



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO
Provincia di Lodi

Originale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. 34 DEL 26/01/2021

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

U.R.P. - PROTOCOLLO - ARCHIVIO

REGISTRO DI SETTORE N. 4 DEL 26/01/2021

OGGETTO: SERVIZIO A NORMA PER LA CONSERVAZIONE DIGITALE DEI
DOCUMENTI INTEGRATO CON LE PROCEDURE GESTIONALI DELL'ENTE.
CANONE ANNO 2021. COD. CIG. Z52304E225

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Tavazzano con Villavesco,

IL MESSO COMUNALE

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i. E sostituisce il documento analogico con firma autografa.

COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

Servizio Amministrazione Generale

N. 34

/Reg. Generale

4

/Reg. Area

OGGETTO: SERVIZIO A NORMA PER LA CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI INTEGRATO CON LE PROCEDURE GESTIONALI DELL'ENTE. CANONE ANNO 2021. COD. CIG. Z52304E225

il giorno 21/01/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 in data 27.04.2020, esecutiva ad oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2020 – 2022 e del bilancio di previsione per gli esercizi 2020 - 2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 in data 15.05.2020, esecutiva, ad oggetto: "Art. 169 del d.lgs. 267/2000 piano esecutivo di gestione, piano degli obiettivi e piano delle performance 2020-2022 - Approvazione";

PREMESSO che:

- ai sensi dell'articolo 5 del D.P.C.M. del 3 dicembre 2013 recante le Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82/2005, il sistema di conservazione documentale delle Pubbliche Amministrazioni opera secondo modelli organizzativi esplicitamente definiti che garantiscono la sua distinzione logica dal sistema di gestione documentale, se esistente; le pubbliche amministrazioni realizzano i processi di conservazione all'interno della propria struttura organizzativa o affidandoli a conservatori accreditati, pubblici o privati, di cui all'articolo 44 - bis, comma 1, del suddetto Codice, fatte salve le competenze del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- a partire dal mese di ottobre 2015 è in essere il servizio di conservazione digitale dei documenti i cui dati vengono estratti mediante un applicativo software sviluppato da A.P. Systems srl di Milano, (ora APKAPPA Srl), ed integrato con le altre procedure esistenti;
- la soc. A.P.Systems S.r.l. è inserita tra i soggetti accreditati per attività di conservazione dei documenti informatici ("conservatori") dal l'Agenzia per l'Italia Digitale in quanto in possesso dei requisiti del livello più elevato, in termini di qualità e sicurezza, per questa delicata e complessa attività;

CONSIDERATO che è necessario proseguire la conservazione digitale dei documenti;

VALUTATO che è conveniente proseguire il contratto per questo servizio di conservazione digitale che, essendo ben integrato con gli applicativi in uso presso l'Ente, consente di evitare il ricaricamento manuale di dati già inseriti nel nostro database con un risparmio di tempo rilevante per gli operatori;

RITENUTO pertanto potersi avvalere anche per il corrente anno dei servizi della società AKAPPA srl la quale si è resa disponibile al rinnovo del servizio di conservazione APservArchivio fino al 31/12/2021 garantendo uno spazio di occupazione per conservazione a norma fino ad un massimo di occupazione pari a 50 GIGA al costo di € 2.500,00= oltre IVA;

RESO ATTO che la soc. APKAPPA Srl è fornitore abilitato al Mepa e che:

- Ha reso dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 nonché in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. in fasi di abilitazione al mercato elettronico ed in corso di validità pena la decadenza dell'abilitazione stessa secondo quanto stabilito dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e dalle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO relative alla prestazione di servizi di CONSIP;
- Ha sottoscritto per accettazione del *'Patto di integrità in materia di contratti pubblici comunali'* adottato dal Comune di Tavazzano con Villavesco con deliberazione G.C. n°10 del 03.02.2015;
- ha reso dichiarazione ai sensi dell'art.53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

e risulta regolare ai fini contributivi come da DURC protocollo nr. INAIL_24143575 in corso di validità e depositato in atti;

VISTO l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. citato;

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n° 50/2016 *"per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta"*;

RITENUTO di avvalersi per la fornitura di quanto sopra descritto del Mercato Elettronico MEPA di Consip, attraverso trattativa diretta rivolta unicamente al fornitore abilitato APKAPPA Srl;

DATO ATTO altresì che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.P.R. 62/2013 né in alcuna situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 13 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tavazzano con Villavesco;

RITENUTO dover provvedere in merito;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art.107, comma 3, e dell'art.109, comma 2, del D.L.vo 18.8.2000 n°267;

DETERMINA

Per i motivi meglio detti in narrativa

1. di provvedere per il corrente anno alla conservazione digitale dei documenti mediante sistema integrato con le procedure gestionali dell'ente;
2. di incaricare il servizio di cui trattasi mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del d.lgs 50/2016 la soc. APKAPPA Srl con sede in Milano quale società inserita tra i soggetti accreditati per attività di conservazione dei documenti informatici ("conservatori") dall'Agenzia per l'Italia Digitale, mediante trattativa diretta da svolgersi sul MePa, piattaforma a cui risulta abilitata la società;
3. di impegnare in favore del predetto fornitore la complessiva somma di € 3.050,00= a carico del Capitolo del redigendo Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario in corso, contraddistinto dal Codice 1.02.1.0103 ex cap 261;
4. di dare atto, al fine della copertura monetaria a norma dell'art. 9 del D.L. 78/2009, che il pagamento della somma di € 1.085,80= è previsto entro il mese di marzo 2021;
5. di dare atto che trattasi di spesa che per sua natura rientra nella tipologia delle fattispecie non frazionabili in dodicesimi ai sensi dell'art. 163 del D.L. 267/2000;

6. di dare atto che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo per la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. e che, pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
7. di dare altresì atto che il presente atto sarà pubblicato all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Caserini Elisabetta

<p>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</p> <p>Ai sensi e per tutti gli effetti degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D.lgs.vo n. 267/2000 e ss. mm. ii., si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.</p> <p>Impegno N. _____</p> <p>Li,</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del servizio finanziario rag. Antonella Chiesa</p>	
<p style="text-align: center;">CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>N. _____ R.P.</p> <p>Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.</p> <p>Li ,</p> <p style="text-align: right;">Il Messo Comunale</p>	<p style="text-align: center;">AUTENTICAZIONE DI COPIA (Art.18 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)</p> <p>Attesto che la presente copia, composta di n. fogli, è conforme all'originale.</p> <p>Li,</p> <p style="text-align: right;">IL SEGRETARIO COMUNALE dott. ssa Maria Rosa Schillaci</p>



Determinazione Servizio Amministrazione Generale nr.34 del 26/01/2021

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 112/0	Data: 26/01/2021	Importo: 3.050,00
Oggetto:	SERVIZIO A NORMA PER LA CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI INTEGRATO CON LE PROCEDURE GESTIONALI DELL'ENTE. CANONE ANNO 2021. COD. CIG. Z52304E225			
Capitolo:	2021 261	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO E FONIA UFFICI COMUNALI		
Codice bilancio:	1.02.1.0103	C.I.G.: Z52304E225	SIOPE: 1.03.02.19.007	
Piano dei conti f.:	1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale			
Beneficiario:	APKAPPA S.R.L.			

.....
TAVAZZANO CON VILLAVESCO li, 26/01/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario