

**DISCIPLINARE DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI
TAVAZZANO CON VILLAVESCO
PERIODO 1.01.2017 -31.12.2021**

CIG Z5A1BFA8DB

1. OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente documento, disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto l’affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Tavazzano con Villavesco per il periodo 1.01.2017 – 31.12.2021.

L’Amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. L’Amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l’intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all’aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all’oggetto dell’appalto, così come previsto dall’art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

Al solo scopo di fornire alcune indicazioni utili alle imprese concorrenti ai fini della predisposizione dell’offerta economica di rendono noti i seguenti dati:

DATI GENERALI DELL’ENTE	
Abitanti al 31.12.2015	6.085
Numero famiglie	2.451

DATI FINANZIARI	
Totale entrate accertate 2015	€ 3.758.930,72
Totale spese impegnate 2015	€ 3.711.041,00
Volume pagamenti totali 2015	€ 3.608.351,79
Volume incassi totali 2015	€ 3.724.258,12
F.do cassa al 31.12.2015 presso tesoreria unica	€ 2.475.834,68

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

Numero mandati 2015	2.290
Numero reversali 2015	2.736
Numero dipendenti al 31.12.2015	16
Numero CCP intestati	5
Ricorso all'anticipazione tesoreria ultimi 4 anni	No
Importo 5/12 degli accertamenti Titoli 1-2-3 consuntivo 2015	€ 1.314.355,81

DATI E INFORMAZIONI UTILI AI FINI DELLA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO	
Procedura informatizzata utilizzata in contabilità	A.P.Systems s.r.l. - Hypersic
Sistema operativo utilizzato	Windows
Collegamento di rete	Si
Persone abilitate alla firma ordinativi informatici	2
Numero postazioni utilizzate (addetti serv. finanz.)	2
Smart card per firma digitale	Si
Frequenza trasmissione mandati al tesoriere	Bisettimanale
Frequenza trasmissione reversali al tesoriere	Bisettimanale

2. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA: UTILIZZO DI "SINTEL"

Il Comune di Tavazzano con Villavesco, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n.33/2007, in particolare art. 1 comma 6.

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente in questo documento. Si prega di consultare il documento allegato “*Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel*” per maggiori informazioni in merito. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull’utilizzo di Sintel è possibile contattare l’Help Desk al numero verde 800.116.738.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO

L’aggiudicazione della gara avverrà secondo il **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi, in base ai seguenti elementi:

a) Offerta tecnica	punteggio massimo punti	70
b) Offerta economica	punteggio massimo punti	30

La misura del compenso e del rimborso spese per l’espletamento del servizio spettante costituisce base d’asta con obbligo di ribasso: sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l’esclusione, offerte di ribasso rispetto alla base d’asta indicata.

La Stazione appaltante procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

4. VALORE DELL’APPALTO

L’ammontare complessivo dell’appalto, stimato ai sensi dell’art. 35, comma 14, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, per la sua intera durata è di € **20.000,00** (importo stimato considerando i costi delle commissioni, interessi e corrispettivo per l’ svolgimento dell’appalto) e, i costi per la sicurezza valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all’art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.

Il compenso per l’aggiudicatario è stabilito nella misura risultante dalla gara.

5. DURATA E DECORRENZA DELL’APPALTO

La durata del contratto è stabilita in anni 5 (cinque) ed il servizio dovrà essere attivato dal 1.01.2017, anche in pendenza della stipula del contratto.

6. DOCUMENTAZIONE RESA DISPONIBILE PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA

La documentazione di gara è composta come segue:

- Lettera di invito;
- Disciplinare di gara;
- Schema di Convenzione;
- Patto d’integrità in materia di contratti pubblici (G.C. n. 10 del 3.02.2015);

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l’accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell’amministrazione comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto del Comune medesimo in forza di diversi contratti. Il Comune non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

7. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali (art. 80 D.Lgs.n. 50/2016)

- a) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs.n. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, Lett. a) D.Lgs.n. 50/2016)

- b) Essere iscritti nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA (o ente equivalente da indicare);
c) Essere abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs.n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
d) Essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs 1.09.1993, n. 385, che siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs .385/1993 e di in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo

Capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 50/2016)

- e) Essere dotati di un sistema operativo per la gestione dell'Ordinativo Informatico Locale per l'esecuzione di mandati di pagamento, ordinativi di incasso ed altri documenti sottoscritti elettronicamente, secondo lo standard nazionale/europeo vigente, sostitutivo della produzione cartacea;
f) Essere in possesso dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con adeguato standard di qualità. Il requisito dovrà essere provato mediante la produzione di un elenco di servizi analoghi a quelle oggetto dell'appalto effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione delle rispettive date e destinatari.

8. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- ✓ da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- ✓ da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- ✓ dall'instatore secondo quanto in appresso indicato;
- ✓ in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- ✓ in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- ✓ in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

9. SUBAPPALTO

Considerata la natura dell'appalto non è ammesso il subappalto.

10. MODALITA' DI UTILIZZO DEL SISTEMA SINTEL

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i fornitori sono tenuti a conseguire preventivamente l'Abilitazione al Sistema ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 6 del Regolamento, accedendo al portale della Centrale Acquisti www.centraleacquisti.regione.lombardia.it nella sezione Sintel/Registrazione. L'Abilitazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

Al fine di poter accedere e utilizzare il Sistema, i fornitori dovranno dotarsi a propria cura e spese della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet nonché della firma elettronica digitale (d'ora in avanti anche soltanto "firma digitale"), come definita e disciplinata dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui alla direttiva 1999/93.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7/3/05 n. 82 tenuto dal CNIPA.

La piattaforma Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68 e del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

Salvo diversa indicazione, **qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale**. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti a pena della loro esclusione, l'invio esclusivamente tramite piattaforma Sintel dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della lettera di invito e del presente disciplinare. I concorrenti esonerano da qualsiasi responsabilità il Comune di Tavazzano con Villavesco, e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

E' messo a disposizione dei fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e di informazioni relative alla procedura di gara si rinvia al successivo articolo.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

L'abilitazione del fornitore può essere richiesta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto del fornitore ai fini della procedura.

Il soggetto che agisce in nome e per conto del fornitore e al quale vengono attribuite le chiavi di accesso per accedere al Sistema deve essere il medesimo soggetto che sottoscrive e invia l'offerta del fornitore attraverso il Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) è sufficiente l'Abilitazione al Sistema della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria l'Abilitazione di tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento. Resta inteso che al momento della presentazione dell'offerta, ciascun componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione richiesta secondo le indicazioni di seguito riportate.

Il Sistema è strutturato in modo da attestare e tracciare ogni operazione compiuta sul Sistema stesso, la quale viene memorizzata e conservata dal Gestore del Sistema nelle registrazioni di Sistema (anche denominate "log").

Ogni operazione effettuata sul Sistema si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di Sistema. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate sul Sistema.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel.

Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

12. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 2.12.2016-

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente, debitamente registrato a SinTel, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura attraverso il sito www.arca.regione.lombardia.it.

Il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa i seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:**

- A. Copia scansata e firmata digitalmente del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici adottato dal comune di Tavazzano con Villavesco (All. 3) con deliberazione G.C. n. 10 del 3.02.2015.
- B. Copia scansata e firmata digitalmente dello schema di Convenzione per l' svolgimento del servizio, approvata dal comune di Tavazzano con Villavesco con deliberazione C.C. n. 64 del 14.10.2016.
- C. Copia scansata e firmata digitalmente del Disciplinare di gara, debitamente sottoscritta digitalmente per presa visione ed accettazione incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso.

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

14. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico dovrà presentare la propria offerta tecnica utilizzando l'Allegato A (firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma) predisposto dalla Stazione Appaltante.

Il punteggio dell'offerta tecnica (max punti 70 su 100) verrà attribuito dalla Commissione in base ai seguenti sub-criteri di valutazione:

1) TASSO DI INTERESSE DEBITORE da corrispondere sull'anticipazione di Tesoreria

Tasso di interesse debitore		
<p>Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente – Esistenza clausola "floor"</p> <p>Il concorrente dovrà indicare lo spread in diminuzione/aumento, con un massimo di tre decimali sia in cifre che in lettere.</p>	<p>Max 10 punti</p>	<p>10 punti per il tasso complessivo (Euribor +/- spread) più vantaggioso per l'Ente</p> <p>Per le altre offerte si applica la seguente formula:</p> $X = \frac{O_{mig}}{O_x} \times 10$ <p style="text-align: center;"><i>O_x</i></p> <p>con</p> <p><i>O_{mig}</i> = tasso complessivo migliore</p> <p><i>O_x</i> = tasso complessivo offerta in esame</p>

2) TASSO DI INTERESSE CREDITORE sulle giacenze di cassa detenibili presso il Tesoriere:

Tasso di interesse creditore		
<p>Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente – Esistenza clausola "floor"</p> <p>Il concorrente dovrà indicare lo spread in diminuzione/aumento, con un massimo di tre decimali sia in cifre che in lettere.</p>	<p>Max 10 punti</p>	<p>10 punti per il tasso complessivo (Euribor +/- spread) più vantaggioso per l'Ente</p> <p>Per le altre offerte si applica la seguente formula:</p> $X = \frac{O_x}{O_{mig}} \times 10$ <p style="text-align: center;"><i>O_{mig}</i></p>

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

		<p>con</p> <p><i>O_{mig}</i> = tasso complessivo migliore</p> <p><i>O_x</i> = tasso complessivo offerta in esame</p>
--	--	--

3) COMMISSIONE BANCARIA a carico dei beneficiari di mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito su c/c bancario a loro intestato presso Istituti di Credito diversi dal Tesoriere

Oneri a carico dei beneficiari dei pagamenti del comune		
<p>Commissioni applicate ai fornitori per pagamenti con accredito in conto corrente bancario o postale per importi superiori a € 500,00.</p> <p>In cifre ed in lettere.</p> <p><u>Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, assoggettabili a commissione, da eseguirsi nei confronti dello stesso beneficiario e nella stessa giornata, viene effettuato con addebito di un'unica commissione</u></p>	<p>Max 10 punti</p>	<p>10 punti all'Istituto con l'offerta migliore.</p> <p>0 punti all'Istituto con l'offerta peggiore</p> <p>Riduzione proporzionale per le altre offerte con attribuzione del punteggio secondo la seguente formula:</p> $P_i = P_{max} - \left[\frac{P_{max}}{O_{peg} - O_{mig}} \times (O_i - O_{mig}) \right]$ <p><i>P_i</i> = punteggio in esame</p> <p><i>P_{max}</i> = punteggio massimo attribuibile</p> <p><i>O_{mig}</i> = offerta migliore</p> <p><i>O_{peg}</i> = offerta peggiore</p> <p><i>O_i</i> = offerta in esame</p>

4) Disponibilità a garantire il servizio di riscossione POS senza oneri di attivazione ed installazione per tre postazioni da individuare presso gli Uffici Comunali:

Attivazione n° 3 POS		
Disponibilità a garantire il servizio di		10 punti all'istituto che non prevede oneri

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

riscossione POS senza oneri di attivazione ed installazione per le tre postazioni da individuare presso gli Uffici Comunali	Max 10 punti	0 punti all'Istituto che prevede oneri.
---	---------------------	---

Commissioni bancarie su operazioni POS		
Commissioni bancarie a carico del Comune sull'importo transato mediante POS	Max 10 punti	<p>10 punti all'istituto che con l'offerta migliore per il Comune</p> <p>0 punti all'Istituto con l'offerta peggiore per il Comune</p> <p>Per le altre offerte si applica la seguente formula:</p> $X = \frac{Omig}{Ox} \times 10$ <p>con</p> <p><i>Omig</i> = offerta migliore</p> <p><i>Ox</i> = offerta in esame</p>

5) Importo del CONTRIBUTO ANNUO a sostegno di iniziative a carattere pubblico istituzionale:

Contributo annuo per fini istituzionali		
Contributo annuo che la Banca si impegna a riconoscere al Comune per finalità istituzionali per la durata della Convenzione In cifre ed in lettere.	Max 5 punti	<p>5 punti all'Istituto con l'offerta più elevata</p> <p>0 punti per importi pari a € 0,00</p> <p>Per le altre offerte si applica la seguente formula:</p> $X = \frac{Omig}{Ox} \times 5$

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

		<p>con</p> <p><i>Omig</i> = offerta migliore</p> <p><i>Ox</i> = offerta in esame</p>
--	--	---

6) Presenza di un proprio sportello nel territorio comunale:

Presenza di un proprio sportello		
Esistenza di un sportello attivo sul territorio comunale	Max 15 punti	<p>15 punti all'istituto che prevede l'esistenza di un proprio sportello</p> <p>0 punti all'Istituto che non prevede l'esistenza di un proprio sportello.</p>

Per l'attribuzione del punteggio alle offerte presentate, si precisa che nel caso il calcolo dei punti dia luogo ad un risultato non intero, si terrà conto di due decimali con arrotondamento matematico (sino a 4 si arrotonda per difetto, da 5 a 9 per eccesso).

15. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico dovrà formulare la propria offerta economica utilizzando il modello "Allegato B" , (firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma) esponendo il valore complessivo della propria offerta, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola.

Detta offerta deve contenere l'indicazione del compenso annuo che il concorrente richiede a proprio per l'espletamento del servizio.

La misura del compenso posta a base di gara è fissata in € 1.500,00.= annui lordi.

Non sono consentite offerte in rialzo.

OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

Il punteggio verrà attribuito mediante applicazione della formula del "prezzo minimo" secondo la seguente formula:

$$PE = PE_{Max} \times \frac{P_{Min}}{P_o}$$

Dove:

- > P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente;
- > P_{Max} = Prezzo più alto offerto in gara;

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

- P_{Min} = Prezzo più passo offerto in gara.

Verranno attribuiti punti 30 (PE_{Max}) al Concorrente che avrà presentato il miglior prezzo inteso come minor compenso per l' svolgimento dell'appalto offerto rispetto a quello posto a base di gara.

16. AGGIUDICAZIONE

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione definitiva la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

17. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'amministrazione aggiudicatrice richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo.

In deroga al disposto di cui agli artt. 93 e 103 del D.Lgs.n. 50/2016, stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D.Lgs.n. 267/2000, non si richiede la costituzione dei garanzia fideiussoria.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

18. STIPULA DEL CONTRATTO

Immediatamente dopo l'adozione della determina di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione aggiudicatrice stipulerà con l'aggiudicatario un contratto conforme allo Schema di Convenzione per l'esecuzione del servizio, approvato con deliberazione C.C. n. 64/2016, opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta Tecnica ed Economica presentate dal concorrente aggiudicatario, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs.n. 50/2016, che prevede espressamente i casi in cui non si applica il termine dilatorio di gg. 35 di cui al comma 9 del citato art. 32, D.Lgs. n. 50/2016. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato in forma elettronica. E' pertanto necessario che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale o qualificata.

19. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione con decorrenza 1.01.2017.

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per il Comune di Tavazzano con Villavesco: Rag. Antonella Chiesa, Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

21. PROCEDURE DI RICORSO

La definizione delle controversie è attribuita alla giurisdizione ordinaria. In tal caso il foro competente sarà quello di LODI.

Data..... Timbro e firma per accettazione.....