

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ CON LO SVOLGIMENTO
DELL'INCARICO DI AMMINISTRATORE LOCALE
(Art. 47, DPR n. 445/2000; D.Lgs. nn.: 267/2000; 235/2012; 39/2013)**

Il sottoscritto Emilio Pietraforte nato. A Napoli (NA), il 10/05/1971, residente a Tavazzano con Villavesco, in Via G. Saragat n. 12/A, eletto il 26/05/2019 in qualità di consigliere comunale; consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, DPR n. 445/2000) e delle conseguenze di cui all'art. 20, comma 5 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

Di non trovarsi in alcuna delle seguenti condizioni ostative previste:

- dagli artt. 60 – 70 e 248, comma 5 (*incompatibilità – ineleggibilità; responsabilità per danno erariale*) del d.lgs. n. 267/2000;
- dagli artt. 3, 4, 7, 9 (*inconferibilità*), 11, 12 e 13 (*incompatibilità*) del d.lgs. n. 39/2013;
- dagli artt. 10 (*incandidabilità*) e 11 (*sospensione*) del d.lgs. n. 235/2013.

Il sottoscritto si impegna:

- a comunicare immediatamente ogni sopravvenuto evento ostativo;
- a rendere la presente dichiarazione con periodicità annuale.

15.10.2021, Tavazzano con Villavesco

Comune di
TAVAZZANO CON VILLAVESCO

C_F260 - 0 - 1 - 2021-11-15 - 0014290
Prot. Generale n: **0014290** **A**
Data: **15/11/2021** Ora: **12.33**
Classific.: **1-14-0 Fasc: 2/2021**

Il Dichiarante

Emilio Pietraforte

.....

Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Cognome: Pietraforte
Nome: Emilio
Luogo di nascita: Napoli
Data di nascita: 10/05/1971
Codice Fiscale: PTRMLE71E10F839X
Residenza: Tavazzano con Villavesco (LO), via Saragat, 12/A, cap. 26838.
e-mail personale: emilio_pietraforte@yahoo.it
Servizio Militare: Svolto nel corpo dell'Aeronautica, durata dodici mesi.

STUDI E SPECIALIZZAZIONI

Laurea: in Storia, con il punteggio di 110/110, presso Università degli Studi di Milano. (Iscritto alla facoltà di Giurisprudenza, dopo il servizio militare passa a quella di Lettere e Filosofia, dove si laurea con una tesi in storia moderna il 6 dicembre 2000).

Esami di specializzazione: Archivistica, Diplomatica, Biblioteconomia.
Corsi di specializzazione: Diploma della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Milano, biennio 2003/2005.

Scuola superiore: maturità classica, liceo "Berchet", Milano.
Conoscenza lingue: Spagnolo: scritto discreto, orale discreto, letto buono.
 Inglese: scritto discreto, orale discreto, letto buono.

Conoscenze informatiche: Pacchetto Office.
 Navigazione in Internet; e-mail.
 PEC – posta elettronica certificata e utilizzo firma digitale
 Gestionali Software house GLOBO srl Soluzioni avanzate per il territorio
 Gestionali Software house AP Systems
 Gestionali Software house LTT srl (Laboratorio di Telematica per il Territorio)
 Gestionali Software house Dedagroup ICT Network
 Sesamo 4.1.; Sesamo 3.1, luglio 2001.

Iscritto: all'associazione nazionale archivistica italiana (ANAI) sezione Lombardia; dal 11 aprile 2003 al 31.12.2010.

Partecipazione a corsi, seminari e webinar:

2021

- Corso in TEAMS - Portare la Lombardia nel cuore dell'Europa: "Strategia UE per la trasformazione digitale: opportunità e strumenti", del 11.03.2021;
- Live event sul tema "Il Bilancio Regionale", edizione 4.03.2021;
- Corso TEAMS: Portare la Lombardia nel cuore dell'Europa: "Comitato Europeo delle Regioni. La tua regione in Europa, l'Europa nella tua regione: conoscere e capire le molteplici attività", del 18/02/2021;
- Seminari Web rafforzamento delle competenze per contrastare il riciclaggio e la corruzione nella P.A.: "La prevenzione del riciclaggio in ambito appalti" (09/02/2021) e "La prevenzione del riciclaggio in ambito concessioni (Sistema Regionale) (17/02/2021);
- Corso TEAMS: Portare la Lombardia nel cuore dell'Europa - "Prepararsi alla transizione del lavoro: la nuova Agenda europea per le nuove competenze", del 28 gennaio 2021;
- Corso TEAMS: Portare la Lombardia nel cuore dell'Europa – "Istituzioni europee, Istituzioni italiane: la risposta dell'UE al Coronavirus: dall'azione in emergenza ai nuovi programmi a gestione diretta", del 19 gennaio 2021.

2020:

- Seminario on line "Programmi UE 2021-2027: le proposte" (cod. GPR2020.29/GF), del 14 luglio 2020;
- Corso di "Internal Auditing Base e Sistemi di Gestione e Controllo" (dal 27 aprile 2020 al 15 giugno 2020);
- Corso di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro (mercoledì 29 aprile dalle ore 9.30 alle ore 12.30 - 1 sessione; mercoledì 06 maggio dalle ore 9.30 alle ore 12.30 - 2 sessione; mercoledì 20 maggio dalle ore 10.30 alle ore 12.30 - 3 sessione);
- Webinar su piattaforma YouTube (maggio 2020);

Autorizzo l'uso dei dati personali ai sensi della legge 196/03 e ss.mm.ii., per il solo fine della selezione del personale.

- “Le criticità relazionali nella comunicazione on line mail, chat, conference call” – a cura di Valentina Casiraghi;
- “Trasparenza e Amministrazione aperta” – a cura di Giulia Terenzi;
- “L' utilizzo degli open data vincoli e opportunità di comunicazione” – a cura di Valentina Bazzarin;
- “Codice civile e diritto d'autore, Creative Commons e Italian Open data Licence” – a cura di Claudio Tremontozzi;
- ✔ Video “pillole” inerenti all’applicativo EDMA e in particolare (aprile 2020):
 - “Utilizzare i fascicoli e le pratiche”;
 - “Overview del sistema di gestione documentale EDMA”;
 - “Come accedere a Edma e utilizzare il sistema”;
 - “Deleghe e sostituzioni”;
 - Corsi di informatica di base tenuti da Simone Chiarelli (aprile 2020): “Posta elettronica certificata”;
- ✔ Webinar informativo “Lavoro Agile per il futuro della P.A.” riservato alle PA coinvolte nel progetto (aprile 2020).

Anni precedenti (2003-2019):

- ✔ Corso di aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro – squadre di emergenza/antincendio in data 28.01.2019 dalle ore 9.00 alle ore 15.00;
- ✔ Corso di formazione: “Sistema informativo geografico lavori pubblici” dal 09/05/2018 al 03/10/2018 per un totale di 24 ore;
- ✔ Corso di formazione: “Corso intensivo: il nuovo codice degli appalti” organizzato da Upel (Unione provinciale Enti Locali) - 16 / 30 maggio – 6 / 13 giugno 2017;
- ✔ Corso di formazione: “La gara di appalto alla luce delle Linee guida ANAC in data 08.02.2017 organizzato da Lega dei Comuni – studio legale Galbiati, Sacchi e Associati;
- ✔ Corso di formazione del 26.05.2016 organizzato da Cap Holding dal titolo: “Appalti e contratti pubblici: nuovo Codice degli Appalti Pubblici”;
- ✔ Corso di formazione: “Il lavoro al videoterminale – salute e sicurezza” della durata di 4 ore in data 13.11.2014 organizzato dal comune di Basiglio per i propri dipendenti ai sensi della D.Lgs 81/2008;
- ✔ Corso di formazione in materia di prevenzione incendi rischio medio basso della durata di 4 ore in data 18.06.2014 organizzato dal comune di Basiglio per i propri dipendenti ai sensi della D.Lgs 81/2008;
- ✔ Corso di formazione in materia di sicurezza sul lavoro della durata di 4 in data 11.06/2014 organizzato dal comune di Basiglio per i propri dipendenti ai sensi della D.Lgs 81/2008;
- ✔ Mattinata di studio presso la CECIR di Milano in data 08/11/2012: “Revisione generale e dinamica liste elettorali, aggiornamento albi presidenti di seggio e scrutatori”.
- ✔ Pomeriggi di studio ANUSCA in data 10/10/2012 presso la Sala Consiliare del comune di San Donato Milanese dal titolo: “L’anagrafe in tempo reale: semplificazione e complicazioni”.
- ✔ 27/06/2011: *Corso di aggiornamento e formazione sulla gestione del sistema documentale degli enti pubblici* (il nuovo CAD e l’albo on-line, i piani di emergenza) a cura della Soprintendenza archivistica per la Lombardia presso l’Archivio di Stato di Milano.
- ✔ 7 giugno 2005, Prato: “Digitale: il futuro della memoria?”, giornata di studio a cura dell’ANAI Nazionale.
- ✔ 30/10/2003; 06, 13, 19 e 24/11/2003: *Corso di archivistica per dipendenti comunali* - in vista dell’applicazione del D.P.R. 445/00, a cura della Soprintendenza archivistica per la Lombardia e dell’ANAI sezione Lombardia.
- ✔ 14 e 15 aprile 2003: *Archivistica e Diplomatica nell’era digitale* – Autenticità, selezione e conservazione dei documenti prodotti in ambiente digitale (relatori: prof. Luciana Duranti, prof. Terry Eastwood, dr. Kenneth Thibodeau) organizzato dalla sezione Lombardia dell’ANAI.

ATTIVITÀ SCIENTIFICA E PUBBLICAZIONI:

- ✔ “Archivio storico del comune di Basiglio – vita amministrativa di Basiglio dall’unità d’Italia ai giorni nostri”, 2011, stampa Noè Edoardo; autori: Brunello Maggiani, Mario Traxino, Emilio Pietraforte.
- ✔ Collaborazione alla ricerca e partecipazione alla giornata di studio, in data 19/12/2002, con l’Associazione *Antica Credenza di Sant’Ambrogio*: “Da Milano al Rodano – La via del Sempione –”.
- ✔ Pubblicazione dell’articolo “Napoli ai tempi di Masaniello”, ottobre 2002, sul periodico “*La Civiltà del Sud*”; n. 1.
- ✔ Pubblicazione dell’articolo “Augusto Zanchi”, marzo 2002, sul trimestrale “*Arte incontro in libreria*”; n. 37.

ESPERIENZE LAVORATIVE:

- 2021** Nomina responsabile della Posizione Organizzativa *Misure ed interventi in favore dei minori* presso la Struttura Interventi per la famiglia, U.O. Famiglia e Pari opportunità – Direzione Generale Famiglia, Solidarietà sociale, Disabilità e Pari opportunità con **decreto dirigenziale n. 4429 del 31/03/2021**;

Autorizzo l’uso dei dati personali ai sensi della legge 196/03 e ss.mm.ii., per il solo fine della selezione del personale.

- 2019** **decreto dirigenziale n. 7168 del 21.05.2019** inerente il trasferimento nei ruoli regionali con decorrenza 01.06.2019 presso la Direzione Generale Presidenza – Unità Organizzativa Sistemi Controlli, Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy in qualità di funzionario ispettore dell’Autorità di Audit;
- dal 28.02.2019 al 31.05.2019 nomina di responsabile di servizio denominato “**Servizio amministrativo mobilità, pubblicità ed ecologia**”
- 2016-2018** dal 01.05.2016 nomina di responsabile di servizio denominato “**Servizio amministrativo mobilità e pubblicità**”.
- 2013 -2016** dal 14/10/2013 nomina di responsabile di servizio denominato “**Servizi tecnici di supporto**”.
- 2010-2013** Assunzione al *Comune di Basiglio* a tempo indeterminato full-time dal 01.12.2010 categoria **D1** con conferimento di **incarico di responsabile di servizio** denominato “**Front-office**”.
- 2009-2010** Incarico, dal 1/09/2009 al 31/12/2010 con il *Comune di Basiglio* (MI);
- 2009** Collaborazione come servizio di segreteria ANAI sezione Lombardia.
Collaborazione dal 1.05 al 16.10.2009 con la Provincia di Milano.
- 2008-2009** Incarico, dal 17/09/2008 al 16/02/2009, con il *Comune di Castiglione d’Adda* (LO).
- 2008** Incarico, dal 22 settembre al 22 dicembre 2008, con la *Provincia di Lodi*.
Collaborazione come servizio di segreteria ANAI sezione Lombardia.
Incarico, dal 1 aprile al 30 giugno 2008, con la *Provincia di Lodi*.
- 2007-2008** Incarico, dal 17/09/2007 al 16/09/2008, con il *Comune di Massalengo* (LO).
Incarico, dal 17/09/2007 al 16/09/2008, con il *Comune di Castiglione d’Adda* (LO).
- 2007** Collaborazione come servizio di segreteria di coordinamento ANAI Nazionale e sezione Lombardia.
Incarico, dal 15 marzo al 20 luglio 2007, con la *Provincia di Lodi*.
- 2006** Collaborazione come servizio di segreteria di coordinamento ANAI Nazionale;
Collaborazione, dal 1 luglio al 31 dicembre 2006:
- con il comune di *Sordio* (LO);
- con il comune di *Olgiate Molgora* (LC)
- con il comune di *San Rocco al Porto* (LO);
- con la Soprintendenza Archivistica per la Lombardia;
Incarico, dal 15 giugno al 15 dicembre 2006, con la *Provincia di Lodi*,
Collaborazione, dal 3 aprile al 30 giugno 2006, con il comune di *Sordio* (LO);
Collaborazione come servizio di segreteria, dal 15 marzo al 23 maggio 2006, con l’ANAI sezione Lombardia
- 2005** Collaborazione, dal 15 settembre 2005 al 15 maggio 2006, con la Eurocoop s.c.r.l. per la schedatura, il riordino e l’inventariazione dell’archivio storico del *Comune di Basiglio* (MI);
Collaborazione come servizio di segreteria, dal 18 al 26/10/2005, con l’ANAI sezione Lombardia
Collaborazione al progetto, marzo - dicembre 2005, per la Soprintendenza Archivistica per la Lombardia: - censimento degli archivi dei *Consorzi di bonifica e delle utenze d’acqua* presenti sul territorio della regione Lombardia;
Incarico, da aprile a dicembre 2005, per l’ordinamento e l’elencazione delle unità archivistiche dell’associazione MO.I.CA. (Movimento Italiano Casalinghe).
Collaborazione come servizio di segreteria, dal 21 febbraio al 25 febbraio e dal 6 giugno al 10 giugno 2005, con l’ANAI sezione Lombardia;
Collaborazione, dal 23 marzo al 15 aprile 2005, con la *Provincia di Lodi*.
- 2004** Collaborazione come servizio di segreteria, dal 29 novembre al 20 dicembre 2004, con l’ANAI sezione Lombardia;
Collaborazione, dal 15 settembre al 30 novembre 2004, con la *Provincia di Lodi*;
Incarico, da maggio a dicembre 2004, per l’ordinamento e l’elencazione delle unità archivistiche dell’associazione MO.I.CA. (Movimento Italiano Casalinghe);

Collaborazione, da marzo a maggio 2004, con la Scripta s.r.l. per la revisione di basi dati inventariali e di soggetti produttori per la costituzione del portale SIUSA (Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche);

Collaborazione, dal 1 marzo al 31 maggio 2004, con la *Provincia di Lodi*, anni 2002 – 2003;

2003 Collaborazione, dal 15 novembre al 31 dicembre 2003, con la Memosis s.c.r.l. di Lodi per l'ordinamento, elencazione e predisposizione scatole per il trasloco dell'archivio della Polizia provinciale di Lodi, anni 1996 – 2001;

Collaborazione, da maggio a ottobre 2003, con la Eurocoop s.c.a.r.l. per la schedatura, il riordino e l'inventariazione dell'archivio storico del *Consorzio Provinciale per il miglioramento delle condizioni economico sociali del Lodigiano*.

Collaborazione non continuata, da marzo 2002 a febbraio 2003, con la Italarcivi s.r.l. con il seguente incarico: attività di riordino, etichettatura e schedatura delle unità archivistiche oggetto del progetto:

– “*Schedatura del materiale documentario della società R.C.S. s.p.a.*”.

– “*Schedatura del materiale documentario dell'Istituto Neurologico Nazionale Carlo Besta*”.

2002 Collaborazione, da gennaio a febbraio 2002, come Produttore Libero di Prospettiva presso l'agenzia di Lodi del gruppo Alleanza Assicurazioni S.p.A.

Nel periodo universitario:

- Editing redazionale di libri storici e volumi d'arte per le edizioni della “Permanente” di Milano e riordino di parte dell'archivio storico.
- Collaborazione con “Lombardia settimanale”.

15.10.2021, Tavazzano con Villavesco

Emilio Pietraforte