

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO – PER IL PERIODO DI 5 (CINQUE) ANNI, CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER ULTERIORI 2 (DUE) ANNI.

LETTERA D’INVITO

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Provincia di Lodi per conto del Comune di Tavazzano con Villavesco, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato **“Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: **“Guide e Manuali”** e **“Domande Frequenti degli Operatori Economici”**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SPA scrivendo all’indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/2021 (nei termini previsti all'art. 29 dello stesso) e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla Lettera d'invito e a quanto previsto nei manuali di cui al link sotto riportato.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

Indice

1.	Caratteristiche della procedura	4
2.	Documentazione di gara	4
3.	Informazioni generali	4
3.1.	Oggetto di gara	4
3.2.	Soccorso istruttorio	4
3.3.	Soggetti ammessi a partecipare	5
3.4.	Requisiti di partecipazione	6
3.5.	Richiesta di informazioni e chiarimenti	6
4.	Modalità di presentazione dell'offerta	7
4.1.	Documentazione amministrativa – step 1	7
4.1.1.	<i>Dichiarazione sostitutiva</i>	7
4.1.2.	<i>PassOE</i>	8
4.1.3.	<i>Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta</i>	8
4.1.4.	<i>Garanzia provvisoria (DISPOSIZIONE SOSPESA ai sensi dell'art. 1 c. 4 del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, pubblicato sulla G.U. n° 178 del 16/7/2020 convertito in Legge l'11/09/2020 n. 120, pubblicato sulla G.U. n. 228 del 14/9/2020)</i>	8
4.1.5.	<i>Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva</i>	8
4.1.6.	<i>Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001</i>	9
4.1.7.	<i>Documento attestante il versamento del contributo all'AVCP</i>	9
4.1.8.	<i>Dichiarazione in ordine al subappalto</i>	10
4.1.9.	<i>Avvalimento</i>	11
4.1.10.	<i>Procura (eventuale)</i>	11
4.1.11.	<i>Patto di integrità</i>	11
4.1.12.	<i>Ulteriori dichiarazioni</i>	12
4.2.	Offerta tecnica – step 2.	12
4.3.	Offerta economica – step 3	14
4.3.1.	<i>Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso</i>	15
4.3.2.	<i>Allegato all'offerta economica</i>	16
4.4.	Riepilogo dell'offerta – step 4	16
4.5.	Invio offerta – step 5	16
4.6.	Ulteriori cause di esclusione e diritti di riserva della Stazione Appaltante	16
4.7.	Criteri di aggiudicazione	17
5.	Modalità di svolgimento della procedura di gara	17
5.1.	Prima seduta	18
5.2.	Seconda seduta	18
5.3.	Prima seduta riservata	18
5.4.	Terza seduta	18
6.	Aggiudicazione e stipula del contratto	19
6.1.	Aggiudicazione	19
6.2.	Documenti per la stipula del contratto	19
6.3.	Stipula del contratto	20
6.4.	Clausole di revisione dei prezzi	20
6.5.	Garanzia definitiva	20
6.6.	Ricorso	20
7.	Trattamento dei dati personali e accesso agli atti	20

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Provincia di Lodi - Via Fanfulla n. 14 – 26900 Lodi per conto del Comune di Tavazzano con Villavesco
Tipologia della procedura	Procedura negoziata ai sensi del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020, modificato dal D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021
Codice CPV principale	66518100-5 Servizi di intermediazione assicurativa
Codice CIG	ZDF39D6623
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 16:00 del 22/02/2023
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12:00 del 15/02/2023
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
Valore complessivo dell'appalto	€ 28.250,00 per 5 anni + € 11.300,00 per eventuale rinnovo biennale
Di cui valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 0,00
Responsabile Unico del Procedimento	Rag. Antonella Chiesa del Comune di Tavazzano con Villavesco
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Alessandra Dosio della Provincia di Lodi
Durata del contratto	5 anni + eventuale rinnovo per ulteriori 2 anni
Luogo di esecuzione del contratto	Tavazzano con Villavesco
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2. Documentazione di gara

La seguente documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel:

1. Lettera d'invito
2. Allegato A – Documento di gara unica europea (DGUE)
3. Allegato B – Istanza di partecipazione
4. Allegato C – Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali
5. Allegato D – Scheda per offerta economica
6. Allegato E - Patto di integrità in materia di contratti pubblici comunali
7. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
8. Capitolato Speciale d'Appalto

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di consulenza e di Brokeraggio assicurativo professionale a favore del Comune di Tavazzano con Villavesco, consistente nelle attività di assistenza e consulenza finalizzate all'individuazione dei prodotti assicurativi più idonei a soddisfare le esigenze di copertura dei rischi, l'assistenza in fase di gara, la stipulazione e gestione dei contratti assicurativi e le altre attività previste nel capitolato. Tale attività è disciplinata dalla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.Lgs 7 settembre 2005, n. 209 (Codice delle Assicurazioni Private) e successivi regolamenti IVASS (ex ISVAP), da effettuarsi con le modalità riportate nel capitolato.

3.2. Soccorso istruttorio

Come previsto dall'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, da parte della ditta concorrente, mediante l'utilizzo delle

funzionalità della piattaforma informatica Sintel, entro il termine indicato nella richiesta di regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

3.3. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti invitati dalla stazione appaltante. L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

In caso di aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare per gli RTI.

Quindi:

1) si applica la disciplina del **raggruppamento** e occorre l'impegno a conferire mandato a un'indicata capogruppo:

a) se non è nominato un organo comune;

b) se, pur nominato un organo comune, in contratto viene *"diversamente disposto"* rispetto alla regola secondo cui *"l'organo comune agisce in rappresentanza"*, anche *"in assenza della soggettività, degli imprenditori, anche individuali, partecipanti al contratto"*;

2) si applica (per analogia) la disciplina del **consorzio ordinario** e quindi non occorre conferire nessun mandato in quanto la funzione della rappresentanza è già garantita, laddove deve essere indicata una capogruppo solo al fine della qualificazione:

a) se è nominato un organo comune e in contratto non viene *"diversamente disposto"* rispetto alla regola secondo cui *"l'organo comune agisce in rappresentanza"*, anche *"in assenza della soggettività, degli imprenditori, anche individuali, partecipanti al contratto"*;

b) se è acquisita soggettività giuridica piena (comprovabile in sede di gara con l'autocertificazione dell'iscrizione nella sezione ordinaria del registro delle imprese).

In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

3.4. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Tali requisiti dovranno essere dichiarati e inseriti nella documentazione amministrativa:

<p>Requisiti di carattere generale</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero in altre situazioni che determinino l'esclusione dalla gare d'appalto o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi di legge, pena l'esclusione. 2. Essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi. 3. Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore. 4. Essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008. 5. Applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali. 6. Accettare il "PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. 27 DICEMBRE 2006". La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011. 7. Accettare il Patto di integrità in materia di contratti pubblici comunali del Comune di Tavazzano con Villavesco, approvato con deliberazione di G.C. n. 10 del 03/02/2015.
<p>Requisiti di idoneità tecnico/ professionale</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività corrispondenti all'oggetto dell'appalto (per le ditte con sede in uno Stato straniero iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza). 2. Iscrizione alla Sezione Broker del Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi (R.U.I.) di cui all'art. 109, comma 2, lett. b) del d. lgs. n. 209/2005 e del regolamento IVASS n. 5 del 16/10/2006 sezione "B-Broker" ovvero iscrizione equipollente per le società che risiedono in altri Stati. 3. Aver svolto nell'ultimo triennio 2019-2020-2021 servizio di brokeraggio assicurativo a favore di enti pubblici e/o privati tra i quali siano inclusi almeno 5 (cinque) Enti locali con popolazione non inferiore a 5.000 abitanti.
<p>Requisiti di capacità economico/finanziaria</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aver sottoscritto polizza assicurativa a garanzia della responsabilità professionale verso terzi della società, nonché dei suoi dipendenti anche collaboratori occasionali.

3.5. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, pubblicate sul sito internet di ARIA SPA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel". Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 1. Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. Dichiarazione sostitutiva

Allegare autodichiarazione aggiornata, **UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE IL MODULO ALLEGATO ALLA PRESENTE LETTERA D'INVITO "ALLEGATO A – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)"** come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50 e ss.mm.ii. **a pena di esclusione**
- b) soddisfa i criteri di selezioni definiti a norma dell'art. 83 del D.lgs. n. 50 e ss.mm.ii.

L'autodichiarazione, deve essere resa firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

- Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

- Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2. PassOE

L'operatore economico deve inserire nel campo messo a disposizione in Sintel il codice PassOE rilasciato dal sistema AVCPass.

L'operatore economico deve, inoltre allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 81 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Deliberazione AVCP 111/2012 e n. 157 del 2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> >> "AVCpass Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

Qualora la documentazione presente in AVCPASS non sia esaustiva o completa, la stazione appaltante procederà a richiedere all'operatore economico la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la documentazione sopra citata.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico.

N.B. IN CASO DI ACCERTATO E DOCUMENTATO MAL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA O DI OGGETTIVA IMPOSSIBILITA' MATERIALE NELL'OTTENIMENTO DEL PASSOE SARA' COMUNQUE AMMESSA LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERENTE IN FORMA TRADIZIONALE.

SARA' ONERE DELL'OFFERENTE INSERIRE NELLA BUSTA A CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA APPOSITA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL MAL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA AVCPASS PER L'OTTENIMENTO DEL PASSOE.

4.1.3. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

L'operatore economico **deve produrre** dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, compilando e allegando **l'ALLEGATO B – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.**

4.1.4. Garanzia provvisoria (DISPOSIZIONE SOSPESA ai sensi dell'art. 1 c. 4 del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, pubblicato sulla G.U. n° 178 del 16/7/2020 convertito in Legge l'11/09/2020 n. 120, pubblicato sulla G.U. n. 228 del 14/9/2020)

4.1.5. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico **deve produrre l'impegno di un fideiussore**, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'oggetto della presente Lettera d'Invito

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del

	soggetto autorizzato ad impegnare il garante. <ul style="list-style-type: none"> Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.

4.1.6. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001

L'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.4 - Garanzia provvisoria) così come previsto dall'art. 93 c. 7 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. potrà essere ridotta per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9001, così come previsto dall'art. 93, c. 7, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9001, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito e costituendo Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.7. Documento attestante il versamento del contributo all'AVCP

Il versamento del contributo non è dovuto per le procedure di importo inferiore a € 40.000,00.

A decorrere dal 1° gennaio 2021 gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera n. 1197 del 18/12/2019 di autofinanziamento dell'Autorità attualmente in vigore.

L'operatore economico **deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005**, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. capitolo 1 –caratteristiche della procedura).

Il contributo all'AVCP può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";

- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO AVCP

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dell'e-mail di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio. • Allegare copia dell'e-mail di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante -o persona munita da comprovati poteri di firma- dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso. • Allegare copia dell'e-mail di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma).

4.1.8. Dichiarazione in ordine al subappalto

Il subappalto è consentito, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in Legge n.108/2021, il quale stabilisce, tra l'altro, che:

comma 1. I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni del presente articolo.

comma 2. Il subappalto è il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto. Costituisce, comunque, subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare. Le stazioni appaltanti, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, previa adeguata motivazione nella determina a contrarre, eventualmente avvalendosi del parere delle Prefetture competenti, indicano nei documenti di gara le prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto da eseguire a cura dell'aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, ivi comprese quelle di cui all'articolo 89, comma 11, dell'esigenza, tenuto conto della natura o della complessità delle prestazioni o delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali, a meno che i subappaltatori siano iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori di cui al comma 52 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190, ovvero nell'anagrafe antimafia degli esecutori istituita dall'articolo 30 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229. L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. E' altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7.

comma 4. I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) *(lettera soppressa dall'articolo 10, comma 1, della legge n. 238 del 2021)*
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'articolo 80;*(lettera così modificata dall'articolo 10, comma 1, della legge n. 238 del 2021)*
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- d) *(lettera soppressa dall'articolo 10, comma 1, della legge n. 238 del 2021)*

comma 8. Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Nelle ipotesi di cui al comma 13, lettere a) e c), l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al primo periodo.

Data la natura del servizio il subappalto non è consentito.

