



# COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

Nucleo di Valutazione

Alla cortese attenzione  
del Sindaco

Sede

## Verbale n° 02/2018

Nel giorno 3 ottobre 2018 alle ore 15,30, presso il Palazzo Comunale si è riunito in seduta sul seguente ordine del giorno:

### 1. proposta di valutazione delle Posizioni Organizzative anno 2018

#### Il Nucleo di Valutazione

**VISTO l'art. 4 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165** "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che " Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

**VISTI gli artt. 198 e 198/bis del D.Lgs 267/00 e s.m.i.,**

**VISTO l'art. 9 del D.Lgs n° 150 del 27/10/2009** (Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale):

1. La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

**VISTI i criteri espressi nell'art. 5 comma 2 del D.lgs 150/09** in merito alla definizione di obiettivi ovvero

- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) *riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe (banchmarking);*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

#### **procede**

alle valutazioni dando atto che:

- Le Posizioni Organizzative hanno fornito un report attestante il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati da Piano delle Performance, come riepilogato nell'allegato 1;
- Nella valutazione del raggiungimento degli obiettivi si è tenuto conto dei tempi di predisposizione dei documenti e delle modalità di rendicontazione;
- Le Posizioni Organizzative hanno predisposto le schede di valutazione della performance individuale dei propri collaboratori, parzialmente conformi ai principi di differenziazione di giudizio e di valorizzazione del merito;
- Per ogni Posizione Organizzativa si sono raccolte le valutazioni del Sindaco e del Segretario Comunale;

#### **prende atto**

la modalità di erogazione del premio di risultato convenendo che:

- a) *Un punteggio inferiore a **70%** non determina erogazione del premio di risultato;*
- b) *Un punteggio compreso tra **70%** e il **79,99%** determina l'erogazione del **80%** della indennità di risultato;*
- c) *Un punteggio compreso tra **80%** e il **89,99%** determina l'erogazione del **90%** della indennità di risultato;*
- d) *Un punteggio superiore o uguale al **90%** determina l'erogazione del **100%** della indennità di risultato;*
- e) *il premio va ulteriormente rapportato ai mesi di effettivo svolgimento della funzione di Posizione Organizzativa.*

Dalla sintesi delle informazioni raccolte si predispose la valutazione delle Posizioni Organizzative per l'anno 2017 come da schede allegate, che sono trasmesse al Sindaco per la loro definitiva approvazione.



### **Si invitano**

le Posizioni Organizzative a predisporre e pubblicare sul sito istituzionale la Relazione delle Performance come previsto nell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

**Il Nucleo di Valutazione**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gianluigi...', written over a faint circular stamp or watermark.

allegato 1 : riepilogo risultati Piano delle Performance 2017

allegato 2 : schede di valutazione delle Posizioni Organizzative

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
 SEGRET CULTURA  
 RESPONSABILE  
 SEGRETARIO  
 CATEGORIA:

budget di settore  
 valore punto  
 0,00

campi a cura dell'Organismo di Valutazione											
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/ E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O. PUNTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO %	PUNTEGGIO OTTENUTO
01 - Servizi di supporto interno: organi istituzionali, comunicazione istituzionale e URP	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,29	M	B	A	M	45	98	44,1
02 - Servizi di supporto interno: gestire segreteria, servizi di staff e servizi informativi	P		Vedi dettaglio scheda processo	1,22	M	M	M	M	54	98	52,92
1.1 - Gestire le attività, gli interventi e il patrimonio artistico, culturale, scientifico e storico. Gestire la biblioteca	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,49	M	M	A	M	90	100	90
PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2017 - 2019 (P.T.P.C.)	M		ENTRO IL 31.03.2017	PO	A	M	M	B	30	98	29,4
AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL TEATRO NEBIOLO	M		ENTRO IL 31.8.2017	1,00	A	M	M	M	90	100	90
ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DELLE PREVISIONI CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2017 - 2019 (P.T.P.C.); (OBIETTIVO TRASVERSALE)	M		ENTRO IL 15.12.2017 - PUBBLICAZIONE 100% DEI DATI E REPORT DATI SECONDO LO SCADENZARIO PREVISTO DAL PTPC E TRASPARENZA	PO	A	B	M	B	15	100	15
CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA CON CADENZA SEMESTRALE (EX REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI)	M		ENTRO FEBBRAIO 2017 T ENTRO AGOSTO 2017	PO	A	M	M	B	30	100	30

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	
<b>RESPONSABILE</b>	SECRET CULTURA
<b>CATEGORIA:</b>	SECRETARIO

budget di settore	
valore punto	0,00

**campi a cura del responsabile**

**campi a cura dell'Organismo di Valutazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O. PUNTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO %	PUNTEGGIO OTTENUTO
	XX	XX		3,00					354		351,42
XXX	XX	XX									

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

99,27%

CENTRO DI RESPONSABILITA'
FINANZIARIO
RESPONSABILE
A. CHIESA
CATEGORIA:

budget di settore
valore punto
0,00

campi a cura del responsabile		campi a cura dell'Organismo di Valutazione									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O. PUNTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO %	PUNTEGGIO OTTENUTO
03 - Gestire la programmazione finanziaria, la funzione amministrativa-contabile e l'economato	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,95	A	M	M	M	90	99	89,1
04 - Gestire le entrate e i tributi locali	P		Vedi dettaglio scheda processo	1,50	A	M	A	M	150	98	147
07 - Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,55	M	M	M	M	54	98	52,92
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI	M		Rispetto delle fasi e dei tempi	2,00	A	B	M	A	75	100	75
ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DELLE PREVISIONI CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2017 - 2019 (P.T.P.C.); (OBIETTIVO TRASVERSALE)	M		ENTRO IL 15.12.2017 - PUBBLICAZIONE 100% DEI DATI E REPORT DATI SECONDO LO SCADENZARIO PREVISTO DAL PTPC E TRASPARENZA	PO	A	B	M	B	15	98	14,7
PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO 2016 CON I PRINCIPI DELLA CONTABILITA' ECONOMICO - PATRIMONIALE DI CUI ALL'ALLEGATO 4/3 DEL D.LGS. N. 118/2011	M		ENTRO IL 09 APRILE 2017 T	2,00	A	B	M	M	45	100	45

CENTRO DI RESPONSABILITA'	
FINANZIARIO	
RESPONSABILE	
A. CHIESA	
CATEGORIA:	

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile		campi a cura dell'Organismo di Valutazione									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
PREDISPOSIZIONE DEL PRIMO BILANCIO CONSOLIDATO	M		ENTRO IL TERMINE PREVISTO DALLA LEGGE	2,00	A	M	B	M	30	100	30
				9,00					464		453,72

x  
x  
x

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

97,78%

CENTRO DI RESPONSABILITA'
TERRITORIO
RESPONSABILE
P. CORIGLIANO
CATEGORIA:

budget di settore
valore punto
0,00

**campi a cura del responsabile**

**campi a cura dell'Organismo di Valutazione**

DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
05 - Gestire il patrimonio comunale (gestione amministrativa manutenzioni edifici ordinarie e straordinarie, nuove OOPP)	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,58	A	B	M	M	45	98	44,1
08 - Gestire i servizi di polizia locale, amministrativa, commerciale, giudiziaria, le sanzioni e la Protezione Civile	P		Vedi dettaglio scheda processo	PO	M	B	M	B	9	98	8,82
09 - Gestire le scuole dell'infanzia, le manutenzioni scolastiche e il Piano dell'Offerta Formativa	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,43	A	B	A	B	25	98	24,5
11 - Gestire le attività, gli interventi e il patrimonio artistico, culturale, scientifico e storico. Gestire la biblioteca	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,04	M	B	A	B	15	98	14,7
13 - Gestire la pianificazione territoriale, l'edilizia privata, l'edilizia residenziale pubblica e il rischio geologico	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,38	A	M	M	M	90	98	88,2
14 - Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica e illuminazione)	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,44	A	B	A	M	75	98	73,5
15 - Gestire lo sviluppo sostenibile, il servizio di igiene urbana e il servizio idrico integrato. Progettare e gestire giardini, verde pubblico e arredo urbano	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,57	A	B	A	B	25	95	23,75



budget di settore	
valore punto	0,00

CENTRO DI RESPONSABILITA'	
TERRITORIO	
RESPONSABILE	
CATEGORIA:	P. CORIGLIANO

campi a cura del responsabile		campi a cura dell'Organismo di Valutazione									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									PUNTI	%	
21 - Gestire i servizi cimiteriali	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,28	A	B	M	M	45	95	42,75
22 - Gestire lo Sportello Unico, regolamentare e controllare le attività produttive e commerciali (fisse ed ambulanti)	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,05	M	B	M	B	9	98	8,82
ACQUISIZIONE CPI SCUOLA MEDIA	M		ENTRO 31/12/2017	2,00	A	B	M	B	15	100	15
RISCATTO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	M		ENTRO IL 31.12.2017	2,00	A	M	B	A	50	100	50
PASSAGGIO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO RIFIUTI DALL'ATTUALE APPALTATORE ALLA GESTIONE SOGIR S.R.L. ESPLETAMENTO APPALTO SERVIZIO IGIENE URBANA NEL PERIODO TRANSITORIO CON RECESSO ANTICIPATO NEL CASO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DI SOGIR S.R.L.	M		ESPLETAMENTO URGENTE DELL'APPALTO PER PERIODO TRANSITORIO DA REALIZZARSI COMUNQUE ENTRO 30.05.2017	2,00	A	M	M	A	150	100	150
ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DELLE PREVISIONI CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2017 - 2019 (P.T.P.C.); (OBIETTIVO TRASVERSALE)	M		ENTRO IL 15.12.2017 - PUBBLICAZIONE 100% DEI DATI E REPORT DATI SECONDO LO SCADENZARIO PREVISTO DAL PTPC E TRASPARENZA	PO	A	B	M	B	15	98	14,7
				8,77					568		558,84

