



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO
Provincia di Lodi

Copia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. 250 DEL 26/10/2015

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

TRIBUTI I.C.I. - TRIBUTI MINORI

REGISTRO DI SETTORE N. 53 DEL 26/10/2015

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA, ICP - DPA - TOSAP PROCEDURA NEGOZIATA - PERIODO 2016-2018-CIG 6442203218

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Tavazzano con Villavesco, 27/10/2015

IL MESSO COMUNALE

COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

Servizio Economico Finanziario

N. 250 /Reg. Generale 53 /Reg. Area

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA, ICP - DPA - TOSAP PROCEDURA NEGOZIATA - PERIODO 2016-2018-CIG 6442203218

il giorno 22/10/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione.

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 in data 13.10.2015, esecutiva, ad oggetto: "Approvazione del PEG 2015 – Parte finanziaria e del Piano degli Obiettivi di gestione 2015";

PREMESSO che il prossimo 31 dicembre 2015 è in scadenza il contratto per la concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva, imposta comunale pubblicità, diritto pubbliche affissioni e TOSAP;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 12.10.2015, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, si è disposto di procedere all'affidamento in concessione del servizio di che trattasi a soggetti iscritti nell'albo previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 446/97 per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2018";

VISTA la deliberazione di C.C. n. 18 del 30 aprile 2015 con la quale è stata approvata la convenzione per il conferimento della funzione di stazione appaltante alla Provincia di Lodi ai sensi del combinato disposto degli artt. 1, comma 88, L. 07/04/2014 n. 56 e 33, commi 3 e 3bis, d.lgs 12/04/2006 n. 163;

DATO ATTO che ai sensi delle norme regolamentari approvate con deliberazione C.C. 18/2015:

- la Provincia è competente ad espletare tutte le fasi della procedura d'appalto fino all'aggiudicazione provvisoria ed alle relative verifiche nonché gli adempimenti successivi preordinati alla stipula del contratto d'appalto, previa espressa autorizzazione ad operare per conto del Comune;

- possono essere aggregate in unica gara gli acquisti omogenei di più Enti, Provincia compresa, onde conseguire economie di scala;

Mentre restano a carico del Committente, tra l'altro,;

- "La nomina del responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 9 del codice dei contratti";

- "in caso di forniture e servizi: redazione ed approvazione del capitolato speciale d'appalto e di ogni altro documento da porre a base di gara";

CONSIDERATO che occorre comunque provvedere all'affidamento del servizio di tesoreria entro il 31/12/2015 e che, ai sensi dell'articolo 57, comma 2 lettera b) del Codice degli appalti D.Lgs.n. 163/2006 e ss.mm.ii., ricorrono i presupposti per l'indizione di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.n. 163/2006 utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel";

RCHIAMATO l'art. 30, comma 3, del D.Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 11 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici adottato con D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 che stabilisce il principio per cui ogni contratto dell'amministrazione pubblica deve essere preceduto da una determinazione di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che, per ciò che riguarda gli Enti Locali, fissa i contenuti di detta determinazione;

DATO ATTO, alla stregua del citato art. 192, che gli elementi da esso richiesti possono essere determinati come segue:

1. FINE CHE CON IL CONTRATTO SI INTENDE PERSEGUIRE: la stipulazione del contratto ha lo scopo primario di assicurare il servizio di gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva, dell'imposta comunale di pubblicità, diritto pubbliche affissioni, tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P.) del Comune di Tavazzano con Villavesco;

2. OGGETTO DEL CONTRATTO: la prestazione oggetto del contratto è la concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva, dell'imposta comunale di pubblicità, diritto pubbliche affissioni e tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P) ovvero il complesso delle operazioni inerenti la gestione di tali tributi locali, nonché la riscossione degli stessi e la gestione del contenzioso;

3. FORMA DEL CONTRATTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 comma 13 del Codice, il contratto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice;

4. CLAUSOLE RITENUTE ESSENZIALI: si rimanda all'articolato del capitolato d'oneri;

5. MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE: il contraente dello stipulando contratto sarà scelto sulla con il sistema della procedura negoziata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006 effettuata utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata mediante i criteri indicati nell'allegata Lettera di invito, ritenuto il metodo più coerente con la tipologia e l'entità del servizio;

DATO ATTO:

- Che la gara sarà espletata dalla CUCP – Provincia di Lodi – per conto del Comune di Tavazzano con Villavesco;
- Che il Responsabile della CUCP opererà in qualità di RUP della gara;
- Che il Comune di Tavazzano con Villavesco resterà titolare della gara operando successivamente alle operazioni di gara, dall'aggiudicazione alla fine del contratto, in qualità di Responsabile del Procedimento delegato dalla stessa CUCP ed individuato nel Responsabile del Servizio Economico Finanziario - Rag. Antonella Chiesa;

POSTO che con la presente determinazione si intende approvare il capitolato d'oneri, la lettera invito e l'elenco degli operatori economici da consultare;

VERIFICATO che, agli effetti di quanto disposto dall'art. 26, comma 3, della Legge 23.12.1999, n. 488 e ss.mm.ii., nonché dell'art. 1 del D.L. n. 95/2012, alla data odierna non vi sono convenzioni CONSIP / MEPA o SINTEL attive per la tipologia di prestazione da acquisire;

VISTI gli artt. 107 e 109 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. N. 267 del 18/8/00;

DETERMINA

Per le motivazioni meglio dette in narrativa che qui si intendono integralmente riportare:

1. Di avviare gara con procedura negoziata tramite CUCP – Provincia di Lodi, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva, dell'imposta comunale di pubblicità, diritto pubbliche affissioni e tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P.) per la durata di anni 3 (tre) per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2018, secondo le prescrizioni contenute nel capitolato d'oneri allegato al presente atto che si intende approvare;
2. Di approvare il l'elenco degli operatori economici da invitare (di cui si omette la pubblicazione), allegati alla presente determinazione quale parte integrante;
3. Di dare atto che il servizio sarà aggiudicato a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 con l'attribuzione di punteggi derivante dall'applicazione dei criteri previsti nella Lettera di Invito, allegata alla presente determinazione e che qui si approva;

4. Di dare atto che la gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale sarà espletata dalla CUCP – Provincia di Lodi – con il sistema della procedura negoziata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006 effettuata utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", e che il Responsabile della CUCP opererà in qualità di per conto del Comune di Tavazzano con Villavesco, lasciando al Comune la Responsabilità del procedimento e le attività previste dal D.Lgs. n. 163/2006 dall'aggiudicazione sino alla fine della gara di che trattasi;
5. Di dare atto che Responsabile del procedimento per il Comune di Tavazzano con Villavesco è la Responsabile del Servizio Economico Finanziario – Rag. Antonella Chiesa;
6. Di dare atto che la commissione giudicatrice sarà nominata dalla CUCP una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte;
7. Di impegnare sin d'ora la somma complessiva di € 30,00.= in favore della CUCP – Provincia di Lodi – quale contribuzione obbligatoria a favore dell'ANAC (art. 1, commi 65-67, Legge 266/2005) con imputazione al cod. 1.01.04.03 (cod. 1.04.1.0103 del bilancio D.Lgs. n. 118/2011) - ex cap. 661 del bilancio di previsione 2015, anno in cui l'obbligazione giuridica viene a scadenza;
8. Di disporre che il versamento di € 30,00.= di cui al precedente punto 7. del presente atto venga effettuato sulle seguenti coordinate bancarie: IT41X0100003245129300083004 (CONTABILITA' SPECIALE N. 83004) e che nella causale venga specificato l'oggetto della gara ed il relativo numero di CIG;
9. Di dare atto che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo per la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 47 bis del T.U.E.L. e che, pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Antonella Chiesa

<p>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</p> <p>Ai sensi e per tutti gli effetti degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D.lgs.vo n. 267/2000 e ss. mm. ii., si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.</p> <p>Impegno N. _____</p> <p>Li,</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del servizio finanziario rag. Antonella Chiesa</p>	
<p style="text-align: center;">CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>N. _____ R.P.</p> <p>Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.</p> <p>Li ,</p> <p style="text-align: right;">Il Messo Comunale</p>	<p style="text-align: center;">AUTENTICAZIONE DI COPIA (Art.18 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)</p> <p>Attesto che la presente copia, composta di n. fogli, è conforme all'originale.</p> <p>Li,</p> <p style="text-align: right;">IL SEGRETARIO COMUNALE dott. ssa Maria Rosa Schillaci</p>



Comune di TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di LODI

Pagina 1 di 1

Determinazione Servizio Economico Finanziario nr.250 del 26/10/2015

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2015	Impegno di spesa	2015 606/0	Data: 26/10/2015	Importo:	30,00
Oggetto:	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA, ICP - DPA - TOSAP PROCEDURA NEGOZIATA - PERIODO 2016-2018-CIG 6442203218				
Capitolo:	2015 661	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI			
Codice bilancio:	1.01.04.03				SIOPE: 1332
Beneficiario:	PROVINCIA DI LODI				

.....

TAVAZZANO CON VILLAVESCO li, 26/10/2015



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2015 / 294**

Settore Proponente: **Servizio Economico Finanziario**

Ufficio Proponente: **Tributi I.C.I. - Tributi Minori**

Oggetto: **DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA, ICP - DPA - TOSAP PROCEDURA NEGOZIATA - PERIODO 2016-2018-CIG 6442203218**

Nr. adozione settore: **53** Nr. adozione generale: **250**

Data adozione: **26/10/2015**

Visto contabile

Ragioneria - Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **26/10/2015**

Responsabile del Servizio Finanziario

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE,
ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DIRITTO
PUBBLICHE AFFISSIONI, TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE – PERIODO
1.01.2016/31.12.2018 CIG. N. 6442203218

LETTERA D’INVITO

Lodi, La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La CUCP della Provincia di Lodi, per conto del Comune di Tavazzano con Villavesco di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare l’Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

Indice

1.	Caratteristiche della procedura	4
2.	Documentazione di gara	4
3.	Informazioni generali	5
3.1.	Oggetto di gara	5
3.2.	Soggetti ammessi a partecipare	6
3.3.	Requisiti di partecipazione	6
3.4.	Richiesta di informazioni e chiarimenti	6
4.	Modalità di presentazione dell'offerta	7
4.1.	Documentazione amministrativa – step 1	8
4.1.1.	<i>Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, D.Lgs. 163/2006</i>	8
4.1.2.	<i>Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. c, D.Lgs. 163/2006</i>	9
4.1.3.	<i>Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c.1 lett. m-quater, D.Lgs. 163/2006</i>	9
4.1.4.	<i>PassOE</i>	10
4.1.5.	<i>Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta</i>	10
4.1.6.	<i>Elezione di domicilio</i>	10
4.1.7.	<i>Garanzia provvisoria</i>	10
4.1.8.	<i>Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva</i>	12
4.1.9.	<i>Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno</i>	12
4.1.10.	<i>Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000</i>	12
4.1.11.	<i>Documento attestante il versamento del contributo all'AVCP</i>	13
4.1.12.	<i>Dichiarazione in ordine al subappalto</i>	14
4.1.13.	<i>Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata</i>	14
4.1.14.	<i>Procura</i>	15
4.1.15.	<i>Patto di integrità</i>	15
4.1.16.	<i>Ulteriori dichiarazioni</i>	15
4.2.	Offerta tecnica – step 2	15
4.2.1.	<i>Requisito tecnico di tipo "allegato"</i>	16
4.3.	Offerta economica – step 3	17
4.3.1.	<i>Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso</i>	18
4.3.2.	<i>Marca da bollo</i>	18
4.4.	Riepilogo dell'offerta – step 4	19
4.5.	Invio offerta – step 5	19
5.	Valutazione delle offerte e aggiudicazione	19
5.1.	Criterio di aggiudicazione	19
5.2.	Ulteriori regole e vincoli	20
6.	Modalità di svolgimento della procedura di gara	20
6.1.	Prima seduta pubblica	21
6.2.	Prima seduta riservata	21
6.3.	Seconda seduta pubblica	21
6.4.	Seconda seduta riservata	21
6.5.	Terza seduta pubblica	21
6.6.	Terza seduta riservata	22
7.	Aggiudicazione e stipula del contratto	22
7.1.	Aggiudicazione	22
7.2.	Documenti per la stipula del contratto	22
7.3.	Stipula del contratto	23
7.4.	Garanzia fideiussoria definitiva	23
8.	Trattamento dei dati personali e accesso agli atti	24

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	CUCP – Provincia di Lodi - Via Fanfulla 14 – 26900 Lodi
Tipologia della procedura	Procedura negoziata ex art. 30 del D.Lgs. 163/2006
Codice CPV principale	79940000-5
Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i	
Codice CIG	6442203218
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 22,00 del 23./11/2015
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12,00 del 18.11.20015
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Valore totale della procedura	120.000,00 oltre IVA se ed in quanto dovuta
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 0,00
Responsabile Unico del Procedimento	Per la CUCP Provincia di Lodi Dott. Giuseppe Sozzi Per il Comune di Tavazzano con Villavesco Rag. Antonella Chiesa
Durata del contratto	Tre anni dal 1/01/2015 al 31/12/2018
Luogo di esecuzione del contratto	Territorio del Comune di Tavazzano con Villavesco
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, come notificato agli operatori economici invitati attraverso PEC contenente il link per l'accesso all'interfaccia della procedura in Sintel.

1. Lettera d'invito e relativi allegati
2. Capitolato tecnico e relativi allegati
3. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
4. Allegato A – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, 41 e 42, D.Lgs. 163/2006
5. Allegato A-1 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. c, D.Lgs. 163-2006
6. Allegato A-2 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. m-quater, D.Lgs. 163-2006
7. Allegato B – Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata
8. Allegato C – Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali
9. Allegato D – Allegato all'offerta economica
10. Allegato E - DUVRI
11.
12.

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara

L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA, DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI, E DELLA TASSA SULLA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE PERMANENTE E TEMPORANEA DEL COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO.

SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Come previsto dall’art. 38 comma 2-bis e dall’art. 46 comma 1-ter del D.Lgs. 163/2006, la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale del comma 2, dell’art. 38 del Codice, potranno da parte della ditta concorrente essere sanate, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione, attraverso il pagamento di una sanzione pecuniaria di € 120,00 che potrà essere, a scelta dello stesso offerente, o dedotta dall’importo della cauzione provvisoria, ed in questo caso l’offerente dovrà poi provvedere a reintegrarla, oppure attraverso versamento diretto.

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti invitati dalla stazione appaltante. L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nella presente lettera di invito per gli RTI.

3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	<ul style="list-style-type: none"> • Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006
Requisiti di idoneità tecnica professionale	<ul style="list-style-type: none"> • iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo Registro dello Stato di appartenenza, con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'atto costitutivo e dello statuto; • Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati a svolgere l'attività di accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate degli Enti Locali, di cui all'art.53 del D.L.gs. n.446/1997 e disporre del capitale sociale interamente versato secondo la misura minima prevista dall'art. 3 bis, comma 1, del D.L. n.40/2010 inserito dalla Legge di conversione n.73/2010. • avere in corso di esecuzione, almeno dal 1 gennaio 2012, l'attività di gestione di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, in almeno tre comuni aventi un numero di abitanti pari o superiore a quelli del Comune di Tavazzano con Villavesco (abitanti n. 6.119 al 31 dicembre 2014), precisando il nome dei Comuni, il numero degli abitanti, la durata del servizio (almeno dal 1 gennaio 2012), il tipo di servizio reso, la regolarità ed il buon esito;
Capacità economico finanziaria	<ul style="list-style-type: none"> • possesso di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n.385/1993 che attestino che il soggetto partecipante alla gara intrattiene rapporti con gli stessi ed ha sempre fatto fronte agli impegni assunti con regolarità e puntualità.

I requisiti necessari alla partecipazione alla gara devono essere posseduti al momento della pubblicazione del bando e risultare da dichiarazione presentata.

E' comunque ammesso l'istituto dell'**avvalimento** ex art.49 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla CUCP per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della CUCP inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura".

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 1 -

Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, D.Lgs. 163/2006

Allegare a pena di esclusione la dichiarazione sostitutiva (ex art. 38, D.Lgs. 163/2006), in via alternativa:

- producendo la dichiarazione sostitutiva in corso di validità presente in Sintel (se l'operatore economico fa parte dell'Elenco Fornitori Telematico di Sintel, ai sensi della D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011).

ATTENZIONE: AGGIORNAMENTO DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN CORSO DI VALIDITA' PRESENTE IN SINTEL (ELENCO FORNITORI TELEMATICO)

Si ricorda all'operatore economico che intende presentare la dichiarazione sostitutiva in corso di validità caricata in Sintel di controllare che tutte le informazioni ivi contenute siano corrette ed aggiornate alla data di invio dell'offerta.

- producendo una dichiarazione denominata "dichiarazione sostitutiva ex art. 38, D.Lgs. 163/2006", resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello Allegato A.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2. Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. c, D.Lgs. 163/2006

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione l'allegato A1 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. c, D.Lgs. 163/2006, debitamente compilato e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.3. Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c.1 lett. m-quater, D.Lgs. 163/2006

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione l'allegato A2 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. m-quater, D.Lgs. 163/2006, debitamente compilato e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

- Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.4. PassOE

Non si dà luogo all'attivazione delle procedure del sistema AVCPass

4.1.5. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

Produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

4.1.6. Elezione di domicilio

Produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione in merito all'elezione di domicilio per l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura di gara.

4.1.7. Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria di € 2.400,00.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata al Comune di Tavazzano con Villavesco, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, una degli operatori economici mandanti o consorziandi.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve effettuare il versamento sul conto IBAN del Comune committente, come qui di seguito riportato, avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara (di cui al precedente capitolo.1 – caratteristiche della procedura)

IBAN: IT69H050343406000000104179 – Banco Popolare di Lodi – Filiale di Tavazzano con Villavesco

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Inserire nell'apposito campo di Sintel il codice IBAN relativo al conto corrente dell'operatore economico che ha effettuato il versamento, al fine dello svincolo della garanzia.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo. • Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento / consorzio. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da una degli operatori economici raggruppandi / consorziandi. • Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore del Comune di Tavazzano con Villavesco.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 - Requisiti di partecipazione;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 75, D.Lgs. 163/2006. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito

cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

4.1.8. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 75, c. 8, D.Lgs. 163/2006, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113, D.Lgs. 163/2006 ed all'art. 123, D.P.R. 207/2010, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE: Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo 4.1.7 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38 c. 1 lett. C D.Lgs. 163/2006)

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione della presente lettera di invito.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.

4.1.9. Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante (di cui ai precedenti paragrafi 4.1.7 - Garanzia provvisoria e 4.1.8 - Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva), copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Qualsiasi forma di partecipazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia in formato elettronico del Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno.

4.1.10. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000

L'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.7 - Garanzia provvisoria) è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 75, c. 7, D.Lgs. 163/2006.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.11. Documento attestante il versamento del contributo all'AVCP

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. capitolo 1-

Caratteristiche della procedura), pena l'esclusione dalla procedura.

Il contributo all'AVCP può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO AVCP

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), D.Lgs. 163/2006) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio. • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante -o persona munita da comprovati poteri di firma- dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. c), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso. • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma).

4.1.12. Dichiarazione in ordine al subappalto

Il Servizio, svolto solamente da soggetti iscritti nell'apposito Albo di cui all'art.53 del D.Lgs. n.446/1997, non può essere oggetto di subappalto, ad eccezione dell'attività di attacchinaggio, manutenzione e sostituzione degli impianti delle pubbliche affissioni e quella di stampa e postalizzazione. E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma, ogni atto contrario è nullo di diritto.

4.1.13. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in

	<p>riferimento alle parti di competenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" della lettera di invito – dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
<ul style="list-style-type: none"> Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" della lettera di invito – dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico. Solo in caso di consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. c), D.Lgs. 163/2006, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona dotata di comprovati poteri di firma.

4.1.14. Procura

Qualora siano state allegare dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

4.1.15. Patto di integrità

Allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del patto di integrità:

- producendo copia firmata del patto d'integrità, Allegato C alla presente lettera di invito.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito o costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) 	<p>Può essere presentato alternativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando; un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.16. Ulteriori dichiarazioni

Produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le seguenti ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

- dichiarare, ai sensi della Legge n°190/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità P.A., di aver preso visione del vigente Piano Comunale sul sito comunale www.comune.tavazzanoconvillavesco.lo.it e di non aver concluso, nel biennio antecedente la data di indizione della procedura di affidamento, contratti a titolo privato o concesso altre utilità a personale dipendente dell'Ente coinvolto nella procedura di affidamento, esclusi i regali d'uso consentiti.
- Dichiarare di aver preso visione del Codice di Comportamento dei Dipendenti Comunali che si impegna a scaricare dal sito www.comune.tavazzanoconvillavesco.lo.it e che si impegna a farlo sottoscrivere dal personale addetto al servizio in caso di aggiudicazione servizio rilasciando copia della sottoscrizione al Comune alla stipula del contratto, prima dell'esecuzione dello stesso.

- Dichiarare di aver preso visione del Capitolato D'oneri, e relativi allegati, che definisce le modalità di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto stesso e di non aver nulla da eccepire.

4.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.2.1. Requisito tecnico di tipo "allegato"

L'operatore economico deve caricare il documento richiesto nell'apposito campo

Ogni concorrente deve presentare una relazione dettagliata, che dovrà contenere ai fini della sua valutazione e dell'attribuzione del punteggio, le informazioni relative agli **ASPETTI TECNICO-ORGANIZZATIVI**. Il punteggio (max punti 80 su 100) sarà attribuito in base alla valutazione dei seguenti parametri:

Parametro		Punteggio massimo
A	Organizzazione del servizio (imposta sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, TOSAP, gestione del coattivo)	15
B	Organizzazione del rapporto con gli utenti contribuenti	15
C	Ore di assistenza mensile dedicate all'utenza (sportello in loco)	15
D	Caratteristiche del sistema informativo utilizzato	10
E	Modalità di Gestione del Contenzioso	5
F	Esperienza, qualificazione e consistenza dell'impresa	5
G	Eventuali servizi e/o proposte migliorative	5
H	Minimo garantito per il Comune	10

Modalità di Valutazione ed Assegnazione dei Punteggi per i parametri da A a G (max punti 70)

Per ciascun parametro sopra indicato la Commissione, dopo aver analizzato i progetti tecnici prodotti dai concorrenti, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad attribuire a ciascun progetto i punteggi avendo a disposizione la seguente scala di valori:

Valutazione	15		10		5	
	OTTIMO	12,01	15,00	8,01	10,00	4,01
BUONO	9,01	12,00	6,01	8,00	3,01	4,00
DISCRETO	7,01	9,00	4,01	6,00	2,01	3,00
SUFFICIENTE	5,01	7,00	3,01	4,00	1,51	2,00
MEDIOCRE	3,01	5,00	2,01	3,00	1,01	1,50
INSUFFICIENTE	0,00	3,00	0,00	2,00	0,00	1,00

Modalità di Valutazione ed Assegnazione dei Punteggi per il parametro H (max 10 PUNTI 100 su 100):

importo minimo garantito offerto		Punteggio attribuibile
pari a quello di cui all'art. 2 del capitolato: - Imposta pubbl. e Diritti pubbliche affissioni €18.220,00 - TOSAP € 21.780,00	€ 40.000,00	0
		0
- Imposta pubbl. e Diritti pubbliche affissioni da €18.220,01 a € 21.500,00 - TOSAP da € 21.780,01 a € 25.000,00		2,5 2,5
- Imposta pubbl. e Diritti pubbliche affissioni da €21.500,01 a € 25.500,00 - TOSAP da € 25.000,01 a € 30.000,00		5 5

Ogni impresa concorrente deve esprimere la propria OFFERTA ECONOMICA. Detta offerta deve contenere l'indicazione dei compensi che il concorrente richiede a proprio favore in termini di aggio riferito sul valore lordo degli incassi dei servizi di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

La misura dell'aggio posta a base di gara è fissata nel 22%

Il punteggio verrà attribuito mediante applicazione della formula del prezzo minimo (massimo rialzo su sconto) determinato nella piattaforma "Sintel".

Verranno attribuiti punti 20 al Concorrente che avrà presentato la migliore offerta intesa come minor aggio offerto rispetto a quello posto a base di gara.

Il file dovrà essere firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

4.3. Offerta economica – step 3

OFFERT ECONOMICA (MAX 20 PUNTI)

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%");

- Detta offerta deve contenere l'indicazione dei compensi che il concorrente richiede a proprio favore in termini di aggio riferito sul valore lordo degli incassi dei servizi di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.
- La misura dell'aggio posta a base di gara è fissata nel 22%
- Il punteggio verrà attribuito mediante applicazione della formula del "prezzo minimo" presente sulla piattaforma SINTEL. Verranno attribuiti punti 20 al Concorrente che avrà presentato il miglior prezzo inteso come minor aggio offerto rispetto a quello posto a base di gara.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

4.3.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (rischi di interferenza aziendale) pari a € 0,00

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico dovrà allegare appropriata dichiarazione, conforme al modello allegato D, a pena di esclusione, debitamente compilata e firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

4.3.2. Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura (v. precedente capitolo 1 -

Caratteristiche della procedura), nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 83, D.Lgs 163/2006, a favore del offerta economicamente più vantaggiosa.

5.2. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, c. 3, D.Lgs. 163/2006;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. 163/2006, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 38, c. 1, lett. f), D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 -

Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla CUCP una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte tecniche ed economiche e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

6.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno 25/11/2015 con inizio alle ore 9,30 presso gli uffici della CUCP. Eventuali modifiche saranno notificate agli operatori economici attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Inoltre, la commissione procederà alla constatazione della tempestività della presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea (di cui ai precedenti 4.1.2 - Garanzia provvisoria e 4.1.8 - Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva), ed alla verifica della presenza dei documenti in esse contenuti.

6.2. Prima seduta riservata

La commissione di gara procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 46, D.Lgs. 163/2006, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

6.3. Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa e solo nel caso in cui la documentazione amministrativa pervenuta dalle ditte risulti conforme a quanto richiesto dalla presente lettera d'invito, la commissione procederà in seduta pubblica, che è indetta per il giorno 27/11/2015 con inizio alle ore 9,30 presso gli uffici della Provincia di Lodi, alle seguenti attività, si precisa che nel caso in cui la documentazione amministrativa non fosse conforme la data della seconda seduta pubblica verrà posticipata e comunicata successivamente:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica;
- b) apertura delle dette buste contenenti l'offerta tecnica;

6.4. Seconda seduta riservata

La commissione procederà in seduta riservata all'analisi dell'offerta tecnica e all'attribuzione dei punteggi.

6.5. Terza seduta pubblica

Al termine della verifica dell'offerta tecnica, e solo nel caso in cui la documentazione amministrativa pervenuta dalle ditte risulti conforme a quanto richiesto dalla presente lettera d'invito, la commissione procederà in seduta pubblica, che è indetta per il giorno 30/11/2015 con inizio alle ore 9,30 presso gli uffici della Provincia di Lodi, alle seguenti attività, si precisa che nel caso in

cui la documentazione amministrativa non fosse conferme, la data della terza seduta pubblica verrà posticipata e comunicata successivamente:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
- b) apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
- c) verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'Art. 86, comma 2, D.Lgs 163/2006, tale verifica sarà svolta automaticamente da Sintel che darà evidenza della soglia di anomalia.

6.6. Terza seduta riservata

La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei valori economici offerti e dell'"Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (rischi di interferenza" (di cui al precedente paragrafo 4.3.1).

L'esame dei valori economici offerti verrà espletato per verificarne la congruenza rispetto ai costi indicati nell'offerta stessa, anche ai sensi dell'art. 82, c. 3-bis, D.Lgs. 163/2006.

La commissione procederà alla verifica di cui all'art. 38, c. 2, ultimo cpv, D.Lgs. 163/2006, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

7. Aggiudicazione e stipula del contratto

7.1. Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento della CUCP, concluse le operazioni di cui sopra, redige apposito verbale di aggiudicazione provvisoria, e procede alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario. Successivamente trasmetterà l'esito della verifica agli uffici dei comuni committenti ai fini della redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Le Amministrazioni Comunali si riservano di dare inizio all'esecuzione dell'appalto sotto riserva di legge, nelle more della verifica del possesso dei requisiti prescritti e della stipula del contratto.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compresa la presente lettera d'invito, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che gli operatori economici possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

7.2. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire al Comune Committente, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 7.4 - Garanzia fideiussoria definitiva. Inoltre:
 - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
 - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;

- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- d) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- e) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- f) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

Il Comune Committente si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

Il Comune Committente si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 35 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 79, c. 5-quater, D.Lgs. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 13, D.Lgs. 163/2006, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

7.3. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 11, c. 10 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 11, c. 9, 10, 10-ter, D.Lgs. 163/2006, il contratto conforme allo schema di contratto allegato alla presente lettera d'invito.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 79, c. 5, lett. b-ter), D.Lgs. 163/2006.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Il contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario non prevede la clausola compromissoria.

Sono a totale carico della Ditta Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto e successive eventuali integrazioni, ivi comprese quelle di registrazione, per bolli e diritti, senza diritto di rivalsa alcuna.

CLAUSOLA ARBITRALE: Il contratto di appalto *non conterrà* la clausola arbitrale come disciplinato dagli artt.241 e seguenti del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 12 aprile 2006 n.163 – D.Lgs n.53/2010 e L.n.190/2012 e sue modifiche).

7.4. Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113, D.Lgs. 163/2006, una garanzia fideiussoria, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascun operatore economico secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Si precisa che, in conformità al disposto dell'art. 34, L. 221/2012, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del c. 7 dell'art. 66, D.Lgs. 163/2006 sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.

8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dalla presente lettera di invito tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

FORO DI COMPETENZA: LODI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DR. GIUSEPPE SOZZI

Documento informatico con firma digitale (art. 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005)



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO
Provincia di Lodi

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER
L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
GESTIONE, ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE ANCHE
COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA
PUBBLICITA', DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE
AFFISSIONI, DELLA TASSA SULLA OCCUPAZIONE
SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

PERIODO 1.01.2016 -31.12.2018

SOMMARIO

SOMMARIO

- ART. 1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE
- ART. 2 AMMONTARE DELLA CONCESSIONE E COSTI DELLA SICUREZZA
- ART. 3 LUOGO E DURATA DELLA CONCESSIONE
- ART. 4 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 5 PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 6 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
- ART. 7 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- ART. 8 PARAMETRI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI
- ART. 9 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (CAUZIONE PROVVISORIA) E CAUZIONE DEFINITIVA
- ART. 10 ASSICURAZIONE A CARICO DEL CONCESSIONARIO
- ART. 11 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 12 DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.)
- ART. 13 STIPULA DEL CONTRATTO
- ART. 14 SPESE CONTRATTUALI
- ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE
- ART. 16 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO
- ART. 17 REVISIONE DEL CORRISPETTIVO E DEI TRIBUTI PER NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE
- ART. 18 VERSAMENTI
- ART. 19 NOMINA FUNZIONARIO RESPONSABILE
- ART. 20 PERSONALE
- ART. 21 VIGILANZA E CONTROLLO
- ART. 22 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 23 GESTIONE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO
- ART. 24 IMPIANTI PER LE PUBBLICHE AFFISSIONI
- ART. 25 RICHIESTE DI AFFISSIONE
- ART. 26 AFFISSIONI D'URGENZA E AFFISSIONI SCADUTE
- ART. 27 AFFISSIONI, IMPIANTI PUBBLICITARI ED OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO ABUSIVI
- ART. 28 PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI PUBBLICITÀ E DEL DIRITTO DI AFFISSIONE E DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE
- ART. 29 CONTABILITÀ, STAMPATI E BOLLETTARI
- ART. 30 GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI E DELLE ALTRE ENTRATE DEL COMUNE
- ART. 31 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.)
- ART. 32 INFORMATIVA EX ART.13 DEL D.LGS. N.196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"
- ART. 33 CLAUSOLA ARBITRALE
- ART. 34 FORO COMPETENTE

Art. 1 Oggetto della concessione

La concessione ha per oggetto la gestione, l'accertamento e la riscossione, anche coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nel territorio del Comune di Tavazzano con Villavesco, così come disciplinati dalle specifiche leggi di riferimento, dai regolamenti del Comune di Tavazzano con Villavesco, dal presente capitolato speciale d'oneri e dalla lettera di invito redatto dalla Centrale Unica di Committenza Provinciale.

Art. 2 Ammontare della concessione e costi della sicurezza

Il valore della procedura per il periodo contrattuale è stabilito in € 120.000,00, pari al minimo garantito annuo posto a base di gara di € 40.000,00 (di cui € 18.220,00 quale minimo garantito annuo per imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni ed € 21.780,00 quale minimo garantito annuo per Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche).

Art. 3 Luogo e durata della concessione

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali è il territorio del Comune di Tavazzano con Villavesco. Il concorrente che si aggiudica la concessione è tenuto ad assicurare uno sportello a disposizione dei contribuenti presso un locale all'uopo messo a disposizione dell'Amministrazione Comunale ubicato all'interno del Palazzo Municipale e presso il quale eleggerà domicilio a tutti gli effetti del contratto e per tutti gli effetti di legge.

La concessione ha durata di anni 3 (tre) naturali successivi e continui, decorrenti dal 1 gennaio 2016 e fino alla data del 31 dicembre 2018.

Art. 4 Subappalto e cessione del contratto

Il Servizio, svolto solamente da soggetti iscritti nell'apposito Albo di cui all'art.53 del D.Lgs. n.446/1997, non può essere oggetto di subappalto, ad eccezione dell'attività di attacchinaggio, manutenzione e sostituzione degli impianti delle pubbliche affissioni e quella di stampa e postalizzazione. E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma, ogni atto contrario è nullo di diritto.

Art. 5 Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

La presente gara, mediante procedura negoziata, è finalizzata alla concessione di servizi ex art. 30 D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., pertanto le norme di cui al citato D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. valgono, se e in quanto, richiamate.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ex art. 83

D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., valutabile in base ai seguenti elementi:

- Offerta tecnica max 80 punti su 100;
- Offerta economica max 20 punti su 100.

Sono nulle le offerte comunque condizionate nonché le offerte presentate in termini generali, senza l'indicazione esplicita e precisa del ribasso, nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente capitolato d'oneri o nella lettera di invito, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'affidamento in concessione nonché offerte incomplete e/o parziali o in aumento rispetto all'aggio a base d'asta.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate ai sensi degli artt. 86 e seguenti del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per il Committente.

Il Committente si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione definitiva qualora nessuna offerta risultasse idonea in relazione all'oggetto contrattuale, di sospendere, annullare, revocare, e reindire la gara motivatamente.

Le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Committente, né all'aggiudicazione, né alla stipulazione del contratto, mentre le imprese partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In ogni caso la partecipazione alla procedura negoziata di cui al presente capitolato comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel presente documento, nella lettera di invito e in tutti i documenti ad esso afferenti.

Per le disposizioni integrative in ordine alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, termini di partecipazione alla gara, documenti da presentare a corredo della stessa, e alla procedura di aggiudicazione si rimanda alla lettera di invito redatto a cura della Centrale Unica di Committenza Provinciale.

Art.6 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati dalla Centrale UNICA DI Committenza Provinciale ai sensi dell'art. 30, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

E' fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi Raggruppamenti Temporanei o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

I Raggruppamenti Temporanei d'impreses e i consorzi possono essere già costituiti o costituendi al momento di pubblicazione del bando.

Art.7 Requisiti per la partecipazione alla gara

Per l'ammissione alla gara, pena l'esclusione, ciascuna impresa concorrente, ovvero tutte le imprese componenti del raggruppamento (costituito o costituendo), ovvero il Consorzio e ciascuna delle imprese consorziate (in caso di Consorzio costituito), ovvero ciascuna delle imprese che prenderanno parte al costituendo Consorzio dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti giuridici**:

- Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati a svolgere l'attività di accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate degli Enti Locali, di cui all'art.53 del D.L.gs. n.446/1997 e disporre del capitale sociale interamente versato secondo la misura minima prevista dall'art. 3 bis, comma 1, del D.L. n.40/2010 inserito dalla Legge di conversione n.73/2010.

- non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;

- non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscano di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;

- essere in regola, ai sensi della L. n.68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di applicare, ai propri lavoratori dipendenti, il contratto collettivo nazionale di lavoro del settore (indicando quale) ed agisce, nei loro confronti, e nei confronti degli altri soggetti impiegati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nel rispetto degli obblighi contributivi, assicurativi, sanitari e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti;

- iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo Registro dello Stato di appartenenza, con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R.

- n.445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'atto costitutivo e dello statuto;

- che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n.231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14, comma 1, D.Lgs. n.81 del 2008;

- insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi previste dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tavazzano con Villavesco" vigente, nonché di rispettare le norme comportamentali e anticorruzione previste dai Codici dell'Ente;

- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Per l'ammissione alla gara, pena l'esclusione, ciascuna impresa concorrente, ovvero tutte le imprese componenti del raggruppamento (costituito o costituendo), ovvero il Consorzio e

ciascuna delle imprese consorziate (in caso di Consorzio costituito), ovvero ciascuna delle imprese che costituiranno il costituendo Consorzio dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di **capacità economica e finanziaria**:

– possesso di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n.385/1993 che attestino che il soggetto partecipante alla gara intrattiene rapporti con gli stessi ed ha sempre fatto fronte agli impegni assunti con regolarità e puntualità.

Per l'ammissione alla gara, pena l'esclusione, i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di **capacità tecnica e professionale**:

- a. iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo Registro dello Stato di appartenenza, con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- b. Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati a svolgere l'attività di accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate degli Enti Locali, di cui all'art.53 del D.L.gs. n.446/1997 e disporre del capitale sociale interamente versato secondo la misura minima prevista dall'art. 3 bis, comma 1, del D.L. n.40/2010 inserito dalla Legge di conversione n.73/2010.
- c. avere in corso di esecuzione, almeno dal 1 gennaio 2012, l'attività di gestione di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, in almeno tre comuni aventi un numero di abitanti pari o superiore a quelli del Comune di Tavazzano con Villavesco (abitanti n. 6.119 al 31 dicembre 2014), precisando il nome dei Comuni, il numero degli abitanti, la durata del servizio (almeno dal 1 gennaio 2012), il tipo di servizio reso, la regolarità ed il buon esito.

I requisiti necessari alla partecipazione alla gara devono essere posseduti al momento della pubblicazione del bando e risultare da dichiarazione presentata.

E' comunque ammesso l'istituto dell'**avvalimento** ex art.49 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Art. 8 Parametri di valutazione e assegnazione dei punteggi

Ogni concorrente deve presentare una relazione dettagliata, che dovrà contenere ai fini della sua valutazione e dell'attribuzione del punteggio, le informazioni relative agli **ASPETTI TECNICO-ORGANIZZATIVI**. Il punteggio (max punti 80 su 100) sarà attribuito in base alla valutazione dei seguenti parametri:

Parametro		Punteggio massimo
A	Organizzazione del servizio (imposta sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, TOSAP, gestione del coattivo)	15
B	Organizzazione del rapporto con gli utenti contribuenti	15
C	Ore di assistenza mensile dedicate all'utenza (sportello in loco)	15
D	Caratteristiche del sistema informativo utilizzato	10
E	Modalità di Gestione del Contenzioso	5
F	Esperienza, qualificazione e consistenza dell'impresa	5
G	Eventuali servizi e/o proposte migliorative	5
H	Minimo garantito per il Comune	10

Modalità di Valutazione ed Assegnazione dei Punteggi per i parametri da A a G (max punti 70)

Per ciascun parametro sopra indicato la Commissione, dopo aver analizzato i progetti tecnici prodotti dai concorrenti, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad attribuire a ciascun progetto i punteggi avendo a disposizione la seguente scala di valori:

Valutazione	15		10		5	
OTTIMO	12,01	15,00	8,01	10,00	4,01	5,00
BUONO	9,01	12,00	6,01	8,00	3,01	4,00
DISCRETO	7,01	9,00	4,01	6,00	2,01	3,00
SUFFICIENTE	5,01	7,00	3,01	4,00	1,51	2,00
MEDIOCRE	3,01	5,00	2,01	3,00	1,01	1,50
INSUFFICIENTE	0,00	3,00	0,00	2,00	0,00	1,00

Modalità di Valutazione ed Assegnazione dei Punteggi per il parametro H (max 10 PUNTI 100 su 100):

importo minimo garantito offerto		Punteggio attribuibile
pari a quello di cui all'art. 2 del capitolato: - Imposta pubbl. e Diritti pubbliche affissioni €18.220,00 - TOSAP € 21.780,00	€ 40.000,00	0
- Imposta pubbl. e Diritti pubbliche affissioni da €18.220,01 a € 21.500,00 - TOSAP da € 21.780,01 a € 25.000,00		2,5 2,5
- Imposta pubbl. e Diritti pubbliche affissioni da €21.500,01 a € 25.500,00 - TOSAP da € 25.000,01 a € 30.000,00		5 5

Ogni impresa concorrente deve esprimere la propria **OFFERTA ECONOMICA (max 20 punti)**. Detta offerta deve contenere l'indicazione dei compensi che il concorrente richiede a proprio favore in termini di aggio riferito sul valore lordo degli incassi dei servizi di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

La misura dell'aggio posta a base di gara è fissata nel **22%**

Il punteggio verrà attribuito mediante applicazione della formula del "prezzo minimo" determinato nella piattaforma "Sintel".

