

	<b>Comune di Tavazzano con Villavesco</b> codice Ente 11106	C.C.	55	29/12/2021
---	--	------	----	------------

**Originale**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

Adunanza Ordinaria di prima convocazione - Seduta Pubblica

L'anno 2021 addì 29 del mese di Dicembre alle ore 21.00 nella sala delle adunanze, ai sensi del decreto sindacale prot. 4368/2020 ed ai sensi dell'art.50, comma 2, del D. L.vo 18.8.2000 n.267 e in seguito ad avvisi scritti, consegnati nei termini e nei modi prescritti dal vigente Statuto Comunale, si è riunito, in modalità "mista", il Consiglio Comunale.

**All'appello risultano:**

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Cognome e Nome	Qualifica	Presente
GUERINI Giusva	Consigliere	SI	GOBBI Alessandra	Consigliere	SI
MOROSINI Francesco	Sindaco	SI	PIETRAFORTE Emilio	Consigliere	SI
ZANONI Mauro	Consigliere	SI	RONCARI Gianfranco	Consigliere	SI
PIZZINI Anna Maria	Cons_Vice Sindaco	SI	ALTIERI Luigi	Consigliere	NO
Emilia					
VILLA Mirko	Consigliere_Ass	SI			
FRADEGRADA Germano	Consigliere	SI (videoconf.)			
ERCOLI Elena	Consigliere	SI (videoconf.)			
FILIPAZZI Francesco	Consigliere	SI (videoconf.)			
Maria					
CARELLI Enrica	Consigliere_Ass	SI			

**Totale Presenti 12**

**Totale Assenti 1**

Assiste il Segretario Comunale NIGRO d.ssa Fausta con le funzioni previste dall'art.97, comma 4/A del D. L.vo 18.8.2000 n.267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. MOROSINI Francesco, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

### IL PRESIDENTE

PREMESSO che con determinazione del Servizio Economico Finanziario n.76/REg.Area – n. 354/Reg.Gen. del 27.12.2016, il Comune di Tavazzano con Villavesco ha affidato il servizio di Tesoreria Comunale al Banco BPM S.p.A., per il quinquennio 2017-2021;

RICHIAMATO il D.Lgs. 267/2000, il quale all'art. 210, comma 2, in merito all'affidamento del servizio di Tesoreria, dispone che: "Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'Ente".

CONSIDERATO che si rende indispensabile quindi, procedere all'espletamento dei necessari adempimenti per l'affidamento del servizio, effettuato mediante procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun Ente, così come disposto dall'art. 210, comma 1 D.Lgs. 267/2000.

#### VISTI:

- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- gli artt. 208-213 del D.Lgs. n. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni, contenenti la disciplina del servizio di tesoreria e ss. mm.;
- la Legge 720/1984 "Istituzione del sistema di tesoreria unica per enti ed organismi pubblici";
- il D. Lgs. N. 50/2016 (Codice degli appalti);
- la Legge 136/2010 e ss.mm.;
- le novità introdotte dalla nuova direttiva europea sui pagamenti PSD2 e al D. Lgs. 218/2017 di recepimento nella normativa italiana, di cui alla Circolare MEF 22/2018.

VISTO lo schema di convenzione per lo svolgimento quinquennale del servizio di tesoreria, per il periodo 1.01.2022 - 31.12.2026, e, comunque, decorrente dal relativo affidamento, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.

CONSIDERATA l'approssimarsi della scadenza della citata convenzione fissata in data 31.12.2021.

RICHIAMATO, comunque, l'obbligo normativo del Tesoriere per quanto attiene la continuazione del servizio alle stesse condizioni previste dalla convenzione anche dopo la scadenza della stessa fino ad un nuovo affidamento, trattandosi di pubblico servizio, fatta eccezione per le modifiche normative a far data dal 01/01/2019, di cui alla Circolare MEF 22/2018.

#### RITENUTO DI:

- dover approvare il nuovo schema di convenzione per l'affidamento quinquennale del servizio di tesoreria comunale per il periodo 1.01.2022 -31.12.2026 e, comunque, decorrente dal relativo affidamento, nel documento composto da n. 28 articoli integralmente allegato alla presente deliberazione;
- dare atto che trattandosi di affidamento di pubblico servizio, giusto art. 25, comma 1, dell'attuale convenzione in scadenza approvata con deliberazione del C.C. n. 64 in data 14.10.2016, l'attuale Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio, anche dopo la sua scadenza, alle stesse condizioni previste dalla medesima, fino alla stipula di una nuova convenzione e, comunque, per un periodo massimo di un anno.

EVIDENZIATO che il servizio di tesoreria, alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016) va qualificato come appalto di servizio.

ATTESO che l'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) ha predisposto uno schema tipo di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria, viste le crescenti difficoltà riscontrate da parte degli enti nell'affidamento del servizio di tesoreria per i rilevanti mutamenti del contesto normativo di riferimento inclusa la sospensione del regime di tesoreria unica mista e il ripristino del previgente regime di tesoreria unica, nella quale, grazie al supporto tecnico dell'ABI e delle Poste Italiane s.p.a., sono state inserite specifiche previsioni con l'intento di rendere l'assetto contrattuale in linea con le esigenze del mercato allo scopo di creare un potenziale presupposto per l'individuazione del tesoriere in esito alle procedure di aggiudicazione del servizio.

