



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della determinazione n. 93 Reg. Gen. del 13 marzo 2023 (pubblicata/archiviata in data 14/03/2023), immediatamente esecutiva,

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Tecnico Categoria giuridica C, posizione economica C1 del vigente Contratto Collettivo di Lavoro del Comparto Funzioni Locali da assegnare al Servizio Tecnico del Comune di Tavazzano con Villavesco.

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174; possono accedere anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani;

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, in particolare non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D.Lgs. n. 81/2008; l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione prima dell'assunzione in servizio;
4. godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile – nati entro il 31/12/1985);
7. essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
8. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. patente di guida in corso di validità di categoria B o superiore;
10. titolo di studio:
Diploma di scuola secondaria di secondo grado in “Costruzioni, Ambiente e Territorio” o “Geometra” o “Perito Edile”, conseguito presso Istituti Tecnici Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente.

In assenza del diploma come sopra indicato, sono ammessi titoli di studio superiori assorbenti, come segue:

1. Diploma universitario triennale in: Edilizia, Ingegneria delle Infrastrutture o Sistemi Informativi Territoriali;

oppure

2. Laurea triennale (L) in: L-7 Ingegneria Civile e Ambientale, L-17 Scienza dell'Architettura, L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia o L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale;

oppure

3. Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Pianificazione Territoriale e Urbanistica o Ingegneria edile – Architettura;

oppure

4. Laurea Magistrale o Specialistica (LS/LM) ai sensi del D.M. 509/99 o D.M. 270/04, secondo la tabella di equiparazione riportata sul sito del MIUR.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il candidato dovrà quindi allegare alla domanda di partecipazione precisa documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 4 - 3° comma - della legge 20 aprile 1991 n. 125, possono concorrere aspiranti dell'uno o dell'altro sesso.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO

Il trattamento economico è quello definito per la categoria di inquadramento dal contratto nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto «Funzioni locali» del 16/11/2022, oltre alla tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e pertanto, in caso di false dichiarazioni, saranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella stessa il concorrente deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza;
- e) di essere contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica _____@_____ consapevole che tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

- g) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate o di essere penalmente indenne e gli eventuali procedimenti penali in corso o di non averne;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile);
- j) il titolo di studio posseduto e la relativa votazione, l'anno e l'Istituto in cui è stato conseguito;
- k) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- m) dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e ss.mm.ii. per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di riserva e di precedenza, nonché i titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità, devono specificarlo nella domanda di selezione, a pena di decadenza del beneficio.

Tale domanda deve essere firmata in calce e deve essere allegata alla stessa **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice ed indirizzate al Comune di Tavazzano con Villavesco - Piazzale 24 Novembre 1 – 26838 Tavazzano con Villavesco (LO), devono pervenire al Protocollo dell'Ente **entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando sul Portale del Reclutamento del Ministero per la Pubblica Amministrazione (www.InPA.gov.it); tale termine sarà comunicato tramite pubblicazione di specifico avviso sul sito internet del Comune di Tavazzano con Villavesco www.comune.tavazzanoconvillavesco.lo.it all'interno della sezione *Amministrazione trasparente*, al link "Bandi di concorso – Bando di concorso Istruttore Tecnico Categoria giuridica C, posizione economica C1";**

La domanda potrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** secondo le seguenti modalità:

1. a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente (P.E.C.): tavazzano@cert.elaus2002.net, in questo caso potrà essere firmata elettronicamente;
2. a mezzo posta elettronica NON certificata dell'ente: urp@comune.tavazzano.lo.it , in questo caso dovrà avere la firma in calce e dovrà essere allegata copia della carta d'identità o documento di riconoscimento in corso di validità;
3. consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
4. invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Tavazzano con Villavesco – Piazzale 24 Novembre 1 - 26838 TAVAZZANO CON VILLAVESCO, con la seguente indicazione sulla busta: "Concorso pubblico per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico – Categoria giuridica C, posizione economica C1".

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite per posta entro il termine stabilito per la presentazione, dovessero pervenire al protocollo del Comune di Tavazzano con Villavesco oltre il settimo giorno dalla scadenza del medesimo termine.

L'avviso di selezione ed il modello di domanda sono pubblicati e scaricabili al seguente indirizzo *web*: <http://www.comune.tavazzanoconvillavesco.lo.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di concorso".

ART. 4 – ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- **il curriculum vitae** del candidato, con enunciazione chiara dei titoli di studio conseguiti, con indicazione di luogo e data e con l'indicazione dell'attività lavorativa finora svolta con specificazione del carattere di lavoro autonomo oppure di lavoro dipendente prestato.
- la scansione/copia della **ricevuta** comprovante il pagamento della **tassa di concorso** di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi unicamente tramite la modalità PAGOPA.

Sul sito istituzionale comune.tavazzanoconvillavesco.lo.it si trova apposita sezione PagoPA dove si può procedere con il pagamento e un video tutorial che spiega come fare. Entrando in PagoPA digitare "Tavazzano", successivamente nella schermata "Pagamenti spontanei" cliccare "Tassa concorso" procedere inserendo i propri dati e nella causale di pagamento indicare: "**Contributo partecipazione concorso Istruttore Tecnico – Categoria giuridica C, posizione economica C1**";

I soli candidati che hanno conseguito **il titolo di studio all'estero** e che non sono ancora in possesso della dichiarazione di equivalenza del titolo rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica - ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, devono **allegare**:

- **la documentazione che attesti che è stata attivata la procedura di equivalenza** alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione;
- fotocopia della carta di identità o patente di guida in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati sono ammessi con riserva.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopraindicata;
- la presentazione della domanda oltre i termini;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato dal Comune di Tavazzano con Villavesco, **pena l'esclusione dal concorso.**

Restano ferme comunque tutte le cause di esclusione indicate nel presente articolo, anche successivamente accertate. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre **in ogni momento** l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Le richieste di integrazione potranno essere inviate ai candidati all'indirizzo di posta elettronica indicato quale recapito per comunicazioni nella domanda di partecipazione.

Art. 6 – PROVE DI ESAME E CALENDARIO COMUNICAZIONI

In caso di elevato numero di partecipanti e al fine di rispettare disposizioni delle autorità competenti in materia di distanziamento tra i candidati per l'emergenza epidemiologica, la preselezione e le prove scritte potranno tenersi se necessario su più turni, nella stessa giornata o in giornate diverse, garantendo comunque l'omogeneità delle prove stesse.

Si specifica che l'eventuale preselezione e tutte le prove concorsuali, sia scritte, sia orali, potranno svolgersi, se necessario, anche in modalità telematica a distanza.

Le prove d'esame sono tenute da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, composta da 3 membri (un Presidente e due membri esperti), più un dipendente con funzioni di Segretario verbalizzante. La commissione potrà essere integrata in occasione della prova orale da un esperto/a di selezione e di formazione di personale nelle aziende pubbliche e private.

Eventuale prova preselettiva

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione, qualora il numero dei candidati ammessi superasse le n.30 unità.

L'eventuale prova preselettiva, che non è prova d'esame, consisterà in una pluralità di quesiti a risposta multipla predefinita e vertente sulle materie oggetto delle prove concorsuali e/o domande di cultura generale.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che si siano utilmente collocati nei primi 30 posti della graduatoria della preselezione, includendo altresì tutti i classificati a pari merito al trentesimo posto. Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

La preselezione consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso apposito questionario a risposta multipla di 30 domande il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame la cui durata è stabilita in 45 (quarantacinque) minuti.

Nella prova pre-selettiva sarà assegnato il seguente punteggio:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data, errata o plurima sulla stessa domanda.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per

lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Per ogni domanda i candidati dovranno scegliere tra tre opzioni disponibili.

Nella sede di esame non possono essere introdotti vocabolari, dizionari dei sinonimi e contrari, codici commentati e non, libri, appunti o pubblicazioni di qualunque genere. Eventuali apparecchi telefonici e ricetrasmittenti o, comunque, di comunicazione, devono essere obbligatoriamente spenti.

La Commissione prepara 3 buste che contengono ciascuna 30 domande a risposta multipla.

L'estrazione della busta contenente il questionario di 30 domande, oggetto della prova, sarà estratto dai concorrenti immediatamente prima dello svolgimento della prova. L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova. Non è prevista una soglia minima di idoneità.

Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove d'esame scritte i primi trenta classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla trentesima posizione.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

La data, la sede e l'orario della eventuale prova preselettiva, saranno pubblicati all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente www.comunetavazzanoconvillavesco.lo.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso. **Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica ad ogni effetto di legge agli interessati e non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso, collegarsi al sito internet indicato.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

In caso di mancata presentazione per qualunque causa, il concorrente sarà ritenuto rinunciatario.

La graduatoria dei candidati ammessi alle successive prove d'esame sarà pubblicata all'albo pretorio online e sul Sito Istituzionale dell'Ente www.comunetavazzanoconvillavesco.lo.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso ed equivale a tutti gli effetti quale notifica ad ogni effetto di legge ed i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento di identità, fatta salva la notizia della non ammissione al concorso per mancato possesso dei relativi requisiti, che può comunque avvenire in ogni fase della procedura, ovvero di irregolarità della domanda sanabile entro i termini prescritti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale.

La Commissione provvederà, al termine della prova preselettiva, a stilare la graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo pretorio online del Comune, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente classificati secondo le modalità ivi indicate, senza alcuna ulteriore comunicazione. Tale graduatoria verrà pubblicata, altresì, sul sito internet dell'Ente (nella sezione sopra richiamata).

I candidati che si saranno collocati nella graduatoria della preselezione oltre l'ultimo posto utile (il 30° o pari-merito) si dovranno ritenere esclusi dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della legge 11.8.2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da allegare alla domanda di partecipazione.

PROVE E MATERIA D'ESAME

Gli esami consistono in una prova scritta ed una prova orale tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a selezione, sulle materie di seguito indicate:

Prova scritta

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica o nella redazione di atti e/o temi e/o elaborati, allo scopo di valutare le conoscenze teorico/pratiche/operative del candidato sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di urbanistica nazionale e regionale;
- Edilizia (D.P.R. n. 380/2001)
- Elementi in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008)
- Espropri (T.U. DPR n. 327/2001)
- Nozioni di Catasto (terreni, fabbricati, aggiornamento catastale) Legislazione relativa agli Enti Locali;
- Codice dei contratti in materia di appalti D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con riferimento alla materia dei lavori pubblici, progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di opere pubbliche;
- Nozioni di carattere generale su codice dell'ambiente (D.Lgs. 152/2006);
- Nozioni di carattere generale Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Nozioni di carattere generale su Legge n. 241/1990 e ss.mm. ii. *“Nuove norme su procedimento amministrativo”*;
- Nozioni di carattere generale su L. n. 190/2012 e ss.mm.ii. *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- Nozioni di carattere generale in materia di privacy: D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento UE 2016/679);
- Nozioni di carattere generale su D.Lgs.n. 33/2013 e ss.mm.ii. *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- Rapporto di lavoro nel pubblico impiego, diritti e doveri, codice di comportamento, responsabilità;
- Nozioni diritto penale (delitti contro la Pubblica Amministrazione);
- Amministrazione digitale.

Prova orale

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta e sarà finalizzata alla verifica delle materie d'esame e delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, alla verifica dell'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative, relazionali, di risoluzione dei problemi, di orientamento al risultato, nonché la leva motivazionale.

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional, Word, Excel, gestione posta elettronica e Internet, Autocad); riguardo a tali accertamenti la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o di non idoneità; i candidati non ritenuti idonei saranno esclusi dalla selezione.

Del giudizio conclusivo di tali verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale. Sono ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta riportano una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Calendario e comunicazioni ai candidati

Il calendario delle prove e la sede verrà pubblicata sul sito del Comune di Tavazzano con Villavesco - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, con valore di notifica entro 5 giorni dalla scadenza del Bando.

La data e la sede (qualora in presenza) della eventuale preselezione e l'elenco dei candidati ammessi alla stessa verranno pubblicati sul sito del Comune di Tavazzano con Villavesco – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, con valore di notifica.

Le date e le sedi (qualora in presenza) della prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi o ammessi con riserva alla stessa verranno pubblicati sul sito del Comune di Tavazzano con Villavesco - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, con valore di notifica. Non verrà inoltre pubblicato l'elenco dei candidati esclusi, che verranno avvisati a domicilio dei motivi di esclusione.

La data della prova potrà essere pubblicata anche prima del termine di scadenza per la presentazione delle domande.

La data e la sede (qualora in presenza) della prova orale e l'elenco dei candidati ammessi alla stessa verranno pubblicati sul sito del Comune di Tavazzano con Villavesco - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, con valore di notifica.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul sito del Comune.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presentano nella sede, nel giorno e all'orario stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore, ivi comprese le cause di mancata presentazione, di mancato ingresso o di mancata partecipazione alle prove di cui all'art. 6 del presente bando.

Le prove non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività ortodosse.

SUGGERIMENTI PER LA PREPARAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Al fine di rendere consapevoli i candidati del grado di preparazione richiesto dalla procedura selettiva, si enunciano alcuni possibili argomenti di conversazione legati alla pratica professionale dei professionisti delle discipline dell'edilizia e della cura del patrimonio pubblico:

- Come leggere e interpretare una scheda catastale di un terreno agricolo o di un ente urbano;

- Come elaborare una pratica edilizia relativa alla ristrutturazione di un appartamento di modeste dimensioni con riqualificazione dell'impianto termoidraulico, e come viene controllata la pratica nell'ufficio tecnico,
- Il certificato di prevenzione incendi negli edifici scolastici: come e quando richiederlo e l'iter amministrativo per ottenerlo;
- Il ciclo delle manutenzioni degli edifici della P.a. per mezzo delle professionalità artigiane (es. muratori, elettricisti, fabbri, termotecnici, vetrai...): come attivare le procedure di spesa e come redigere gli atti che impegnano le spese e liquidano le fatture. A tal proposito si evidenzia che attraverso i siti *internet* delle Amministrazioni territoriali è possibile scaricare modelli di determinazioni e altri atti amministrativi utili per la preparazione del candidato/a;
- Le misure di pubblicità da osservare per via telematica durante il processo formativo dei piani urbanistici attuativi e dopo il perfezionamento del piano attuativo.

ART. 7 GRADUATORIA

La graduatoria finale, dopo l'approvazione, è pubblicata all'Albo Pretorio *online* e sul sito internet del Comune. La graduatoria è immediatamente efficace e rimane valida per un periodo previsto dalla normativa a decorrere dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni previste in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

L'utilizzo della graduatoria di merito potrà essere concesso, previa stipula di apposita intesa, ad **altre pubbliche amministrazioni**. In questo caso:

- qualora un candidato accetti la proposta di assunzione a tempo **indeterminato** da parte dall' amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria dal Comune di Tavazzano con Villavesco;
- qualora il candidato accetti la proposta di assunzione a tempo **determinato** da parte dell'amministrazione utilizzatrice, conserverà la sua posizione in graduatoria per eventuale chiamata a tempo indeterminato da parte del Comune di Tavazzano con Villavesco o di altri enti convenzionati;
- qualora il candidato **rifiuti** l'assunzione a tempo indeterminato o determinato presso l'altra amministrazione, egli conserverà la sua posizione in graduatoria per eventuale chiamata da parte del Comune di Tavazzano con Villavesco o di altri enti convenzionati.

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando i voti conseguiti nella prova scritta con quello riportato nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, e qui di seguito riportate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;

9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza, precede in graduatoria il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15.05.1997, n. 127 e ss.mm.ii.

Art. 8 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E DEI TITOLI DICHIARATI AI FINI DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Le assunzioni in servizio avverranno dopo l'avvenuta verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. N. 445/2000, previa stipula del contratto individuale di lavoro. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, i candidati decadono dai benefici eventualmente conseguiti.

I candidati dovranno, a pena di decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale nel contratto individuale di lavoro. Il periodo di prova sarà conforme alle disposizioni del vigente C.C.N.L..

Nello stesso termine i candidati dovranno produrre la dichiarazione, resa sotto la loro responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

I candidati, prima di assumere servizio, dovranno risultare idonei a seguito di visita specifica lavorativa a cura del medico competente del Comune di Tavazzano con Villavesco. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria della selezione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio.

ART. 9 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria e alla gestione dei procedimenti di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti del Servizio Personale nelle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Periodo di conservazione dei dati: 10 anni dalla conclusione della procedura;
- f) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- g) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Tavazzano con Villavesco, domiciliato per la carica presso la sede municipale sita in Tavazzano con Villavesco – P.le XXIV Novembre, 1, Tel 0371-40461, PEC: tavazzano@cert.elaus2002.net

ART. 10 INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso fissati per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaiono, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficienti per assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza, la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si comunica che:

- amministrazione competente: Comune di Tavazzano con Villavesco
- oggetto del procedimento: Bando di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico– categoria giuridica C, posizione economica C1;
- ufficio per la presa visione degli atti: Ufficio Personale P.le XXIV Novembre, 1, Tel 0371-404651.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Tavazzano con Villavesco, consultabile sul sito del Comune di Tavazzano con Villavesco alla voce Amministrazione Trasparente.

Per ogni eventuale informazione circa il presente Avviso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale di questo Ente, nei giorni e orari d'ufficio, al seguente numero telefonico: 0371-404651, oppure inviare mail a: personale@comune.tavazzano.lo.it.

Copia del bando e della domanda sono anche reperibili sul sito internet comunale <http://www.comune.tavazzanoconvillavesco.lo.it> nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio online.

Tavazzano con Villavesco, 13 marzo 2013.

Il Segretario comunale reggente
dott. Andreassi Giovanni

“Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 c. 1, 1bis e 2 del D.lgs. n. 82 del 7 Marzo 2005 e s.ii. – Codice dell'Amministrazione digitale”