



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO
Provincia di Lodi

Originale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. 133 DEL 30/04/2021

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

U.R.P. - PROTOCOLLO - ARCHIVIO

REGISTRO DI SETTORE N. 9 DEL 30/04/2021

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVI CERTIFICATI DI FIRMA
DIGITALE.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Tavazzano con Villavesco,

IL MESSO COMUNALE

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i. E sostituisce il documento analogico con firma autografa.

COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

Servizio Amministrazione Generale

N. 133

/Reg. Generale

9

/Reg. Area

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVI CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE.

il giorno 30/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 14.04.2021, esecutiva ad oggetto: “Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2021 – 2023 e del bilancio di previsione per gli esercizi 2021 - 2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 in data 15.05.2020, esecutiva, ad oggetto: “Art. 169 del d.lgs. 267/2000 piano esecutivo di gestione, piano degli obiettivi e piano delle performance 2020-2022 - Approvazione”;

PREMESSO che l’Amministrazione ha recepito quanto previsto dal DPCM 22/03/2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71” del Codice dell’amministrazione digitale;

RESO ATTO che il Comune di Tavazzano Con Villavesco è dotato di tali supporti informatici, CNS, prodotti e distribuiti dalla C.C.I.A.A. di Lodi e che la relativa firma digitale è certificata dall’ente certificatore nazionale InfoCert;

RESO ATTO che occorre provvedere, per il normale funzionamento degli uffici comunali, al rinnovo dei certificati di firma digitale in dotazione ai dipendenti responsabili di procedimento;

VISTE le modalità di acquisizione e/o rinnovi dei dispositivi di firma previste dalla Camera di Commercio Milano-Monza Brianza e Lodi;

PRESO ATTO che per i servizi resi a sportello la CCIAA prevede esclusivamente che i pagamenti debbano avvenire tramite bancomat, carte di credito e di debito, smartphone e smartwatch;

RITENUTO quindi dover provvedere all’assunzione di impegno di spesa di massima da effettuarsi in via economale per il rimborso ai dipendenti che effettueranno i rinnovi dei certificati di firma anticipandone le spese;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell’art.107, comma 3, e dell’art.109, comma 2, del D.L.vo 18.8.2000 n°267;

VERIFICATA l’insussistenza dell’obbligo di astensione, così come disciplinato al punto 3.10 del vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Tavazzano con Villavesco, in relazione al presente procedimento e ritenuto pertanto di dare atto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

DETERMINA

1. di impegnare, per le motivazioni esposte in premessa, la somma complessiva di € 50,00 per il rimborso in via economale delle spese anticipate dai dipendenti per il rinnovo dei certificati di firma digitale presso la CCIAA di Lodi;
2. di imputare la predetta somma di € 50,00 a carico del Capitolo del Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario in corso contraddistinto dal Codice 1.02.1.0103, ex Capitolo 261;
3. di dare atto che la liquidazione delle spese rientranti negli impegni di cui sopra verrà effettuata dall'Economo Comunale con cadenza ed in base a quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge nonché dal relativo Regolamento;
4. di dare atto che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo per la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. e che, pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
di dare altresì atto che il presente atto sarà pubblicato all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Caserini Elisabetta

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per tutti gli effetti degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D.lgs.vo n. 267/2000 e ss. mm. ii., si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

Impegno N. _____

Li,

Il Responsabile del servizio finanziario
rag. Antonella Chiesa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ R.P.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li ,

Il Messo Comunale

AUTENTICAZIONE DI COPIA (Art.18 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Attesto che la presente copia, composta di n. fogli, è conforme all'originale.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. ssa Maria Rosa Schillaci



Determinazione Servizio Amministrazione Generale nr.133 del 30/04/2021

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 335/0	Data: 30/04/2021	Importo:	50,00
Oggetto:	IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVI CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE.				
Capitolo:	2021 261	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO E FONIA UFFICI COMUNALI			
Codice bilancio:	1.02.1.0103			SIOPE:	1.03.02.19.001
Piano dei conti f.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				
Beneficiario:	0000004 - ECONOMO COMUNALE				

.....

TAVAZZANO CON VILLAVESCO li, 30/04/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario