



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO  
Provincia di Lodi

## **PIANO OPERATIVO**

**MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19  
NELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER  
L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO  
CATEGORIA C DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI TAVAZZANO  
CON VILLAVESCO.**

Il presente Piano Operativo è redatto seguendo il protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici, nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021, D.F.P. 25239 del 15 aprile 2021 e D.L. n. 105 del 23/07/2021 art.3.

## MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO SANITARIE

L'Amministrazione ha adottato tutte le misure previste ai sensi della normativa in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e ha organizzato le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia necessarie.

Nell'area concorsuale viene assicurata:

- La bonifica preliminare;
- La pulizia, la sanificazione e disinfezione dell'aula concorsuale e delle postazioni dei candidati;
- La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici;

L'accesso all'area concorsuale e l'identificazione dei candidati verranno in prossimità dell'entrata dell'aula concorsuale.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso dei candidati all'area concorsuale mediante termo scanner con misurazione automatica.

L'aula concorsuale e i relativi servizi igienici saranno dotati di dispenser igienizzanti.

I flussi di accesso e movimento dell'Area concorsuale saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, in base a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di misure di contrasto e contenimento della diffusione del COVID-19.

Al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione per l'ammissione all'area concorsuale, verranno utilizzate le copie scansionate dei documenti di identità dei candidati, già trasmesse in allegato alla domanda di ammissione al concorso.

## L'AREA CONCORSUALE

L'Area Concorsuale individuata per lo svolgimento delle prove del concorso in oggetto è la Sala Conferenze del Comune di Tavazzano con Villavesco.

Le caratteristiche della sede della procedura di concorso sono rappresentate nella planimetria allegata al presente piano operativo.

Il luogo di svolgimento delle prove concorsuali rispettano i requisiti previsti dal punto 4 e 5 del protocollo della Funzione Pubblica ed in particolare:

- disponibilità di distinti e separati percorsi di entrata e di uscita, debitamente definita ed indicati al fine di consentire un adeguato flusso in entrata e in uscita dall'area;

- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale, le finestre permarranno aperte per tutta la durata della permanenza dei concorsanti;
- in caso di insorgenza sintomi riconducibili al Covid-19 il candidato verrà accolto ed isolato in apposito locale, verrà verificato il mantenimento corretto della mascherina su naso e bocca;
- disponibilità di servizi igienici adeguati alla normativa vigente in materia di misure di contrasto e contenimento della diffusione del COVID-19.
- la struttura rispetta i requisiti di antincendio;
- presenza di un numero adeguato di parcheggi.

Il locale individuato per lo svolgimento delle prove consentono il posizionamento delle postazioni operative con una distanza di 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

### PER I CANDIDATI

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5 ° C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
4. presentare all'atto dell'ingresso all'Area Concorsuale il Green Pass. A partire dal 6 agosto 2021 è obbligatorio il possesso del Green Pass per la partecipazione ai concorsi pubblici, ai sensi del D.L. N. 105 DEL 23/07/2021 art. 3. In mancanza di possesso del Green Pass non sarà possibile accedere al concorso.
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'Area Concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e verrà fornita dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune ed allegata anche alla domanda di presentazione di partecipazione al concorso. Qualora una o più delle sopra indicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'Area Concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5° C, l'ingresso verrà inibito.

Rispetto al punto 5, per tutti i candidati l'Amministrazione mette a disposizione il numero necessario di facciali filtranti FFP2. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto

l'impossibilità di partecipare alla prova. I candidati dovranno mantenere indossata correttamente la maschera FFP2 per tutta la durata della permanenza nei locali del Comune, bagni inclusi.

Non è consentito in ogni caso nell'Area Concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

I candidati che accederanno all'Area Concorsuale dovranno utilizzare il dispenser igienizzante messo a disposizione.

### **PER GLI ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE**

La commissione esaminatrice e gli addetti all'organizzazione ed identificazione dei candidati dovranno obbligatoriamente indossare facciali filtranti FFP2.

### **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, i lavoratori e i membri della commissione esaminatrice dovranno mantenere indossato il dispositivo di protezione durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

### **SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili.

Per l'intera durata delle prove i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione di bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La busta contenente il tagliando identificativo e i fogli di protocollo necessari alla stesura delle prove, saranno distribuiti dalla commissione direttamente sulla postazione del candidato; parimenti la penna monouso.

Le tracce delle prove estratte saranno comunicate verbalmente.

La consegna dell'elaborato sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione della commissione, su apposito piano di appoggio.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

### SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

L'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare una bonifica preliminare dell'Area Concorsuale, la pulizia, la sanificazione e disinfezione dell'aula concorsuale e delle postazioni dei candidati.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

All'interno dei servizi igienici sarà presente sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

### COMUNICAZIONI

Il presente Piano Operativo sarà preventivamente comunicato ai componenti della commissione esaminatrice e agli addetti all'organizzazione, ai candidati e ad eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo.

Il Piano Operativo sarà reso disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021 (n. 25239), sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Il Rappresentante Legale dell'Amministrazione provvederà ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del Protocollo del 15/04/2021 e DL 105/2021 art.3, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

### ALLEGATI:

- Planimetria Area Concorsuale;
- Protocollo D.F.P. n. 25239 del 15 aprile 2021;
- DL N.105 del 23/07/2021 (art. 3)
- Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000



Il Presidente della Commissione  
Dott.ssa Fausta Nigro