4.1.9. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla procedura avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico deve allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. **eventuale** attestazione SOA;
3. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento **Allegato A**.
 - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
 - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;
 - copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

A tal fine il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

ovvero,

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 80, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

4.1.10. Procura (eventuale)

Qualora siano state allegare dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

4.1.11. Patto di integrità

L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del patto di integrità in materia di contratti pubblici, in via alternativa:

- allegando la copia del patto di integrità già firmato e disponibile in Sintel, se l'operatore economico ne ha effettuato il caricamento nell'apposita sezione dell'Elenco Fornitori Telematico (EFT), ai sensi della D.G.R. n. XI/1751 di Regione Lombardia del 17/06/2019);
- producendo copia firmata del patto d'integrità dei contratti pubblici regionali, **Allegato C** alla presente Lettera d'Invito.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito o costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) 	Può essere presentato alternativamente: <ul style="list-style-type: none"> • un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando; • un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.12. Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

4.2. Offerta tecnica – step 2.

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione necessaria per l'attribuzione del punteggio tecnico.

E' prevista l'assegnazione di un punteggio fino a un massimo di **90 punti su 100** ripartiti sulla base degli elementi sotto riportati:

ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO		PUNTEGGIO
OFFERTA TECNICA		MAX 90 PUNTI
T.1	Metodologia della gestione operativa dei servizi di brokeraggio	Max. 40 punti
T.1.1.	Metodologia dell'attività di analisi del programma assicurativo e della valutazione dei rischi <i>(Sarà oggetto di valutazione la descrizione dell'analisi del programma assicurativo dell'ente e di tutti gli ambiti di rischio connessi)</i>	Max. 20 punti
T.1.2	Formulazione di ipotesi per la gestione dei rischi e/o azioni correttive volte al massimo risparmio relativo a particolari polizze garantendo massime coperture per l'Ente <i>(Sarà oggetto di valutazione la descrizione della metodologia di individuazione di strategie alternative e innovative volte alla razionalizzazione dei costi assicurativi)</i>	Max. 10 punti

T.1.3	<p>Gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei ed ogni altra attività amministrativa contabile</p> <p><i>(Sarà oggetto di valutazione la descrizione dell'attività di assistenza e di consulenza nella gestione delle polizze e di qualsiasi altra attività connessa)</i></p>	<p>Max. 10 punti</p>
T.2	<p>Modalità di assistenza nelle varie fasi delle procedure di gara</p> <p><i>(Sarà oggetto di valutazione la descrizione dell'attività di assistenza e supporto tecnico in ordine alla predisposizione e gestione fasi delle gare di appalto)</i></p>	<p>Max. 10 punti</p>
T.3	<p>Modalità assistenza nella gestione e rendicontazione dei sinistri</p> <p><i>(Sarà oggetto di valutazione la descrizione delle modalità di gestione dei sinistri, ivi compresi quelli pregressi e non ancora conclusi finalizzata all'accelerazione della definizione dei sinistri)</i></p>	<p>Max. 10 punti</p>
T.4	<p>Attività di consulenza ed assistenza, mediante la formulazione di pareri, in risposta ai quesiti in materia assicurativa che vengono posti dai vari uffici dell'ente e relative tempistiche di risposta</p> <p><i>(Sarà oggetto di valutazione l'attività di consulenza, ad esempio relativamente ad eventuali concessioni, convenzioni o contratti che il Comune vada a stipulare con terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze da questi stipulate)</i></p>	<p>Max. 15 punti</p>
T.5	<p>Assetto organizzativo della società di brokeraggio</p> <p><i>(indicazione delle strutture tecniche, delle caratteristiche del personale che sarà impiegato per l'espletamento del servizio specifico per conto del Comune di Tavazzano con Villavesco, con particolare riferimento alla figura del Responsabile e del personale dedicato alle problematiche assicurative degli Enti locali; accesso del broker presso gli uffici; professionalità dello staff tecnico che si dedica alla gestione dell'Ente)</i></p>	<p>Max. 10 punti</p>

T.6	Eventuali servizi migliorativi offerti rispetto al capitolato <i>(tali servizi non dovranno comportare alcun onere a carico dell'Ente; tali servizi migliorativi dovranno essere presentati in maniera dettagliata in sede di offerta e saranno considerati obbligazioni contrattuali a carico del proponente risultato aggiudicatario; non saranno ammessi elementi di tipo economico; i servizi proposti dovranno avere connessione con l'oggetto del presente appalto e non dovranno essere tali da snaturare l'oggetto del servizio)</i>	Max. 5 punti
TOTALE		90 PUNTI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta tecnica. Nell'attribuzione dei coefficienti da parte dei singoli componenti, la Commissione rispetterà le seguenti corrispondenze:

COEFICIENTE	GIUDIZIO
0	Non rilevato
0,2	Insufficiente
0,4	Sufficiente
0,6	Discreto
0,8	Buono
1	Ottimo

Il punteggio attribuito a ciascun elemento, terminata la valutazione discrezionale della Commissione, risulterà dall'applicazione della seguente formula:

P= Pmax*coeff. Dove:

P= Punteggio assegnato al concorrente

Pmax= Punteggio massimo attribuibile a sottocriterio

Coeff.= Coefficiente corrispondente al giudizio attribuito dalla Commissione come media dei singoli coefficienti attribuiti da ciascun commissario

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica di ogni singolo concorrente è dato dalla sommatoria dei punteggi dei singoli criteri e sub/criteri.

Saranno considerate ammissibili le offerte tecniche che raggiungeranno un punteggio minimo di 45/90.

4.3. Offerta economica – step 3

Tenuto conto della particolarità della gara, si specifica che la parte relativa all'Offerta Economica è disciplinata e verrà aggiudicata esclusivamente secondo quanto previsto dalla presente lettera di invito e come sotto indicato:

- nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare, un ribasso convenzionale uguale per tutti i concorrenti e individuato nello 0,10%. Questo valore è una convenzione che non avrà incidenza alcuna nell'aggiudicazione ma permette la gestione della piattaforma Sintel.
- nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore 0 (zero).

Al termine della compilazione dell'offerta economica secondo quanto sopra indicato (0,10% di ribasso e 0,00 di costi della sicurezza non soggetti a ribasso), Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Il ribasso sopra indicato genererà una graduatoria di cui la Stazione Appaltante non terrà in alcun modo conto. Come già detto, il ribasso del 0,10 % inserito è solo per permettere la prosecuzione della procedura su Sintel. Si procederà con la funzionalità della graduatoria off- line prevista dalla piattaforma Sintel.

L'assegnazione dei punti relativi all'offerta economica avverrà sulla base della tabella sotto riportata:

OFFERTA ECONOMICA	PUNTI
Commissioni poste a carico della compagnie sulle polizze diverse da RCA	Max 7 punti (Attribuiti secondo quanto segue)
10%	7
Oltre 10% e fino al 11%	5
Oltre il 11% e fino al 12%	3
Oltre il 12% e fino al 13%	2
Oltre il 13%	1
Commissioni poste a carico delle compagnie sulle polizze RCA	Max 3 punti (attribuiti secondo quanto segue)
4%	3
Oltre il 4 e fino al 5%	2
Oltre il 5%	1

Il punteggio massimo assegnabile è di **10 punti su 100**.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate attraverso l'individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione.

- la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;

-In caso di offerte che abbiano conseguito uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente al parametro T.1) "Metodologia della gestione operativa dei servizi di brokeraggio" dell'Offerta Tecnica di cui alla precedente tabella. In caso in cui tale punteggio risulti pari, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente al parametro T.2) "Modalità di assistenza nelle varie fasi della gara" dell'Offerta Tecnica di cui alla precedente tabella. Nel caso in cui anche tale punteggio risulti pari, si procederà mediante sorteggio;

L'operatore economico dovrà compilare ed allegare la scheda per l'offerta economica (ALL. D).

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta se giudicata congrua dalla Stazione Appaltante.

4.3.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza) offerto" il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad **€ 0,00**.

4.3.2. Allegato all'offerta economica

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nell'offerta economica deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e sul costo del personale, compilando e firmando digitalmente l'**Allegato D**.

Nel caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, si ritiene valida l'offerta che risulti più vantaggiosa per l'Ente appaltante.

4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

4.6. Ulteriori cause di esclusione e diritti di riserva della Stazione Appaltante

Oltre ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sono causa di esclusione non sanabili con il procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;

- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte comportanti situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte (come ad esempio la presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa e/o nella busta telematica contenente l'offerta tecnica);
- offerte in cui siano rese false dichiarazioni;
- il mancato rispetto dei protocolli di legalità(art.3 c.7 n.3 D.L. 76/2020).

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

4.7. Criteri di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. economicamente più vantaggiosa.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, e valutata la congruità dell'offerta secondo quanto stabilito ai commi 1 - 4 - 5 - 6 dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La verifica sulle offerte anormalmente basse è svolta dal RUP con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Saranno richieste, pertanto, per iscritto nel termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta, alle imprese che hanno presentato offerta anomala le necessarie spiegazioni di tutti i prezzi unitari offerti. In tal caso la proposta di aggiudicazione è rinviata, fino al totale espletamento delle operazioni di verifica. Le spiegazioni di cui all'art. 97 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dovranno altresì contenere con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare, le voci del costo del lavoro per ogni figura professionale impiegata nell'appalto, gli investimenti da effettuare per l'esecuzione delle attività contrattuali anche, eventualmente, in ragione delle migliori offerte, le spese generali fisse e correnti, gli eventuali oneri di sicurezza e l'utile che l'impresa intende perseguire. Le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte da trasmettere alla stazione appaltante devono essere sottoscritte con firma digitale.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti prevedendo anche ove occorra audizione orale, e assegnando un termine massimo per il riscontro.

5. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 –caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Le valutazioni delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico verranno effettuate da una Commissione giudicatrice, all'uopo nominata dalla Provincia di Lodi, una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte, mentre la documentazione amministrativa verrà visionata dal Responsabile del Procedimento.

Considerato che la digitalizzazione delle procedure di gara - obbligatoria, come noto, per tutte le stazioni appaltanti dal 18.10.2018 consente già da tempo di evitare sedute pubbliche "fisiche", in ragione del fatto che la piattaforma elettronica che ha supportato le varie fasi di gara assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni; in altri termini è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma proprio l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (Consiglio di Stato Sezione V , 21 novembre 2017, n. 5388), a garanzia di conservazione dell'integrità degli atti (files contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta) è dunque insita, a monte, nelle stesse modalità telematiche di svolgimento e neppure richiederebbero, a rigore, una seduta "pubblica" per l'apertura delle offerte, già assicurata dalle dette peculiarità di svolgimento (cfr. Cons. di Stato, III, n. 627/2021), che di fatto rendono conoscibili tutte le fasi della procedura e tutti gli atti che in essa sono confluiti, con piena garanzia di immodificabilità, segretezza e inviolabilità delle offerte.

5.1. Prima seduta

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Responsabile del Procedimento nella prima seduta, che è indetta per il **giorno 23/02/2023 con inizio alle ore 9:30** presso gli uffici della Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 – 26900 Lodi c/o U.O. Provveditorato - Gestione procedure di gara – Centrale Unica Committenza o in modalità connessione remota.

Il Responsabile del procedimento qualora fosse necessario si riserva di:

- 1) procedere all'espletamento mediante connessione remota;
- 2) posticipare la data di apertura della prima seduta pubblica;

in tal caso ne verrà data comunicazione nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero, nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARIA, fino al giorno antecedente la predetta data.

La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 58 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e nel rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione, ed efficacia delle procedure procederà all'analisi della documentazione amministrativa.

La Stazione Appaltante si riserva di attivare le procedure previste dall'art. 82 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché i relativi documenti allegati, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

5.2. Seconda seduta

Al termine della verifica della documentazione amministrativa il Responsabile del Procedimento procederà in seduta, la cui data verrà comunicata attraverso Sintel, presso gli uffici della Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 – 26900 Lodi c/o U.O. Provveditorato - Gestione procedure di gara – Centrale Unica Committenza, o in modalità connessione remota, alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche
- a) apertura delle buste tecniche

5.3. Prima seduta riservata

La Commissione giudicatrice in seduta riservata, presso gli uffici della Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 – 26900 Lodi c/o U.O. Provveditorato - Gestione procedure di gara – Centrale Unica Committenza, o in modalità connessione remota, procederà all'esame delle offerte tecniche con conseguente valutazione delle medesime ed attribuzione del relativo punteggio.

5.4. Terza seduta

Al termine della verifica della documentazione tecnica, la Commissione giudicatrice, in seduta, la cui data verrà comunicata attraverso Sintel, presso gli uffici della Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 – 26900 Lodi c/o U.O. Provveditorato - Gestione procedure di gara – Centrale Unica Committenza o in modalità connessione remota, dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, successivamente il Responsabile del Procedimento procederà all'apertura delle buste economiche, la Commissione giudicatrice dà lettura dei ribassi e delle riduzioni di ciascuna e procede, in seduta riservata, all'assegnazione dei punteggi.

La commissione procede al calcolo della soglia di anomalia secondo quanto disposto dall'art. 97 c. 3 D.Lgs 50/2016

Qualora sia prevista, la partecipazione degli operatori all'apertura delle buste economiche, che avverrà esclusivamente tramite collegamento telematico attraverso piattaforma Cisco Webex Meetings, si invitano gli operatori a trasmettere, entro il termine all'uopo previsto, apposita delega scritta a partecipare alla seduta di gara ed a dotarsi dei dispositivi necessari (audio e video) per partecipare alla seduta.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

6. Aggiudicazione e stipula del contratto

6.1. Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra viene redatta determina di proposta di aggiudicazione, e si procede alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario. Successivamente verrà trasmesso l'esito della verifica al RUP del Comune committente ai fini della redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 6.2 – Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Si applica l'art. 8 comma 1 lett. a) del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76 convertito in Legge l'11/09/2020 n. 120.

ATTENZIONE

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e la presente Lettera d'invito, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti dandone adeguata motivazione senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale, né contrattuale, né extracontrattuale e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo anche a titolo risarcitorio o di indennizzo.

6.2. Documenti per la stipula del contratto

Ricevuta la comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo. Inoltre:
 - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
 - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- d) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- e) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- f) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

6.3. Stipula del contratto

La stipula del contratto deve aver luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nell'invito ad offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, purché comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

La mancata stipulazione del contratto nel termine previsto deve essere motivata con specifico riferimento all'interesse della stazione appaltante e a quello nazionale alla sollecita esecuzione del contratto e viene valutata ai fini della responsabilità erariale e disciplinare del dirigente preposto. Non costituisce giustificazione adeguata per la mancata stipulazione del contratto nel termine previsto, salvo quanto previsto dai commi 9 e 11 dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016, la pendenza di un ricorso giurisdizionale, nel cui ambito non sia stata disposta o inibita la stipulazione del contratto.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Il contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario non prevede la clausola compromissoria.

Ai sensi dell'art.3 comma 7 n.3 del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, " il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto."

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

6.4. Clausole di revisione dei prezzi

Si applica l'art.106, comma 1, lettera a), primo periodo del decreto legislativo n. 50/2016, fermo restando quanto previsto dal secondo e terzo periodo del medesimo comma .

6.5. Garanzia definitiva

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – potrà essere ridotta per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9001, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9001. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrente forma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

6.6. Ricorso

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 29 e 76 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Lombardia, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui agli articoli 98 e 130 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

7. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Il Regolamento Europeo 2016/679 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

a) *Estremi identificativi del titolare e del responsabile per la protezione dei dati*

Il Titolare del trattamento è il Presidente pro tempore della Provincia di Lodi con sede in Lodi via Fanfulla n. 14, indirizzo mail: presidenza@provincia.lodi.it, Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Paolo Tiberi, indirizzo e-mail rp@provincia.lodi.it

b) Finalità del trattamento e fondamento giuridico

I dati personali saranno trattati al fine di procedere alla scelta del contraente nell'ambito della procedura di gara di cui al presente disciplinare. Base giuridica è l'art.6 Reg. UE 2016/679 par. 1 lett. b).

c) Eventuali destinatari

I dati personali potranno essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che sia titolare di un interesse riconosciuto ai sensi della Legge 241/1990. Destinatario finale del trattamento è l'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

d) Periodo di conservazione

I dati trattati saranno conservati per un periodo di cinque anni decorrenti dal primo gennaio dell'anno successivo la data di pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Lodi sezione Amministrazione trasparente sotto sezione Bandi di gara e contratti. Saranno inoltre conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica.

e) Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di accesso ai dati personali, ha diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del contratto. L'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente Lettera d'Invito tramite la piattaforma "Sintel". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'impossibilità di procedere all'aggiudicazione.

SI FA PRESENTE CHE IN CASO DI DIVERGENZA DI CONTENUTO TRA I DOCUMENTI DI GARA E LA LETTERA D'INVITO, PREVALE LA LETTERA D'INVITO QUALE LEX-SPECIALIS.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DOTT.SSA ALESSANDRA DOSIO

(Documento informatico con firma digitale art. 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005)