



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO
Provincia di Lodi

Originale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. 61 DEL 22/02/2018

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE - CONTRATTI - CULTURA

CULTURA - BIBLIOTECA

REGISTRO DI SETTORE N. 4 DEL 22/02/2018

OGGETTO: INDIZIONE NUOVA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE "TEATRO NEBIOLO"

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Tavazzano con Villavesco,

IL MESSO COMUNALE

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i. E sostituisce il documento analogico con firma autografa.

COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

Servizio Segreteria Generale - Contratti - Cultura

N.

/Reg. Generale

/Reg. Area

OGGETTO: INDIZIONE NUOVA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE "TEATRO NEBIOLO"

il giorno 21/02/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 108 in data 27.12.2017, esecutiva, ad oggetto: "Approvazione PEG provvisorio 2018 e disposizioni sulla gestione in tema di esercizio provvisorio";

RICHIAMATA la delibera del Consiglio Comunale n. 41 del 4.5.2016 ad oggetto: "Approvazione della relazione ex art. 34, comma 20, del d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012 per l'affidamento della concessione del servizio pubblico di gestione del teatro comunale Nebiolo";

VISTO l'art. 37 "Aggregazioni e centralizzazioni delle committenze" del D.Lgs. 50/2016;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 30.4.2015 con la quale è stata approvata la convenzione per il conferimento della funzione di stazione appaltante alla provincia di Lodi ai sensi del combinato disposto degli artt. 1, comma 88 L. 07/04/2014 n. 56 e 33, commi 3 e 3bis, d.lgs 12/04/2006 n. 163;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 22.5.2017 con la quale è stata approvata la nuova convenzione per il conferimento della funzione di stazione appaltante alla provincia di Lodi ai sensi del combinato disposto degli artt. 1, comma 88 L. 07/04/2014 n. 56 e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 31 maggio 2016 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il capitolato costituente il progetto del servizio per la concessione del servizio di gestione della struttura comunale "Teatro Nebiolo, con gara da espletarsi dalla Centrale Unica di Committenza Provinciale con il sistema della procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 sulla piattaforma, utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii, mediante la contestuale attivazione di apposita procedura RDO per manifestazione di interesse;

RICHIAMATE le proprie determinazioni: n. 151 del 7/6/2016 avente ad oggetto "Avvio della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione della struttura comunale "Teatro Nebiolo" e n. 190 del 13/7/2016 avente ad oggetto "Procedura di gara aperta per la gestione della struttura "Teatro Nebiolo" di Tavazzano con Villavesco. Determinazione a contrarre", con le quali si procedeva ad avviare il procedimento di gara con procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016, tramite la CUCP, per il suddetto servizio;

CONSIDERATO che la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Lodi, con determinazione dirigenziale n. REGDE/564 del 18.8.2016, avente ad oggetto: "Non aggiudicazione procedura del servizio di gestione della struttura comunale Teatro Nebiolo per il comune di Tavazzano con Villavesco", ha disposto di non aggiudicare la gara per l'affidamento del servizio di gestione della suddetta struttura, a seguito della valutazione dell'offerta tecnica, con l'esclusione dell'"Associazione Crusm", non ammessa alla fase successiva – apertura offerta economica;

DATO ATTO che, con propria determinazione R.G. n. 4 del 31.1.2017, è stato demandato, per le motivazioni tutte di cui in premessa, alla CUCP della Provincia di Lodi, tenuto conto dell'esito della procedura ad evidenza pubblica già esperita, l'individuazione della procedura più idonea per l'affidamento del servizio di gestione della struttura comunale teatro Nebiolo, nonché l'assunzione del CIG;

RICHIAMATA la determinazione n. 161/ REGDE del 2.3.2017, con la quale il Responsabile Apicale con funzioni dirigenziali della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Lodi, a seguito dell'adozione della determinazione R.G. n. 4/2017 suddetta, ha stabilito di affidare il servizio di gestione della struttura comunale Teatro Nebiolo di questo Comune, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D.Lgs. n. 50/2016 con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, approvando gli atti di gara relativi;

RICHIAMATA, altresì, la determinazione n. 351 del 27.4.2017 REGDE con la quale il responsabile Apicale con funzioni dirigenziali della CUCP della Provincia di Lodi ha approvato i verbali di gara ed ha proposto l'aggiudicazione provvisoria della gara per l'affidamento del servizio di gestione della struttura comunale Teatro Nebiolo alla Ditta Melarido S.r.l. di Sesto San Giovanni (MI);

PRESO ATTO e DATO ATTO che, da ultimo, con nota n. 6668 in data 31.5.2017, la Provincia di Lodi ha comunicato a questo Ente che, essendo pervenuta l'allegata documentazione relativa ai controlli del possesso dei requisiti di cui al D.lgs. n. 50/2016 art. 80 - 83 e successive modificazioni, era possibile procedere all'aggiudicazione definitiva;

CONSIDERATO che la procedura per la concessione del servizio suddetto è stata effettuata, per mero errore materiale, con il criterio del minor prezzo, risultante incompatibile con la tipologia del servizio da affidare consistente nel servizio di gestione del teatro comunale, comportante necessariamente da parte del potenziale concessionario l'elaborazione di una proposta gestionale e di un piano economico-finanziario costituente lo sviluppo in termini economici del progetto gestionale ed evidenziante anche la politica tariffaria e di utilizzo da parte di terzi della struttura. Ciò conformemente a quanto disposto con deliberazione G.C. n.44 del 31.5.2016, avente ad oggetto "Approvazione del capitolato per la gestione della struttura Teatro Nebiolo"; ed a quanto disposto con determinazione R.G. n. 151 del 15.6.2016 del Responsabile del Servizio Cultura del Comune di Tavazzano con Villavesco, determinazione di avvio della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione della struttura teatrale di che trattasi con la quale si determinava di avviare gara con procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, tramite la CUCP per la concessione del servizio di gestione del teatro comunale, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, stabilendo anche i requisiti di partecipazione ed i criteri e sub criteri di valutazione delle offerte, con l'attribuzione agli stessi dei relativi pesi e subpesi;

CONSIDERATO che la lettera di invito, approvata con determinazione REGDE n. 161/2017 della CUCP della Provincia di Lodi, all'art. 5.2, così testualmente stabiliva "Ulteriori cause di esclusione e diritti di riserva della Stazione Appaltante"

"Oltre ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sono causa di esclusione non sanabili con il procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
 - offerte che siano sottoposte a condizione;
 - offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
 - offerte incomplete e/o parziali;
 - offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
 - coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti,

CONSIDERATO che, pertanto, per quanto sopra esposto, con determinazione n. 179 del 27.6.2017, non si è proceduto all'aggiudicazione definitiva della procedura indetta con la determinazione suddetta REGDE n. 161/2017, per la concessione del servizio di gestione del teatro "Nebiolo" di questo Comune;

RITENUTO, pertanto, di dover indire una nuova gara per l'affidamento della concessione suddetta;

PRESO ATTO che, con deliberazione n.24 del 20 febbraio 2018, la Giunta Comunale ha nominato RUP per le fasi procedurali di competenza comunale per la gara di che trattasi, il Responsabile del Servizio Segreteria-Contratti-Cultura, dott.ssa Maria Rosa Schillaci, al quale ha demandato l'espletamento di tutte le procedure previste dalla CUCP, la determinazione di avvio procedimento di gara con l'assunzione di idonei impegni di spesa per il corrispettivo che sarà dovuto al concessionario;

DATO ATTO che il Responsabile della CUCP opererà in qualità di RUP per la gara per il Comune di Tavazzano con Villavesco;

RICHIAMATA la deliberazione GC n. 86 del 24.10. della Giunta Comunale n. 86 del 24.10.2017, con la quale è stata apportata una variazione al bilancio pluriennale 2017-2019, aumentando lo stanziamento del cap. 3384 "Spesa per la gestione in concessione dell'auditorium comunale" (cod. 5.02.1.0103 del bilancio D. Lgs. 118/2011) da € 20.000,00 a € 30.000,00 per gli anni 2018 e 2019;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 30.11.2017, con la quale il Consiglio Comunale ha ratificato la suddetta variazione al bilancio di previsione 2017-2019, apportata con la sopracitata deliberazione GC n. 86/2017;

RICHIAMATA, altresì, la propria precedente deliberazione n. 24 del 20 febbraio 2018 avente ad oggetto "Aggiornamento capitolato per la gestione della struttura "Teatro Nebiolo";

CONSIDERATO che:

l'articolo 51 del D.Lgs. n. 50/2016 invita le stazioni appaltanti a suddividere i contratti in lotti funzionali allo scopo di favorire l'accesso al mercato delle micro, piccole e medie imprese;

le stazioni appaltanti sono tenute a motivare la mancata suddivisione in lotti;

secondo la raccomandazione della Commissione UE del 6 maggio 2003 sono:

microimprese quelle che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo, oppure un totale di bilancio, non superiori a 2 milioni di euro;

piccole imprese quelle che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo, oppure un totale di bilancio, non superiori a 10 milioni di euro;

medie imprese quelle che occupano meno di 250 persone ed il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro o il cui totale di bilancio non supera i 43 milioni di euro;

DATO ATTO che l'appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali per le motivazioni seguenti:

1. la natura del servizio non consente la suddivisione in lotti;
2. il valore e l'oggetto della concessione è già accessibile alle micro, piccole e medie imprese che di norma si aggiudicano i contratti di questa stazione appaltante;

VISTA la parte terza del D.Lgs. 50/2016 ed in particolare gli artt. da 164 a 178;

PREMESSO che:

- con la presente, il sottoscritto avvia il procedimento di gara che si concluderà con l'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto di concessione;
- che con il contratto di concessione si intende perseguire il seguente fine: con la concessione si intende provvedere all'affidamento del servizio di gestione della struttura comunale "Teatro Nebiolo", per la realizzazione delle stagioni teatrali relative ad anni due decorrenti dalla data di consegna della struttura, con possibilità di proroga di un ulteriore anno;
- l'oggetto del contratto sarà la concessione per la gestione della struttura comunale "Teatro Nebiolo",
- che il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa ed in modalità elettronica;
- la modalità di scelta del contraente: procedura negoziata, ex art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016, consultando un numero di operatori non inferiore a quanto previsto dal Codice (almeno 5 operatori economici) e non superiore a 10 individuati sulla base di indagini di mercato. Nel caso in cui il numero degli operatori economici manifestanti interesse ad essere invitati, dovesse superare in numero massimo di 10, si procederà con sorteggio.

VERIFICATO che, agli effetti di quanto disposto dall'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488 e s.m.i., nonché dall'art. 1 del D.L. n. 95/2012, alla data odierna non vi sono convenzioni CONSIP o SINTEL attive per la tipologia di prestazione da acquisire, come verificato, consultando i siti Web di CONSIP e SINTEL;

DATO ATTO CHE:

- la procedura di scelta dell'aggiudicatario sarà gestita attraverso il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.m.ii;
- le clausole ritenute essenziali sono contenute nel capitolato di gara costituente progetto del servizio approvato con delibera G.C n. 44 del 31.5.2016;

DATO ATTO per quanto concerne i requisiti di partecipazione degli operatori economici si dispone quanto segue:

- Potranno partecipare gli operatori economici elencati all'art. 45 co. 2 del Codice che siano stati invitati, per iscritto, dalla stazione appaltante e Fondazioni, Enti ed Associazioni dotate di personalità giuridica che perseguano finalità statutarie riguardanti l'oggetto della concessione. Saranno ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti invitati dalla CUCP nel numero minimo di almeno 5 operatori economici, ove esistenti, e nel numero massimo di 10. Gli operatori economici saranno individuati sulla base di indagini di mercato. Nel caso in cui il numero degli operatori manifestanti interesse ad essere invitati dovesse superare il numero massimo di 10 si procederà con sorteggio.
- La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati:

Requisiti di carattere generale	<ul style="list-style-type: none">• Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016
Requisiti di idoneità professionale	<ul style="list-style-type: none">• iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività corrispondenti all'oggetto della presente concessione, (per le Ditte con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza);• Per le Fondazioni, gli Enti e le Associazioni, il loro statuto deve prevedere tra gli scopi istituzionali le attività di promozione e realizzazione di eventi, spettacoli e manifestazioni culturali, la gestione diretta di teatri e la valorizzazione del relativo patrimonio culturale o attività equipollenti
Requisiti di capacità tecnica professionale	<ul style="list-style-type: none">• aver maturato esperienza almeno biennale nel campo della progettazione e programmazione di attività teatrali e/o di spettacolo.
Capacità economico finanziaria	<ul style="list-style-type: none">• dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, attestante la capacità economica e la solvibilità in relazione al valore dell'appalto (€ 148.000,00).

DATO ATTO, altresì, che i criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa saranno i seguenti:

Criteri	Punteggi Max
Valutazione del progetto gestionale	60
Piano economico finanziario	20
Valore corrispettivo annuo	20
Totale punti assegnabili	100

L'offerta tecnica dovrà prevedere: a) il progetto gestionale; b) il piano economico finanziario.

a) PROPOSTA GESTIONALE

La proposta gestionale dovrà prevedere teatro di prosa, teatro civile, teatro della tradizione popolare, teatro ragazzi, teatro filodrammatico, eventi culturali e musicali, cinema;

La programmazione, da rivolgersi ad un vasto pubblico, dovrà prevedere la realizzazione di almeno 8 eventi, di cui almeno 1 per tipologia.

Il concessionario avrà cura di prevedere iniziative da realizzarsi in collaborazione con le Istituzioni locali, con la Commissione Cultura e le Associazioni del territorio; tali iniziative sono da considerarsi parte integrante della proposta gestionale.

La proposta gestionale dovrà prevedere il piano promozionale e di marketing con descrizione delle modalità previste per favorire la fruizione del Teatro (modalità di informazione sugli spettacoli attraverso mezzi di comunicazione efficaci).

La decorrenza delle stagioni culturali è dal 01 Novembre al 31 Ottobre dell'anno successivo. Le attività tuttavia dovranno concentrarsi preferibilmente nel periodo Novembre - Maggio. L'aggiudicatario avrà la possibilità di accordarsi con l'Amministrazione Comunale circa la variazione del programma originariamente proposto fino al numero massimo di due spettacoli concordandone la sostituzione con altrettanti di pari valore economico e culturale complessivo.

Saranno a carico dell'aggiudicatario i seguenti oneri:

- Direzione Artistica dell'intero programma proposto;
- elaborazione e gestione del calendario degli spettacoli;
- contratti con le compagnie ospiti cui saranno richiesti i requisiti di professionalità (agibilità ENPALS, nulla osta ministeriale, permesso generale SIAE, salvo quanto di competenza del gestore del teatro);
- corrispettivo alle compagnie professionali, stabilito dai contratti e liquidato dopo presentazione di regolare fattura;
- assistenza tecnica, fonica, elettrica e scenotecnica, del numero di tecnici qualificati (elettricista, macchinista e fonico) richiesti dalle varie compagnie, per tutto il periodo del montaggio e dello smontaggio delle attrezzature occorrenti all'allestimento dello spettacolo;
- assistenza di personale tecnico durante gli spettacoli (sibarista, elettricista e macchinista);
- materiale di illuminazione e materiale di amplificazione necessario alla realizzazione degli spettacoli (ad esclusione delle dotazioni standard preesistenti);
- dotazione di quinte e fondali occorrenti (ad esclusione delle dotazioni standard preesistenti);
- contratti ed allacciamenti utenze;
- studio e stampa dei programmi di sala;
- ufficio stampa;
- studio e stampa del materiale pubblicitario dell'intera stagione e della campagna abbonamenti (manifesti, locandine - qualora non disponibili da parte delle compagnie - depliant);
- consegna dei manifesti nei vari Comuni e pagamento degli oneri relativi;
- affissione dei manifesti e distribuzione del materiale nel territorio comunale con le agevolazioni riservate al Comune e quant'altro eventualmente previsto dal capitolato costituente il progetto del servizio approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44/2016;

b) PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO

Il piano economico e finanziario è finalizzato ad individuare la dinamica finanziaria generata dalla gestione del cinema teatro considerando la nuova configurazione gestionale come derivante dal progetto gestionale. Il piano economico finanziario costituisce lo sviluppo in termini numerici del progetto gestionale.

Il piano economico – finanziario dovrà essere predisposto tramite un modello di simulazione “ad hoc” in grado di identificare e quantificare sulla base del progetto di gestione, i costi nonché individuare l'equilibrio economico-finanziario complessivo tramite la corretta valutazione e previsione delle entrate. Il modello di simulazione dovrà stimare i flussi di cassa in uscita legati ai costi di gestione e quelli in entrata, all'interno di un orizzonte temporale predefinito pari a due anni di durata certa della concessione.

Il piano economico finanziario dovrà essere redatto evidenziando la politica tariffaria e di utilizzo da parte di terzi della struttura.

La proposta tariffaria dovrà favorire la fruizione degli spettacoli da parte delle Scuole e delle Associazioni iscritte all'Albo Comunale. Infine, la proposta tariffaria dovrà tenere conto di quanto previsto all'art.14 del Capitolato d'onori.

La scarsa chiarezza espositiva del piano economico finanziario o la sua estrema sinteticità non darà luogo a richiesta di chiarimenti ma porterà alla conseguenza di un basso punteggio nella valutazione di gara.

Il piano economico-finanziario o un suo fedele prospetto riassuntivo verrà allegato alla Concessione - contratto.

Nel piano economico finanziario non dovranno essere inseriti, pena l'esclusione dalla gara, elementi attinenti l'offerta economica, al fine di garantire la segretezza della stessa. Nella redazione del piano economico finanziario dovrà essere utilizzato esclusivamente l'importo della base d'asta con esclusione del ribasso offerto.

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base dei seguenti criteri e sub criteri:

A) Progetto gestionale – sub criteri (max punti 60)

a1) Progetto generale delle attività culturali (peso 30%):

Sarà tenuta in considerazione la qualità della progettazione che presti attenzione alla contaminazione dei diversi linguaggi artistici ed espressivi, alla diversificazione dell'offerta nei vari ambiti dell'espressività artistico/teatrale, di cui all'art. 11 del capitolato, rivolti a pubblici differenziati, alla presenza di forme innovative di spettacolo, alla formazione del pubblico, all'attivazione di iniziative da realizzarsi in collaborazione con le istituzioni locali, con la Commissione Cultura e le Associazioni del territorio, nonché le eventuali produzioni previste;

a2) Incremento del numero di eventi:

rispetto al numero minimo previsto dal capitolato, art. 11 (minimo 8 eventi, 1 per ogni tipologia), da valutare sulla base della qualità e della rilevanza con preferenza per gli spettacoli teatrali (peso 10%);

a3) Esperienza del referente artistico (peso 10%):

sarà valutato il curriculum del referente artistico in relazione all'esperienza nell'organizzazione di stagioni teatrali;

a4) Piano promozionale (e marketing) della programmazione (peso 10%)

sarà valutata la capacità di promozione della struttura e delle sue attività attraverso modalità consolidate e innovative, tipologie dei materiali, i principali canali di comunicazione, anche on line, anche attraverso l'attivazione di forme di collaborazione e partnership.

B) Piano economico – finanziario (max punti 20)

b1) Completezza e articolazione delle informazioni presentate e della congruità economico – gestionale (peso 10%);

b2) Piano tariffario: adeguatezza del livello ed articolazione delle tariffe/prezzi/abbonamenti (peso 5%);

b3) Agevolazioni/gratuità sui biglietti di ingresso: strumenti e modalità individuati allo scopo di favorire la fruizione di un pubblico più vasto, anche con riferimento alle categorie di cui all'art. 14 del capitolato (peso 5%).

La graduatoria sarà formulata dalla commissione di aggiudicazione (di seguito solo Commissione) sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e dei relativi pesi e sub-pesi suddetti mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri di seguito indicati.

I coefficienti saranno poi utilizzati nella formula per l'applicazione del metodo aggregativo compensatore:
$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove: P_i = punteggio concorrente i ; C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ; C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ; C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ; P_a = peso criterio di valutazione a ; P_b = peso criterio di valutazione b ; P_n = peso criterio di valutazione n .

La valutazione delle offerte sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della commissione per ciascun sub-criterio.

Quindi, i coefficienti sono determinati:

1) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario;

2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito per ciascun sub-criterio;

3) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Se nessun concorrente otterrà per i criteri di valutazione tecnica il punteggio massimo, la commissione provvederà alla "riparametrazione". In pratica, la commissione assegnerà al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

OFFERTA ECONOMICA: 20 punti

L'offerta economica è valutata applicando il punteggio massimo di 20 punti all'offerta con il valore più basso. Per valore dell'offerta si intende il prezzo annuo complessivo offerto dal singolo candidato. L'attribuzione del punteggio è effettuata applicando la seguente formula:

Dove:

X = punteggio totale attribuito al candidato i.esimo

Pi = prezzo più basso offerto

C = punteggio massimo attribuibile

PO = prezzo offerto dal candidato i.esimo

L'offerta economica deve essere formulata indicando l'importo complessivo annuo offerto per la concessione che non può superare l'importo complessivo, posto a base di gara, di euro 24.500 annui (al netto di IVA).

Il sottoscritto, infine, con la presente determinazione assume impegno contabile di spesa per l'importo complessivo annuo di euro 30.000,00.= comprensivi di IVA e contributo di euro 30,00.=, da versare all'ANAC, con imputazione ex cap. 3384 (cod. 5.02.1.0103 del bilancio D. Lgs. 118/2011) del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018 e successivi;

Tutto quanto sopra richiamato e premesso,

DETERMINA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di avviare il procedimento di gara per l'affidamento del contratto le cui caratteristiche essenziali sono state compiutamente descritte in narrativa;
3. di avviare gara con procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, tramite la CUCP, per la concessione del servizio di gestione della struttura comunale "Teatro Nebiolo", stabilendo quale importo a base di gara per l'offerta economica € 24.500,00.= annui (IVA esclusa):
 - a) € 24.500,00.= annui (IVA esclusa) assoggettabili a ribasso d'asta;
€ 0,00 per oneri sicurezza dei rischi interferenziali non soggetti a ribasso;
concessione il cui valore complessivo ammonta a € 148.000,00
4. di dare atto che la concessione sarà affidata a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 con attribuzione di punteggi derivati dall'applicazione dei criteri e sub criteri seguenti:

- valutazione del progetto gestionale	punteggi max 60
- piano economico finanziario	punteggi max 20
- valore corrispettivo annuo	punteggi max 20
Totale punti assegnabili	100

Con avviso da pubblicarsi successivamente all'approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2018-2020;

A) Progetto gestionale – sub criteri (max punti 60)

a1) Progetto generale delle attività culturali (peso 30%):

sarà tenuta in considerazione la qualità della progettazione che presti attenzione alla contaminazione dei diversi linguaggi artistici ed espressivi, alla diversificazione dell'offerta nei vari ambiti dell'espressività artistico/teatrale, di cui all'art. 11 del capitolato, rivolti a pubblici differenziati, alla presenza di forme innovative di spettacolo, alla formazione del pubblico, all'attivazione di iniziative da realizzarsi in collaborazione con le istituzioni locali, con la Commissione Cultura e le Associazioni del territorio, nonché le eventuali produzioni previste;

a2) Incremento del numero di eventi:

rispetto al numero minimo previsto dal capitolato, art. 11 (minimo 8 eventi, 1 per ogni tipologia), da valutare sulla base della qualità e della rilevanza con preferenza per gli spettacoli teatrali (peso 10%);

a3) Esperienza del referente artistico (peso 10%):

sarà valutato il curriculum del referente artistico in relazione all'esperienza nell'organizzazione di stagioni teatrali;

a4) Piano promozionale (e marketing) della programmazione (peso 10%)

sarà valutata la capacità di promozione della struttura e delle sue attività attraverso modalità consolidate e innovative, tipologie dei materiali, i principali canali di comunicazione, anche on line, anche attraverso l'attivazione di forme di collaborazione e partnership.

B) Piano economico – finanziario max punti 20

b1) Completezza e articolazione delle informazioni presentate e della congruità economico – gestionale (peso 10%);

b2) Piano tariffario: adeguatezza del livello ed articolazione delle tariffe/prezzi/abbonamenti (peso 5%);

b3) Agevolazioni/gratuità sui biglietti di ingresso: strumenti e modalità individuati allo scopo di favorire la fruizione di un pubblico più vasto, anche con riferimento alle categorie di cui all'art. 14 del capitolato (peso 5%).

La graduatoria sarà formulata dalla commissione di aggiudicazione (di seguito solo Commissione) sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e dei relativi pesi e sub-pesi mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri di seguito indicati.

I coefficienti saranno poi utilizzati nella formula per l'applicazione del metodo aggregativo compensatore:
 $P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$

dove: P_i = punteggio concorrente i ; C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ; C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ; C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ; P_a = peso criterio di valutazione a ; P_b = peso criterio di valutazione b ; P_n = peso criterio di valutazione n .

La valutazione delle offerte sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della commissione per ciascun criterio e sub-criterio.

Quindi, i coefficienti sono determinati:

- 1) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario;
- 2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito per ciascun criterio o sub-criterio;
- 3) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Se nessun concorrente otterrà per i criteri di valutazione tecnica il punteggio massimo, la commissione provvederà alla "riparametrazione". In pratica, la commissione assegnerà al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

OFFERTA ECONOMICA: 20 punti

L'offerta economica è valutata applicando il punteggio massimo di 20 punti all'offerta con il valore più basso. Per valore dell'offerta si intende il prezzo complessivo annuo offerto dal singolo candidato. L'attribuzione del punteggio è effettuata applicando la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \cdot C}{PO}$$

Dove:

X = punteggio totale attribuito al candidato i .esimo

P_i = prezzo più basso offerto

C = punteggio massimo attribuibile

PO = prezzo offerto dal candidato i .esimo

L'offerta economica deve essere formulata indicando l'importo complessivo annuo offerto per la concessione che non può superare l'importo complessivo, posto a base di gara, di euro 24.500,00.= annui (al netto di IVA).

5. Di dare atto che i requisiti di partecipazione saranno i seguenti:

- Potranno partecipare gli operatori economici elencati all'art. 45 co. 2 del Codice che siano stati invitati, per iscritto, dalla stazione appaltante ed Associazioni dotate di personalità giuridica che perseguano finalità statutarie riguardanti l'oggetto della concessione. Saranno ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti invitati dalla CUCP nel numero minimo di almeno 5 operatori economici, ove esistenti, e nel numero massimo di 10. Gli operatori economici saranno quindi individuati sulla base di indagini di mercato. Nel caso in cui il numero degli operatori manifestanti interesse ad essere invitati dovesse superare il numero massimo di 10 si procederà con sorteggio.
- La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati:

Requisiti di carattere generale	<ul style="list-style-type: none"> • Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016
Requisiti di idoneità professionale	<ul style="list-style-type: none"> • iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività corrispondenti all'oggetto della presente concessione, (per le Ditte con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza); • Per le Fondazioni, gli Enti e le Associazioni, il loro statuto deve prevedere tra gli scopi istituzionali le attività di promozione e realizzazione di eventi, spettacoli e manifestazioni culturali, la gestione diretta di teatri e la valorizzazione del relativo patrimonio culturale o equipollenti.
Requisiti di capacità tecnica professionale	<ul style="list-style-type: none"> • aver maturato esperienza almeno biennale nel campo della progettazione e programmazione di attività teatrali e/o di spettacolo.
Capacità economico finanziaria	<ul style="list-style-type: none"> • dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, attestante la capacità economica e la solvibilità in relazione al valore dell'appalto (€ 148.000,00).

6. di prendere atto che la gara di concessione del servizio di gestione della struttura comunale "Teatro Nebiolo" sarà espletata dalla CUCP con il sistema della procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla piattaforma utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. e che il Responsabile della CUCP opererà in qualità di RUP per la gara per il comune di Tavazzano con Villavesco, lasciando al Comune le incombenze dall'aggiudicazione alla fine della gara di che trattasi;

7. di assumere l'impegno contabile di spesa per l'importo complessivo di euro 30.000,00.= annui, comprensivi di IVA e contributo di euro 30,00.=, da versare all'ANAC, con imputazione ex cap. 3384 (cod. 5.02.1.0103 del bilancio D. Lgs. 118/2011) del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018 e successivi 2019-2020;

8. di dare atto altresì, al fine della copertura monetaria a norma dell'art. 9 del D.L. 78/2009, che il pagamento del corrispettivo annuo è previsto per il 50% nel mese di giugno e per il 50% entro Dicembre degli anni di competenza;

9. di dare atto che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo per la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. e che, pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Maria Rosa Schillaci

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per tutti gli effetti degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii., si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

Impegno N. _____

Li,

Il Responsabile del servizio finanziario
rag. Antonella Chiesa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ R.P.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li,

Il Messo Comunale

AUTENTICAZIONE DI COPIA
(Art. 18 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Attesto che la presente copia, composta di n. fogli, è conforme all'originale.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. ssa Maria Rosa Schillaci



Determinazione Servizio Segreteria Generale - Contratti - Cultura nr.61 del 22/02/2018

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 194/0	Data: 22/02/2018	Importo: 30.000,00
Oggetto:	INDIZIONE NUOVA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE "TEATRO NEBIOLO"			
Capitolo:	2018 3384	SPESA PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'AUDITORIUM COMUNALE		
Codice bilancio:	5.02.1.0103	SIOPE: 1.03.02.99.999		
Piano dei conti f.:	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
Beneficiario:	PRENOTAZIONE PROCEDURA DI GARA			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2019 23/0	Data: 22/02/2018	Importo: 30.000,00
Oggetto:	INDIZIONE NUOVA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE "TEATRO NEBIOLO"			
Capitolo:	2019 3384	SPESA PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'AUDITORIUM COMUNALE		
Codice bilancio:	5.02.1.0103	SIOPE: 1.03.02.99.999		
Piano dei conti f.:	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
Beneficiario:	PRENOTAZIONE PROCEDURA DI GARA			



Determinazione Servizio Segreteria Generale - Contratti - Cultura nr.61 del 22/02/2018

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2020 2/0	Data: 22/02/2018	Importo: 30.000,00
Oggetto:	INDIZIONE NUOVA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE "TEATRO NEBIOLO"			
Capitolo:	2020 3384	SPESA PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'AUDITORIUM COMUNALE		
Codice bilancio:	5.02.1.0103	SIOPE: 1.03.02.99.999		
Piano dei conti f.:	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
Beneficiario:	PRENOTAZIONE PROCEDURA DI GARA			

.....

TAVAZZANO CON VILLAVESCO li, 22/02/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario