



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO  
Provincia di Lodi

---

*Originale*

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. 195 DEL 13/06/2022

SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE

ECOLOGIA E AMBIENTE - EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO

REGISTRO DI SETTORE N. 50 DEL 13/06/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI  
GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO SALVO D'ACQUISTO.  
DETERMINAZIONE A CONTRATTARE EX ART. 192 DEL D. L.VO 267/2000  
ED INDIZIONE DELLA GARA.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Tavazzano con Villavesco,

IL MESSO COMUNALE

---

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i. E sostituisce il documento analogico con firma autografa.*

# COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

## Servizio Territorio e Ambiente

N. 195 /Reg. Generale 50 /Reg. Area

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO SALVO D'ACQUISTO. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE EX ART. 192 DEL D. L.VO 267/2000 ED INDIZIONE DELLA GARA.

il giorno 09/06/2022

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 in data 27.5.2022, esecutiva ad oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2022 – 2024 e del bilancio di previsione per gli esercizi 2022 - 2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 in data 08.06.2022, esecutiva, ad oggetto: "Art. 169 del d.lgs. 267/2000 Approvazione piano esecutivo di gestione 2022 – 2024. Parte contabile";

#### RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 co. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e smi;
- l'art. 192 del TUEL, secondo il quale: "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 19 aprile 2016n. 91 S.O.);

#### RICHIAMATE

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data 27.5.2022, esecutiva, ad oggetto: "Gestione dell'impianto sportivo comunale Salvo D'Acquisto - determinazioni";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 in data 8.6.2022, esecutiva, ad oggetto: "Approvazione schema di convenzione relativo alla concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo Salvo D'Acquisto."

DATO ATTO che con la suddetta deliberazione C.C. n. 21 in data 27.5.2022 è stato disposto, tra l'altro, quanto segue:

- è stato confermato che il servizio inerente la gestione dell'Impianto Sportivo Comunale "Salvo d'Acquisto" venga effettuato in regime di concessione, procedendo con un affidamento nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016;
  - è stato approvato il Progetto di servizio contenente il Piano Economico Finanziario relativo all'affidamento in concessione del servizio;
- il canone previsto per la concessione del servizio è stato quantificato in € 7.000,00 (annuo), € 14.000,00 (biennio) e verrà introitato al codice 3.100.2 capitolo di entrata 591 del bilancio di previsione 2022;
- è stata demandata alla Provincia di Lodi, l'esercizio per conto dell'Ente, delle funzioni di Centrale di Committenza Provinciale (CUCP).

VISTO l'art. 37 "Aggregazioni e centralizzazioni delle committenze" del D.Lgs. 50/2016;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 35 del 28.7.2020 con la quale è stata approvata la convenzione per il conferimento della funzione di stazione appaltante alla Provincia di Lodi, ai sensi del combinato disposto degli artt. 1, comma 88 - l. 07.04.2014 n. 56 e 33, e dell'articolo n. 37 del D. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che il Responsabile della CUCP opererà in qualità di RUP per la gara per il Comune di Tavazzano con Villavesco;

PRESO ATTO che nella suddetta delibera, la Giunta Comunale ha nominato RUP per le fasi procedurali di competenza comunale per la gara di che trattasi, il Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente, geom. Pasqualino Corigliano, al quale ha demandato l'espletamento di tutte le procedure previste dalla CUCP e la determinazione di avvio del procedimento di gara;

PREMESSO che: l'articolo 51 del D.Lgs. n. 50/2016 invita le stazioni appaltanti a suddividere i contratti in lotti funzionali allo scopo di favorire l'accesso al mercato delle micro, piccole e medie imprese; le stazioni appaltanti sono tenute a motivare la mancata suddivisione in lotti; secondo la raccomandazione della Commissione UE del 6 maggio 2003 sono: microimprese quelle che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo, oppure un totale di bilancio, non superiori a 2 milioni di euro; piccole imprese quelle che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo, oppure un totale di bilancio, non superiori a 10 milioni di euro; medie imprese quelle che occupano meno di 250 persone ed il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro o il cui totale di bilancio non supera i 43 milioni di euro;

DATO ATTO che l'appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali in quanto il valore dell'appalto è già accessibile alle micro, piccole e medie imprese che di norma si aggiudicano i contratti di questa stazione appaltante;

VISTO l'articolo 1 del D.L. n. 76/2020 (cd. decreto semplificazioni) recante "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia" nel quale si prevedono delle disposizioni, di carattere temporaneo e ordinamentale, derogatorie del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto la soglia comunitaria, volte ad incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici e a far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19;

VISTO in particolare l'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, in deroga all'art. 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità:

*a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione.*

*(lettera così sostituita dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108 del 2021)*

*b) procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro, ovvero di almeno dieci operatori per lavori di importo pari o superiore a un milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto*

*legislativo n. 50 del 2016. Le stazioni appaltanti danno evidenza dell'avvio delle procedure negoziate di cui alla presente lettera tramite pubblicazione di un avviso nei rispettivi siti internet istituzionali. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, la cui pubblicazione nel caso di cui alla lettera a) non è obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000, contiene anche l'indicazione dei soggetti invitati.*

*(lettera così modificata dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), legge n. 108 del 2021)*

VISTA la parte terza del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che alla stregua del citato art. 192 gli elementi da esso richiesti possono essere determinati come segue:

1. FINE CHE CON IL CONTRATTO SI INTENDE PERSEGUIRE: la stipulazione del contratto ha lo scopo primario di affidare la concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo denominato "Salvo D'Acquisto", per il periodo di anni 2 (due);
2. OGGETTO DEL CONTRATTO: la prestazione oggetto del contratto è il servizio sopra indicato secondo le specifiche tecniche di cui allo schema di convenzione approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n° 70 in data 8.6.2022;
3. FORMA DEL CONTRATTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 14, del Codice dei Contratti, il contratto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice;
4. CLAUSOLE RITENUTE ESSENZIALI:
  - CPV:9260000-0 servizi di gestione di impianti sportivi
  - durata della concessione: 2 anni (24 mesi);
  - cauzione provvisoria: ai sensi dell'art. 1 comma 4 del Decreto semplificazioni non verrà richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - cauzione definitiva: 10% dell'importo contrattuale;
  - assicurazioni: come previsto dall'articolo n° 10 dello schema di concessione;
  - penali: come previsto dall'articolo n° 13 dello schema di concessione
  - per ogni altra clausola contrattuale, ivi compresa la disciplina economica di rapporti tra le parti, si fa riferimento allo schema di concessione, e ove necessario, alle norme vigenti in materia, con particolare riguardo al decreto legislativo n. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni;
5. MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE:
  - la scelta del contraente sarà effettuata mediante l'espletamento di apposita procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara, a cui saranno invitate a presentare offerta gli operatori economici che avranno presentato manifestazione di interesse a seguito dell'avviso pubblicato dalla CUCP – Provincia di Lodi;
  - il contraente sarà scelto in base all'offerta complessivamente più vantaggiosa nel rispetto delle norme all'uopo prestabilite nella lettera di invito

VERIFICATO che, agli effetti di quanto disposto dall'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488 e s.m.i., nonché dall'art. 1 del D.L. n. 95/2012, alla data odierna non vi sono convenzioni CONSIP o SINTEL attive per la tipologia di prestazione da acquisire, come verificato, consultando i siti Web di CONSIP e SINTEL;

DATO ATTO CHE:

- la procedura di scelta dell'aggiudicatario sarà gestita attraverso il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.m.ii;
- le clausole ritenute essenziali sono contenute nello schema di convenzione approvato con la deliberazione della giunta comunale n. 70 in data 8.6.2022;

CONSIDERATO:

- che la gara sarà espletata dalla CUCP – Provincia di Lodi – per conto del Comune di Tavazzano con Villavesco;
- che il Responsabile della CUCP opererà in qualità di RUP della gara;
- che il Comune di Tavazzano con Villavesco resterà titolare della gara operando successivamente alle operazioni di gara, dall'aggiudicazione alla fine del contratto, in qualità di Responsabile del Procedimento delegato dalla stessa CUCP ed individuato nel Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente - geom. Pasqualino Corigliano;

DATO ATTO per quanto concerne i requisiti di partecipazione degli operatori economici di disporre quanto segue:

<b>Requisiti di carattere generale</b>	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016.
<b>Requisiti di capacità economico finanziaria</b>	Dichiarazione di almeno n. 1 istituto bancario o intermediario autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 attestante la capacità economica e la solvibilità in relazione al valore dell'appalto (€ 100.000);
<b>Requisiti di capacità tecnica professionale</b>	Avere gestito negli ultimi 5 anni, almeno per un anno, un impianto sportivo corrispondente a quello oggetto di concessione.
<b>Requisiti di idoneità professionale</b>	Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività corrispondenti all'oggetto della presente concessione, (per le ditte con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza). Per le Associazioni affiliazione a Federazioni Sportive Nazionali o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI.

DATO ATTO altresì che i criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa saranno i seguenti:

Criteri	Punteggi max
VALUTAZIONE TECNICA: - Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quello oggetto di concessione; - Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo - Valutazione del progetto gestionale organizzativo ed operativo - Valutazione del progetto gestionale tecnico sportivo	70
VALUTAZIONE ECONOMICA: Valutazione dell'offerta economica	30

### **1. Valutazione tecnica**

La Valutazione Tecnica ("VT"), avverrà attribuendo un giudizio motivato (ottimo, buono, sufficiente, insufficiente) per ognuna delle componenti tecniche stabilite.

#### **ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO:**

All'offerta tecnica verrà attribuito **un punteggio massimo di 70 punti** come di seguito specificato:

n.	Criterio di valutazione	Punti max	Punti max (D)	Punti max (T)
1	Anni di esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quelli oggetto della convenzione	<b>10</b>		<2 anni punti 0 2 – 5 anni punti 5 >5 anni punti 10
2	Anzianità di affiliazione a federazioni sportive o leghe dilettantistiche	<b>10</b>		<5 anni punti 0 5 – 10 anni punti 5 >10 anni punti 10
3	Progetto gestionale organizzativo ed operativo	<b>30</b>	<b>30</b>	
4	Progetto gestionale tecnico sportivo – Piano Economico Finanziario	<b>20</b>	<b>20</b>	

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i punteggi tabellari, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta in quanto richiesto.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i punteggi discrezionali vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione.

- ANNI DI ESPERIENZA MATURATA:** il concorrente deve fornire apposita dichiarazione circa il numero di anni di esperienza maturati nella gestione di impianti sportivi;
- ANZIANITA' DI AFFILIAZIONE:** il concorrente deve fornire apposita dichiarazione circa il numero di anni di anzianità di affiliazione a federazioni sportive o leghe dilettantistiche
- PROGETTO GESTIONALE ORGANIZZATIVO ED OPERATIVO :**  
il concorrente deve presentare apposita relazione concernente le modalità per garantire l'ottimale gestione degli impianti e delle pertinenze, oggetto della convenzione. Verranno a tal fine valutati i seguenti elementi:  
- *Le scadenze degli interventi di pulizia*

- *Il programma e la gestione degli interventi di manutenzione ordinaria previsti in convenzione*
- *Le modalità organizzative di conduzione e funzionamento degli impianti, nonché dei servizi di custodia e di vigilanza.*
- *L'elenco del personale adibito alla gestione e alla manutenzione, etc.*
- *Eventuali migliorie (interventi di manutenzione, interventi migliorativi....)*

#### 4. PROGETTO GESTIONALE TECNICO SPORTIVO – PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

IL concorrente deve presentare apposita relazione concernente le modalità per garantire l'ottimale gestione dell'impianto sportivo con riferimento alle attività sportive a valenza agonistica, ricreativa e sociale che si intendono realizzare, in relazione alle diverse fasce di pubblico e al potenziale bacino d'utenza. Verranno a tal fine valutati i seguenti elementi

- *Progetti di manifestazioni e attività ludiche a favore dei giovani, degli anziani e diversamente abili;*
- *Attività promozionale e di marketing*
- *Piano Economico Finanziario*

La relazione riguardante il Progetto gestionale (sia organizzativo ed operativo, sia tecnico sportivo) non potrà superare il numero di 10 pagine (20 facciate). Le facciate dovranno essere di formato A4. Non saranno valutate le facciate in eccesso.

L'Offerta Tecnica non dovrà comportare alcun onere a carico dell'Amministrazione appaltante ed i relativi costi di realizzazione sono a totale ed esclusivo carico della ditta appaltatrice. Saranno valutate, ad insindacabile giudizio della Commissione, solo quelle proposte che saranno ritenute pertinenti ed effettivamente migliorative rispetto a quanto già indicato nello schema di convenzione. Pertanto la Commissione di gara, in presenza di offerte considerate "ridondanti", potrà attribuire punteggi identici o simili ad offerte contenenti valori inferiori, ma ritenuti adeguati al servizio in gara. Non saranno in alcun modo valutate, e comporteranno l'esclusione dalla gara, eventuali offerte progettuali contenenti caratteristiche inferiori a quanto descritto nello schema di convenzione.

Al fine di consentire la valutazione dell'offerta da parte della Commissione tecnica, la relazione tecnica deve necessariamente evidenziare i criteri e i sub criteri che consentono la valutazione e l'attribuzione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente documento.

L'offerta tecnica risulta vincolante per la ditta, che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla sua realizzazione. L'Amministrazione appaltante potrà chiedere, a propria discrezione e senza che nulla sia dovuto alla ditta appaltatrice, che tale progetto sia realizzato anche solo parzialmente.

La mancata presentazione dell'Offerta o di parte di esso, comporta automaticamente l'attribuzione del punteggio 0 (zero) per la relativa voce.

La graduatoria sarà formulata dalla commissione di aggiudicazione sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e dei relativi pesi e sub-pesi suddetti mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

La determinazione dei coefficienti variabili tra 0 e 1 (V(a) i ), attribuiti discrezionalmente dai commissari, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i principi di seguito indicati:

- 1) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario in base ai seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI
insufficiente	$0 \leq \text{coeff.} < 0,3$
sufficiente	$0,3 \leq \text{coeff.} < 0,5$
buono	$0,5 \leq \text{coeff.} < 0,7$
ottimo	$0,7 \leq \text{voto} \leq 1$

- 2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito per ciascun sub-criterio;
- 3) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Il punteggio ai criteri di valutazione sarà attribuito attraverso la somma dei punteggi attribuiti a ciascun subcriterio. Il punteggio ai subcriteri di valutazione sarà attribuito attraverso la media dei coefficienti variabili di ogni commissario, moltiplicata per il punteggio ponderale assegnato (Wi ) al singolo subcriterio.

La formula per l'applicazione del metodo aggregativo compensatore è quindi la seguente:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove: C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a) n = numero totale dei requisiti Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i) V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno  $\sum_n$  = sommatoria

Se nessun concorrente otterrà per i criteri di valutazione tecnica il punteggio massimo, la commissione provvederà alla "riparametrazione". In pratica, la commissione assegnerà al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

## **2. Valutazione economica**

Per la valutazione Economica verranno attribuiti 30 (trenta) punti, così come di seguito:

“VE” (Valutazione Economica) - 30 punti: canone complessivo richiesto per l’esecuzione di tutti i servizi oggetto di gara.

All’offerta migliore verranno attribuiti 30 punti. Alle altre offerte relativamente al servizio verranno attribuiti punteggi decrescenti, ottenuti applicando la seguente formula:

$$VE = \frac{\text{Canone offerto} \times 30}{\text{Canone più alto}}$$

DATO ATTO di aver verificato l’insussistenza dell’obbligo di astensione, così come disciplinato al punto 3.10 del vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Tavazzano con Villavesco, in relazione al presente procedimento e pertanto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

VISTO il vigente Regolamento comunale sui contratti;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO di indire pertanto la procedura come dalle considerazioni che precedono;

## **DETERMINA**

- 1) Di approvare i richiami, le premesse e l’intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) Di avviare il procedimento per l’affidamento della concessione del servizio di gestione dell’impianto sportivo comunale “Salvo D’Acquisto”.
- 3) Di indire, per l’assegnazione del servizio in oggetto, procedura negoziata per la consultazione di almeno cinque operatori economici individuati previa pubblicazione da parte della CUC – Provincia di Lodi di avviso di manifestazione di interesse, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. n. 76/2020 – con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’articolo 95, del decreto legislativo n. 50/2016;
- 4) Di dare atto che i requisiti di partecipazione degli operatori economici, e i criteri/subcriteri di valutazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa sono quelli richiamati in narrativa.
- 5) Di dare atto che la procedura per l’affidamento del servizio di che trattasi sarà espletata dalla CUCP – Provincia di Lodi, utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, e che il Responsabile della CUCP opererà in qualità e per conto del Comune di Tavazzano con Villavesco, lasciando al Comune la responsabilità del procedimento e le attività previste dal D.Lgs. n. 50/2016, dall’aggiudicazione sino alla fine della gara medesima;
- 6) Di stabilire che, ai fini del contratto conseguente l’aggiudicazione, le finalità, le modalità di stipulazione, e le clausole essenziali sono quelle richiamate in narrativa, e comunque comprese nello schema di convenzione, approvato con la deliberazione della giunta comunale n° 70 in data 8.6.2022 richiamata in premessa ;
- 7) Di dare atto che il servizio verrà attivato presumibilmente a partire dal 01.09.2022, per una durata di anni 2 (due);
- 8) Di dare atto che il canone a base d’asta previsto per la concessione del servizio è stato quantificato in € 7.000,00 annuo, pari a € 14.000,00 per il biennio previsto dallo schema di convenzione, e, a seguito dell’aggiudicazione della procedura, verrà introitato al codice 3.100.2 - capitolo di entrata 591 del bilancio di previsione 2022;
- 9) Di impegnare altresì la somma complessiva di € 30,00.= in favore della CUCP - Provincia di Lodi quale contribuzione obbligatoria in favore dell’ANAC (art. 1, commi 65-67, Legge 266/2005) con imputazione al codice al codice 1.5.1.0103, capitolo n. 862 del bilancio di previsione 2022, anno in cui l’obbligazione giuridica viene a scadenza;

- 10) Di dare atto che Responsabile del procedimento per il Comune di Tavazzano con Villavesco è il Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente – geom. Pasqualino Corigliano;
- 11) Di dare atto che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo per la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 47 bis del T.U.E.L. e che, pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole.
- 12) Di dare altresì atto che il presente atto sarà pubblicato all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.,

Il Responsabile del Servizio  
Territorio e Ambiente  
geom. Pasqualino Corigliano

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi e per tutti gli effetti degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D.lgs.vo n. 267/2000 e ss. mm. ii., si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

Impegno N. \_\_\_\_\_

Li,

Il Responsabile del servizio finanziario  
rag. Antonella Chiesa

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ R.P.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li ,

Il Messo Comunale

**AUTENTICAZIONE DI COPIA**

(Art.18 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Attesto che la presente copia, composta di n. .... fogli, è conforme all'originale.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa Fausta Nigro



Determinazione Servizio Territorio e Ambiente nr.195 del 13/06/2022

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2022	<b>Impegno di spesa</b>	2022 403/0	<b>Data:</b> 10/06/2022	<b>Importo:</b>	30,00
<b>Oggetto:</b>	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO SALVO D'ACQUISTO. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE EX ART. 192 DEL D. L.VO 267/2000 ED INDIZIONE DELLA GARA. - CONTRIBUTO ANAC				
<b>Capitolo:</b>	2022 862	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DEGLI IMMOBILI E DEI RELATIVI IMPIANTI - PRESTAZIONI DI SERVIZI			
<b>Codice bilancio:</b>	1.05.1.0103			<b>SIOPE:</b>	1.03.02.09.008
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili				
<b>Beneficiario:</b>	0000192 - PROVINCIA DI LODI				

.....  
TAVAZZANO CON VILLAVESCO li, 10/06/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario