

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ CON LO SVOLGIMENTO
DELL'INCARICO DI AMMINISTRATORE LOCALE
(Art. 47, DPR n. 445/2000; D.Lgs. nn.: 267/2000; 235/2012; 39/2013)**

LA sottoscrittA ALESSANDRA GOBBI.....
natA a VIZZOLO PREDABISSI.....(MI), il 24/03/1970.....
residente a TAVAZZANO CON VILLAVESCO.....
in VIA G. MATTEOTTI..... n. 16/A.....

eletto il 27/05/2019 sindaco - ► consigliere comunale;

nominato il assessore;

consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, DPR n. 445/2000) e delle conseguenze di cui all'art. 20, comma 5 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

Di non trovarsi in alcuna delle seguenti condizioni ostative previste:

- dagli artt. 60 – 70 e 248, comma 5 (*incompatibilità – ineleggibilità; responsabilità per danno erariale*) del d.lgs. n. 267/2000;
- dagli artt. 3, 4, 7, 9 (*inconferibilità*), 11, 12 e 13 (*incompatibilità*) del d.lgs. n. 39/2013;
- dagli artt. 10 (*incandidabilità*) e 11 (*sospensione*) del d.lgs. n. 235/2013.

LA sottoscrittA si impegna:

- a comunicare immediatamente ogni sopravvenuto evento ostativo;
- a rendere la presente dichiarazione con periodicità annuale.

Comune di
TAVAZZANO CON VILLAVESCO

C_F260 - 0 - 1 - 2022-10-21 - 0013749
Prot. Generale n: **0013749** **A**
Data: **21/10/2022** Ora: **12.21**
Classific.: **1-14-0 Fasc: 2/2022**

TAVAZZANO C/V. – 20 OTTOBRE 2022
(luogo e data)

LA Dichiarante



Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

GOBBI ALESSANDRA

16/A VIA GIACOMO MATTEOTTI – 26838 – TAVAZZANO CON VILLAVESCO (LO)

+ 39/3497713837

alessandragobbi70@gmail.com

ITALIANA

24/03/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• **Tipo di impiego**

• Principali mansioni e responsabilità

settembre 2021 – OGGI

**DOTT. SSA PAOLA AVONDOLA, 4 VIA PIAVE 20085 LOCATE DI TRIULZI
11, VIA CESARE BATTISTI, 20122 MILANO**

Studio notarile

Impiegata

Predisposizione e redazione atti notarili "inter vivos" (atti di trasferimento immobiliare, mutui, costituzione/cancellazione di ipoteca/servitù, procure speciali, procuri generali, preliminari di compravendita immobiliare, atti di notorietà, atti di scelta di regime patrimoniale, atti di identificazione catastale) e "mortis causa" (verbali di pubblicazione di testamento olografo, testamenti pubblici, atti di accettazione di eredità, atti di acquiescenza a pubblicazione di testamento, atti di rinuncia all'eredità), raccolta e verifica della documentazione per la predisposizione degli atti notarili, ispezioni ipotecarie e catastali, verifica delle ispezioni ipotecarie e catastali, rapporti con la clientela e con gli istituti bancari.

marzo 2020 – settembre 2021

DOTT. SSA ALESSANDRA SANFELICI, 3 VIA MANIN 20121 MILANO

Studio notarile

Impiegata

Predisposizione e redazione atti notarili "inter vivos" (atti di trasferimento immobiliare, mutui, costituzione di ipoteca, cancellazioni di

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• **Tipo di impiego**

• Principali mansioni e responsabilità

ipoteca, procure speciali, procuri generali, preliminari di compravendita immobiliare, atti di notorietà, atti di scelta di regime patrimoniale, atti di identificazione catastale) e "mortis causa" (verbali di pubblicazione di testamento olografo, testamenti pubblici, atti di accettazione di eredità, atti di acquiescenza a pubblicazione di testamento, atti di rinuncia all'eredità, dichiarazioni di successione), raccolta e verifica della documentazione per la predisposizione degli atti notarili, ispezioni ipotecarie e catastali, verifica delle ispezioni ipotecarie e catastali, gestione della clientela, rapporti con gli istituti bancari.

- Date (da – a) **ottobre 2001 – gennaio 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DOTT. ANDREA SOANA, 14 VIA GRAMSCI 20097 SAN DONATO MILANESE**
- Tipo di azienda o settore **Studio notarile**
- Tipo di impiego **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione e redazione atti notarili "inter vivos" (atti di trasferimento immobiliare, mutui, costituzione di ipoteca, cancellazioni di ipoteca, procure speciali, procuri generali, preliminari di compravendita immobiliare, atti di notorietà, atti di scelta di regime patrimoniale, atti di identificazione catastale) e "mortis causa" (verbali di pubblicazione di testamento olografo, testamenti pubblici, atti di accettazione di eredità, atti di acquiescenza a pubblicazione di testamento, atti di rinuncia all'eredità, dichiarazioni di successione), raccolta e verifica della documentazione per la predisposizione degli atti notarili, ispezioni ipotecarie e catastali, verifica delle ispezioni ipotecarie e catastali, gestione della clientela, rapporti con gli istituti bancari.

- Date (da – a) **giugno 2009 – OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
- Tipo di impiego **consigliere comunale - assessore lista civica**
- Principali mansioni e responsabilità

giugno 2009/dicembre 2011 consigliere comunale con mansioni di capogruppo di maggioranza
gennaio 2012/giugno 2014 consigliere comunale – assessore con deleghe a Protezione civile, Polizia Locale, Ecologia;
giugno 2014/maggio 2019: consigliere comunale – assessore con deleghe a Protezione civile, rapporti con Unione comuni Nord Lodigiano, Servizi Sociali e Infanzia;
da maggio 2019: consigliere comunale con mansioni di capogruppo di minoranza

- Date (da – a) **gennaio 1999 – settembre 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DOTT. SSA CLARA TABACCHI 4 VIA GRAMSCI 20097 SAN DONATO MILANESE**
- Tipo di azienda o settore **Studio notarile**
- Tipo di impiego **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione e redazione atti notarili "inter vivos" (atti di trasferimento immobiliare, mutui, costituzione di ipoteca, cancellazioni di ipoteca, procure speciali, procuri generali, preliminari di compravendita immobiliare, atti di notorietà, atti di scelta di regime patrimoniale, atti di identificazione catastale) e "mortis causa" (atto notorio, verbali di pubblicazione di testamento olografo, testamenti pubblici, atti di accettazione di eredità, atti di acquiescenza a pubblicazione di testamento, atti di rinuncia all'eredità, dichiarazioni di successione), raccolta della documentazione per la predisposizione degli atti notarili.

- Date (da – a) **1995 –1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione per la pace – Milano; Ai.Bi. Associazione Amici dei Bambini - Melegnano**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Associazioni Onlus, Organizzazioni non governative
Collaborazione, mediazione linguistica

Assistenza linguistica (traduzioni e interpretariato) nell'ambito di progetti destinati al soggiorno climatico in Italia di minori provenienti dalla regione di Chernobyl, dalla Bielorussia e dalle repubbliche ex Sovietiche (supporto linguistico rivolto agli accompagnatori dei minori, alle famiglie ospitanti i minori, ai minori stessi) ; assistenza linguistica nell'ambito di progetti di ricovero ospedaliero di minori provenienti per cure mediche dalle Repubbliche ex Sovietiche (Cecenia) ; traduzioni italiano – russo e russo –italiano nell'ambito di progetti di adozioni internazionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1990 - 1994

Corsi intensivi di lingua russa presso: Associazione ITALIA- URSS (Milano 1990/1991), ITALIA – RUSSIA (1991/1993); seminari estivi di lingua russa presso Associazione ITALIA/URSS e ITALIA/RUSSIA (1990 agosto Castiglioncello; 1991 agosto/settembre Pallanza); luglio/settembre 1992 corso intensivo di lingua russa per stranieri presso la facoltà di Lingua Russa del Koroblestrojtel'nyj Institut – San Pietroburgo (Russia); ottobre 1993/gennaio 1994 corso intensivo di lingua russa per stranieri tenuto dalla professoressa Galina Nikolaevna Averianova, titolare della cattedra di Insegnamento della lingua russa ai cittadini stranieri presso la Facoltà di Studio della lingua Russa di San Pietroburgo – San Pietroburgo (Russia).

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Studio approfondito della lingua russa parlata e scritta

Attestati di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1989 - 1998

Università degli Studi di Milano _ Corso di laurea in lingue e Letterature Straniere e Moderne presso la facoltà di lettere e Filosofia. Indirizzo filologico greco/slavo Lingua e Letteratura russa, filologia slava, storia dell'Europa orientale, storia bizantina, lingua e letteratura francese, letteratura italiana, glottologia.

Nessuna: portati a termine tutti gli esami del corso di laurea (25 su 24 obbligatori) tesi di laurea a indirizzo filologico avviata e non portata a termine (titolo "I Filosofi greci nella raccolta/florilegio denominata "Russkaja Pcela")

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1984 - 1989

Liceo ginnasio di Stato Pietro Verri - LODI

Lingua e letteratura italiana, lingua e letteratura latina, lingua e letteratura greca, storia, filosofia

Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- [russo - francese]

ECCELLENTE.

ECCELLENTE.

ECCELLENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Spiccata attitudine al coordinamento delle persone, alla gestione del lavoro, all'assunzione di responsabilità e alla risoluzione dei problemi; capacità di ascolto e predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro di squadra.-

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Office automation (word, power point), successione telematica, software notarili (Suite Notaro by OA Sistemi -Sinfon polo notarile Zucchetti)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

scrittura, arti figurative (fotografia)

PATENTE O PATENTI

Automobilistica di tipo B

Alessandra Gobbi



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003