



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO
Provincia di Lodi

Originale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. 7 DEL 11/01/2022

SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE

ECOLOGIA E AMBIENTE - EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO

REGISTRO DI SETTORE N. 4 DEL 11/01/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' PROGEL DI GALLARATE (VA)
DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEI LIBRI INVENTARIALI ESERCIZI
2022/2023/2024, E DI TRASMISSIONE DATI AL M.E.F., AI SENSI
DELL'ART. 2, C. 222 LEGGE 191/2009 - CIG: ZDF34BEE96.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Tavazzano con Villavesco,

IL MESSO COMUNALE

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i. E sostituisce il documento analogico con firma autografa.

COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

Servizio Territorio e Ambiente

N. 7

/Reg. Generale

4

/Reg. Area

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' PROGEL DI GALLARATE (VA) DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEI LIBRI INVENTARIALI ESERCIZI 2022/2023/2024, E DI TRASMISSIONE DATI AL M.E.F., AI SENSI DELL'ART. 2, C. 222 LEGGE 191/2009 - CIG: ZDF34BEE96.

il giorno 10/01/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 14.04.2021, esecutiva ad oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2021 – 2023 e del bilancio di previsione per gli esercizi 2021 - 2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 in data 04.05.2021, esecutiva, ad oggetto: "Art. 169 del d.lgs. 267/2000 piano esecutivo di gestione, piano degli obiettivi e piano delle performance 2021-2023 - Approvazione";

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio per l'attività di aggiornamento dell'inventario dei beni immobili comunali, in conformità a quanto previsto dall'art.230, par. 7, del D. Lgs. 267/2000, nonché al servizio di trasmissione dei files al Ministero dell'Economia e delle Finanze per l'aggiornamento dei dati relativi al patrimonio immobiliare funzionali agli adempimenti previsti dall'art. 2, comma 222 della Legge 191/2009;

DATO ATTO che dal 18.04.2016 è entrato in vigore il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 (nuovo Codice dei contratti pubblici) ed in particolare:

- l'art. 37 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze)" comma 1 dispone che Le stazioni appaltanti, ...(omissis), possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- l'art. 36 "Contratti sotto soglia" comma a) dispone l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento per i lavori e per le forniture di beni e servizi al di sotto dei 40.000, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, o per i lavori in amministrazione diretta;

CONSIDERATO che la spesa per l'affidamento del servizio in oggetto è prevista nel bilancio di previsione al codice 1.01.06.03 capitolo n°1061;

INTERPELLATA la Società Progel Srl, con sede in P.le Europa n. 2, Gallarate (VA) esperta nel settore;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla Società Progel Srl, con sede in P.le Europa n. 2, Gallarate (VA), in data 10.1.2022 (atti comunali n. 285), che prevede una spesa di € 4.800,00 IVA al 22% esclusa per l'espletamento delle seguenti attività (riferite a n° 3 annualità 2022/2023/2024):

1) redazione entro il termine stabilito dall'Ente della seguente documentazione:

Allegati al Bilancio Consuntivo: Trasmissione entro il termine stabilito all'Ente i seguenti Elaborati aggiornati al 31.12 dell'Esercizio in chiusura:

- Stampe registri inventariali suddivise per ogni nuova categoria patrimoniale di cui al D. Lgs. n. 118/2011
- Libro Inventario dei beni immobili demaniali
- Libro Inventario dei Terreni patrimoniali disponibili
- Libro Inventario dei Terreni patrimoniali indisponibili
- Libro Inventario dei Fabbricati patrimoniali disponibili
- Libro Inventario dei Fabbricati patrimoniali indisponibili
- Libro Inventario dei beni mobili
- Dettaglio delle variazioni patrimoniali intervenute nel corso dell'Esercizio con determinazione della quota da attribuire alla contabilità finanziaria e ad altra causa
- Produzione, dello stato patrimoniale attivo lettera B immobilizzazioni materiali ed immateriali
- Produzione del prospetto riassuntivo del conto del patrimonio per le immobilizzazioni materiali ed immateriali
- Compilazione e produzione del conto della gestione del consegnatario di beni
- Stampa del prospetto delle quote di ammortamento per singolo cespite e raggruppate per categoria patrimoniale di cui al D. Lgs. 118/2011

Allegati al Bilancio di Previsione: Trasmissione entro il termine stabilito all'Ente i seguenti Elaborati:

- prospetto delle quote di ammortamento finanziario, suddivise per singolo servizio, da iscriversi nell'apposito intervento e capitolo del bilancio annuale di previsione;
 - prospetto delle quote di ammortamento finanziario, suddivise per singolo servizio, da iscriversi nell'apposito intervento e capitolo del bilancio triennale di previsione.
- Tali dati saranno calcolati in conformità a quanto previsto dagli art. 167 e 229 D.lgs. n. 267/2000 (EX art. 9,71 D.lgs 77/95) e secondo le gradualità previste dall'art. 117 D.Lgs. n. 77/95 e successive modifiche.

2) Operazioni da eseguire:

a) Aggiornamento inventario beni immobili

- Inserimento di tutti i nuovi beni acquisiti nel corso dell'esercizio attraverso la visura di tutti gli atti d'acquisto, cessione, convenzione, donazione ed altro stipulati nel corso dell'anno, inerenti il patrimonio immobiliare dell'Ente.
- Eliminazione dalle scritture inventariali di tutti i beni ceduti nel corso degli esercizi.
- Ricalcolo dei valori inventariali in base alla detrazione delle relative quote di ammortamento come indicato al punto 4.18 dell'allegato al D. lgs. 118/2011.
- Capitalizzazione per tutti gli interventi di manutenzione straordinaria eseguiti con stanziamenti n Conto capitale, relativi a fabbricati ed opere di demanio Comunale.
- Visura di controllo presso la conservatoria dei registri immobiliari di tutti gli atti a favore e contro trascritti nel corso dell'anno
- Determinazione delle quote di ammortamento mensili maturate sugli stessi interventi manutentivi di cui sopra.
- Revisione dei valori a seguito di variazioni nelle rendite catastali e a seguito di perizie estimative del valore venale eseguite prima della vendita.
- Verifica delle convenzioni urbanistiche e di eventuali beni acquisiti a scomputo oneri.
- Stampa dei modelli inventariali aggiornati al 31.12.
- Stampa del prospetto delle quote di ammortamento per singolo cespite e raggruppate per categoria patrimoniale di cui al D. lgs. 118/2011.

b) Aggiornamento inventario beni mobili

- Registrazione dei nuovi acquisti di beni mobili.
- Registrazione alienazioni beni mobili.
- Ricalcolo dei valori inventariali in base alla detrazione delle relative quote di ammortamento come indicato al punto 4.18 dell'allegato al D. lgs. 118/2011.
- Registrazione dei cambi di ubicazione dei beni mobili come da segnalazioni fornite dai consegnatari.
- Applicazione di un'etichetta autoadesiva per ogni nuovo bene mobile inventariato.
- Stampa dei verbali di carico e scarico per la sottoscrizione da parte dei consegnatari
- Stampa dei modelli inventariali aggiornati al 31.12.
- Compilazione produzione del conto della gestione dei consegnatari di beni mobili (modello n. 24 DPR 194/96)
- Stampa del prospetto delle quote di ammortamento per singolo cespite e raggruppate per categoria patrimoniale di cui al D. Lgs. 118/2011.

Produzione files da trasmettere al Ministero dell'Economia e delle Finanze

- Esecuzione di tutte le operazioni per l'aggiornamento dei dati relativi al patrimonio immobiliare funzionali agli adempimenti previsti dall'art. 2, comma 222, della Legge 191/2009 (esercizi 2021/2022/2023).

VISTA la Legge di stabilità 2019, legge 30 dicembre 2018 n. 145 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*"- (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 31 dicembre 2018, S.O. n. 62), ed in particolare il comma 130 dell'art. 1 il quale, modificando l'articolo 15, comma 13, lettera d), del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, prevede l'obbligo del ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche per tutti gli acquisti di servizi e forniture il cui valore sia compreso tra i cinquemila euro e la soglia comunitaria, escludendo di fatto quelli inferiori a 5.000,00 Euro;

CONSIDERATA l'entità della fornitura di che trattasi ed il relativo importo, si ritiene opportuno adottare la procedura prevista dall'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, comma 2, lett. A), con l'affidamento diretto, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia e tempestività del procedimento, e di non utilizzare il mercato elettronico o le piattaforme telematiche in quanto trattasi di affidamento il cui valore è al di sotto dei 5.000,00 euro;

VISTA inoltre la documentazione amministrativa presentata dalla ditta ditta Progel Srl, con sede in P.le Europa n. 2, Gallarate (VA), e in particolare:

- dichiarazione attestante l'inesistenza di alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e dichiarazione e presa d'atto e di osservanza degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Tavazzano con Villavesco, in ottemperanza al D.P.R. 62/2013, il cui testo è pubblicato sul sito web del Comune in '*Amministrazione trasparente*';
- sottoscrizione per accettazione del '*Patto di integrità in materia di contratti pubblici comunali*' adottato dal Comune di Tavazzano con Villavesco con deliberazione G.C. n°10 del 03.02.2015;
- dichiarazione ai sensi dell'art.53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) prot. INAIL_29593189, che attesta la regolarità contributiva della ditta Progel Srl di Gallarate (VA);

VERIFICATO che la ditta Progel Srl, con sede in P.le Europa n. 2, Gallarate (VA) possiede i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa per l'espletamento del servizio richiesto;

RITENUTO il preventivo di spesa congruo e meritevole di approvazione;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art.107, comma 3, e dell'art.109, comma 2, del D.L.vo 18.8.2000 n°267;

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta Progel Srl, con sede in P.le Europa n. 2, Gallarate (VA), il servizio di aggiornamento dei libri inventariali per gli esercizi 2022/2023/2024, nonché al servizio di trasmissione dei files al Ministero dell'Economia e delle Finanze per l'aggiornamento dei dati relativi al patrimonio immobiliare funzionali agli adempimenti previsti dall'art. 2, comma 222 della Legge 191/2009.
2. Di approvare il preventivo di spesa presentato ditta Progel Srl, con sede in P.le Europa n. 2, Varese che prevede una spesa di € 4.800,00 escluso I.V.A. (22%), pari a € 5.856,00 IVA al 22% inclusa;
3. Di impegnare la complessiva spesa di € 4.026,00 IVA compresa, con la seguente imputazione:
 - la somma di € 2.196,00 al codice 1.01.06.03 capitolo n° 1061 del bilancio di previsione 2022, anno in cui l'obbligazione giuridica passiva viene a scadenza;
 - la somma di € 1.830,00 imputazione al codice 1.01.06.03 capitolo n° 1061 del bilancio di previsione 2023, anno in cui l'obbligazione giuridica passiva viene a scadenza;

4. Di dare atto che la residua somma di € 1.830,00, riferita al canone di competenza dell'anno 2024, verrà impegnata con successivo atto, dopo l'approvazione del bilancio 2022/2024;
5. di comunicare ai fornitori la presente determinazione, ai sensi dell'art. 191, comma 1 del D.Lgs. del 18 Agosto 2000 n. 267, il quale dovrà indicare espressamente sulla documentazione che presenterà per il pagamento gli estremi della presente determinazione;
6. di provvedere alla successiva liquidazione della spesa, previo riscontro di regolarità della prestazione eseguita, con proprio provvedimento sulla base della fattura emessa dal creditore, contenente anche gli estremi della comunicazione di cui al punto precedente;
7. di dare atto che l'impegno riferito all'esercizio 2022 è assunto nel rispetto del limite disposto dall'art. 163 del D.Lgs. n°267 del 18.08.2000;
8. di dare atto che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo per la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. e che, pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole.
9. di dare altresì atto che il presente atto sarà pubblicato all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.,

Il Responsabile del Servizio
Territorio e Ambiente
Geom. Pasqualino Corigliano

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per tutti gli effetti degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D.Lgs.vo n. 267/2000 e ss. mm. ii., si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

Impegno N. _____

Li,

Il Responsabile del servizio finanziario
rag. Antonella Chiesa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ R.P.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li,

Il Messo Comunale

AUTENTICAZIONE DI COPIA

(Art.18 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Attesto che la presente copia, composta di n. fogli, è conforme all'originale.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Marcello Faiello



Determinazione Servizio Territorio e Ambiente nr.7 del 11/01/2022

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2022	<i>Impegno di spesa</i>	2022 64/0	Data: 11/01/2022	Importo: 2.196,00
Oggetto:	AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' PROGEL DI GALLARATE (VA) DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEI LIBRI INVENTARIALI ESERCIZI 2022/2023/2024, E DI TRASMISSIONE DATI AL M.E.F., AI SENSI DELL'ART. 2, C. 222 LEGGE 191/2009 - CIG: ZDF34BEE96.			
Capitolo:	2022 1061	INCARICHI DI NATURA TECNICA		
Codice bilancio:	1.06.1.0103	C.I.G.: ZDF34BEE96	SIOPE: 1.03.02.11.999	
Piano dei conti f.:	1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
Beneficiario:	0001892 - PROGEL S.R.L.			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2022	<i>Impegno di spesa</i>	2023 18/0	Data: 11/01/2022	Importo: 1.830,00
Oggetto:	AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' PROGEL DI GALLARATE (VA) DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEI LIBRI INVENTARIALI ESERCIZI 2022/2023/2024, E DI TRASMISSIONE DATI AL M.E.F., AI SENSI DELL'ART. 2, C. 222 LEGGE 191/2009 - CIG: ZDF34BEE96.			
Capitolo:	2023 1061	INCARICHI DI NATURA TECNICA		
Codice bilancio:	1.06.1.0103	C.I.G.: ZDF34BEE96	SIOPE: 1.03.02.11.999	
Piano dei conti f.:	1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
Beneficiario:	0001892 - PROGEL S.R.L.			

.....

TAVAZZANO CON VILLAVESCO li, 11/01/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario