



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO
Provincia di Lodi

Originale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. 21 DEL 25/01/2022

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

U.R.P. - PROTOCOLLO - ARCHIVIO

REGISTRO DI SETTORE N. 4 DEL 25/01/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PROSECUZIONE NOLEGGIO
FOTOCOPIATORI.COD CIG Z0134D2659

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Tavazzano con Villavesco,

IL MESSO COMUNALE

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i. E sostituisce il documento analogico con firma autografa.

COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

Servizio Amministrazione Generale

N. 21 /Reg. Generale 4 /Reg. Area

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PROSECUZIONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORI.COD CIG Z0134D2659

il giorno 15/01/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 14.04.2021, esecutiva ad oggetto: “Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2021 – 2023 e del bilancio di previsione per gli esercizi 2021 - 2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 in data 04.05.2021, esecutiva, ad oggetto: “Art. 169 del d.lgs. 267/2000 piano esecutivo di gestione, piano degli obiettivi e piano delle performance 2021-2023 - Approvazione”;

PREMESSO che con determinazione numero generale 307 del 23/10/2018 si provvedeva all’adesione alla convenzione ai sensi dell’art. 26 l. 23 dicembre 1999 n. 488 s.m.i., dell’art. 58 l. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, stipulata dalla Consip S.p.A., (a ciò designata con decreto del 24 febbraio 2000 dal ministero del Tesoro del bilancio e della Programmazione Economica e la Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. avente ad oggetto: “Fotocopiatrici 23” – fornitura in noleggio di apparecchiature di stampa e copia (fotocopiatrici multifunzione) di fascia alta e dei servizi e beni connessi ed opzionali – Lotto 1, all noleggio di nr. 1fotocopiatrice Kyocera TASKalfa 4551ci MULTIFUNZIONE A/3 COLORI;

DATO ATTO che la guida tecnica alla convenzione al punto 3.3.12 prevede la fornitura di materiale di consumo entro ventiquattro ore dalla data della richiesta;

RICHIAMATA la determina generale numero 368 del 22/11/2021 con la quale si provvedeva al noleggio di due stampanti multifunzione digitali Konica Minolta per un periodo di un mese;

RICHIAMATA la determinazione generale numero 433 del 23/12/2021 con al quale si provvedeva ad integrare l’impegno assunto nei confronti della Ditta La Tecnica snc di Cipolla rendendosi necessario prorogare il noleggio delle due stampanti multifunzioni sopra indicate;

VERIFICATO che la Kyocera solutions non è tuttora in grado di ottemperare alla convenzione non essendo in possesso del materiale di consumo e che non è in grado di fornire indicazioni sulla tempistiche di consegna del toner nero;

DATO ATTO che La tecnica snc di Cipolla & C si è resa disponibile a proseguire ulteriormente il noleggio per un mese, come da preventivo acclarato agli atti comunali al numero 548 del 15/1/2022, per una spesa di €580,00 oltre IVA oltre ai costi per le copie in bianco e nero pari a 0,006 oltre IVA e 0,06 oltre IVA per le copie a colori;

RICHIAMATI

-l’articolo 1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015 n.208 (legge di stabilità 2016) che modificando l’art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 ha posto un limite minimo di €1.000,00 per l’importo di beni e servizi da acquistare per i quali vige l’obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al DPR 207/2010(MEPA);

-l'art.36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
RITENUTO pertanto il preventivo fornito da La Tecnica snc con sede in Lodi meritevole di approvazione;

DATO ATTO che il predetto fornitore ha reso dichiarazione

-di possesso dei requisiti ex art 38 D Lgs 163/2006

-aver preso atto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal comune di Tavazzano con Villavesco in ottemperanza al DPR 62/203 nonché del patto di integrità e di impegno ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

-ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del decreto legislativo n. 165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
e risulta regolare ai fini contributivi come da DURC protocollo nr. INPS_28578615 in corso di validità e depositato in atti;

DATO ATTO altresì che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal DPR 62/2013 né in alcuna situazione di conflitto di interesse di cui all'art 13 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Tavazzano con Villavesco;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art.107, comma 3, e dell'art.109, comma 2, del D.L.vo 18.8.2000 n°267;

DETERMINA

1.di provvedere per i motivi specificati in premessa a confermare il noleggio di due fotocopiatori multifunzione digitali per un ulteriore mese;

2.di confermare l'incarico mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 per la fornitura di cui trattasi alla ditta La Tecnica con sede in Lodi;

3.di impegnare conseguentemente in favore della ditta La tecnica snc la somma di Euro 927,20 a carico del Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2022, contraddistinto dal Codice 1.11.01.0103, ex Capitolo 1462;

4.di dare atto al fine della copertura monetaria a norma dell'art.9 del DL 78/2009 che il pagamento della somma è previsto per il mese di marzo 2022;

5.di dare atto che l'impegno è assunto nel rispetto del limite disposto all'art. 163 del D.Lgs. n°267 del 18.08.2000;

6.di dare atto che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo per la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL e che pertanto con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole

7.di dare altresì atto che il presente atto sarà pubblicato all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e S.M.I.

Il responsabile del servizio

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per tutti gli effetti degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D.lgs.vo n. 267/2000 e ss. mm. ii., si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

Impegno N. _____

Lì,

Il Responsabile del servizio finanziario
rag. Antonella Chiesa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ R.P.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li ,

Il Messo Comunale

AUTENTICAZIONE DI COPIA

(Art.18 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Attesto che la presente copia, composta di n. fogli, è conforme all'originale.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Marcello Faiello



Determinazione Servizio Amministrazione Generale nr.21 del 25/01/2022

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2022	<i>Impegno di spesa</i>	2022 103/0	Data: 24/01/2022	Importo:	927,20
Oggetto:	IMPEGNO DI SPESA PER PROSECUZIONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORI.COD CIG Z0134D2659				
Capitolo:	2022 1462	SPESE PER AFFRANCATURA POSTA E PER FOTORIPRODUTTORE			
Codice bilancio:	1.11.1.0103	C.I.G.: Z0134D2659	SIOPE: 1.03.02.16.999		
Piano dei conti f.:	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				
Beneficiario:	0007575 - LA TECNICA SNC DI CIPOLLA E C.				

.....
TAVAZZANO CON VILLAVESCO li, 24/01/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario