	1.706.743,45		
Rimanenze			
Crediti	1.143.211,09		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	2.152.346,28	Debiti	2.098.181,37
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi ed investimenti	1.525.413,71
TOTALE	16.793.622,87	TOTALE	16.793.622,87

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Al momento l'Ente non presenta debiti fuori bilancio riconosciuti.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022
TOTALE SPESA DI PERSONALE (MACROAGGREGATO 101)	€ 660.429,14	€ 662.967,98	€ 654.658,75	€ 623.524,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	17,55 %	15,14%	14,89%	14,09%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2020	2021	2022
Spesa personale (*) / Abitanti	€ 112,18	110,99	€ 105,48

* MACROAGGREGATO 101

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022
Abitanti / Dipendenti	352,47	369,37	421,28	369,44

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato sono stati rispettati i limiti di lavoro flessibile e contenuti nei limiti delle capacità assunzionali.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Non ricorre la fattispecie.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Non ricorre la fattispecie.

8.7. Fondo risorse decentrate.

L'ente nel periodo in esame ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata come esplicitato nella tabella seguente

	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate	€ 52.066,16	€ 50.401,66	€ 48.787,79	€ 51.169,57

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Nel periodo indicato l'Ente ha ricevuto i seguenti rilievi dalla Corte dei Conti:

La Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per la Lombardia in data 24/02/2020 SC_LOM 3946 ha aperto una richiesta istruttoria in merito al Rendiconto 2017 al fine di relazionare circa il mancato rispetto della data di approvazione del Rendiconto nei termini e circa la mancata doppia osservazione da parte degli Organi di controllo di alcune società partecipate. Tale istruttoria, con nota della Corte dei Conti SC_LOM 5012 del 12/03/2020, si è conclusa con l'archiviazione invitando ad una maggiore attenzione alla tempistica di approvazione del rendiconto.

La Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per la Lombardia in data 02/02/2021 SC_LOM 2475 ha aperto una richiesta istruttoria in merito al Rendiconto 2018 al fine di relazionare circa l'anzianità dei residui attivi. Tale istruttoria, con nota SC_LOM 10364 del 02/03/2021 della Corte dei Conti si è conclusa con archiviazione.

La Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per la Lombardia in data 20/10/2021 ha aperto un'istruttoria in merito al Rendiconto 2019 al fine di relazionare circa la gestione dei residui, il calcolo del FCDE e sul rapporto debiti/crediti reciproci con gli Organismi partecipati. Con nota prot. N. 13698 del 03/11/2021 il Comune di Tavazzano con Villavesco ha risposto ma ad oggi non ci sono note da parte della Corte dei Conti.

La Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per la Lombardia in data 03/03/2023 SC_LOM_0024847 ha aperto una richiesta istruttoria in merito a PNRR e PNC del Comune per avere informazioni circa il referente PNRR nell'applicativo Con.te unitamente ad altre informazioni circa eventuali assunzioni di personale riferito a progetti PNRR e all'utilizzo di professionisti sempre a tale riguardo.

Con nota prot. N. 4200 del 03/04/2023 il Comune di Tavazzano con Villavesco ha risposto, ma ad oggi non ci sono note da parte della Corte dei Conti.

Nel periodo indicato l'Ente non è mai stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

Nel periodo indicato l'Ente non è mai stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Parte V

1. Organismi controllati

L'Ente non detiene partecipazioni di controllo in relazione alle società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, (controllate dall'Ente locale di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008).

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

ALL. A – Relazione tecnica alla delibera di Ricognizione delle Partecipazioni del Comune di Tavazzano con Villavesco

Ex articolo 24 del D.Lgs. 175/2016.

- **SAL srl:** (Via dell'Artigianato, 1/3 LODI - P. Iva: 05486580961)

Partecipata al 3,1478%.

La società ha per oggetto esclusivo, in conformità alle norme legislative e regolamentari tempo per tempo vigenti in materia: **la gestione e l'erogazione del servizio idrico integrato**, inteso come l'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione, distribuzione e depurazione, di analisi delle acque; l'attività di gestione amministrativa e finanziaria delle reti, impianti ed altre dotazioni patrimoniali strumentali all'esercizio dei servizi pubblici.

A tal fine la società può rendersi conferitaria delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali funzionali all'erogazione del servizio idrico integrato e provvede alla loro gestione anche mediante: la realizzazione degli investimenti infrastrutturali destinati all'ampliamento e potenziamento di reti e impianti; la cura dello studio e della progettazione, la progettazione, costruzione, la gestione ed esercizio di opere, infrastrutture e impianti idraulici o afferenti al ciclo unitario e integrato dell'acqua, secondo le previsioni del Piano d'Ambito e degli altri strumenti vigenti; gli interventi di ristrutturazione e valorizzazione necessari per adeguare nel tempo le caratteristiche funzionali delle reti, impianti e dotazioni patrimoniali.

Società riconducibile all'articolo 4 del D.Lgs. 175/2016 (attività di produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi)

Denominazione società partecipata:	SAL srl
Tipo partecipazione:	Diretta
Attività svolta:	Gestione e l'erogazione del servizio idrico integrato
Numero amministratori:	5
di cui nominati dall'Ente:	0
Numero componenti organo di controllo	4
di cui nominati dall'Ente	0
Costo del personale:	€ 0,00
Compensi amministratori	€ 90.800,00
Compensi componenti organo di controllo:	€ 34.320,00
FATTURATO MEDIO	

- **CONSORZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E PER L'EDUCAZIONE:** (P.zza Leonardo da Vinci n. 2 36841 CASALPUSTERLENGO - P. Iva: 06273760154)

Partecipata al 6%.

IL Consorzio per la formazione professionale e per l'educazione, svolge attività di gestione associata dei servizi pubblici di formazione professionale.

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
-	-	-	-

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Tavazzano con Villavesco che verrà trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

Tavazzano con Villavesco, 13 Novembre 2023

Il SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

La sottoscritta Maria Grazie Tambalo è stata nominata Revisore dei Conti del Comune di Tavazzano con Villavesco in data 14.04.2021 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 a far tempo dal 09/05/2021. Si prende atto, pertanto, della Relazione del precedente Revisore dei Conti sul Conto del Bilancio degli anni 2019 depositata presso l'Ente. Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li,

L'organo di revisione economico finanziario
