

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO PERIODO 2023/2026, PER IL COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

LETTERA D’INVITO

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Provincia di Lodi per conto del Comune di Tavazzano con Villavesco, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato **“Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: **“Guide e Manuali”** e **“Domande Frequenti degli Operatori Economici”**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SPA scrivendo all’indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/2021 (nei termini previsti all'art. 29 dello stesso) , e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei manuali di cui al link sotto riportato.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

Indice

1.	Caratteristiche della procedura	4
2.	Documentazione di gara	4
3.	Informazioni generali	4
3.1.	Oggetto di gara	4
3.2.	Soccorso istruttorio	5
3.3.	Soggetti ammessi a partecipare	5
3.4.	Requisiti di partecipazione	6
3.5.	Richiesta di informazioni e chiarimenti	7
4.	Modalità di presentazione dell'offerta	7
4.1.	Documentazione amministrativa – step 1	8
4.1.1.	<i>Dichiarazione sostitutiva</i>	8
4.1.2.	<i>PassOE</i>	8
4.1.3.	<i>Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta</i>	9
4.1.4.	<i>Garanzia provvisoria (IMPORTO DIMEZZATO ai sensi dell'art. 1 c. 4 del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, pubblicato sulla G.U. n° 178 del 16/7/2020)</i>	9
3.1.5.	<i>Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva</i>	11
3.1.6.	<i>Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001</i>	11
3.1.7.	<i>Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC</i>	12
3.1.8.	<i>Dichiarazione in ordine al subappalto</i>	12
3.1.9.	<i>Avvalimento</i>	13
3.1.10.	<i>Procura (eventuale)</i>	14
3.1.11.	<i>Patto di integrità</i>	14
3.1.12.	<i>Ulteriori dichiarazioni</i>	14
3.1.13.	<i>Sopralluogo</i>	14
3.2.	Offerta tecnica – step 2.	14
3.3.	Offerta economica – step 3	18
3.3.5.	<i>Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso</i>	18
3.3.6.	<i>Allegato all'offerta economica</i>	18
3.4.	Riepilogo dell'offerta – step 4	18
3.5.	Invio offerta – step 5	19
3.6.	Ulteriori cause di esclusione e diritti di riserva della Stazione Appaltante	19
3.7.	Criteri di aggiudicazione	19
4.	Modalità di svolgimento della procedura di gara	20
4.1.	Prima seduta	20
4.2.	Seconda seduta	20
4.3.	Prima seduta riservata	21
4.4.	Terza seduta	21
5.	Aggiudicazione e stipula del contratto	21
5.1.	Aggiudicazione	21
5.2.	Documenti per la stipula del contratto	22
5.3.	Stipula del contratto	22
5.4.	Clausole di revisione dei prezzi	23
5.5.	Garanzia definitiva	23
5.6.	Clausola sociale	23
5.7.	Ricorso	23
6.	Trattamento dei dati personali e accesso agli atti	23

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Comune di Tavazzano con Villavesco – Piazzale 24 novembre n. 1 – Tavazzano con Villavesco (LO)
Gestione della procedura	CUCP Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 26900 Lodi
Tipologia della procedura	Procedura negoziata ai sensi del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020, modificato dal D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021
Codice CPV principale	77313000-7 Servizi di manutenzione parchi
Codice CIG	9941240AC3
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 16:00 del 03/08/2023
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12:00 del 27/07/2023
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
Valore complessivo dell'appalto	€ 196.583,60 iva esclusa Di cui costi manodopera € 109.429,00
Di cui valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 3.600,00 ,00 iva esclusa
Responsabile Unico del Procedimento	Geom. Pasqualino Corigliano
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Alessandra Dosio della Provincia di Lodi
Durata del contratto	3 anni: periodo 2023-2026
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Tavazzano con Villavesco (LO)
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2. Documentazione di gara

La seguente documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel:

1) Lettera d'invito
2) Allegato A – Documento di gara unica europea (DGUE)
3) Allegato B – Istanza di partecipazione
4) Allegato C – Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali
5) Allegato D – Scheda per offerta economica
6) Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
7) Elaborati progettuali di gara

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara

L'appalto ha per oggetto le opere, le somministrazioni e le prestazioni occorrenti per svolgere il servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio a verde comunale, come meglio identificato negli allegati e nei documenti di contratto.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per svolgere il servizio compiutamente, con tempestività e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dagli elaborati facente parte del contratto, dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

L'esecuzione dei servizi è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

L'Appaltatore durante lo svolgimento del servizio dovrà rispettare i principi e le indicazioni di cui al "Criteri Ambientali Minimi (CAM)" contenuti nel D.M. 10/03/2020 pubblicato sulla G.U. n. 13 del 04/04/2020. La Stazione Appaltante procederà alle verifiche durante l'esecuzione del servizio.

3.2. Soccorso istruttorio

Come previsto dall'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, da parte della ditta concorrente, mediante l'utilizzo delle funzionalità della piattaforma informatica Sintel, entro il termine indicato nella richiesta di regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

3.3. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti invitati dalla stazione appaltante. L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

In caso di aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare per gli RTI.

Quindi:

1) si applica la disciplina del **raggruppamento** e occorre l'impegno a conferire mandato a un'indicata capogruppo:

a) se non è nominato un organo comune;

b) se, pur nominato un organo comune, in contratto viene "*diversamente disposto*" rispetto alla regola secondo cui "*l'organo comune agisce in rappresentanza*", anche "*in assenza della soggettività, degli imprenditori, anche individuali, partecipanti al contratto*";

2) si applica (per analogia) la disciplina del **consorzio ordinario** e quindi non occorre conferire nessun mandato in quanto la funzione della rappresentanza è già garantita, laddove deve essere indicata una capogruppo solo al fine della qualificazione:

a) se è nominato un organo comune e in contratto non viene "*diversamente disposto*" rispetto alla regola secondo cui "*l'organo comune agisce in rappresentanza*", anche "*in assenza della soggettività, degli imprenditori, anche individuali, partecipanti al contratto*";

b) se è acquisita soggettività giuridica piena (comprovabile in sede di gara con l'autocertificazione dell'iscrizione nella sezione ordinaria del registro delle imprese).

In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

3.4. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Tali requisiti dovranno essere dichiarati e inseriti nella documentazione amministrativa:

Requisiti di carattere generale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero in altre situazioni che determinino l'esclusione dalla gare d'appalto o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi di legge, pena l'esclusione. 2. Essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi. 3. Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore. 4. Essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008. 5. Applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali. 6. Accettare il "PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. 27 DICEMBRE 2006". La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.
Requisiti di idoneità professionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività corrispondenti all'oggetto dell'appalto (per le ditte con sede in uno Stato straniero iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza).
Requisiti e di capacità tecnica/professionale	<ol style="list-style-type: none"> 2. Precedenti esperienze in servizi analoghi conseguite presso enti pubblici nel triennio 2020/2021/2022: dovranno essere indicati almeno n. 3 servizi di manutenzione del verde pubblico, di importo ciascuno non inferiore a € 25.000,00, IVA esclusa: per ogni servizio elencato dovrà essere indicato il destinatario, la durata, l'importo e che il servizio si è svolto regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami. Il concorrente attesta il buon esito mediante autocertificazione sottoscritta in conformità delle disposizioni del DPR n. 445/2000; 3. Dichiarazione di disporre di adeguatezza attrezzatura tecnica e numero di mezzi per l'espletamento del servizio di che trattasi.

Requisiti di capacità economico/finanziaria	<ol style="list-style-type: none">1. Dichiarazione di n. 1 istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 1 settembre 1993 n.-385;2. Fatturato relativo ai servizi in settori analoghi all'oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, per un importo non inferiore ad € 70.000,00 (annuo). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula (fatturato richiesto :3) per anni di attività.
--	---

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale: devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio anche da costituire, da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;

- i requisiti di capacità tecnica devono essere soddisfatti dal raggruppamento nel suo complesso. Nei raggruppamenti temporanei di impresa (RTI) di tipo orizzontale le imprese sono libere di definire l'entità delle rispettive quote di partecipazione al raggruppamento.

- i requisiti di capacità economica/finanziaria: devono essere soddisfatti dal raggruppamento nel suo complesso.

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) e c) del Codice devono essere possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale: devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

- i requisiti di capacità tecnica professionale :ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

3.5. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, pubblicate sul sito internet di ARIA SPA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel". Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 1. Caratteristiche della procedura , pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 3.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. Dichiarazione sostitutiva

Allegare autodichiarazione aggiornata, **UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE IL MODULO ALLEGATO ALLA PRESENTE LETTERA D'INVITO "ALLEGATO A – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)"** come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50 e ss.mm.ii. **a pena di esclusione**

b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D.lgs. n. 50 e ss.mm.ii.

L'autodichiarazione, deve essere resa firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzi ordinari di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2. PassOE

L'operatore economico deve inserire nel campo messo a disposizione in Sintel il codice PassOE **rilasciato dal sistema FVOE**.

L'operatore economico deve, inoltre allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite FVOE.

ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA FVOE

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 81 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Deliberazione AVCP 111/2012 e n. 157 del 2016, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali

impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema FVOE. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> >> "FVOE Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite FVOE. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

Qualora la documentazione presente nel FVOE non sia esaustiva o completa, la stazione appaltante procederà a richiedere all'operatore economico la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la documentazione sopra citata.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico.

N.B. IN CASO DI ACCERTATO E DOCUMENTATO MAL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA O DI OGGETTIVA IMPOSSIBILITA' MATERIALE NELL'OTTENIMENTO DEL PASSOE SARA' COMUNQUE AMMESSA LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERENTE IN FORMA TRADIZIONALE.

SARA' ONERE DELL'OFFERENTE INSERIRE NELLA BUSTA A CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA APPOSITA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL MAL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA AVCPASS PER L'OTTENIMENTO DEL PASSOE.

4.1.3. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

L'operatore economico **deve produrre** dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, compilando e allegando **L'ALLEGATO B – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**.

4.1.4. Garanzia provvisoria (IMPORTO DIMEZZATO ai sensi dell'art. 1 c. 4 del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, pubblicato sulla G.U. n° 178 del 16/7/2020)

"L'operatore economico, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari al 2% della base d'asta. La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, nel caso in cui al momento della sua scadenza non si è ancora intervenuta l'aggiudicazione sarà richiesto relativo rinnovo.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata al Comune di Tavazzano con Villavesco, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.

<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, una degli operatori economici mandanti o consorziandi.
---	---

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve:

*effettuare il versamento sul conto corrente **codice IBAN IT69H050343406000000104179, intestato al Comune di Tavazzano con Villavesco** come causale di versamento il nome della presente procedura di gara (di cui al precedente capitolo 1 – caratteristiche della procedura).*

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Inserire nell'apposito campo di Sintel il codice IBAN relativo al conto corrente dell'operatore economico che ha effettuato il versamento, al fine dello svincolo della garanzia.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo. • Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento / consorzio. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da una degli operatori economici raggruppandi / consorziandi. • Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:

- *acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore del **Comune di Tavazzano con Villavesco**.*

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- *mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;*
- *falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.4 Requisiti di partecipazione;*
- *mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;*
- *mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.*

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93, comma 9 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi."

3.1.5. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico **deve produrre l'impegno di un fideiussore**, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'oggetto della presente Lettera d'Invito

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.

3.1.6. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001

L'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** - **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** così come previsto dall'art. 93 c. 7 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. potrà essere ridotta per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9001, così come previsto dall'art. 93, c. 7, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9001, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
---	--

3.1.7. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC

L'operatore economico **deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, ai sensi della nuova delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022**, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. capitolo 1 –caratteristiche della procedura).

Il contributo all'AVCP può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO AVCP

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dell'e-mail di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio. • Allegare copia dell'e-mail di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante -o persona munita da comprovati poteri di firma- dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso. • Allegare copia dell'e-mail di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma).

3.1.8. Dichiarazione in ordine al subappalto

Il subappalto è consentito, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in Legge n.108/2021, il quale stabilisce, tra l'altro, che:

comma 1. I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni del presente articolo.

comma 2. Il subappalto è il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto. Costituisce, comunque, subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare. Le stazioni appaltanti, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, previa adeguata motivazione nella determina a contrarre, eventualmente avvalendosi del parere delle Prefetture competenti, indicano nei documenti di gara le prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto da eseguire a cura dell'aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, ivi comprese quelle di cui all'articolo 89, comma 11, dell'esigenza, tenuto conto della natura o della complessità delle prestazioni o delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali, a meno che i subappaltatori siano iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori di cui al comma 52 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190, ovvero nell'anagrafe antimafia degli esecutori istituita dall'articolo 30 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229. L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contrattante, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. E' altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7.

comma 4. I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) *(lettera soppressa dall'articolo 10, comma 1, della legge n. 238 del 2021);*
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'articolo 80; *(lettera così modificata dall'articolo 10, comma 1, della legge n. 238 del 2021)*
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- d) *(lettera soppressa dall'articolo 10, comma 1, della legge n. 238 del 2021)*

comma 8. Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Nelle ipotesi di cui al comma 13, lettere a) e c), l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al primo periodo.

3.1.9. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla procedura avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico deve allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. **eventuale** attestazione SOA;
3. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento **Allegato A**.
 - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
 - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;
 - copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

A tal fine il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

ovvero,

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 80, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

3.1.10. Procura (eventuale)

Qualora siano state allegati dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

3.1.11. Patto di integrità

L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali, in via alternativa:

- allegando la copia del patto di integrità già firmato e disponibile in Sintel, se l'operatore economico ne ha effettuato il caricamento nell'apposita sezione dell'Elenco Fornitori Telematico (EFT), ai sensi della D.G.R. n. XI/1751 di Regione Lombardia del 17/06/2019);
- producendo copia firmata del patto d'integrità dei contratti pubblici regionali, **Allegato C** alla presente Lettera d'Invito.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito o costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) 	Può essere presentato alternativamente: <ul style="list-style-type: none"> • un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando; • un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

3.1.12. Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

3.1.13. Sopralluogo

La partecipazione alla gara d'appalto non è subordinata all'esecuzione del sopralluogo.

3.2. Offerta tecnica – step 2.

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione necessaria per l'attribuzione del punteggio tecnico.

Valutazione del progetto tecnico: caratteristiche metodologiche ed organizzative relative alla struttura organizzativa dell'impresa e alle modalità di erogazione del servizio, nonché ad ulteriori varianti migliorative non previste dalla stazione appaltante.

Saranno oggetto di valutazione: relazione sui mezzi ed attrezzature che l'offerente intende immettere in servizio e sull'intero autoparco a disposizione della ditta offerente al fine di dimostrare le potenzialità generali, nonché sugli eventuali accorgimenti tecnico operativi adottati per l'ottimizzazione del servizio e per la riduzione dell'impatto ambientale.

Verranno presi in considerazione tutte le proposte migliorative compresi i servizi aggiuntivi ulteriori rispetto ai C.A.M adottati con D.M. 10/03/2020 (pubblicato sulla G.U. n. 13 del 04/04/2020);

E' prevista l'assegnazione di un punteggio fino a un massimo di **70 punti su 100**, ripartiti sulla base delle dichiarazioni (ed eventuali allegati), certificazioni e progetti presenti nella tabella seguente:

n°	Criteri di valutazione	punti max	Criteri motivazionali per	Sub-criteri di	punti D	punti Q	punti T

			attribuzione punteggio	valutazione	max	max	max
1	PRESENTAZIONE IMPRESA E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	10	Il concorrente deve fornire una presentazione dell'Impresa con specificazioni sulla struttura organizzativa, logistica (organigramma) e funzioni di supporto, sul numero di addetti (operatori, direttore, personale Amministrativo) messi a disposizione per il servizio (con relativo inquadramento contrattuale ed eventuali agevolazioni) e con indicazione delle politiche occupazionali attuate; deve fornire inoltre una descrizione delle modalità di erogazione del servizio (deve essere comunque assicurato il minimo previsto da Capitolato Speciale d'Appalto)		10		
2	UTILIZZO DI MACCHINE ED ATTREZZATURE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE	10	Il concorrente deve fornire una presentazione relativa ai mezzi e alle attrezzature effettivamente impiegate per l'espletamento del servizio; saranno valutati con miglior punteggio le proposte di utilizzo di mezzi ecologici (esempio a motore elettrico e a batteria)		10		
3	ESISTENZA DI SISTEMI AZIENDALI DI GESTIONE AMBIENTALI	10	Il concorrente deve allegare, se in possesso, copia delle seguenti certificazioni in corso di validità sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante.	Certificazione ISO 9001:2015			5
				Certificazione ISO 14001:2015			5
4	INTERVENTI DI RIPIANTUMAZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE	10	Fornitura di n° 15 piante in zolla o in vaso del tipo "Lagerstroemia" ad alberello a pronto effetto da mettere a dimora nei tondelli esistenti ubicati in via Papa Giovanni XXIII.				6

			Fornitura di n° 8 piante in zolla o in vaso (essenze da concordare con l'Amministrazione comunale) da mettere a dimora nei tondelli esistenti ubicati Piazza Martiri per la Libertà				4	
5	INTERVENTI DI POTATURA ED ABBATTIMENTO AGGIUNTIVI	18	Potatura di n. 45 alberi, di altezza fino a 18 metri, indicati dalla D.L., posti nei parchi o lungo i viali cittadini				18	
			Potatura di n. 30 alberi, di altezza fino a 18 metri, indicati dalla D.L., posti nei parchi o lungo i viali cittadini				12	
			Potatura di n. 15 alberi, di altezza fino a 18 metri, indicati dalla D.L., posti nei parchi o lungo i viali cittadini				6	
6	INTERVENTI AGGIUNTIVI DI ABBELLIMENTI PUNTUALI DEL TERRITORIO COMUNALE	12	Progettazione e realizzazione di aiuole o spazi verdi puntuali attraverso progettazioni mirate fornitura e impianto di essenze floreali/arboree/arbustive	Miglioramento /abbellimento n. 2 aiuole spartitraffico collocate lungo Viale Martiri di Nassiriya (due ingressi del Paese)			4	
				Miglioramento/abbellimento aiuola lungo la via Dante (marciapiede lato edificio scolastico)				4
				Miglioramento /abbellimento n° 2 aiuole ubicate all'incrocio tra via Garibaldi e Viale Martiri di Nassiriya				4
Totale		70						

RELAZIONE TECNICA :

L'offerta tecnica relativa ai criteri e sub criteri di valutazione di cui al precedente schema, dovrà essere illustrata mediante una relazione tecnica prodotta in formato cartaceo che non potrà superare il numero di 15 pagine (30 facciate). Le facciate dovranno essere di formato A4. Non saranno valutate le facciate in eccesso.

Verranno prese in considerazione tutte le proposte migliorative.

L'Offerta Tecnica non dovrà comportare alcun onere a carico dell'Amministrazione appaltante ed i relativi costi di realizzazione sono a totale ed esclusivo carico della ditta appaltatrice. Saranno valutate, ad insindacabile giudizio della Commissione, solo quelle proposte che saranno ritenute pertinenti ed effettivamente migliorative rispetto a quanto già indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Pertanto la Commissione di gara, in presenza di offerte considerate "ridondanti" (ad esempio quantità di mezzi e di personale eccessive rispetto al servizio in gara), potrà attribuire punteggi identici o simili ad offerte contenenti valori inferiori, ma ritenuti adeguati al servizio in gara. Non saranno in alcun modo valutate, e comporteranno l'esclusione dalla gara, eventuali offerte progettuali contenenti caratteristiche inferiori a quanto descritto nel Capitolato Speciale d'appalto.

Al fine di consentire la valutazione dell'offerta da parte della Commissione tecnica, la relazione tecnica deve necessariamente evidenziare i criteri e i sub criteri che consentono la valutazione e l'attribuzione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente documento.

L'offerta tecnica risulta vincolante per l'operatore economico, che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto alla sua realizzazione. L'Amministrazione appaltante potrà chiedere, a propria discrezione e senza che nulla sia dovuto alla ditta appaltatrice, che tale progetto sia realizzato anche solo parzialmente.

La mancata presentazione dell'Offerta o di parte di esso, comporta automaticamente l'attribuzione del punteggio 0 (zero) per la relativa voce.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta partecipante o da un suo Procuratore.

Il punteggio relativo ai criteri di valutazione discrezionali, sarà assegnato conformemente alle linee Guida n.2 di ANAC, di attuazione del D.Lgs 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1005 del 21/09/2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 424 del 02/05/2018, con il metodo "aggregativo – compensatore".

La graduatoria sarà formulata dalla commissione di aggiudicazione (di seguito solo Commissione) sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e dei relativi pesi e sub-pesi suddetti mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri di seguito indicati.

I coefficienti saranno poi utilizzati nella formula per l'applicazione del metodo aggregativo compensatore:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove:

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

P_n = peso criterio di valutazione n .

La valutazione delle offerte sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della commissione per ciascun sub-criterio.

Quindi, i coefficienti sono determinati:

1) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario in base ai seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI
insufficiente	$0 \leq \text{coeff.} < 0,3$
Sufficiente	$0,3 \leq \text{coeff.} < 0,5$
buono	$0,5 \leq \text{coeff.} < 0,7$
ottimo	$0,7 \leq \text{voto} \leq 1$

2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito per ciascun sub-criterio;

3) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Se nessun concorrente otterrà per i criteri di valutazione tecnica il punteggio massimo, la commissione provvederà alla "riparametrazione". In pratica, la commissione assegnerà al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente

3.3. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- inserire nel campo "Offerta economica" il valore della propria offerta, espresso in cifre, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola espresse in cifre

Il punteggio sarà assegnato applicando la **formula del prezzo minimo** presente sulla Piattaforma Sintel.

L'importo soggetto a ribasso è pari ad € 192.983,60 al netto dell'IVA e degli oneri della sicurezza;

Il punteggio massimo assegnabile è di **30 punti su 100**

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta se giudicata congrua dalla Stazione Appaltante.

3.3.5. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza) offerto" il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad **€ 3.600,00** oltre IVA.

3.3.6. Allegato all'offerta economica

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nell'offerta economica deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e sul costo del personale, compilando e firmando digitalmente l'**Allegato D**.

Nel caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, si ritiene valida l'offerta che risulti più vantaggiosa per l'Ente appaltante.

3.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il

consorzio partecipa alla procedura.

- Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

3.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

3.6. Ulteriori cause di esclusione e diritti di riserva della Stazione Appaltante

Oltre ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sono causa di esclusione non sanabili con il procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte comportanti situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte (come ad esempio la presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa e/o nella busta telematica contenente l'offerta tecnica);
- offerte in cui siano rese false dichiarazioni;
- il mancato rispetto dei protocolli di legalità(art.3 c.7 n.3 D.L. 76/2020).

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

3.7. Criteri di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi **dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.lgs. 50/2016** e ss.mm.ii. economicamente più vantaggiosa.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, e valutata la congruità dell'offerta secondo quanto stabilito ai commi 1 - 4 - 5 - 6 dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La verifica sulle offerte anormalmente basse è svolta dal RUP con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Saranno richieste, pertanto, per iscritto nel termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta, alle imprese che hanno presentato offerta anomala le necessarie spiegazioni di tutti i prezzi unitari offerti. In tal caso la proposta di aggiudicazione è rinviata, fino al totale espletamento delle operazioni di verifica. Le spiegazioni di cui all'art. 97 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dovranno altresì contenere con riferimento a ciascuna voce di prezzo

che concorre a formare, le voci del costo del lavoro per ogni figura professionale impiegata nell'appalto, gli investimenti da effettuare per l'esecuzione delle attività contrattuali anche, eventualmente, in ragione delle migliori offerte, le spese generali fisse e correnti, gli eventuali oneri di sicurezza e l'utile che l'impresa intende perseguire. Le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte da trasmettere alla stazione appaltante devono essere sottoscritte con firma digitale.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti prevedendo anche ove occorra audizione orale, e assegnando un termine massimo per il riscontro.

4. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 –caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico verranno effettuate da una Commissione giudicatrice, all'uopo nominata dalla Provincia di Lodi, una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte, mentre la documentazione amministrativa verrà visionata dal Responsabile del Procedimento.

Considerato che la digitalizzazione delle procedure di gara - obbligatoria, come noto, per tutte le stazioni appaltanti dal 18.10.2018 consente già da tempo di evitare sedute pubbliche "fisiche", in ragione del fatto che la piattaforma elettronica che ha supportato le varie fasi di gara assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni; in altri termini è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma proprio l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (Consiglio di Stato Sezione V , 21 novembre 2017, n. 5388), a garanzia di conservazione dell'integrità degli atti (files contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta) è dunque insita, a monte, nelle stesse modalità telematiche di svolgimento e neppure richiederebbero, a rigore, una seduta "pubblica" per l'apertura delle offerte, già assicurata dalle dette peculiarità di svolgimento (cfr. Cons. di Stato, III, n. 627/2021), che di fatto rendono conoscibili tutte le fasi della procedura e tutti gli atti che in essa sono confluiti, con piena garanzia di immodificabilità, segretezza e inviolabilità delle offerte.

4.1. Prima seduta

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Responsabile del Procedimento nella prima seduta , che è indetta per il **giorno 04/08/2023 con inizio alle ore 09:30** presso gli uffici della Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 – 26900 Lodi c/o U.O. Provveditorato - Gestione procedure di gara – Centrale Unica Committenza o in modalità connessione remota.

Il Responsabile del procedimento qualora fosse necessario si riserva di:

- 1) procedere all'espletamento mediante connessione remota;
- 2) posticipare la data di apertura della prima seduta pubblica;

in tal caso ne verrà data comunicazione nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero, nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARIA, fino al giorno antecedente la predetta data.

La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 58 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e nel rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione, ed efficacia delle procedure procederà all'analisi della documentazione amministrativa.

La Stazione Appaltante si riserva di attivare le procedure previste dall'art. 82 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché i relativi documenti allegati, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

4.2. Seconda seduta

Al termine della verifica della documentazione amministrativa il Responsabile del Procedimento procederà in seduta, la cui data verrà comunicata attraverso Sintel, presso gli uffici della Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 – 26900 Lodi c/o U.O. Provveditorato - Gestione procedure di gara – Centrale Unica Committenza, o in modalità connessione remota, alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche
- a) apertura delle buste tecniche

4.3. Prima seduta riservata

La Commissione giudicatrice in seduta riservata, presso gli uffici della Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 – 26900 Lodi c/o U.O. Provveditorato - Gestione procedure di gara – Centrale Unica Committenza, o in modalità connessione remota, procederà all'esame delle offerte tecniche con conseguente valutazione delle medesime ed attribuzione del relativo punteggio.

4.4. Terza seduta

Al termine della verifica della documentazione tecnica, la Commissione giudicatrice, in seduta, la cui data verrà comunicata attraverso Sintel, presso gli uffici della Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 – 26900 Lodi c/o U.O. Provveditorato - Gestione procedure di gara – Centrale Unica Committenza o in modalità connessione remota, dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, successivamente il Responsabile del Procedimento procederà all'apertura delle buste economiche, la Commissione giudicatrice dà lettura dei ribassi e delle riduzioni di ciascuna e procede, in seduta riservata, all'assegnazione dei punteggi.

Attraverso la piattaforma Sintel si procede alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice dei contratti.

Qualora sia prevista, la partecipazione degli operatori all'apertura delle buste economiche, che avverrà esclusivamente tramite collegamento telematico attraverso piattaforma Cisco Webex Meetings, si invitano gli operatori a trasmettere, entro il termine all'uopo previsto, apposita delega scritta a partecipare alla seduta di gara ed a dotarsi dei dispositivi necessari (audio e video) per partecipare alla seduta.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

5. Aggiudicazione e stipula del contratto

5.1. Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra viene redatta determina di proposta di aggiudicazione, e si procede alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario. Successivamente verrà trasmesso l'esito della verifica al RUP del Comune committente ai fini della redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 6.2 – Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Si applica l'art. 8 comma 1 lett. a) del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76 convertito in Legge l'11/09/2020 n. 120.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

5.2. Documenti per la stipula del contratto

Ricevuta la comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo. Inoltre:
 - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
 - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- d) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- e) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- f) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

5.3. Stipula del contratto

La stipula del contratto deve aver luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nell'invito ad offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, purché comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

La mancata stipulazione del contratto nel termine previsto deve essere motivata con specifico riferimento all'interesse della stazione appaltante e a quello nazionale alla sollecita esecuzione del contratto e viene valutata ai fini della responsabilità erariale e disciplinare del dirigente preposto. Non costituisce giustificazione adeguata per la mancata stipulazione del contratto nel termine previsto, salvo quanto previsto dai commi 9 e 11 dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016, la pendenza di un ricorso giurisdizionale, nel cui ambito non sia stata disposta o inibita la stipulazione del contratto.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Il contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario non prevede la clausola compromissoria.

Ai sensi dell'art.3 comma 7 n.3 del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, " il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto."

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

5.4. Clausole di revisione dei prezzi

Si applica l'art.106 , comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo n. 50/2016, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1; secondo quanto disposto e nei limiti applicabili dalla disciplina all'uopo prevista dalla normativa vigente.

5.5. Garanzia definitiva

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – potrà essere ridotta per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9001, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9001. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrente forma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

5.6. Clausola sociale

All'appalto in oggetto si applica la disciplina prevista dall'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dalle Linee Guida ANAC n. 13/2019 in tema di c.d. clausola sociale. L'operatore economico aggiudicatario del contratto, al fine di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nelle gestioni in corso di esecuzione, procederà all'assorbimento prioritario del personale utilizzato dall'appaltatore uscente nella misura e nei limiti in cui tale riassorbimento sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo aggiudicatario dei servizi .

5.7. Ricorso

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 29 e 76 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Lombardia, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui agli articoli 98 e 130 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

6. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Il Regolamento Europeo 2016/679 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

a) Estremi identificativi del titolare e del responsabile per la protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è il Presidente pro tempore della Provincia di Lodi con sede in Lodi via Fanfulla n. 14, indirizzo mail: presidenza@provincia.lodi.it, Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Avv. Gabriele Borghi, indirizzo e-mail rpdp@provincia.lodi.it

b) Finalità del trattamento e fondamento giuridico

I dati personali saranno trattati al fine di procedere alla scelta del contraente nell'ambito della procedura di gara di cui al presente disciplinare. Base giuridica è l'art.6 Reg. UE 2016/679 par. 1 lett. b).

c) Eventuali destinatari

I dati personali potranno essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che sia titolare di un interesse riconosciuto ai sensi della Legge 241/1990. Destinatario finale del trattamento è l'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

d) Periodo di conservazione

I dati trattati saranno conservati per un periodo di cinque anni decorrenti dal primo gennaio dell'anno successivo la data di pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Lodi sezione Amministrazione trasparente sotto sezione Bandi di gara e contratti. Saranno inoltre conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica.

e) Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di accesso ai dati personali, ha diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del contratto. L'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente Lettera d'Invito tramite la piattaforma "Sintel". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'impossibilità di procedere all'aggiudicazione.

SI FA PRESENTE CHE IN CASO DI DIVERGENZA DI CONTENUTO TRA I DOCUMENTI DI GARA E LA LETTERA D'INVITO, PREVALE LA LETTERA D'INVITO QUALE LEX-SPECIALIS.

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. DIEGO CARLINO

(Documento informatico con firma digitale art. 24 del D.lgs. n. 82 del 07/03/2005)