

	<b>Comune di Tavazzano con Villavesco</b> codice Ente 11106	G.C.	56	31/05/2023
---	--	------	----	------------

**ORIGINALE**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: CONCORSO PUBBL. PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CAT. GIUR. C, POSIZIONE EC. C1, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO - APPROVAZIONE ATTI COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'anno 2023, addì 31 del mese di Maggio, alle ore 20.15 , nella Residenza Municipale (Sindaco, Segretario Comunale, Ass. Mascherpa e Ass. Villa), in modalità "conference call" mediante il sistema Jitsi Meet (Ass. Carelli), si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

Nominativo:	Qualifica:	Presente
CARELLI Enrica	Consigliere Ass	SI
MOROSINI Francesco	Sindaco	SI
PIZZINI Anna Maria Emilia	Cons Vice Sindaco	NO
VILLA Mirko	Consigliere Ass	SI
MASCHERPA Lorenzo	Assessore esterno	SI

Assiste il Segretario Comunale ANDREASSI dott. Giovanni con le funzioni previste dall'art.97, comma 4/a del D. L.vo 18 agosto 2000, n.267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. MOROSINI Francesco, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: CONCORSO PUBBL. PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CAT. GIUR. C, POSIZIONE EC. C1, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO - APPROVAZIONE ATTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

## IL PRESIDENTE

**RICHIAMATE** i seguenti atti:

- Delibera G.C. n. 26 del 25.02.2008 con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica del personale del Comune di Tavazzano con Villavesco;
- Delibera G.C. n. 17 del 2/3/2023 con la quale è stato adottato Atto di indirizzo per predisposizione di procedure per l'assunzione di professionalità da destinare al Servizio Tecnico Comunale;
- Determinazione del Segretario Comunale Reg. Gen. le n. 93 del 14/03/2023 con la quale si è provveduto ad approvare il Bando di concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Tecnico Categoria giuridica C, posizione economica C1, da assegnare al Servizio Tecnico del Comune di Tavazzano con Villavesco;
- Delibera G.C. n. 23 del 23/03/2023 con la quale sono state approvate le regole di base nello svolgimento dei concorsi, con carattere prevalente della disciplina regolamentare già esistente nell'ordinamento del Comune di Tavazzano con Villavesco, nelle more di una riforma integrale del regolamento per la disciplina dei procedimenti di selezione e assunzione del personale dipendente ed è stata approvata la codificazione del profilo professionale dell'istruttore tecnico di cat. C (Istruttore Tecnico);
- Determinazione del Segretario Comunale Reg. Gen.le n. 123 del 17/04/2023 con la quale si è provveduto alla proroga dei termini del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Tecnico Categoria giuridica C, posizione economica C1, da assegnare al Servizio Tecnico del Comune di Tavazzano con Villavesco;
- Il bando di concorso pubblicato:
  - all'Albo Pretorio on Line a decorrere dal 17/3/2023 al 17/4/2023 (poi prorogato dal 17/4/2023 alle ore 12.00 del giorno 5/5/2023);
  - sul sito *internet* del Comune di Tavazzano con Villavesco - Sezione Amministrazione Trasparente, Concorsi a decorrere dal 17/3/2023 al 17/4/2023 (poi prorogato dal 17/4/2023 alle ore 12.00 del giorno 5/5/2023);
  - sul Portale del Reclutamento del Ministero per la Pubblica Amministrazione a decorrere dal 17/3/2023 al 17/4/2023 (poi prorogato dal 17/4/2023 alle ore 12.00 del giorno 5/5/2023);
- Determinazione del Segretario Comunale Reg. Gen.le n.140 del 27/04/2023 con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice per lo svolgimento del concorso pubblico in oggetto;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 in data 24.05.2023, esecutiva ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 e del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025";

**DATO ATTO** che la commissione esaminatrice nominata con la predetta determinazione n. 140/2023, ultimati i lavori ha rassegnato i seguenti verbali:

N.	DATA	OGGETTO
1	10/05/2023	dal quale risulta: l'insediamento della commissione esaminatrice, svolgimento prova scritta, correzione della prova scritta ed identificazione degli elaborati
2	17/05/2023	Svolgimento della prova orale e approvazione della graduatoria di merito

**VISTO** l'articolo 32, commi 4 e 5, del regolamento comunale per l'accesso all'impiego presso l'amministrazione comunale di Tavazzano con Villavesco approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 12 luglio 2000 che testualmente recitano:

*"L'Amministrazione Comunale, prima di procedere all'approvazione del verbale e conseguentemente alla graduatoria che da esso ne deriva, deve valutare i documenti inoltrati dal concorrente o acquisiti d'ufficio, attestanti il diritto al beneficio della eventuale precedenza o preferenza di Legge già dichiarata dai candidati nella domanda di concorso, e deve apportare alla predetta graduatoria le eventuali integrazioni che si rendono necessarie.*

*La graduatoria concorsuale è approvata dal Responsabile del Servizio Personale se il Presidente di commissione è altro responsabile di servizio ovvero dalla Giunta Comunale se Presidente della Commissione è il Segretario Comunale o il Responsabile del Servizio Personale, e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale o selettiva e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune; dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative";*

**VISTI** i verbali della commissione esaminatrice sopra elencati e non avendo riscontrato elementi di illegittimità;

Preso atto della graduatoria di merito finale;

Visto lo statuto comunale vigente;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**Formula alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione**

- 1) Di approvare le operazioni concorsuali risultanti dai verbali rimessi dalla commissione esaminatrice ed elencati in narrativa;
- 2) Di dare atto che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dai commissari e dal segretario verbalizzante, sono agli atti dell'Ufficio Personale;
- 3) Di approvare la seguente graduatoria di merito:

Candidato	Prova scritta	Prova orale	TOTALE
<b>Nobile Andrea</b>	<b>28/30</b>	<b>24/30</b>	<b>52/60</b>
<b>Perduca Ilaria</b>	<b>27/30</b>	<b>23/30</b>	<b>50/60</b>
<b>Vecchietti Alice</b>	<b>21/30</b>	<b>26/30</b>	<b>47/60</b>
<b>Leone Mattia</b>	<b>24/30</b>	<b>22/30</b>	<b>46/60</b>

- 4) Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- 5) Di dare altresì atto che il rapporto di lavoro verrà instaurato con l'Amministrazione Comunale soltanto a seguito della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi degli articoli 49 e 147-bis, 1° comma, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì che la deliberazione **NON COMPORTA** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il Segretario Comunale Reggente  
Dott. Andreassi Giovanni

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis, 1° comma, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, dal responsabile del servizio interessato;

Dopo ampia ed esauriente discussione;

Visto l'articolo 48 del D. L.vo 18 agosto 2000 n.267;

Dopo che il Presidente ha dichiarato chiusa la discussione;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente per alzata di mano;

**D E L I B E R A**

di approvare la suesesa deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente

CONSIDERATA l'urgenza di che riveste l'esecuzione dell'atto;

VISTO l'art.134, comma 4, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, che testualmente recita:

“3. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.”;

Con voto favorevole unanime espresso palesemente

**D E L I B E R A**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
MOROSINI Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ANDREASSI dott. Giovanni

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

È stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **06/06/2023** per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, comma 1, D. L.vo n.267/2000).  
n° \_\_\_\_\_ R.P.;

È stata trasmessa, con lettera in data **06/06/2023**, ai capigruppo consiliari (art.125, D.L.vo n.267/2000).

Dalla Residenza comunale, li **06/06/2023**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ANDREASSI dott. Giovanni

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, D. L.vo n.267/2000);

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ANDREASSI dott. Giovanni