

## PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MENZA SCOLASTICA PER IL COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO - PERIODO GENNAIO/AGOSTO 2024 – ANNI SCOLASTICI 2024/2028

### LETTERA D’INVITO

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici

**La Provincia di Lodi per conto del Comune di Tavazzano con Villavesco**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato “**Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel**” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help&Faq: “**Guide e Manuali**” e “**Domande Frequenti degli Operatori Economici**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SPA scrivendo all’indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/2021 (nei termini previsti all'art. 29 dello stesso) e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla Lettera d'invito e a quanto previsto nei manuali di cui al link sotto riportato.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

## Indice

<b>1. Caratteristiche della procedura</b>	<b>4</b>
<b>2. Documentazione di gara</b>	<b>4</b>
<b>3. Informazioni generali</b>	<b>5</b>
3.1. Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti	5
3.2. Soccorso Istruttorio	6
3.3. Soggetti ammessi a partecipare	6
3.4. Requisiti di partecipazione	7
Requisiti di ordine generale	9
3.5. Richiesta di informazioni e chiarimenti	11
<b>4. Modalità di presentazione dell'offerta</b>	<b>11</b>
4.1. Documentazione amministrativa – step 1	12
4.1.1. Documento di gara Unico Europeo	12
4.1.2. PassOE	12
4.1.3. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta	13
4.1.4. Garanzia provvisoria	13
4.1.5. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000	14
4.1.6. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC.	15
4.1.7. Dichiarazione in ordine al subappalto	15
4.1.8. Avvalimento	15
4.1.9. Procura (eventuale)	16
4.1.10. Sopralluogo	16
4.1.11. Patto di integrità	16
4.2. Offerta tecnica – step 2	16
4.3. Offerta economica – step 3	23
4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4	23
4.5. Invio offerta – step 5	24
4.6. Diritti di riserva della Stazione Appaltante	24
4.7. Criteri di aggiudicazione	24
<b>5. Modalità di svolgimento della procedura di gara</b>	<b>24</b>
5.1. Prima seduta	25
5.2. Seconda seduta	25
5.3. Prima seduta riservata	25
5.4. Terza seduta	26
<b>6. Aggiudicazione e stipula del contratto</b>	<b>26</b>
6.1. Aggiudicazione	26
6.2. Stipula del contratto	26
6.3. Clausole di revisione prezzi	27
6.4. Garanzia definitiva	27
6.5. Accesso atti	28
6.6. Ricorso	28
<b>7. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti</b>	<b>28</b>

## 1. Caratteristiche della procedura

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Comune di Tavazzano con Villavesco – Piazzale 24 novembre n. 1 – Tavazzano con Villavesco (LO)
<b>Gestione della procedura</b>	CUCP Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 26900 - Lodi
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 187 del D. Lgs n. 36/2023
<b>Codice CPV principale</b>	55524000-9
<b>Codice CIG</b>	A01B1EA496
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 16:00 del 09/11/2023
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore 12:00 del 03/11/2023
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2. Lett. a) e art. 130 comma 1 del D.lgs. 36/2023
<b>Valore totale della procedura</b>	<b>€ 1.214.611,60 = oltre IVA</b>
<b>Di cui costi della manodopera</b>	<b>€ 449.406,29</b>
<b>Di cui costi della sicurezza non soggetti a ribasso</b>	<b>€ 31.685,52 = oltre IVA</b>
<b>Responsabile Unico del Progetto</b>	Dott. Angelo Zurzolo
<b>Responsabile del Procedimento per la fase di gara</b>	Dott.ssa Alessandra Dosio
<b>Durata del contratto</b>	Periodo: gennaio-agosto 2024 a.s. 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028 con termine il 31/08/2028
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Comune di Tavazzano con Villavesco (LO)
<b>Codice NUTS</b>	ITC49
<b>Durata del procedimento</b>	n. 4 mesi  i termini decorrono dalla pubblicazione degli inviti ad offrire, fino alla aggiudicazione alla migliore offerta. (All.I.3 D.Lgs 36/2023)

## 2. Documentazione di gara

La seguente documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel:

1. Lettera d'invito
2. Allegato A – Modello DGUE
3. Allegato B – Istanza di partecipazione
4. Allegato C – Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali
5. Allegato D – Scheda per offerta economica
6. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
7. All. 1 - Capitolato speciale
8. All. 2 - P.E.F.
9. All. 3 - DUVRI
10. All. 4 - Codice di comportamento comune di Tavazzano con Villavesco

11. All. 5 - Patto integrità comune di Tavazzano con Villavesco
12. All. 6 - Elenco dipendenti operatore uscente
13. All. 7 - Attestazione sopralluogo

### 3. Informazioni generali

#### 3.1. Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti

Il contratto ha per oggetto la concessione del servizio di ristorazione scolastica nelle locali scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado statali, per gli alunni richiedenti il servizio post scuola, per i centri estivi organizzati dall'Ente nei mesi di giugno e luglio, ai rispettivi collaboratori scolastici ed insegnanti, ed anziani assistiti.

Il servizio oggetto della concessione è da considerarsi ad ogni effetto pubblico servizio, essendo finalizzato ad erogare prestazioni previste per legge a carico di ente pubblico e volte a soddisfare bisogni collettivi nell'ambito dell'istruzione pubblica. Il concessionario dovrà pertanto attenersi rigorosamente nell'esercizio delle sue funzioni ai principi della regolarità, qualità, sicurezza e parità di trattamento, a tutela dei diritti dei destinatari. L'Ente concessionario svolgerà a questo proposito specifiche funzioni di vigilanza.

In particolare la concessione riguarda:

- la gestione completa della mensa di n. 2 scuole dotate di cucina: n. 1 scuola dell'infanzia e n. 1 scuola primaria. I pasti richiesti eventualmente dagli alunni della scuola secondaria di 1° grado saranno preparati e consumati c/o la mensa della scuola primaria;
- la preparazione dei pasti per gli anziani confezionati in appositi contenitori monoporzione e monouso, termici, a norma CEE, onde permettere il trasporto a domicilio per la consumazione del pasto. La consegna a domicilio è a carico del Comune.
- la gestione tecnico-contabile informatizzata del servizio (rilevazione delle presenze, elaborazione rette, addebito e incasso dei pagamenti dell'utenza), tramite apposito sistema Web accessibile all'impresa di ristorazione, al Comune e ai destinatari del servizio stesso, per quanto di competenza.

Il concessionario è tenuto a gestire il servizio, con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni legislative.

L'appalto è costituito da un unico lotto in considerazione della tipologia e delle modalità del servizio richiesto.

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di istruzione prescolastica	55224000-9	P	<b>€ 1.214.611,60</b>
	Di cui costi della sicurezza non soggetti a ribasso			€ 31.685,52
	Di cui costi della manodopera			€ 449.406,29

DESCRIZIONE	IMPORTO
Importo complessivo del buono pasto, al netto di IVA, per il periodo	€ 4,60
Di cui costi della MANODOPERA	€ 1,702
Di cui COSTI DELLA SICUREZZA non soggetti a ribasso	€ 0,12
<b>Importo soggetto a ribasso (comprensivo dei costi della manodopera, vista la facoltà degli OE di ribassare con adeguata motivazione)</b>	<b>4,48</b>

L'importo complessivo è al netto di Iva.

**Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di operare un ribasso sui costi della manodopera, dimostrando che quest'ultimo derivi da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera medesima.**

Il contratto collettivo applicato è CCNL Turismo e Ristorazione collettiva.

### 3.2. Soccorso Istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### 3.3. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti singoli o associati invitati dalla stazione appaltante. L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in forma singola o associata, gli operatori economici di cui dell'art. 1, comma 1, lett. I) dell'allegato I.1, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, purché in possesso dei requisiti prescritti nei successivi articoli.

Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del presente codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, dimostrare, entro i termini che saranno all'uopo stabiliti, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

**Le aggregazioni di retisti** di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### 3.4. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Tali requisiti dovranno essere dichiarati e inseriti nella documentazione amministrativa.

<b>3.4.1. Requisiti di carattere generale</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. ovvero in altre situazioni che determinino l'esclusione dalla gare d'appalto o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi di legge, pena l'esclusione.</li></ol>
---	--

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Di essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi.</li> <li>3. Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore.</li> <li>4. Di essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008.</li> <li>5. Di applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali.</li> <li>6. Non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.</li> <li>7. Di accettare il "PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. 27 DICEMBRE 2006". La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.</li> <li>8. Di accettare il codice di comportamento del comune di Tavazzano con Villavesco (LO).</li> <li>9. Di accettare il patto di integrità del comune di Tavazzano con Villavesco (LO).</li> <li>10. Essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi e d'esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede;  <i>In alternativa di aver presentato domanda di iscrizione/rinnovo al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016); Per il rinnovo: si dà atto che, stante quanto previsto dall'art. 5 c. 1 del DPCM 18 aprile 2013: "l'impresa comunica alla prefettura competente, almeno 30 giorni prima della data di scadenza di validità dell'iscrizione, l'interesse a permanere nel predetto elenco".</i>  <u>Allegare l'iscrizione o la domanda di iscrizione/rinnovo.</u> </li> </ol>
<b>3.4.2. Requisiti di idoneità professionale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività corrispondenti all'oggetto dell'appalto (per le ditte con sede in uno Stato straniero iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza (ai sensi dell' Allegato II.11 del codice).</li> </ol> <p>Per la partecipazione alla gara è sufficiente l'autodichiarazione dei requisiti mediante compilazione del modello DGUE e della domanda di partecipazione.</p>



<p><b>3.4.3. Requisiti di capacità tecnica e professionali</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> Aver effettuato nel triennio precedente (2020-2021-2022) almeno n. 3 servizi analoghi di ristorazione scolastica (costituente la parte prevalente del servizio), per conto di enti Pubblici e Privati (non sono considerati servizi analoghi le gestioni di ristorazioni aziendali o per anziani), ciascuno di importo annuale non inferiore a € 250.000,00 (IVA ESCLUSA).</li> <li><b>2.</b> Possesso di un sistema di autocontrollo basato sui principi dell' HACCP conforme al regolamento (CE) 852/2004, ed al Regolamento (CE) 178/2002 ed in ogni caso conforme alla normativa vigente;</li> <li><b>3.</b> Possesso delle seguenti certificazioni: ISO 9001:2015 – UNI EN ISO 14001:2015 – Gestione Ambiente</li> <li><b>4.</b> Avere nella propria disponibilità, o impegnarsi ad avere in caso di aggiudicazione, per la data di avvio del servizio e per tutta la durata dell'appalto, un centro di cottura alternativo per la preparazione dei pasti in caso di emergenze;</li> </ol>
<p><b>3.4.4. Requisiti di capacità economica e finanziaria</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> Possedere una adeguata solidità patrimoniale comprovata da un fatturato globale d'impresa realizzato nel triennio 2020-2021-2022 non inferiore al valore della concessione pari ad € 1.214.611,60.</li> </ol>

### **Requisiti di ordine generale**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti nel Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nella tabella sopra riportata al punto 3.4.1.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Requisiti di idoneità professionale di cui al punto 3.4.2.**

##### **A) INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE:**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 3.4.2. deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **B) INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI:**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 3.4.2. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 3.4.3**

##### **A)INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al punto 3.4.3. 1 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.**

Ai sensi dell'articolo 68 comma 11 i raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443) ai propri consorziati non costituisce subappalto.

I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) (consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 e consorzi stabili), indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c) (consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

I consorzi di cooperative possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi nella disponibilità delle cooperative che li costituiscono.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento

##### **B) INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI:**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate. (art. 67 D. Lgs n. 36/2023)

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 3.4.4**

##### **A) INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE:**

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 3.4.4 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

##### **B) INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI:**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3.4, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire:

- la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto garantendo le stesse tutele del CCNL indicato.
- il rispetto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi ( art.57 comma 2 DLgs 36/23)

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nella documentazione di gara (vedi allegato n. 6).

### **3.5. Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, pubblicate sul sito internet di ARIA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel". Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

## **4. Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la Piattaforma Sintel di ARIA SPA, **entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente punto 1.** Caratteristiche della procedura , pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto nel paragrafo relativo alla piattaforma telematica di negoziazione.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari a 100 MB per ogni campo creato.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1. a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

#### 4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

Il concorrente utilizza la piattaforma digitale in cui dovrà allegare, nell'apposito campo, la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenenti i documenti di gara richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

##### 4.1.1. Documento di gara Unico Europeo

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo di cui allo schema **Allegato A**.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento da ciascuna ausiliaria, per le parti di propria competenza al fine di attestare il possesso dei requisiti di ordine generale, e quelli oggetto di avvalimento.

Con il documento di gara unico europeo che contiene tutte le informazioni richieste dalla stazione appaltante l'operatore economico e le imprese ausiliarie dichiarano:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV , capo II Parte V;
- b) che non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 98 del D. lgs. n. 36/2023;
- c) di essere in possesso dei requisiti di ordine speciali di cui all'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

##### 4.1.2. PassOE

L'operatore economico deve inserire nel campo messo a disposizione in Sintel il codice PassOE rilasciato dal sistema **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)**.

L'operatore economico deve, inoltre allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite FVOE.

#### **ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA FVOE**

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 24 e 99 del D.lgs. 36/2023 e della Deliberazione AVCP 111/2012 e n. 157 del 2016, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema FVOE. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> >> "FVOE Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite FVOE. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

Qualora la documentazione presente nel FVOE non sia esaustiva o completa, la stazione appaltante procederà a richiedere all'operatore economico la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la documentazione sopra citata.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico.

**N.B. IN CASO DI ACCERTATO E DOCUMENTATO MAL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA O DI OGGETTIVA IMPOSSIBILITA' MATERIALE NELL'OTTENIMENTO DEL PASSOE SARA' COMUNQUE AMMESSA LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERENTE IN FORMA TRADIZIONALE.**

**SARA' ONERE DELL'OFFERENTE INSERIRE NELLA BUSTA A CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA APPOSITA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL MAL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA AVCPASS PER L'OTTENIMENTO DEL PASSOE.**

#### **4.1.3. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta**

L'operatore economico **deve produrre** dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, compilando e allegando **L'ALLEGATO B – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.**

#### **4.1.4. Garanzia provvisoria**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a al **1% del valore complessivo della procedura**, ai sensi dell'art. 53 del D. lgs n. 36/2023.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso conto corrente **codice IBAN IT69H050343406000000104179, intestato al Comune di Tavazzano con Villavesco** come causale di versamento il nome della presente procedura di gara.
- La fideiussione può essere rilasciata:
  - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
  - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>  
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>  
[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

**La fideiussione deve:**

- a) **contenere espressa menzione** dell'oggetto del contratto di appalto e **del soggetto garantito (stazione appaltante);**
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte
- e) prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
  - la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice **l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:**

a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante**

La garanzia provvisoria copre:

la mancata aggiudicazione dopo la proposta;

la mancata sottoscrizione del contratto imputabile a ogni fatto riconducibile all'operatore economico o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del codice delle leggi anti,mafia e delle misure di prevenzione di cui sal D.Lgs 159/2011.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

#### **4.1.5. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000**

“L'importo della garanzia provvisoria, così come previsto dall'art. 106 c. 8 del D.lgs. n. 36/2023 (v. precedente paragrafo 4.1.4 Garanzia provvisoria) potrà essere ridotto del 30% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.

#### 4.1.6 Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC.

L'operatore economico **deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, ai sensi della nuova delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022**, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. capitolo 1 –caratteristiche della procedura).

##### ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet:

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

#### 4.1.7. Dichiarazione in ordine al subappalto

Ai sensi dell'art. 188 del D. Lgs n. 36/2023 il ricorso al subappalto da parte del concessionario è regolato dalle corrispondenti disposizioni in materia di appalto, di cui all'art. 119.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché .

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

#### 4.1.8. Avvalimento

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro il termine che sarà all'uopo indicato e decorrente dalla data di ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

#### 4.1.9. Procura (eventuale)

Qualora siano state allegati dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia conforme all'originale della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

#### 4.1.10. Sopralluogo

I soggetti che intendono prendere parte alla gara devono ai fini della migliore formulazione delle offerte, effettuare un sopralluogo presso il centro cottura. Le ditte interessate sono tenute a prenotarsi inviando una mail all'Ufficio Relazioni con il Pubblico ([urp@comune.tavazzano.lo.it](mailto:urp@comune.tavazzano.lo.it)) oppure telefonando al numero 0371 – 40461 (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00). Dell'effettuato sopralluogo verrà rilasciato dall'Ufficio al rappresentante della ditta specifica attestazione da prodursi in sede di gara insieme alla documentazione amministrativa. (vedi All. 7)

#### 4.1.11. Patto di integrità

L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali, in via alternativa:

- allegando la copia del patto di integrità già firmato e disponibile in Sintel, se l'operatore economico ne ha effettuato il caricamento nell'apposita sezione dell'Elenco Fornitori Telematico (EFT), ai sensi della D.G.R. n. XI/1751 di Regione Lombardia del 17/06/2019);
- producendo copia firmata del patto d'integrità dei contratti pubblici regionali, **Allegato C** alla presente Lettera d'Invito.

### 4.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione necessaria per l'attribuzione del punteggio tecnico.

E' prevista l'assegnazione di un punteggio fino a un massimo di **70 punti su 100**, ripartiti sulla base delle dichiarazioni (ed eventuali allegati), certificazioni e progetti presenti nella tabella seguente:

n°	Criteri di valutazione	Punti max		Sub criteri di valutazione	SUB Max	Punti D max	Punti Q max	Punti T max



1	<b>MIGLIORAMENTO DEI REFETTORI, DELLE CUCINE E FORNITURA DI ARREDI</b>  Per ogni attrezzatura offerta dovrà essere allegata la scheda tecnica.  Per ogni attrezzatura e/o intervento dovrà essere indicata la tempistica di installazione e/o esecuzione. La fornitura dei tavoli e sedie dovrà essere consegnata entro gennaio 2024 e comunque prima dell'avvio della refezione scolastica.  Le imprese concorrenti dovranno presentare una o più tavole planimetriche e/o prospettiche e/o rendering che illustrino le soluzioni di arredo nonché di allestimento e di quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio secondo le modalità offerte, tenendo conto della planimetria allegata.	10						
			1.1	Caratteristiche tecniche e gradevolezza estetica dei tavoli e delle sedie	5	5		
			1.2	Fornitura di ulteriori attrezzature	3	3		
			1.3	Ulteriori interventi di miglioramento	2	2		

2	<b>MIGLIORAMENTO                  METODICHE ED                  ASPETTI                  ORGANIZZATIVI PER                  ESECUZIONE                  SERVIZIO IN                  AGGIUNTA ALLE                  PRESTAZIONI BASE</b>	10	2.1	Organizzazione del servizio	8	8		
			2.2	Unità di personale impiegato  Saranno assegnati n. 2 punti nel caso in cui gli operatori impiegati siano complessivamente almeno 7 e n. 1 punto nel caso in cui siano almeno 5.	2			2
3	<b>REALIZZAZIONE                  CAMPAGNE                  INFORMATIVE                  UTENZA,                  (INSEGNANTI E                  GENITORI)                  OPUSCOLI E                  MANIFESTI                  DIVULGATIVI</b>	10	3.1	Predisposizione e stampa menù da distribuire agli utenti	3			3
			3.2	comunicazione e informazione all'utenza (bambini e famiglie) attraverso la preparazione e divulgazione di opuscoli. Le ditte potranno offrire la realizzazione e la diffusione di opuscoli, oltre agli eventuali incontri sotto menzionati, le cui tematiche	3			3

			<p>dovranno vertere principalmente sui seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-criteri di preparazione di menù</li> <li>-informazione sull'igiene degli alimenti (trasformazione e conserve)</li> <li>-Il pasto a scuola e gli altri pasti della giornata</li> <li>-preferire frutta e verdura</li> <li>-come usare i gruppi alimentari</li> <li>-la crescita.</li> </ul>					
		3.3	<p>Iniziative in materia di educazione alimentare e corsi di formazione.</p> <p>Le ditte possono presentare un progetto inerente attività di educazione alimentare e corsi di formazione rivolti a personale docente e non, attraverso campagne di comunicazione e informazione per l'utenza.</p> <p>Formazione di educazione alimentare al personale docente e non: le ditte dovranno presentare un progetto di formazione indicando: contenuti, ore di formazione, numero degli insegnanti formati, tempistica della realizzazione dei corsi; Associazioni di categoria, Società, Enti o Studi professionali specializzati in materia, Ordini professionali ad indirizzo scientifico e sanitario o professionisti incaricati dello svolgimento dei corsi, curriculum, titolo di studio dei docenti incaricati, le modalità di formazione.</p> <p>La formazione deve essere focalizzata principalmente sui seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-qualità e caratteristiche della ristorazione scolastica</li> <li>-Alimentazione e principi nutritivi</li> <li>-Educazione del bambino sull'importanza delle scelte alimentari</li> <li>-il pasto a scuola e gli altri pasti della giornata</li> <li>-preferire frutta e verdura</li> <li>-come usare i gruppi alimentari</li> </ul>	4	4			
4	<p><b>QUALITA' DERRATE ALIMENTARI E FRNITURA DEI PRODOTTI</b></p> <p>Le ditte concorrenti dovranno rendere dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 20/12/2000 n. 445, rilasciata dal Legale Rappresentante della ditta ed attestare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-elenco prodotti offerti e loro frequenza nei</li> </ul>	10	4.1	<p>Per offerta di almeno n. 3 prodotti DOP/IGP</p> <p>La Ditta dovrà fornire l'elenco dei prodotti DOP/IGP che utilizzerà nella preparazione dei pasti in coerenza con il menù previsto per ciascuna tipologia di servizio e la loro frequenza.</p> <p>La Commissione effettuerà una valutazione globale tenendo conto anche di eventuali ulteriori prodotti offerti rispetto al numero minimo sopra descritto e quindi della loro frequenza.</p> <p>In caso di offerta di prodotti DOP/IGP inferiori a 3 (TRE), la Commissione non procederà nella valutazione ed il punteggio assegnato sarà pari a 0 (ZERO).</p>	3		3	

	menù; -che i prodotti offerti rispondono a quanto previsto dalla normativa di riferimento.		4.2	<p>Per offerta di almeno n. 3 prodotti BIO</p> <p>La Ditta dovrà fornire l'elenco dei prodotti biologici ulteriori rispetto a quelli obbligatori indicati nel Capitolato, che utilizzerà nella preparazione dei pasti in coerenza con il menù previsto per ciascuna tipologia di servizio indicando la loro frequenza.</p> <p>La Commissione effettuerà una valutazione globale tenendo conto anche di eventuali ulteriori prodotti offerti rispetto al numero minimo sopra descritto e quindi della loro frequenza.</p> <p>In caso di offerta di prodotti BIO inferiori a 3 (TRE), la Commissione non procederà nella valutazione ed il punteggio assegnato sarà pari a 0 (ZERO).</p>	3		3	
			4.3	<p>Per offerta di almeno n. 2 prodotti EQUO E SOLIDALE</p> <p>La Ditta dovrà fornire l'elenco dei prodotti appartenenti al circuito del commercio equo e solidale (da specificare) che utilizzerà nella preparazione dei pasti in coerenza con il menù previsto per ciascuna tipologia di servizio indicando la loro frequenza nell'impiego.</p> <p>La Commissione effettuerà una valutazione globale tenendo conto anche di eventuali ulteriori prodotti offerti rispetto al numero minimo sopra descritto e quindi della loro frequenza.</p> <p>In caso di offerta di prodotti EQUO E SOLIDALE inferiori a 2 (DUE), la Commissione non procederà nella valutazione ed il punteggio assegnato sarà pari a 0 (ZERO).</p>	2		2	
			4.4	<p>Per offerta di almeno n. 3 PRODOTTI LOCALI</p> <p>La Ditta dovrà fornire l'elenco dei prodotti locali provenienti da area di produzione non superiore a KM 50 dal Centro di Cottura, che utilizzerà nella preparazione dei pasti in coerenza con il menù previsto per ciascuna tipologia e la loro frequenza.</p> <p>La Commissione effettuerà una valutazione globale tenendo conto anche di eventuali ulteriori prodotti offerti a Km 0 rispetto al numero minimo sopra descritto e quindi della loro frequenza.</p> <p>In caso di offerta di prodotti locali a KM 0 inferiori a 3 (TRE), la Commissione non procederà nella valutazione ed il punteggio assegnato sarà pari a 0 (ZERO)</p>	2		2	
5	<b>UTILIZZO PRODOTTI TIPICI PROVENIENTI DA FILIERE CORTE</b>	10		Le ditte concorrenti dovranno rendere dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, rilasciata dal Legale Rappresentante ed				

	<b>(Km 0) DA AZIENDE CON SISTEMA QUALITA' CERTIFICATA</b>			attestare: - tipologia dei prodotti offerti - quantità offerte La/le azienda/e e la localizzazione delle stesse, che hanno dichiarato alla ditta concorrente la disponibilità alla fornitura	10	10		
<b>6</b>	<b>ORGANIZZAZIONE PRANZI E RINFRESCHI</b>  Al fine della formulazione dell'offerta si forniscono i seguenti elementi:  -In riferimento ai rinfreschi si precisa che gli stessi sono previsti in occasione di particolari cerimonie, eventi organizzati dall'Amministrazione presso il municipio, la biblioteca o il teatro comunale. Previsione massima partecipanti per ciascun evento 100 persone. L'offerta dovrà prevedere, il dettaglio degli alimenti e bevande offerti, le modalità di realizzazione e di allestimento. Per ogni pasto sarà corrisposto il prezzo indicato nel Capitolato speciale d'appalto al netto del ribasso d'asta.  -l'Amministrazione organizza annualmente un pranzo natalizio rivolto agli anziani da realizzarsi presso i locali mensa della scuola secondaria di I grado. Numero medio di partecipanti: 100 persone. L'offerta dovrà prevedere le modalità di organizzazione ed il numero proposto. Per ogni pasto sarà corrisposto il prezzo indicato nel capitolato speciale d'appalto al netto del ribasso d'asta	<b>10</b>	6.1.	Realizzazione di eventi, rinfreschi e manifestazioni organizzate dal Comune	5			5

7	Le prestazioni del presente punto saranno da effettuarsi su esplicita richiesta da parte dell'Amministrazione e saranno addebitate a parte all'Ente Appaltante, dietro presentazione di regolare fattura		6.2.	Realizzazione di n. 1 evento annuale denominato "Pranzo della Nuova età".	5			5
	<b>RECUPERO DELLE ECCEDENZE ALIMENTARI: INDICARE QUALI SOLUZIONI SI INTENDONO ADOTTARE PER IL RECUPERO E RELATIVO PROGETTO</b>	<b>10</b>	7.1.	Indicare quali soluzioni si intendono adottare per il recupero e relativo progetto.	10	10		
	<b>TOTALE</b>	<b>70</b>			<b>70</b>	<b>42</b>	<b>10</b>	<b>18</b>

**Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 35 punti.**

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta partecipante o da un suo Procuratore.

Il punteggio relativo ai criteri di valutazione discrezionali, sarà assegnato con il metodo "aggregativo – compensatore".

Il metodo aggregativo compensatore si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio attribuito dal presente documento.

A ciascun concorrente il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

∑<sub>n</sub> = sommatoria

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da 0 (zero) ad 1 (uno) da parte di ciascun commissario sulla base dei seguenti parametri:

NON VALUTABILE	0,00
INSUFFICIENTE	0,10
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1,00

Successivamente all'attribuzione del punteggio da parte dei commissari, verrà calcolata la media aritmetica dei suddetti coefficienti

(punteggi assegnati/n. commissari di gara), la media aritmetica sarà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile per ogni singolo criterio

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque. La sommatoria dei punteggi dei singoli criteri determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica complessiva.

### 4.3. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- inserire nel campo "**Offerta economica**" il valore della propria offerta, espresso in cifre, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola espresse in cifre;
- inserire nel campo "**di cui costo del personale**" il valore "0" e indicare il costo del personale **nell'allegato D**;
- inserire nel campo "**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**" il valore individuato dalla stazione appaltante pari ad **€ 0,12** oltre IVA;

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione dalla gara, il documento **Allegato D "Scheda per offerta economica"** che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal Legale rappresentante. Nella scheda per l'offerta economica l'operatore dovrà indicare il prezzo offerto, sull'importo a base d'asta soggetto a ribasso pari ad **€ 4,48 oltre IVA (comprensivo del costo della manodopera)**.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, i costi della manodopera indicati al punto 3.1 della presente Lettera d'invito non sono ribassabili. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di operare sui medesimi un ribasso, dimostrando che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera medesima.

L'operatore economico dovrà specificare nell'apposito spazio dell' **Allegato D "Scheda per offerta economica"** le giustificazioni relative alla congruità dei costi della sicurezza e della manodopera, al fine di consentire al RUP della Stazione appaltante la valutazione dell'offerta presentata, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nel caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, si ritiene valida l'offerta risultante più vantaggiosa per l'Ente appaltante.

Il punteggio sarà assegnato applicando la **formula del prezzo minimo** presente sulla Piattaforma Sintel.

Nel caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, si ritiene valida l'offerta che risulti più vantaggiosa per l'Ente appaltante.

Il punteggio massimo assegnabile è di **30 punti su 100**

#### ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Si potrà addvenire all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta se giudicata congrua dalla Stazione Appaltante.

### 4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella

schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

#### 4.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

#### 4.6. Diritti di riserva della Stazione Appaltante

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall’art. 108, c. 10, D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l’aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

#### 4.7. Criteri di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi **dell’art. 108, comma 2, lettera a)** e **art. 130, comma 1 del D.lgs. 36/2023** sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che nella valutazione, tecnica ed economica, ottengano per entrambe un punteggio superiore ai 4/5.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un’offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell’offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall’offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### 5. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1) le stesse non saranno più sostituibili.



Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Responsabile del Procedimento una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Il Responsabile del Procedimento esaminerà tutta la documentazione, valuterà le offerte pervenute in formato elettronico attraverso Sintel.

Considerato che la digitalizzazione delle procedure di gara - obbligatoria, come noto, per tutte le stazioni appaltanti dal 18.10.2018 consente già da tempo di evitare sedute pubbliche "fisiche", in ragione del fatto che la piattaforma elettronica che ha supportato le varie fasi di gara assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni; in altri termini è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma proprio l'invulnerabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (Consiglio di Stato Sezione V , 21 novembre 2017, n. 5388), a garanzia di conservazione dell'integrità degli atti (files contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta) è dunque insita, a monte, nelle stesse modalità telematiche di svolgimento e neppure richiederebbero, a rigore, una seduta "pubblica" per l'apertura delle offerte, già assicurata dalle dette peculiarità di svolgimento (cfr. Cons. di Stato, III, n. 627/2021), che di fatto rendono conoscibili tutte le fasi della procedura e tutti gli atti che in essa sono confluiti, con piena garanzia di immodificabilità, segretezza e invulnerabilità delle offerte.

### 5.1. Prima seduta

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Responsabile del Procedimento nella prima seduta, che è indetta per il **giorno 10/11/2023 con inizio alle ore 09:30** presso gli uffici della Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 – 26900 Lodi c/o U.O. Provveditorato - Gestione procedure di gara – Centrale Unica di Committenza, o in modalità di connessione remota.

Il Responsabile del procedimento qualora fosse necessario si riserva di:

- 1) procedere all'espletamento mediante connessione remota;
- 2) posticipare la data di apertura della prima seduta pubblica;

**in tal caso ne verrà data comunicazione nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero, nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARIA, fino al giorno antecedente la predetta data.**

La Stazione Appaltante, nel rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione, ed efficacia delle procedure procederà all'analisi della documentazione amministrativa.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché i relativi documenti allegati, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

### 5.2. Seconda seduta

Al termine della verifica della documentazione amministrativa il Responsabile del Procedimento procederà, in seduta la cui data verrà comunicata attraverso Sintel, presso gli uffici della Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 – 26900 Lodi o in modalità di connessione remota, alle seguenti attività:

- a) Lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche
- b) apertura delle buste tecniche

Qualora sia prevista, la partecipazione degli operatori all'apertura delle buste economiche, che avverrà esclusivamente tramite collegamento telematico attraverso piattaforma Cisco Webex Meetings, si invitano gli operatori a trasmettere, entro il termine all'uopo previsto, apposita delega scritta a partecipare alla seduta di gara ed a dotarsi dei dispositivi necessari (audio e video) per partecipare alla seduta.

### 5.3. Prima seduta riservata

La Commissione giudicatrice in seduta riservata, presso gli uffici della Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 – 26900 Lodi c/o U.O. Provveditorato - Gestione procedure di gara – Centrale Unica Committenza, o in modalità connessione remota, procederà all'esame delle offerte tecniche con conseguente valutazione delle medesime ed attribuzione del relativo punteggio.

## 5.4. Terza seduta

Al termine della verifica della documentazione tecnica, la Commissione giudicatrice, in seduta, la cui data verrà comunicata attraverso Sintel, presso gli uffici della Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 – 26900 Lodi c/o U.O. Provveditorato - Gestione procedure di gara – Centrale Unica Committenza o in modalità connessione remota, dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, successivamente il Responsabile del Procedimento procederà all’apertura delle buste economiche, la Commissione giudicatrice dà lettura dei ribassi e delle riduzioni di ciascuna e procede, in seduta riservata, all’assegnazione dei punteggi.

Attraverso la piattaforma Sintel si procede alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 110 del Codice dei contratti.

Qualora sia prevista, la partecipazione degli operatori all’apertura delle buste economiche, che avverrà esclusivamente tramite collegamento telematico attraverso piattaforma Cisco Webex Meetings, si invitano gli operatori a trasmettere, entro il termine all’uopo previsto, apposita delega scritta a partecipare alla seduta di gara ed a dotarsi dei dispositivi necessari (audio e video) per partecipare alla seduta.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

### GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”, il miglioramento dell’offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

## 6. Aggiudicazione e stipula del contratto

### 6.1. Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, viene redatta la determina di proposta di aggiudicazione, e si procede alla verifica dei requisiti dell’aggiudicatario. Successivamente verrà trasmesso l’esito della verifica al RUP ai fini della redazione della determinazione di aggiudicazione.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà all’esclusione dalla procedura dell’operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell’operatore economico che segue nella graduatoria.

Divenuta efficace l’aggiudicazione, all’esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 6.2 – Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l’aggiudicatario.

**Si richiama l’art. 17 commi 8 e 9 del D.Lgs 36/2023**

### ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

### 6.2. Stipula del contratto

Divenuta efficace l’aggiudicazione ai sensi dell’art. 17, comma 5 e fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela, la stipula del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni anche in pendenza di contenzioso.

È fatta eccezione:

a) per le ipotesi in cui è proposto ricorso avverso l’aggiudicazione con contestuale domanda cautelare, il contratto non può essere stipulato dal momento della notificazione dell’istanza cautelare, il contratto non può essere stipulato dal momento della notificazione dell’istanza cautelare alla stazione o all’ente concedente fino alla pubblicazione del provvedimento cautelare di primo grado o del dispositivo o della sentenza di primo grado, in caso di decisione del merito all’udienza cautelare. L’effetto

sospensivo cessa quando, in sede di esame della domanda cautelare, il giudice si dichiara incompetente ai sensi dell'art. 15, comma 4, del codice del processo amministrativo, di cui all'allegato I al decreto legislativo 2 luglio 2010, n.104, o fissa con ordinanza la data di discussione del merito senza pronunciarsi sulle misure cautelari con il consenso delle parti, valevole quale implicita rinuncia all'immediato esame della domanda cautelare.

b) nel caso di un diverso termine previsto nel bando o nell'invito a offrire;

c) nell'ipotesi di differimento concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse della stazione appaltante o dell'ente concedente, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 53 comma 4 del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato conformemente a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante o dell'ente concedente, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 18 commi 5 e 6 del codice, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione, laddove prevista, da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti hanno facoltà di stipulare contratti di assicurazione per la responsabilità civile derivante dalla conclusione del contratto e dalla prosecuzione o sospensione della sua esecuzione.

Con la tabella di cui all'allegato I.4 al codice è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso. Con la medesima tabella sono sostituite le modalità di calcolo e versamento dell'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, in materia di contratti pubblici disciplinati dal codice. In sede di prima applicazione del codice, l'allegato I.4 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice.

Ai sensi dell'art.3 comma 7 n. 3 del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, " il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto."

### **6.3. Clausole di revisione prezzi**

Ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell' 80% della variazione, si procederà alla revisione dei prezzi in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

### **6.4. Garanzia definitiva**

Ai sensi dell' art. 53 comma 4, in casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto. Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5% dell'importo contrattuale.

### 6.5. Accesso atti

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 D.Lgs 50/2016 (come previsto dall'art. 225 comma 2 del Codice) e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi presentando apposita istanza a mezzo PEC al seguente indirizzo: [provincia.lodi@pec.regione.lombarda.it](mailto:provincia.lodi@pec.regione.lombarda.it).

### 6.6. Ricorso

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli art. 209 del D.lgs. n. 36/2023, è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Lombardia.

## 7. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Il Regolamento Europeo 2016/679 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

- a) *Estremi identificativi del titolare e del responsabile per la protezione dei dati*  
Il Titolare del trattamento è il Presidente pro tempore della Provincia di Lodi con sede in Lodi via Fanfulla n. 14, indirizzo mail: [presidenza@provincia.lodi.it](mailto:presidenza@provincia.lodi.it), Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Avv. Gabriele Borghi, indirizzo e-mail [rpdp@provincia.lodi.it](mailto:rpdp@provincia.lodi.it)
- b) *Finalità del trattamento e fondamento giuridico*  
I dati personali saranno trattati al fine di procedere alla scelta del contraente nell'ambito della procedura di gara di cui al presente disciplinare. Base giuridica è l'art.6 Reg. UE 2016/679 par. 1 lett. b).
- c) *Eventuali destinatari*  
I dati personali potranno essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che sia titolare di un interesse riconosciuto ai sensi della Legge 241/1990. Destinatario finale del trattamento è l'Autorità Nazionale Anti Corruzione.
- d) *Periodo di conservazione*  
I dati trattati saranno conservati per un periodo di cinque anni decorrenti dal primo gennaio dell'anno successivo la data di pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Lodi sezione Amministrazione trasparente sotto sezione Bandi di gara e contratti. Saranno inoltre conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica.
- e) *Diritti dell'interessato*  
L'interessato ha diritto di accesso ai dati personali, ha diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del contratto. L'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente Lettera d'Invito tramite la piattaforma "Sintel". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'impossibilità di procedere all'aggiudicazione.

**SI FA PRESENTE CHE IN CASO DI DIVERGENZA DI CONTENUTO TRA IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E LA LETTERA D'INVITO, PREVALE LA LETTERA D'INVITO QUALE LEX-SPECIALIS**

IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT. DIEGO CARLINO  
(Documento informatico con firma digitale  
art. 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005)