



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO  
Provincia di Lodi

---

*Originale*

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. 208 DEL 18/06/2021

SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE

ECOLOGIA E AMBIENTE - EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO

REGISTRO DI SETTORE N. 81 DEL 18/06/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI  
COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER IL  
SERVIZIO COMMERCIO DEL COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO.  
APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE INCARICO.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Tavazzano con Villavesco,

IL MESSO COMUNALE

---

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i. E sostituisce il documento analogico con firma autografa.*

# COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

## Servizio Territorio e Ambiente

N. 208

/Reg. Generale

81

/Reg. Area

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER IL SERVIZIO COMMERCIO DEL COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO. APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE INCARICO.

il giorno 16/06/2021

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 14.04.2021, esecutiva ad oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2021 – 2023 e del bilancio di previsione per gli esercizi 2021 - 2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 in data 4.05.2021, esecutiva, ad oggetto: "Art. 169 del d.lgs. 267/2000 piano esecutivo di gestione, piano degli obiettivi e piano delle performance 2020-2022 - Approvazione";

#### PREMESSO CHE

- che l'Amministrazione Comunale, a seguito di verifiche amministrative, rilevava la non assegnazione della titolarità della Responsabilità relativa al Servizio denominato "Commercio";
- che al fine dell'espletamento di una serie di adempimenti obbligatori per legge in capo al Comune riferiti al settore del "Commercio" l'Amministrazione Comunale, con Decreto Sindacale protocollo n. 6488 in data 26.5.2021 ha attribuito al Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente, geom. Pasqualino Corigliano, la titolarità della Responsabilità relativa al servizio "Commercio", limitatamente al periodo 1.6.2021 – 31.12.2021;
- che il Servizio Territorio e Ambiente ad oggi non ha mai gestito pratiche relative al settore del Commercio, e si trova, quindi, in grande difficoltà nella gestione delle relative pratiche;

CONSIDERATA l'assoluta necessità di garantire al Servizio Territorio e Ambiente operativo, un valido supporto esterno per garantire l'attività di formazione in materia di Commercio, avvalendosi di un esperto dotato di specifiche conoscenze e competenze, e che già conosca la normativa del Settore e le relative procedure;

EFFETTUATA un'indagine e valutazione delle professionalità esistenti nel territorio ed una verifica di quelle disponibili a ricoprire l'incarico, in possesso dei requisiti e della qualificazione professionale necessari;

ACCERTATO preliminarmente che l'affidamento di incarichi a soggetti esterni alla pubblica amministrazione è ammissibile, purché sussistano condizioni di straordinarietà ed eccezionalità delle esigenze da soddisfare;

DATO ATTO che il Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Paullo (MI), Giuseppe Fichera, sentito per le vie brevi, ha manifestato la propria disponibilità a fornire in tempi immediati l'attività di formazione in materia di Commercio a favore del Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente presso il Comune di Tavazzano con Villavesco, fino al 31.12.2021, per un monte ore di 10 ore mensili, al di fuori del normale orario di lavoro svolto presso il Comune di provenienza;

VISTO il nulla osta rilasciato dal Segretario Comunale del Comune di Paullo protocollo n. 8932/2021 in data 10.6.2021 (atti comunali n. 7248 in data 11.6.2021) che autorizza il dipendente Giuseppe Fichera a svolgere la propria opera extra orario d'ufficio presso il Servizio Commercio del Comune di Tavazzano con Villavesco per l'attività di formazione di cui sopra ;

EVIDENZIATO che le attività inerenti il settore del Commercio attengono a funzioni istituzionali dell'ente;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RIBADITO che l'affidamento dell'attività in parola ha luogo in relazione alle seguenti motivazioni:

- necessità di garantire l'attività di formazione al Servizio Territorio e Ambiente nell'ambito del Servizio denominato "Commercio";
- assenza di altre figure all'interno dell'Ente aventi una preparazione specifica in materia;

DATO atto inoltre che non sussistono motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'attività da svolgere;

RITENUTA congrua l'assegnazione di un compenso per l'attività che verrà svolta di € 2.100,00 al lordo delle ritenute di legge, per il periodo fino al 31/12/2021;

CONSIDERATO che la spesa per il servizio in oggetto è prevista nel bilancio di previsione in corso al codice 01.06.1.0103 - capitolo n. 1025;

VISTO l'allegato schema di disciplinare di incarico;

VISTO il vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni;

VISTO l'art. 53, comma 12 del D. Lgs n. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTI lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014;

VISTO l'art. 2222 e successivi del Codice Civile;

RITENUTO di dover provvedere in merito, ed assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio Comunale;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

RICHIAMATO l'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 che prevede l'obbligo di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi di collaborazione;

DATO ATTO che per la natura della prestazione non è necessario acquisire il codice CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione, così come disciplinato al punto 3.10 del vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Tavazzano con Villavesco, in relazione al presente procedimento e pertanto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art.107, comma 3, e dell'art.109, comma 2, del D.L.vo 18.8.2000 n°267;

## **DETERMINA**

1. di affidare, per le ragioni citate in premessa, al Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Paullo (MI), Giuseppe Fichera, l'incarico di collaborazione occasionale extra orario di ufficio per l'attività di formazione in materia di Commercio al Servizio Territorio e Ambiente del Comune di Tavazzano con Villavesco, fino al 31/12/2021;

2. di approvare l'allegato Schema di Disciplinare di incarico (sub A), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che l'attività di che trattasi a favore del Comune di Tavazzano con Villavesco sarà svolta al di fuori dell'orario di servizio dell'Ente di appartenenza del dipendente Giuseppe Fichera, e che lo stesso avrà il carattere dell'occasionalità; l'impegno di lavoro che comporta tale attività per un numero massimo di ore 10 ore mensili da espletarsi senza vincolo di orario; il compenso complessivo lordo presunto che verrà corrisposto è di € 2.100,00;
4. di impegnare, per le motivazioni e le finalità indicate in premessa, la somma complessiva di Euro 2.100,00 al lordo della ritenuta d'acconto del 20%, a favore del sig. Giuseppe Fichera, imputando la medesima al codice 01.06.1.0103 - capitolo n. 1025 del bilancio di previsione in corso;
5. di dare atto che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo per la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. e che, pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole.
6. di pubblicare gli estremi del presente incarico sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione trasparente come previsto dall'art. 15 del D. Lgs. 33/2013, e di comunicare al Comune di provenienza i compensi liquidati per l'esecuzione dell'attività per l'esecuzione degli obblighi stabiliti dall'art. 53 c. 14 del D. Lgs. 165/01 – anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici;

Il Responsabile del Servizio  
Territorio e Ambiente  
Geom. Pasqualino Corigliano

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi e per tutti gli effetti degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D.lgs.vo n. 267/2000 e ss. mm. ii., si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

Impegno N. \_\_\_\_\_

Li,

Il Responsabile del servizio finanziario  
rag. Antonella Chiesa

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ R.P.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li,

Il Messo Comunale

**AUTENTICAZIONE DI COPIA**  
(Art.18 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Attesto che la presente copia, composta di n. .... fogli, è conforme all'originale.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. ssa Maria Rosa Schillaci



## Determinazione Servizio Territorio e Ambiente nr.208 del 18/06/2021

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 446/0	<b>Data:</b> 18/06/2021	<b>Importo:</b> 2.100,00
<b>Oggetto:</b>	AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER IL SERVIZIO COMMERCIO DEL COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO. APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE INCARICO.			
<b>Capitolo:</b>	2021 1025	SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE UFF. TECNICO		
<b>Codice bilancio:</b>	1.06.1.0103	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.04.999		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	0007465 - FICHERA GIUSEPPE			

.....

TAVAZZANO CON VILLAVESCO li, 18/06/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario