



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

Allegato "C" al Capitolato Speciale d'Appalto

CRITERI DI GESTIONE DELLA PIAZZOLA ECOLOGICA

1 - CARATTERISTICHE

Il servizio riguarda la gestione della Piazzola Ecologica Comunale sita in via F.lli Rosselli ed è da considerarsi a tutti gli effetti un servizio pubblico pertanto non potrà essere sospeso o abbandonato, salvo in casi di forza maggiore che dovranno essere tempestivamente comunicati all'Amministrazione da parte della ditta incaricata.

In caso di arbitraria sospensione del servizio l'Amministrazione potrà avvalersi di altre ditte con l'obbligo del risarcimento dei danni causati dall'inadempienza dell'appaltatore.

2 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

La ditta incaricata avrà l'obbligo di rispettare e far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di legge vigenti e che potranno venire emanate nel corso del contratto, le norme riportate nel "Regolamento Comunale per la Gestione dei Rifiuti Urbani" del Comune di Tavazzano con Villavesco, con particolare riguardo al Capitolo 17 "piazzola ecologica comunale per la raccolta differenziata".

Sono inoltre a carico della ditta incaricata tutti gli obblighi derivanti dalla vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento da quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni.

Si applicheranno le disposizioni attualmente vigenti sulla continuità e mantenimento in servizio del personale addetto a servizi di igiene e pulizia.

3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La ditta incaricata dovrà garantire l'apertura della piazzola per 20 (venti) ore alla settimana, secondo lo schema di seguito riportato.

LUNEDI	8,00 – 12,00	
MARTEDI		13,00 – 17,00
MERCOLEDI	chiuso	chiuso
GIOVEDI	8,00 – 12,00	
VENERDI	chiuso	chiuso
SABATO	8,00 – 12,00	13,00 – 17,00

Giorni di chiusura: Pasqua e lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto,

Durante gli orari di apertura la concessionaria dovrà garantire:

- apertura e chiusura dei cancelli della piazzola;
- Nel caso di utenza domestica l'addetto dovrà controllare la provenienza dei rifiuti conferiti mediante l'identificazione dell'utente che conferisce, nonché la compilazione di un registro messo a disposizione

dall'A.C.; nel caso si tratti di utenza produttiva l'addetto dovrà controllare che la stessa sia in possesso dell'autorizzazione comunale al conferimento di rifiuti assimilati agli urbani.

- Contabilizzare i rifiuti in ingresso per le utenze non domestiche e in uscita per tutte le tipologie di rifiuti attraverso la compilazione (anche su supporto informatico) di schedario numerato progressivamente, conforme ai modelli previsti dal D.M. 13 Maggio 2009.
- Indirizzare gli utenti affinché scarichino i materiali negli appositi contenitori divisi per tipologia e controllare che i materiali scaricati siano conformi
- Segnalare all'ufficio Territorio e Ambiente la necessità di svuotare i cassoni o i contenitori
- Provvedere, per quanto possibile, in particolare per i rifiuti ingombranti, alla separazione delle diverse frazioni recuperabili (legno, ferro, vetro) da quelle non recuperabili e al conferimento negli appositi contenitori.
- Curare la pulizia e il decoro sia dell'area pavimentata che dell'area a verde, compresa la raccolta e il conferimento negli appositi contenitori dei rifiuti eventualmente abbandonati vicino alla piattaforma negli orari di chiusura.
- Curare che lo stoccaggio provvisorio dei rifiuti presso la piattaforma avvenga rispettando le prescrizioni di legge, in particolare per quanto riguarda i rifiuti pericolosi.