13

x  
x

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

98,39%

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DEMOGRAFICI SERV PERS
RESPONSABILE
E. CASERINI
CATEGORIA:

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile		campi a cura dell'Organismo di Valutazione									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O. PUNTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO %	PUNTEGGIO OTTENUTO
01 - Servizi di supporto interno: organi istituzionali, comunicazione istituzionale e URP	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,85	M	B	A	M	45	98	44,1
02 - Servizi di supporto interno: gestire segreteria, servizi di staff e servizi informativi	P		Vedi dettaglio scheda processo	1,15	M	M	M	M	54	98	52,92
05 - Gestire il patrimonio comunale (gestione amministrativa manutenzioni edifici ordinarie e straordinarie, nuove OOPP	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,30	M	B	M	B	9	98	8,82
06 - Gestire i servizi demografici	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,85	A	M	A	M	150	95	142,5
09 - Gestire le scuole dell'infanzia, le manutenzioni scolastiche e il Piano dell'Offerta Formativa	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,20	M	B	M	B	9	98	8,82
10 - Gestire i servizi di assistenza scolastica	P		Vedi dettaglio scheda processo	2,25	A	B	A	M	75	98	73,5
11 - Gestire le attività, gli interventi e il patrimonio artistico, culturale, scientifico e storico. Gestire la biblioteca	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,05	M	B	M	B	9	98	8,82

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DEMOGRAFICI SERV PERS
RESPONSABILE
E. CASERINI
CATEGORIA:

budget di settore	0,00
valore punto	

campi a cura del responsabile		campi a cura dell'Organismo di Valutazione									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O. PUNTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO %	PUNTEGGIO OTTENUTO
12 - Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive, turistiche e del tempo libero. Gestire interventi socio-educativi, formativi e ricreativi per i giovani	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,10	M	B	M	B	9	98	8,82
17 - Gestire i servizi di tutela minori	P		Vedi dettaglio scheda processo	PO	A	M	M	B	30	98	29,4
18 - Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,05	A	B	M	B	15	98	14,7
19 - Gestire i servizi di assistenza agli anziani	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,15	A	M	M	B	30	98	29,4
20 - Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà e le iniziative per la formazione permanente orientamento lavoro	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,05	A	B	A	B	25	98	24,5
21 - Gestire i servizi cimiteriali	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,15	M	B	A	M	45	98	44,1
PROSECUZIONE DEL PROCEDIMENTO PER TRANSIZIONE DALL'ATTUALE APR A ANPR EX DPCM 194/2014	M		ENTRO 31/12/2017	3,00	A	B	M	B	15	100	15

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DEMOGRAFICI SERV PERS
RESPONSABILE
E. CASERINI
CATEGORIA:

budget di settore
valore punto
0,00

campi a cura del responsabile		campi a cura dell'Organismo di Valutazione									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O. PUNTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO %	PUNTEGGIO OTTENUTO
RAFFORZAMENTO E CONSOLIDAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ENTE AUMENTANDO LA CAPILLARITA' E PERIODICITA' DELL'INFORMAZIONE ATTRAVERSO STRUMENTI QUALI NEWSLETTER E PANNELLO INFORMATIVO LUMINOSO	M		ENTRO 31/12/2017	3,00	A	B	A	B	25	100	25
PROSECUZIONE DELL'INFORMATIZZAZIONE DEL REGISTRO DI MATRIMONIO CON L'INSERIMENTO DEGLI ATTI DI MATRIMONIO REDATTI NEL PERIODO DAL 1975 AL 1980	M		ENTRO 31/12/2017	3,00	A	M	B	M	30	100	30
ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DELLE PREVISIONI CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2017 - 2019 (P.T.P.C.); (OBIETTIVO TRASVERSALE)	M		ENTRO IL 15.12.2017 - PUBBLICAZIONE 100% DEI DATI E REPORT DATI SECONDO LO SCADENZIARIO PREVISTO DAL PTPC E TRASPARENZA	PO	A	B	M	B	15	98	14,7
				15,15					590	575,1	

17

x  
x

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

97,47%