VALUTATO di volere uniformarsi al contenuto dello schema tipo di convenzione predisposta dall'Ag.ID, anche se non vincolante per gli Enti, in quanto si ritiene che le nuove condizioni poste a base di gara, possano consentire agli istituti interessati di elaborare un'offerta congrua ed economicamente sostenibile, che garantisca nel contempo

all'Amministrazione comunale, per l'intera durata contrattuale, la prestazione di un servizio pienamente rispondente alle proprie esigenze, conforme agli attuali standard qualitativi e prestazionali, nonché aderente a tutte le normative al momento applicabili.

DATO ATTO che l'affidamento del servizio verrà effettuato mediante procedura ad evidenza pubblica, come previsto dall'art. 210 del d.lgs. 267/2000.

Visti i pareri tecnico e contabile del Responsabile del Servizio Economico Finanziario ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000

#### **Formula al Consiglio Comunale la seguente proposta di deliberazione**

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 e, comunque, decorrente dal relativo affidamento, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
2. di precisare che lo schema di convenzione di cui alla presente deliberazione, servirà di base per lo svolgimento della gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Tavazzano con Villavesco, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026 e, comunque, decorrente dal relativo affidamento, rinnovabile una sola volta con il medesimo soggetto, come previsto dall'art. 210 del D.Lgs. 267/2000, per un massimo di tre anni, qualora ricorrano le condizioni di legge e sia economicamente conveniente per l'Ente;
3. di autorizzare sin d'ora, senza necessità di ulteriore approvazione consiliare, l'eventuale inserimento nel testo della convenzione allegata di modifiche di dettaglio o di carattere descrittivo che si rendano necessarie ai fini di una migliore e più chiara definizione dei suoi contenuti;
4. di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario l'assunzione di tutti i provvedimenti conseguenti e l'indizione delle procedure di gara, da espletarsi tramite la CUCP – Provincia di Lodi, per il rinnovo dell'affidamento del servizio di tesoreria e la sottoscrizione della relativa convenzione.

#### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi degli articoli 49 e 147-bis, 1° comma, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì che la deliberazione **COMPORTE** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il responsabile del servizio interessato  
Rag. Antonella Chiesa

#### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis, 1° comma del D. L.vo 18.8.2000 n.267, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Il responsabile del servizio interessato  
rag. Antonella Chiesa

#### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Il Sindaco, come da registrazione audio agli atti, relaziona sul punto all'ordine del giorno.

Interviene, come da registrazione audio agli atti, l'Assessore Villa precisando che ormai le banche non sono più interessate a concorrere alle gare, che spesso vanno deserte e che si limitano ad offrire un servizio minimo di tesoreria, sottolineando che si tratta, ormai, di un settore a ribasso totale.

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis, 1° comma, del D. L.vo 18.8.2000 n.267 dai responsabili dei servizi interessati;

Dopo ampia ed esauriente discussione;

Visto l'articolo 42 del D. L.vo 18 agosto 2000 n.267;

Dopo che il Presidente ha dichiarato chiusa la discussione;

Con 11 voti favorevoli, 1 astenuto (Roncari) espressi palesemente;

#### D E L I B E R A

di approvare la suestesa deliberazione che qui si intende integralmente **riportata**.

Successivamente

CONSIDERATA l'urgenza di che riveste l'esecuzione dell'atto;

VISTO l'art.134, comma 4, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, che testualmente recita:

“3. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.”;

Con 11 voti favorevoli, 1 astenuto (Roncari) espressi palesemente

#### D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 60**

Ufficio Proponente: **Ragioneria - Finanziario**

Oggetto: **APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ragioneria - Finanziario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 15/12/2021

Il Responsabile di Settore  
Antonella Chiesa

## Parere Contabile

Ragioneria - Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 15/12/2021

Responsabile del Servizio Finanziario  
Antonella Chiesa



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 60**

Ufficio Proponente: **Ragioneria - Finanziario**

Oggetto: **APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ragioneria - Finanziario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 15/12/2021

Il Responsabile di Settore  
Antonella Chiesa

## Parere Contabile

Ragioneria - Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 15/12/2021

Responsabile del Servizio Finanziario  
Antonella Chiesa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
MOROSINI Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE  
NIGRO d.ssa Fausta

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **17/01/2022** per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, comma 1, D. L.vo n.267/2000);  
n° \_\_\_\_\_ R.P.;

Dalla Residenza comunale, li **17/01/2022**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
NIGRO d.ssa Fausta

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, D. L.vo n.267/2000);
- Ha acquistato efficacia il giorno \_\_\_\_\_, avendo il Consiglio Comunale confermato l'atto con deliberazione n° \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, (art.127, comma 2, D. L.vo n.267/2000);

Dalla Residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
NIGRO d.ssa Fausta

---

