



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO  
Provincia di Lodi

**BANDO DI EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CENTRO  
SPORTIVO COMUNALE “GIACOMO RESTELLI” AI SENSI DELLA L.R. N. 27/2006  
PERIODO 1.7.2015 – 30.06.2017**

**ART. 1  
OGGETTO**

Affidamento della concessione per la gestione del Centro Sportivo Comunale “G. Restelli” sito in via Fratelli Cervi, costituito da:

- fabbricato ad uso spogliatoi atleti ed arbitri con relativi servizi igienici, pronto soccorso, servizi igienici per gli spettatori, completo dei relativi impianti ed attrezzature;
- tribuna coperta soprastante il fabbricato ad uso spogliatoi: capienza massima spettatori n° 938 di cui 470 seduti e 468 in piedi (autorizzazione della C.C.V.P.S. in data 28.05.2004)
- fabbricato ad uso centrale termica e magazzino completo di impianti di riscaldamento e produzione acqua calda.
- Nr. 1 Campo di calcio principale antistante la tribuna e nr. 1 campo di calcio di allenamento retrostante la tribuna entrambi dotati di impianti di illuminazione, porte di calcio, reti di protezione.
- Area esterne e vialetti di pertinenza pedonali e carrabili per l’accesso dei mezzi di soccorso ai fabbricati e per le vie di fuga degli atleti e degli spettatori
- Recinzione esterna a delimitazione dell’intero centro sportivo, e recinzione interna a delimitazione del campo principale.
- Fabbricato ad uso biglietteria-ingresso

Ai sensi di quanto stabilito dall’art. 1 della Legge Regionale n. 27 del 14/12/2006, al fine di migliorare attraverso il coinvolgimento dell’associazionismo sportivo la qualità dei servizi ed ottimizzare i costi gestionali, questa Amministrazione intende affidare, in via preferenziale, la gestione degli impianti sportivi sopraindicati a Società ed Associazioni sportive Dilettantistiche ed Enti di Promozione sportiva.

**ART. 2  
DURATA DEL CONTRATTO**

1. L’affidamento avrà una durata di **24 mesi** con decorrenza **1.7.2015 e termine 30.6.2017**.
2. L’Ente, l’Associazione o la Società aggiudicataria è tenuta alla gestione dell’impianto oggetto del bando, se richiesta, anche nelle more del perfezionamento del contratto.

**ART. 3**  
**SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**  
**AD EVIDENZA PUBBLICA**

Potranno partecipare alla procedura ad evidenza pubblica:

1. Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni Sportive Nazionali, anche in forma associata;
2. Soggetti privati tra i quali Imprese a scopo di lucro individuati dall'art. 34 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 che siano iscritte al registro delle ditte della Camera di Commercio Industria, Artigianato per le categorie di attività relative alla gestione di impianti sportivi e/o ricreativi;
3. Imprese Sociali di cui al D. Lgs. 24.03.2006 n. 155.

**ART. 4**  
**PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

1. Procedura aperta (D. Lgs. 163/2006) secondo i criteri della L.R. n. 27/2006.
2. **Saranno esaminate, in primo luogo, le offerte presentate dai soggetti di cui all'art. 3 comma 1 del presente bando. Solo nel caso non siano pervenute offerte da parte di soggetti di cui all'art. 3, comma 1, verranno prese in considerazione ed esaminate le offerte presentate dai soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 3 del presente bando.**
3. La concessione per la gestione, oggetto del presente bando, sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera c) della L.R. 27/2006, alla proposta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base degli elementi di seguito elencati:
  - a) esperienza maturata nella gestione degli impianti sportivi: 2 punti ogni 5 anni con massimo di punti 10
  - b) canone a base di gara (per il periodo dal 1.7.2015 al 30.06.2017) : **€ 4.800,00.=** punti 2 ogni 100 € di aumento con massimo di punti 70
  - c) monte ore a disposizione dell'Amministrazione: 2 punti ogni 10 ore con massimo di punti 20

**ART. 5**  
**CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DELLE OFFERTE**

1. I soggetti che intendono concorrere alla gara in oggetto, dovranno far pervenire al Comune di Tavazzano con Villavesco, a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o tramite servizi autorizzati o con consegna a mano all'Ufficio U.R.P., un plico chiuso firmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE SITO IN TAVAZZANO CON VILLAVESCO IN VIA FRATELLI CERVI - AI SENSI DELLA L.R. N. 27/2006 - Periodo: 1/7/2015 – 30/6/2017" indirizzata a "Comune di Tavazzano con Villavesco – Ufficio U.R.P. – Piazza 24 Novembre, 1 - 26838 Tavazzano con Villavesco (LO)", **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 8.6.2015;**
2. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio U.R.P.
3. In caso di consegna a mano, il plico dovrà essere recapitato all'Ufficio U.R.P. nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30, il sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 18.00.
4. Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato, l'offerta non sarà ammessa alla gara.
5. Sull'esterno del plico dovrà essere indicato il soggetto che propone l'offerta, con indicazione della natura giuridica, indirizzo, codice fiscale/partita Iva, numero di telefono e di fax.
6. Il plico dovrà contenere, al suo interno, due buste chiuse e sigillate contrassegnate rispettivamente dalle seguenti diciture:

## **BUSTA "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

## **BUSTA "B": OFFERTA**

sui lembi di chiusura dovranno essere apposte le firme del Rappresentante legale del soggetto concorrente.

### **ART. 6 CONTENUTO DELLE OFFERTE**

#### **1) La BUSTA "A" dovrà contenere:**

**A)** Domanda di partecipazione alla gara compilata, su apposito modulo allegato al presente bando, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ed accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento, valido, del sottoscrittore.

Nella domanda il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, dovrà dichiarare ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m. e i., sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto della sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR 445/00:

1. di accettare senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel bando di gara e nello Schema di Concessione;
2. di non trovarsi, né personalmente, né quale soggetto rappresentato, in alcuna causa di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 (tale dichiarazione va resa, all'occorrenza, anche dagli altri soggetti previsti ai punti b) e c) dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006);
3. che per la gara in argomento non sono state presentate offerte da altri soggetti che abbiano in comune il titolare o il legale rappresentante, siano esse singole o in associazione, anche ai sensi dell'art. 2359 del c.c.;
4. di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto nell'espletamento del servizio di gestione, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;
5. di impegnarsi ad attuare in favore degli eventuali propri dipendenti condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, sollevando l'Amministrazione Comunale da responsabilità di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale dipendente;
6. di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, alla stipula della polizza di cui allo Schema di Concessione ed al versamento della fidejussione a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali;
7. che gli elementi economici dell'offerta formulata verranno mantenuti per tutta la durata contrattuale;
8. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, formale e/o sostanziale, con altri concorrenti e di non essersi accordata, e di accordarsi, con altri partecipanti alla gara;
9. di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni per concorrere all'appalto e che le dichiarazioni e le autocertificazioni presentate sono state rese con la consapevolezza delle responsabilità cui può incorrere il dichiarante e l'autocertificante in caso di dichiarazioni ed autocertificazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità;
10. di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
11. di autorizzare il Comune di Tavazzano con Villavesco, ai sensi delle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni attività o adempimento da effettuare, in relazione all'espletamento della gara in oggetto.

**B)** Per i soggetti di cui all'art. 3 comma 1 del presente bando: Certificato di affiliazione o di iscrizione alla Federazione Italiana Giuoco Calcio (F.I.G.C.) o al C.O.N.I.

Per gli altri soggetti di cui all'art. 24 D. Lgs. 163/2006, dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato per le categorie di attività relative alla gestione di impianti sportivi e/o ricreativi.

**C) Copia dello Schema di Concessione, debitamente firmato dal titolare o legale rappresentante su ogni singolo foglio, quale accettazione incondizionata delle disposizioni, obblighi, condizioni e impegni in essi contenuti.**

**D) Dichiarazione sostitutiva di regolarità del pagamento delle Imposte e Tasse con le formalità di cui alla normativa vigente, DPR 445/00 s.m. e i., con allegata copia di un documento di riconoscimento, valido, del dichiarante, resa dal titolare o legale rappresentante dell'Ente, Associazione o Società Polisportive con la quale, sotto la sua personale responsabilità, attesti la regolarità del pagamento delle imposte e tasse, con l'indicazione e l'indirizzo dell'Agenzia delle Entrate competente per il proprio territorio.**

**E) Impegno di un fideiussore a costituire le garanzie fideiussorie secondo quanto previsto nello Schema di Concessione.**

**2) La BUSTA "B" dovrà contenere, pena l'esclusione:**

A) l'offerta economica ricavata formulando un rialzo libero sul canone annuo posto a base di gara;

B) proposta redatta secondo i criteri previsti dal precedente art.4 (criteri di valutazione).

#### **ART. 7**

#### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA**

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione di valutazione, all'uopo nominata dal Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente del Comune di Tavazzano con Villavesco, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento Comunale dell'ordinamento degli uffici e servizi.
2. Il Responsabile dell'Ufficio U.R.P. del Comune trasmetterà al Presidente della Commissione di Valutazione tutti i plichi pervenuti.
3. Tutte le operazioni della Commissione di valutazione verranno descritte in apposito verbale, redatto dal componente della stessa Commissione con funzioni di segretario verbalizzante.
4. L'apertura dei plichi avrà luogo davanti all'apposita Commissione di valutazione, che procederà all'espletamento delle operazioni di gara provvedendo al riscontro della conformità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti contenuta nella Busta "A", finalizzata all'ammissione dei soggetti concorrenti alle successive fasi della gara.
5. La seduta sarà pubblica e ad essa potranno assistere i rappresentanti dei soggetti concorrenti o soggetti da questi appositamente delegati, muniti di formale atto di delega, cui dovrà essere allegato il documento di riconoscimento del delegante.
6. Concluse le operazioni di attribuzione dei punteggi, la Commissione redigerà la graduatoria dei concorrenti; provvederà, quindi, ad aggiudicare, in via provvisoria, la gara nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, e trasmetterà la documentazione ed i verbali al Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente per l'adozione dei provvedimenti inerenti e conseguenti.
7. La concessione per la gestione sarà affidata anche in presenza di una sola offerta valida.
8. L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento la presente procedura ad evidenza pubblica e/o di non procedere all'affidamento della concessione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'affidamento. Nulla sarà dovuto ai soggetti concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

**ART. 8**  
**AFFIDAMENTO E SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE**

1. L'affidamento diverrà definitivo solo dopo l'approvazione della graduatoria da parte del Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente con apposita determinazione e dopo aver proceduto alla verifica, in capo all'affidatario, del possesso di tutti i requisiti dichiarati, secondo quanto previsto dallo Schema di Concessione e dal bando.
2. L'affidatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.
3. In tutti i casi in cui non venisse riscontrata la sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati, l'Amministrazione Comunale procederà alla decadenza dall'affidamento ed allo scorrimento della graduatoria in favore dell'Ente, Associazione o Società seconda classificata, ferma restando la verifica, anche per quest'ultima, delle condizioni e requisiti richiesti per l'affidamento;
4. In sede di sottoscrizione della Convenzione l'affidatario dovrà eleggere il proprio domicilio a Tavazzano con Villavesco.

**ART. 9**  
**LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA**

Lo svolgimento della procedura ad evidenza pubblica avrà luogo nella Sede Comunale presso la sala Consiliare il giorno **9.6.2015 alle ore 15.00**

**ART. 10**  
**SUB-APPALTO E CESSIONE DELLA CONVENZIONE**

Non è consentita la cessione della Convenzione.

**ART. 11**  
**VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta ha validità 90 giorni dal termine ultimo di presentazione.

**ART. 12**  
**FORO COMPETENTE**

Il Foro competenze è il Tribunale di Lodi.

**ART. 13**  
**INFORMAZIONI**

Ulteriori informazioni, copia del Bando e dello Schema di Concessione sono disponibili sul sito internet [www.comune.tavazzano.lo.it](http://www.comune.tavazzano.lo.it); eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Tecnico, telefono numero 0371 404646 - fax numero 0371 470076 – mail [urp@comune.tavazzano.lo.it](mailto:urp@comune.tavazzano.lo.it), negli orari di apertura dell'ufficio.

Tavazzano con Villavesco, 15.05.2015

Il Responsabile del Servizio  
Territorio e Ambiente  
Geom. Pasqualino Corigliano