Verranno attribuiti **punti 20** al Concorrente che avrà presentato la migliore offerta intesa come minor aggio offerto rispetto a quello posto a base di gara.

Art. 9 Garanzia a corredo dell'offerta (cauzione provvisoria) e cauzione definitiva

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia pari al 2% (dueper cento) dell'importo a base di gara, presentata secondo quanto previsto dall'art.75 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. Ai sensi dell'art.40, comma 7, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., l'importo della cauzione da presentare può essere ridotto del 50%.

La garanzia deve prevedere espressamente le seguenti clausole:

- validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata presentazione della garanzia a corredo dell'offerta o la mancanza delle clausole richieste comporta l'esclusione dalla gara.

A seguito dell'aggiudicazione il concessionario deve costituire, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva ai sensi dell'art.113 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i., mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, di importo pari al 10% del valore contrattuale determinato in sede di aggiudicazione. Ai sensi dell'art.40, comma 7, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., l'importo della cauzione da presentare può essere ridotto del 50%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

In caso di mancato versamento delle somme dovute dal concessionario, il Comune procede, previa contestazione formale debitamente notificata, ad esecuzione sulla cauzione. Il

concessionario sarà obbligato a reintegrare la cauzione entro 15 (quindici) giorni dalla data di notifica di apposito invito del Responsabile del Servizio Finanziario.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto prorogabile qualora l'operato fosse protratto oltre il periodo di affidamento. La cauzione verrà svincolata quando le parti avranno regolato, in modo definitivo, ogni conto o partita in sospeso derivante dall'esecuzione del contratto e verrà restituita quando il provvedimento di svincolo risulterà perfezionato.

Art. 10 Assicurazione a carico del concessionario

Con la stipula del Contratto, il concessionario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al concessionario stesso, anche se eseguite da parte di terzi. A tal fine, per la stipula del Contratto è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di una adeguata copertura assicurativa, che preveda un massimale della garanzia R.C.T. non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila).

La copertura assicurativa richiesta deve avere una durata almeno pari a quella del contratto e comunque deve sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità sino alla completa ed esatta esecuzione del contratto medesimo.

Art. 11 Tracciabilità dei flussi finanziari

Con la sottoscrizione del Contratto, il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 della L. n.136/2010 e s.m.i., anche nei confronti di eventuali subappaltatori e subfornitori.

In caso di inadempimento degli obblighi stabiliti nella citata legge, il Contratto si intende risolto di diritto.

Il Concessionario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, dove devono transitare tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento in concessione, attraverso lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

A tal fine, il Concessionario si impegna a comunicare tempestivamente, prima dell'aggiudicazione definitiva, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alla presente concessione nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente; la mancata comunicazione impedisce di procedere all'aggiudicazione definitiva.

Il Concessionario inoltre:

- a) si impegna a comunicare al Comune entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni solari le variazioni al conto corrente sopra menzionato, ovvero l'accensione di nuovi conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, alla concessione, nonché le variazioni inerenti le persone delegate ad operare sul conto corrente;
- b) ha l'obbligo di indicare in ogni fattura che verrà emessa, ovvero in una comunicazione allegata alla fattura, il CIG della procedura.

Art. 12 Documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.)

La stipula del contratto, l'erogazione di qualunque pagamento a favore dell'appaltatore, la stipula di eventuali appendici contrattuali, sono subordinate all'acquisizione del D.U.R.C., certificato attestante la regolarità di un operatore economico per quanto concerne gli adempimenti I.N.P.S. e I.N.A.I.L., verificati sulla base della normativa di riferimento.

Il D.U.R.C. è acquisito d'ufficio dall'Amministrazione aggiudicatrice e il concorrente in sede di dichiarazione dei requisiti generali di partecipazione alla procedura di gara deve indicare gli uffici I.N.P.S e I.N.A.I.L. competenti ai fini del rilascio del suddetto certificato.

Art. 13 Stipula del contratto

Il contratto, stipulato entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva e comunque non prima di 35 giorni decorrenti dalla medesima data, sarà formalizzato come atto pubblico amministrativo.

L'aggiudicataria si impegna ad eseguire l'affidamento in concessione con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, ai sensi dell'art.11, comma 9, del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i..

L'aggiudicatario della concessione dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune di Tavazzano con Villavesco, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Art. 14 Spese Contrattuali

Sono a totale carico della ditta aggiudicataria tutte le spese relative e conseguenti alla stipula e successive eventuali integrazioni del contratto, ivi comprese quelle di registrazione, per bolli diritti, senza diritto di rivalsa alcuna.

Art. 15 Risoluzione del contratto di concessione

Prima del termine naturale della concessione l'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto per colpa del Concessionario nel caso in cui il Concessionario medesimo:

- subisca la cancellazione dall'Albo di cui all'art.53 del D.Lgs n.446/1997 istituito con DM 289/2000;
- non inizi i servizi oggetto della concessione alla data fissata dal Comune;
- non reintegri la cauzione definitiva in caso di parziale escussione;
- commetta violazione delle disposizioni in materia di subappalto;
- non adempia alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art.3, comma 9 bis, della L. n.136/2010;
- non effettui, per 2 volte consecutive, i versamenti delle somme dovute alle prescritte scadenze;
- non presenti il conto giudiziale della gestione entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio;
- commetta gravi inadempimenti rispetto agli oneri ed obblighi contrattuali e previa diffida da parte del Comune non provveda a sanarli;
- commetta dolo o colpa grave ai danni dell'Ente o dei contribuenti nella gestione dei servizi oggetto di concessione;
- venga dichiarato fallito;
- In caso di mancato raggiungimento dell'accordo sulla rinegoziazione delle condizioni contrattuali resosi necessario a seguito di intervenute disposizioni normative secondo quanto dettagliato nell'art. 17 del presente capitolato.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto il Comune Committente ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale, senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dal Concessionario possa dare luogo.

Art. 16 Corrispettivo del servizio

Il servizio, di cui all'art.1 viene compensato ad aggio sulla riscossione complessiva a qualsiasi titolo conseguita e con obbligo di corrispondere al Comune un minimo annuo garantito per ciascuna tipologia di entrata (**Pubblicità e affissioni – Tosap**) nelle misure risultanti dall'offerta presentata in sede di gara.

Detto aggio, al netto dell'I.V.A., è rapportato in misura unica all'ammontare lordo complessivamente riscosso, a titolo di imposta sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni, tassa occupazione spazi ed aree pubbliche ad eccezione delle spese di notifica che saranno interamente recuperate dal concessionario in quanto dallo stesso anticipate.

Art. 17 Revisione del corrispettivo e dei tributi per nuove disposizioni normative

Qualora nel corso della durata del contratto, dovessero intervenire modificazioni tariffarie, legislative e regolamentari idonee a modificare gli aspetti economici previsti, che comportino una variazione – in aumento o in diminuzione – superiore al 10% del gettito annuo, l'aggio contrattuale ed i minimi garantiti devono essere adeguati in relazione al maggiore o minore introito.

Qualora nel corso della concessione fossero emanate nuove disposizioni normative volte alla trasformazione/sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni e tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche in altro/i tipo/i di entrata/e, il

concessionario potrà continuare le attività necessarie per la gestione della/e nuova/e entrata/e, salva la rinegoziazione delle condizioni contrattuali, sempre che si raggiunga l'accordo sulla rinegoziazione delle condizioni contrattuali.

Art. 18 Versamenti

Il concessionario ha l'obbligo di versare alla Tesoreria Comunale del Comune, entro il decimo giorno del mese successivo al mese di riferimento, le riscossioni effettuate nel mese precedente, al netto dell'aggio di riscossione, previa presentazione, del rendiconto delle riscossioni effettuate.

Il concessionario sarà tenuto al versamento di un minimo annuo per ciascuna tipologia di entrata (I.C.P.-D.P.A. e T.O.S.A.P.) nella misura risultante dall'espletamento della gara d'appalto. L'importo versato per ciascuna rata non può essere inferiore alla quota del minimo garantito corrispondente alla stessa rata.

Per il tardivo versamento delle somme dovute dal Concessionario si applica un'indennità di mora sugli importi non versati, rapportata al tasso legale vigente, aumentato di due punti percentuali, riscossa dal Comune, su richiesta scritta, mediante versamento sul conto corrente di tesoreria (BANCO POPOLARE - filiale Tavazzano con Villavesco - IT 69 H 05034 34060 000000104179).

Nell'ipotesi di mancato versamento del minimo garantito o in caso di totale mancato versamento, per 2 volte consecutive, delle somme dovute alle prescritte scadenze, l'Amministrazione Comunale procede all'incameramento parziale o totale della cauzione definitiva e può procedere alla risoluzione del contratto di concessione, fatte salve le ulteriori azioni per maggiori danni.

Art. 19 Nomina funzionario responsabile

Il concessionario designa un funzionario responsabile, cui sono attribuiti la funzione ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale delle entrate affidate in concessione, così come previsto dalla normativa di settore.

Il concessionario, inoltre, provvede a nominare il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e il responsabile della sicurezza di cui al D.Lgs. n.81/2008.

Le designazioni dei responsabili di sopra debbono essere comunicate tempestivamente all'Amministrazione Comunale ed entro otto giorni dalla loro eventuale sostituzione.

Art. 20 Personale

Il concessionario deve impiegare le necessarie figure professionali, atte a garantire il regolare e corretto funzionamento del servizio tenendone del tutto indenne e sollevato il Comune. Il concessionario, nella gestione del servizio adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, con particolare riferimento agli addetti alle affissioni pubbliche ed agli addetti alla manutenzione degli impianti, nel rispetto della normativa dettata dal D.Lgs. n.81/2008.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il concessionario ed i suoi dipendenti, per cui nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune.

Tutto il personale addetto al servizio, deve essere munito di apposito tesserino di riconoscimento rilasciato dal Comune, indicante oltre al proprio nominativo, anche il nome della ditta di appartenenza, quale concessionaria del Comune di Tavazzano con Villavesco, per la gestione della T.O.S.A.P., dell'I.C.P., delle Pubbliche Affissioni nonché della riscossione coattiva delle entrate comunali e deve attenersi, nello svolgimento delle proprie mansioni, per quanto applicabile, a quanto stabilito nel "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tavazzano con Villavesco".

Art. 21 Vigilanza e controllo

Nella gestione del servizio il Concessionario opera in modo coordinato con gli uffici comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze.

La Responsabile del servizio tributi cura i rapporti con il concessionario, svolge una funzione di indirizzo e vigila, in collaborazione con gli altri servizi comunali, sulla corretta gestione del servizio, in applicazione delle norme vigenti, del presente capitolato e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale per il tramite del personale appositamente incaricato, può in qualunque momento e previo regolare preavviso disporre ispezioni e controlli preventivi, nonché richiedere documenti ed informazioni, anche in relazione all'entità ed alla regolarità delle riscossioni.

Di ogni verifica o controllo verrà steso apposito verbale in duplice copia uno dei quali rimarrà alla società concessionaria.

Art. 22 Organizzazione del servizio

Il concessionario ha l'obbligo di organizzare, per tutta la durata della concessione, il servizio con il personale e i mezzi necessari a garantirne l'efficienza e il buon andamento. A tal fine si avvarrà di un locale messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale e ubicato all'interno del Palazzo Municipale, per le giornate di ricevimento del pubblico (sportello). L'organizzazione del recapito locale e l'impiego del personale, costituirà oggetto di valutazione del progetto presentato in sede di gara.

Art. 23 Gestione del servizio e obblighi del concessionario

Il concessionario elegge e mantiene in Tavazzano con Villavesco, per tutta la durata della concessione, il proprio domicilio, presso il quale l'Amministrazione Comunale può in ogni tempo indirizzare avvisi, ordini, richieste, atti giudiziari ed ogni altra comunicazione. E' in ogni caso facoltà del Comune effettuare comunicazioni alla sede legale del concessionario.

Il concessionario deve:

a) gestire il servizio con sistemi informatici idonei a costruire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene alla gestione contabile di cui al D.M. 26 aprile 1994, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti, sia per soddisfare la necessità di estrapolazione di dati statistici.

A tal fine i programmi devono consentire:

- l'acquisizione delle denunce originarie e di variazione;

- la stampa delle schede contribuenti con tutte le informazioni relative agli oggetti di tassazione, alle eventuali autorizzazioni richieste ed alla situazione storica dei versamenti;

- la gestione dell'evasione e dell'elusione con la stampa delle liste dei contribuenti, degli avvisi di accertamento e di liquidazione, dei rimborsi e del contenzioso;

b) mettere a disposizione degli utenti del servizio, a proprie spese, la modulistica necessaria per la denuncia e il pagamento delle imposte, il cui contenuto dovrà essere concordato con l'amministrazione comunale;

c) consentire gli accessi al personale dell'Ente per verificare la regolarità della gestione;

d) curare il contenzioso e la riscossione coattiva dei tributi affidati.

Il concessionario si obbliga a portare a termine le procedure già iniziate, comprese l'effettuazione di affissioni per le quali siano già stati corrisposti diritti alla precedente gestione. Sono a carico del concessionario tutte le spese inerenti la gestione del servizio, comprese quelle derivanti dalla gestione del contenzioso.

Il concessionario dovrà tenere costantemente aggiornato con procedure informatiche le fattispecie impositive ed esibirle a richiesta dell'Amministrazione.

Art. 24 Impianti per le pubbliche affissioni

Il Concessionario, a decorrere dalla data di stipulazione del contratto o data antecedente (nelle more della formale stipula del contratto) e per tutta la durata della concessione, prende in consegna, dal Comune di Tavazzano con Villavesco, gli impianti delle affissioni pubbliche (quadri, tabelloni, stendardi, poster, ecc) attualmente esistenti assumendo l'onere della manutenzione ordinaria e straordinaria.

Art. 25 Richieste di affissione

Il Concessionario deve provvedere all'effettuazione delle affissioni, nel rispetto delle disposizioni previste all'art.22 del D.Lgs. n.507/1993, nonché del richiamato Regolamento comunale, negli spazi ad esse appositamente previsti, assumendo ogni responsabilità civile e penale anche relativamente al contenuto del messaggio pubblicitario, esonerandone il Comune. Le richieste di affissione sono presentate direttamente al Concessionario che provvede conseguentemente.

Le affissioni devono essere effettuate tempestivamente e secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della richiesta, devono inoltre essere annotate in un apposito registro cronologico riportante tutti i dati di riferimento relativi alla richiesta medesima ed all'eseguito versamento.

Ogni manifesto per essere affisso deve essere munito di bollo a calendario, indicante la data dell'ultimo giorno in cui il manifesto deve rimanere esposto al pubblico.

E' fatto divieto al Concessionario di concedere in esclusiva a ditte, associazioni o privati gli spazi delle pubbliche affissioni o parte di esse.

Art. 26 Affissioni d'urgenza e affissioni scadute

La maggiorazione di cui all'art.22, comma 9 del D.Lgs. n.507/1993, per i servizi d'urgenza, notturni e/o festivi, data la particolarità della prestazione, verrà attribuita per la sua totalità a favore del Concessionario.

I servizi di cui al presente articolo devono essere prestati su espressa richiesta e previa informazione delle relative maggiorazioni tariffarie.

II Concessionario non può prolungare l'affissione oltre il tempo per il quale è stata concessa.

Alla scadenza dell'affissione è tenuto a coprirli con nuovi manifesti o con fogli di carta di grammatura tale da coprire quelli scaduti, diversamente il Concessionario è tenuto alla rimozione dei manifesti scaduti.

Art. 27 Affissioni, impianti pubblicitari ed occupazioni di suolo pubblico abusivi

Il Concessionario dovrà tempestivamente segnalare al Servizio di Polizia Municipale le eventuali violazioni riguardanti le affissioni e/o pubblicità e/o occupazioni di suolo pubblico abusive per i provvedimenti sanzionatori di competenza dell'Ente. Trascorsi 2 (due) giorni dall'avvenuta comunicazione, il Concessionario potrà provvedere alla copertura delle affissioni abusive, così come previsto dall'art.24 del D.Lgs. n.507/1993.

Art. 28 Pagamento dell'imposta di pubblicità e del diritto di affissione e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

Il versamento dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, deve essere effettuato mediante appositi conti correnti postali intestati al Concessionario, o per contanti previo rilascio di quietanza utilizzando appositi bollettari preventivamente vidimati.

Art. 29 Contabilità, stampati e bollettari

Per la gestione contabile dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti delle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il Concessionario è tenuto ad applicare le disposizioni di cui al Decreto del Ministero delle Finanze 26 aprile 1994.

Il Concessionario a sua cura e spese, deve predisporre tutti gli stampati, i registri, i bollettari e quant' altro necessario alla corretta gestione del servizio. I bollettari utilizzati ai fini delle operazioni di esazione, devono essere annotati in apposito registro ed opportunamente vidimati.

II Concessionario potrà eseguire sia presso sedi centrali, sia presso sedi periferiche, l'elaborazione dei dati e la predisposizione degli atti.

Art. 30 Gestione dell'attività di riscossione coattiva dei tributi affidati

Il Comune affida al Concessionario il recupero delle entrate affidategli e non riscosse in via ordinaria.

Per il recupero di tali entrate la società concessionaria si avvale dell'ingiunzione fiscale di cui al R.D. n.639/1910 ovvero del ruolo coattivo di cui al D.P.R. n.602/1973e s.m.i., nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

La modalità di gestione del contenzioso indicate in sede di gara costituiscono parametro di valutazione con assegnazione di punteggio di cui all'art. 8.

Art. 31 Documento unico di Valutazione di Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.)

Il costo pr la sicurezza è pari a € 0,00 (zero) come risulta dal DUVRI, allegato E ai documenti di gara, in quanto le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi da interferenza sono principalmente di natura organizzativa e gestionale.

Entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, la società aggiudicataria potrà presentare eventuali modifiche ed integrazioni al DUVRI.

Art. 32 Informativa ex art.13 del D.Lgs. n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. n.196/2003 il Titolare del trattamento dati personali è il Comune nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali. Il Concessionario del servizio assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati ai sensi della normativa citata: a tal fine verrà trasmesso al contraente apposito atto di nomina che diverrà parte integrante del Contratto.

Il Concessionario ed i propri dipendenti sono tenuti ad utilizzare i dati forniti dal Comune di Tavazzano con Villavesco o da esso autonomamente reperiti esclusivamente per lo svolgimento del servizio, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs.n.196/2003.

Art. 33 Clausola arbitrare

Il contratto di concessione non conterrà la clausola arbitrare ai sensi dell'art.241 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Art. 34 Foro Competente

Per ogni controversia davanti al giudice ordinario è competente il Foro di LODI.

Allegati:

- Tariffe tributi in vigore;
- Prospetto Incassi ultimo triennio

TARIFFE DIRITTI AFFISSIONI E IMPOSTA DI PUBBLICITA'

Allegato alla Deliberazione G.C. n. 187 del 22/12/2005

Importi incrementati del 30%

A) DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Tariffa base per ciascun foglio 70 X 100	1,55
Per ogni periodo successivo di 5 giorno o frazioni	0,47
<u>Maggiorazioni:</u> per commissioni inferiori a 50 fogli	50%
per formati da 8 a 12 fogli	50%
per formati oltre i 12 fogli	100%
<u>Diritto di urgenza</u>	38,73

B) IMPOSTA PUBBLICITA'

1 - PUBBLICITA' ORDINARIA

SUPERFICIE	fino a 1 mese		fino a 2 mesi		fino a 3 mesi		ANNUALE	
	opaca	luminosa	opaca	luminosa	opaca	luminosa	opaca	luminosa
mq 1	1,36	2,73	2,73	5,45	4,09	8,18	13,63	27,27
da mq 1,5 a mq 5,5	1,70	3,41	3,41	6,82	5,11	10,23	17,04	34,09
da mq 5,5 a mq 8,5	2,56	4,26	5,11	8,52	7,67	12,78	25,56	42,61
superiore a mq 8,5	3,41	5,11	6,82	10,23	10,22	15,34	34,09	51,13

2 - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE

(veiture autofilotramviarie, battelli, barche e simili di uso pubblico e privato, in base alla superficie complessiva dei mezzi pubblicitari installati - per mq.)

COLLOCAZIONE							ANNUALE	
							opaca	luminosa
int./est. mq 1							13,63	
int./est. da mq 1 a mq. 5,5							17,04	
esterna da mq 5,5 a mq. 8,5							25,56	
esterna superior a mq. 8,5							34,09	

3 - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI DI PROPRIETA' DELL'IMPRESA

CATEGORIA	PORTATA		ALTRI
	sup. 3.000 kg.	inf. 3.000 kg.	
autoveicoli	111,55	74,37	
motoveicoli e altri non ricompresi nella precedente categoria			37,18
veicoli con rimorchio	223,11	148,74	74,37

4 - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI

a) PER CONTO TERZI (per mq di superficie)

	fino a 1 mese		fino a 2 mesi		fino a 3 mesi		ANNUALE	
	CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA	
	normale	speciale	normale	speciale	normale	speciale	normale	speciale
sino ad 1 mq	3,97		7,93		11,90		39,66	
> di 1 mq	4,96		9,92		14,87		49,58	

b) PER CONTO PROPRIO (per mq di superficie)

	fino a 1 mese		fino a 2 mesi		fino a 3 mesi		ANNUALE	
	CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA	
	normale	speciale	normale	speciale	normale	speciale	normale	speciale
sino ad 1 mq	1,98		3,97		5,95		19,83	
> di 1 mq	2,48		4,96		7,44		24,79	

5 - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PROIEZIONI

(diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche)

PER GIORNO			
PERIODI FINO a 30 gg.		PERIODI OLTRE 30 gg.	
CATEGORIA		CATEGORIA	
NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE
3,10		1,55	

6 - PUBBLICITA' VARIA

a) CON STRISCIONI

PERIODI di 15 gg. o fraz.	
CATEGORIA	
NORMALE	SPECIALE
17,04	

b) CON AEROMOBILI O PALLONI FRENATI

AEROMOBILI
per ogni giorno o fraz.
74,37

PALLONI FRENATI
per ogni giorno o fraz.
37,18

c) MEDIANTE DISTRIBUZIONE VOLANTINI E ALTRO MATERIALE

PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI O ALTRI MEZZI

PER CIASCUNA PERSONA
per ogni giorno o frazione
3,10

d) SONORA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI

PER CIASCUN PUNTO FISSO E PER CIASCUN GIORNO O FRAZ.		
CATEGORIA		
NORMALE		SPECIALE
9,30		

Prospetto incassi imposta sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni e TOSAP anni 2012-2014

SCHEDA TECNICO-RICOGNITIVA

Elementi generali:

Comune di Tavazzano con Villavesco

Indirizzo P.le 24 Novembre 1 - 26838 Tavazzano con Villavesco (LO)

Servizio Economico Finanziario - Responsabile Rag. Antonella Chiesa
Tel. 0371-404631 - fax 0371/470076

pec tavazzano@cert.elaus2002.net

abitanti al 31.12.2014: n.6.119

TRIBUTO	Riscosso 2012	Riscosso 2013	Riscosso 2014
Imposta Pubblicità	20.158,96	27.479,62	22.315,06
Diritto pubbliche affissioni	3.462,01	3.683,02	4.132,02
TOSAP	31.059,82	36.313,55	31.561,33
Totale riscossioni	54.680,79	67.476,19	58.008,41