



Comune di
Tavazzano con Villavesco
codice Ente 11106

G.C.

44

31/05/2016

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA TEATRO NEBIOLO.

L'anno 2016, addì 31 del mese di Maggio, alle ore 19.00 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

Nominativo:	Qualifica:	Presente
RUSSO Giuseppe	Sindaco	SI
CORVINI Gianpaolo	Cons_Vice Sindaco	SI
GOBBI Alessandra	Consigliere_Ass	SI
PIANA Gian Matteo	Consigliere_Ass	SI
BERTONI Marina	Consigliere_Ass	SI

Assiste il Segretario Comunale SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa con le funzioni previste dall'art.97, comma 4/a del D. L.vo 18 agosto 2000, n.267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. RUSSO Giuseppe, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA TEATRO NEBIOLO.

IL PRESIDENTE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 4 maggio 2016 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE EX ART. 34, COMMA 20, DEL D.L. 179/2012 CONVERTITO IN L. 221/2012 PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO DI GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE NEBIOLO" con la quale si deliberava che il servizio inerente la gestione del teatro comunale Nebiolo venisse effettuato in regime di concessione;

DATO ATTO che occorre, pertanto, provvedere all'affidamento della gestione della struttura "teatro Nebiolo";

VISTA la deliberazione di C.C. n. 18 del 30 aprile 2015 con la quale è stata approvata la convenzione per il conferimento della funzione di stazione appaltante alla Provincia di Lodi ai sensi del combinato disposto degli artt. 1, comma 88 l. 07/04/2014 n. 56 e 33, commi 3 e 3bis, D.lgs 12/04/2006 n. 163;

VISTO l'art.37 "Aggregazioni e centralizzazioni delle committenze" del D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che ai sensi delle norme regolamentari approvate con deliberazione C.C. 18/2015:

- la Provincia è competente ad espletare tutte le fasi della procedura di gara fino all'aggiudicazione provvisoria ed alle relative verifiche nonché gli adempimenti successivi preordinati alla stipula del contratto, previa espressa autorizzazione ad operare per conto del Comune;

Mentre restano a carico del Committente, tra l'altro:

- *"La nomina del responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 9 del codice dei contratti" (ora art. 31 del D.lgs. n. 50/2016);*
- *"in caso di forniture e servizi: redazione ed approvazione del capitolato speciale d'appalto e di ogni altro documento da porre a base di gara";*

CONSIDERATO che, al fine di attivare le procedure per la concessione del servizio, si rende necessario provvedere all'approvazione del capitolato contenente la relativa disciplina, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'unito capitolato, all'uopo predisposto dall'ufficio competente;

RITENUTO di procedere all'individuazione di un soggetto terzo a cui affidare, in conformità agli indirizzi espressi dal consiglio comunale con la richiamata deliberazione consiliare n. 41/2016 in regime di concessione il servizio di gestione della struttura teatro Nebiolo, tenendo conto dei seguenti contenuti generali:

- Durata della concessione: anni due, con possibilità di proroga di un ulteriore anno;
- Valore del contratto: € 132.000,00=. calcolato per una durata triennale, ex art. 167 del D.Lgs. n.50/2016;
- Individuazione del concessionario: mediante gara espletata dalla CUCP ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 ed effettuata sulla piattaforma utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. .
L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta risultante economicamente più vantaggiosa sulla base dell'esame comparativo di parametri, valutati da apposita commissione in base alle offerte proposte dai partecipanti, avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri seguenti:

Criteri	Punteggi Max
Valutazione del progetto gestionale di cui all'art. 5.	60
Piano economico finanziario	20
Valore contributo annuo	20
Totale punti assegnabili	100

- Contributo: dovuto dal Comune al Concessionario da porre a base di gara al ribasso, € 16.300,00 annui, IVA esclusa;

DATO ATTO:

- Che la gara sarà espletata dalla CUCP;
- Che il Responsabile della CUCP opererà in qualità di RUP della gara;

Formula alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione

Per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare il capitolato della gara e relativi allegati per la gestione della struttura teatro Nebiolo mediante procedura ex art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n.50/2016 sulla piattaforma utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii.
2. di dare atto che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ritenuto il metodo più coerente con la tipologia e l'entità del servizio;
3. di demandare alla Provincia di Lodi, l'esercizio per conto dell'Ente, delle funzioni di Centrale di Committenza Provinciale (CUCP), di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive, relativamente alla gara per la gestione della struttura teatro Nebiolo, alle stesse modalità e patti sottoscritte nella convenzione con la Provincia di Lodi;
4. di prendere atto che il Responsabile della CUCP opererà in qualità di RUP per la gara per il Comune di Tavazzano con Villavesco;
5. di nominare, quale Responsabile del procedimento per le fasi di competenza comunale, il Responsabile del Servizio Segreteria-Contratti-Cultura, dott.ssa Maria Rosa Schillaci;
6. di demandare al suddetto Responsabile l'espletamento di tutte le procedure previste dalla CUCP, l'emanazione della determinazione di avvio del procedimento di gara con l'assunzione dell'impegno di spesa di € 20.000,00 annui, per il contributo che sarà dovuto al Concessionario, secondo quanto sarà offerto in sede di gara IVA e contributo dovuto dal Comune all'ANAC inclusi, con imputazione al cap. 3384 codice 5.02.1.0103 D. Lgs. 118/2011 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi degli articoli 49 e 147-bis, 1° comma, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì che la deliberazione **COMPORTE** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il responsabile del servizio interessato
dott.ssa Maria Rosa Schillaci

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis, 1° comma del D. L.vo 18.8.2000 n.267, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Il responsabile del servizio interessato
rag. Antonella Chiesa

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis, 1° comma del D. L.vo 18.8.2000 n.267, dai responsabili dei servizi interessati;

Dopo ampia ed esauriente discussione;

Visto l'articolo 48 del D. L.vo 18 agosto 2000 n.267;

Dopo che il Presidente ha dichiarato chiusa la discussione;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente per alzata di mano;

DELIBERA

di approvare la suesposta deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente

CONSIDERATA l'urgenza di che riveste l'esecuzione dell'atto;

VISTO l'art.134, comma 4, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, che testualmente recita:

“3. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.”;

Con voto favorevole unanime espresso palesemente

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Copia

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
f.to RUSSO Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

È stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **21/06/2016** per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, comma 1, D. L.vo n.267/2000).
n° _____ R.P.;

È stata trasmessa, con lettera in data **21/06/2016**, ai capigruppo consiliari (art.125, D.L.vo n.267/2000).

Dalla Residenza comunale, li **21/06/2016**

Rosa

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to SCHILLACI dott.ssa Maria

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, D. L.vo n.267/2000);

Dalla Residenza comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa

A norma dell'art.18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme all'originale depositato presso questi uffici.

Dalla Residenza comunale, li **21/06/2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa

CAPITOLATO PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA "TEATRO NEBIOLO" DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

La concessione ha per oggetto la struttura di proprietà comunale denominata "Teatro Nebiolo" situata in Tavazzano con Villavesco - Via IV Novembre, n. 5 e della relativa attività artistica, progettazione e realizzazione delle stagioni culturali.

PARTE I° - CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO

Art. 1 - Destinazione del teatro e oggetto della concessione in uso

Il teatro comunale è destinato ad uso pubblico per la promozione e pratica dell'attività artistica, teatrale, musicale, cinematografica e ricreativa quali interessi generali della collettività di Tavazzano con Villavesco.

La presente concessione ha per oggetto il diritto d'uso della struttura, inteso quale diritto a favore del concessionario di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente la struttura nei limiti della normativa vigente e delle regole di cui al presente capitolato d'oneri.

L'uso deve essere finalizzato, pena la revoca della concessione, al soddisfacimento degli interessi generali indicati al primo comma del presente articolo e comprende ogni operazione amministrativa, tecnica e produttiva necessaria a svolgere in maniera efficiente ed efficace le attività.

L'oggetto della presente concessione è costituito dai seguenti locali ed aree, come meglio descritti nella planimetria allegata e nel verbale di consegna al concessionario delle attrezzature e degli arredi di proprietà comunale da parte del Servizio Territorio ed Ambiente comunale:

- spazio teatro capienza massima 142 posti di cui 2 postazioni per portatore di handicap, climatizzato;
- munito di palcoscenico, schermo ed ogni attrezzatura audio/video atta ad ospitare spettacoli cinematografici, teatrali e musicali
- camerini con relativi servizi igienici
- servizi igienici a servizio del cinema teatro
- cabina di regia
- locale polifunzionale da utilizzare come guardaroba, coffee break o book shop
- locale di servizio con accesso posteriore
- sala prove piano superiore

Il concessionario può organizzare e gestire in proprio altre attività di carattere culturale, artistico, sociale, di studio e di documentazione, o altro, compatibilmente con il calendario degli spettacoli in programmazione, previo assenso dell'Amministrazione stessa, in ogni caso conformi alle finalità del Teatro Comunale. Ogni onere derivante dalle attività sopra descritte è a carico del concessionario, al quale fanno altresì carico tutti gli oneri relativi alle autorizzazioni, licenze e permessi necessari allo svolgimento delle attività. Il concessionario può utilizzare la struttura, oggetto della presente convenzione, come sede della propria attività.

ART. 2 - Durata

La concessione ha la durata di anni 2 (DUE), decorrenti dalla data di consegna della struttura al concessionario. Il rinnovo della presente concessione non è consentito; è

prevista la proroga di un anno, ad insindacabile discrezionalità del Comune di Tavazzano con Villavesco, alle stesse condizioni del contratto in essere.

ART. 3 - Programmazione e utilizzi della sala

La gestione del teatro viene concessa, oltre che con il vincolo di destinazione a sala teatrale, cinematografica e spettacoli di arte varia su pedana, per lo svolgimento di altre manifestazioni compatibili con la struttura stessa e con gli usi di cui all'articolo 1, negli orari e nei giorni non previsti per la normale programmazione.

Sono escluse le manifestazioni di carattere politico e di propaganda elettorale.

Le manifestazioni diverse dagli usi propri della sala, ma compatibili con la struttura, saranno preventivamente concordate con l'Amministrazione comunale.

ART. 4 - Responsabilità del Concessionario

Il concessionario è responsabile:

- a) dell'uso dell'immobile, accessori, servizi, arredi ed installazioni che debbono essere utilizzati secondo la loro destinazione ed in base alle prescrizioni e/o limitazioni concordate con il Comune;
- b) dell'inosservanza, anche da parte di terzi, di tutte le prescrizioni e divieti stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e, volta per volta, dalle autorità competenti, nonché dalle normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni. Il concessionario è pertanto responsabile ad ogni effetto, di qualsiasi danno o infortunio a chiunque possa accedere, riferito alle attività promosse nella struttura stessa;
- c) della buona conservazione e dell'efficienza degli immobili, degli arredi e delle attrezzature tecniche in dotazione, consegnate da questo Ente conformemente alle prescrizioni dell'art. 72 del D.Lgs. n.81/2008 s.m.i., del necessario servizio di vigilanza e di custodia e degli eventuali danni causati durante l'utilizzo della struttura stessa. Se tali danni sono causati da terzi, resta fermo che la responsabilità è del concessionario che può esercitare il diritto di rivalsa nei confronti dei terzi stessi.

La custodia e vigilanza avranno riguardo:

- alla salvaguardia della proprietà comunale nel suo complesso, impedendo quindi manomissioni, asporti o danneggiamenti ad attrezzature, arredi o quant'altro esistente;
- alla sorveglianza dell'accesso alla struttura e, comunque, nel corso delle attività culturali;
- al controllo sul regolare utilizzo dell'immobile volto ad impedire abusi o arbitrii di qualunque genere.

d) il concessionario è tenuto a munirsi, sotto la propria responsabilità ed a proprie cure e spese, delle licenze e autorizzazioni prescritte per l'apertura e l'utilizzo della struttura. Nel caso di attività o manifestazioni promosse da terzi, il concessionario è tenuto a richiedere ai terzi stessi l'esibizione delle licenze e delle autorizzazioni necessarie, prima di consentire l'utilizzo della struttura.

e) Il concessionario riveste la funzione di "responsabile dell'attività" secondo le previsioni del D.M. 19 Agosto 1996 (Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo). Il concessionario dovrà pertanto provvedere all'informazione e formazione del personale sui rischi prevedibili, sulle misure da osservare per prevenire gli incendi e sul comportamento da adottare in caso di incendio, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008.

Il responsabile dovrà inoltre curare che alcuni dipendenti, addetti in modo permanente al servizio del locale, siano in grado di portare il più pronto ed efficace ausilio in caso di incendio o altro pericolo.

Negli atri e nei corridoi dell'area riservata al pubblico dovranno essere collocate in vista le planimetrie dei locali, recanti la disposizione dei posti, l'ubicazione dei servizi ad uso degli spettatori e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le uscite.

Planimetrie ed istruzioni adeguate dovranno altresì essere collocate sulla scena e nei corridoi di disimpegno a servizio della stessa.

All'ingresso del locale dovrà essere disponibile una planimetria generale, per le squadre di soccorso, riportante l'ubicazione:

- delle vie di uscita;
- dei mezzi e degli impianti di estinzione;
- dei dispositivi di arresto dell'impianto di ventilazione;
- dei dispositivi di arresto degli impianti elettrici e dell'impianto di distribuzione di gas combustibile;
- dei vari ambienti di pertinenza con indicazione delle relative destinazioni d'uso.

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione della sicurezza antincendio devono essere pianificati in un apposito documento, adeguato alle dimensioni e caratteristiche del locale, che specifichi in particolare:

- i controlli;
- gli accorgimenti per prevenire gli incendi;
- gli interventi manutentivi;
- l'informazione e l'addestramento al personale;
- le istruzioni per il pubblico;
- le procedure da attuare in caso di incendio.

I lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze dovranno conseguire l'attestato di idoneità tecnica di cui all'articolo 3 della legge 28 novembre 1996, n. 609.

ART. 5 - Oneri ed obblighi a carico del Concessionario

Sono a carico del Concessionario i seguenti oneri e obblighi:

a) manutenzione ordinaria della struttura consegnata in gestione, e precisamente:

- pulizia e manutenzione dell'intera struttura: fabbricato, locali, attrezzature, arredi, impianti, servizi e pertinenze; dovrà essere effettuata, con tutte le cautele e attenzioni in funzione delle caratteristiche del bene in gestione, mediante l'utilizzo di idonee attrezzature e di prodotti disinfettanti/detergenti forniti dallo stesso concessionario.

E' altresì a carico del concessionario la fornitura dei prodotti per l'igiene (sapone liquido, carta, disinfettanti per servizi) che dovranno essere installati a sua cura e spese negli ambienti e mantenuti in perfetta efficienza per tutta la durata del contratto.

In caso di necessità il Responsabile del Servizio Territorio ed Ambiente potrà richiedere interventi di pulizia straordinaria senza che la ditta aggiudicataria possa richiedere particolari indennizzi o compensi;

Il concessionario responsabile dell'attività deve provvedere affinché nel corso dell'esercizio non vengano alterate le condizioni di sicurezza, ed in particolare:

- i sistemi di vie di uscita devono essere tenuti costantemente sgombri da qualsiasi materiale che possa ostacolare l'esodo delle persone e costituire pericolo per la propagazione di un incendio;
- prima dell'inizio di qualsiasi manifestazione deve essere controllata la funzionalità del sistema di vie di uscita, il corretto funzionamento dei serramenti delle porte, nonché degli impianti e delle attrezzature di sicurezza;

- devono essere mantenuti efficienti i presidi antincendio, eseguendo prove periodiche con cadenza non superiore a 6 mesi;
 - devono mantenersi costantemente efficienti gli impianti elettrici (compresi audio e video), in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti;
 - devono mantenersi costantemente in efficienza i dispositivi di sicurezza degli impianti di ventilazione, condizionamento e riscaldamento;
 - devono essere presi opportuni provvedimenti di sicurezza in occasione di situazioni particolari, quali manutenzioni e risistemazioni;
 - deve essere fatto osservare il divieto di fumare negli ambienti ove tale divieto è previsto per motivi di sicurezza;
 - nei depositi e nei laboratori, i materiali presenti devono essere disposti in modo da consentirne un'agevole ispezionabilità.
 - manutenzione e controllo dell'impianto di riscaldamento e della relativa caldaia, per la quale assume la qualifica di Terzo Responsabile ai sensi della normativa vigente;
- b) manutenzione e pulizia dopo ogni spettacolo, attività o manifestazione ed ogni qualvolta risulti necessario;
- c) servizi di funzionamento degli impianti di riscaldamento, fornitura di combustibile, di acqua ed energia elettrica, nonché manutenzione ordinaria degli impianti elettrici idrici, igienico - sanitari, ecc.;
- d) manutenzione ordinaria di tutti gli impianti fissi e mobili e di tutti gli arredi ed attrezzature affidate;
- e) tutte le spese per consumi di acqua, energia elettrica, combustibile, telefono, ecc.. A tal fine il concessionario provvederà ad intestarsi i relativi contratti di utenza, sostenendone gli oneri amministrativi e finanziari connessi. Per la sola utenza relativa al gas metano, intestata al soggetto titolare del contratto Rep. N. 193/2005, avente ad oggetto "concessione del pubblico servizio del Metano", le spese saranno a carico del titolare del contratto da ultimo citato, solamente per il periodo novembre/ dicembre 2016. Dal 1 gennaio 2017 fino alla scadenza del contratto di concessione, il concessionario dovrà provvedere ad intestarsi il contratto di utenza per il gas, sostenendo le relative spese di consumo.
- f) stipula di una polizza assicurativa per le attività svolte all'interno della struttura, di importo pari a € 1.000.000,00 contro furto, atti di danneggiamento, vandalismo calamità naturali, responsabilità civile nei confronti di terzi (ivi incluso il Comune di Tavazzano con Villavesco) senza alcuna rivalsa nei confronti dell'amministrazione comunale. Dei danni cagionati a terzi derivanti dall'utilizzo della struttura risponde direttamente il concessionario, sollevando il Comune di Tavazzano con Villavesco da qualsiasi responsabilità e da ogni eventuale pretesa risarcitoria avanzata da terzi.
- Resta esclusa l'assicurazione dell'immobile per i rischi dell'incendio e assimilabili la cui copertura rimane a carico dell'amministrazione comunale. Il concessionario è tenuto a munirsi di tali assicurazioni e garanzie prima di avere in consegna la struttura;
- g) esecuzione di prestazioni e lavori di competenza tutte le volte che siano richiesti dall'Amministrazione Comunale, su segnalazione del Servizio Territorio ed Ambiente al cui personale il concessionario dovrà sempre garantire l'accesso alla struttura per sopralluoghi o verifiche;
- h) le spese per le riparazioni dei mezzi e delle attrezzature utilizzate a titolo esclusivo oltre alle spese per prodotti di pulizia, disinfettanti, attrezzi deperibili, ecc;

- l) personale di custodia e di manutenzione nonché personale tecnico per il funzionamento delle attrezzature in possesso delle prescritte abilitazioni previste dalla normativa vigente;
- m) personale con funzioni di vigilanza nel corso delle rappresentazioni;
- n) gestione del servizio di biglietteria, anche in occasione delle manifestazioni organizzate dal Comune o da soggetto da esso delegato.

Il servizio, relativo alla gestione del servizio di biglietteria, dovrà essere effettuato preferibilmente utilizzando un sistema informatico:

Il concessionario dovrà prevedere:

Campagna abbonamenti;

Servizio di biglietteria;

Fornitura di abbonamenti e biglietti.

Il concessionario oltre al servizio di botteghino dovrà provvedere con proprio personale di fiducia all'apertura pratiche SIAE comprese le timbrature e le anticipazioni relative al programma delle manifestazioni sino all'esecutività delle stesse secondo le procedure correnti.

Il concessionario potrà utilizzare solo i tagliandi emessi dal sistema elettronico o in cartaceo, sin dalla data di attivazione del sistema da parte dell'Agenzia delle Entrate, della SIAE.

- o) gestione contabile e commerciale dei rapporti con i distributori dei film, stipulazione dei contratti relativi ai programmi di attività fronteggiando gli oneri assistenziali, previdenziali e fiscali se ed in quanto dovuti; sostenimento delle spese relative al personale occorrente per montaggi e smontaggi ed aiuti di palcoscenico nei casi in cui siano necessari;
- p) Il concessionario è intestatario del bordereaux e beneficia degli incassi, di conseguenza è responsabile nei confronti della SIAE e risponde delle imposte ad essa dovute, ad esclusione delle giornate utilizzate dall'Amministrazione Comunale;
- q) la gestione tecnica in ogni occasione di utilizzo del teatro: apertura, chiusura, sorveglianza e gestione della sicurezza di cui al titolo XVIII del D.M. 19 agosto 1996 e successive modifiche, anche per spettacoli ed iniziative comunali o da esso patrocinati.
- r) Eventuale personale impiegato nella gestione del Teatro Comunale sarà alle esclusive dipendenze del Concessionario, il quale sarà solo ed unico responsabile degli obblighi derivanti dall'osservanza sia delle leggi in materia di assunzioni (lavoro subordinato a tempo indeterminato, part time e/o a tempo determinato ecc.) sia delle leggi in materia di assicurazioni sociali, restando l'Amministrazione Comunale completamente sollevata. Inoltre il Concessionario risponderà del corretto comportamento ed operato del personale addetto all'impianto e si impegna alla sua immediata sostituzione qualora e nel caso in cui, a giudizio dell'Amministrazione Comunale, lo stesso non risulti idoneo.

ART. 6 - Oneri a carico dell'Amministrazione comunale

Sono a carico dell'Amministrazione comunale gli oneri relativi a:

- a) manutenzione straordinaria degli impianti: per opere di straordinaria manutenzione si intendono tutti gli interventi per la sostituzione o la riparazione di parti rilevanti degli impianti o per il ripristino di strutture dell'impianto medesimo, quando la necessità di un intervento in tal senso non sia dovuta alla non ottemperanza da parte del concessionario delle operazioni di ordinaria

manutenzione o ad inosservanza, incuria, disattenzione, incompetenza da parte del concessionario stesso;

- b) spese relative all'eventuale adeguamento a nuove disposizioni in materia di sicurezza sugli impianti e sulle attrezzature, sollevando il concessionario da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da mancato adeguamento;
- c) copertura assicurativa dell'immobile per i rischi dell'incendio e assimilabili.

ART. 7 - Modifiche e migliorie

Nessun intervento di modifica o trasformazione della struttura e relativi arredi ed attrezzature è consentito al concessionario senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale.

Fatte salve le disposizioni di legge vigenti in materia e le particolari condizioni pattuite nei provvedimenti che autorizzano le modifiche, migliorie e trasformazioni di cui sopra, il Concessionario non avrà diritto ad alcun rimborso né potrà avanzare alcuna pretesa per le spese sostenute per modifiche o migliorie apportate alla struttura.

Il Concessionario potrà provvedere a proprie spese ad ulteriore arredamento dei locali concessi in uso. Detto arredamento resterà di proprietà del concessionario che dovrà provvedere per la sua manutenzione per tutta la durata della concessione, alla cui scadenza l'Amministrazione Comunale potrà concordare eventuali acquisizioni degli arredi medesimi al patrimonio dell'Ente.

Per l'effettuazione di opere e lavori il Concessionario deve rispettare le disposizioni del Codice dei contratti pubblici.

ART. 8 - Tariffe

Le tariffe a carico di terzi per l'utilizzazione del teatro verranno proposte dal Concessionario.

L'accoglimento delle domande e la modalità di riscossione delle tariffe sono di competenza del Concessionario.

ART. 9 - Utilizzo della struttura da parte dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale ha diritto ad utilizzare la struttura per lo svolgimento di attività istituzionali o per manifestazioni culturali (rappresentazioni musicali, liriche, teatrali e cinematografiche) organizzate dalla stessa o da soggetti da essa incaricati, o dalle Scuole o comunque patrocinate dal Comune per complessive 30 giornate annue. Di queste non più del 50% potranno essere festive. Per le manifestazioni dell'Amministrazione Comunale il concessionario dovrà fornire gratuitamente la custodia, il riscaldamento, il condizionamento, l'illuminazione e la pulizia dei locali, servizio biglietteria, servizio guardaroba, il tecnico audio-luci, sicurezza e quant'altro specificato nell'art.5 lettera p) della presente concessione.

Per le manifestazioni organizzate dalle Scuole o patrocinate dal Comune il Concessionario dovrà fornire gratuitamente quanto suddetto ad eccezione del costo per il tecnico audio-luci che sarà posto a carico del patrocinato, determinato dal Concessionario, in misura non superiore ad € 250,00.

Il Comune si impegna a comunicare al Concessionario il programma mensile delle iniziative e manifestazioni che intende promuovere o patrocinare.

ART. 10 - Consegna dell'immobile

La consegna della struttura sarà fatta mediante redazione di apposito verbale di consegna firmato da un rappresentante dell'Amministrazione Comunale e da un rappresentante del Concessionario. Al termine dell'affidamento in concessione la struttura ritornerà in disponibilità dell'Amministrazione Comunale e dovrà essere consegnata in perfetto stato di efficienza salvo il normale deperimento dovuto alla vetustà ed all'uso.

L'immobile verrà consegnato agibile, munito del Certificato di Prevenzione Incendi e delle Certificazioni di conformità relative agli impianti. In caso di modifica della normativa il concessionario dovrà segnalare all'Ente proprietario le necessità per l'adeguamento degli impianti stessi e quant'altro richiesto per garantire l'agibilità della struttura.

Per i rinnovi periodici delle certificazioni il Concessionario dovrà fornire la necessaria assistenza agli Organi competenti.

PARTE II° - AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE
STAGIONI CULTURALI

Art. 11 - Oggetto della gestione del teatro

- a) La concessione ha per oggetto il reperimento di un soggetto cui affidare la progettazione e la realizzazione delle stagioni artistiche da svolgersi a Tavazzano con Villavesco presso il locale teatro comunale;
- b) Il progetto di realizzazione delle stagioni artistiche dovrà prevedere almeno un evento per: teatro di prosa, teatro civile, teatro della tradizione popolare, teatro ragazzi, teatro filodrammatico, eventi culturali e musicali, cinema, per un totale di almeno 8 eventi.
Il Concessionario dovrà assicurare il coinvolgimento nelle attività di realtà singole e associative presenti e operanti sul territorio.

La decorrenza delle stagioni culturali è dal 01 Novembre al 31 Ottobre dell'anno successivo. Le attività tuttavia dovranno concentrarsi preferibilmente nel periodo Novembre - Maggio.

L'aggiudicatario avrà la possibilità di accordarsi con l'Amministrazione Comunale circa la variazione del programma originariamente proposto fino al numero massimo di due spettacoli concordandone la sostituzione con altrettanti di pari valore economico e culturale complessivo.

Saranno a carico dell'aggiudicatario i seguenti oneri:

- Direzione Artistica dell'intero programma proposto;
- elaborazione e gestione del calendario degli spettacoli;
- contratti con le compagnie ospiti cui saranno richiesti i requisiti di professionalità (agibilità ENPALS, nulla osta ministeriale, permesso generale SIAE, salvo quanto di competenza del gestore del teatro);
- corrispettivo alle compagnie professionali, stabilito dai contratti e liquidato dopo presentazione di regolare fattura;
- assistenza tecnica richiesta dalle varie compagnie;
- assistenza di personale tecnico durante gli spettacoli;
- materiale di illuminazione e materiale di amplificazione necessario alla realizzazione degli spettacoli (ad esclusione delle dotazioni standard preesistenti);
- dotazione di quinte e fondali occorrenti (ad esclusione delle dotazioni standard preesistenti);
- contratti ed allacciamenti ENEL per l'aumento dell'energia elettrica occorrente al buon funzionamento delle apparecchiature elettriche e foniche;
- studio e stampa dei programmi di sala;
- ufficio stampa;
- promozione dell'attività attraverso mezzi di comunicazione efficaci, studio e stampa del materiale pubblicitario dell'intera stagione e della campagna abbonamenti (manifesti, locandine - qualora non disponibili da parte delle compagnie - depliant);
- consegna dei manifesti nei vari Comuni e pagamento degli oneri relativi;
- affissione dei manifesti e distribuzione del materiale nel territorio comunale con le agevolazioni riservate al Comune;

Art. 12 - Prezzo complessivo a base di gara

L'importo a base di gara ammonta a max € 20.000,00 annui, IVA inclusa.

I ricavi derivanti dalla vendita di abbonamenti e biglietti saranno di esclusiva competenza del concessionario della struttura.

L'aggiudicatario si impegna a promuovere nel materiale informativo gli eventuali sponsor del Comune. L'amministrazione si impegna a concordare con l'aggiudicatario le modalità di un'eventuale sponsorizzazione al fine di tutelare il profilo della proposta culturale.

L'aggiudicatario potrà ottenere contributi da Enti pubblici e privati, oltre che sponsorizzazioni degli eventi, ottenendo il nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art.13 - Modalità di pagamento

L'importo dovuto dal Comune sarà versato secondo le seguenti modalità:

50%	alla realizzazione del 50 % delle iniziative previste dal programma gestionale proposto
50%	alla realizzazione dell'intero programma gestionale

Le quote sopra indicate saranno corrisposte previa presentazione di regolare fattura elettronica e nel rispetto della normativa di cui all'art. 2, comma 9, del decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito con modificazione, dalla legge 24 novembre 2006, n. 286, che ha introdotto l'art. 48-bis al decreto del presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602.

Il pagamento avverrà, ai sensi dell'art. 4, commi 1 e 2 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, e cioè entro trenta giorni dal ricevimento della fattura.

Il pagamento verrà effettuato, ai sensi del disposto dell'art. 3 della Legge 136/2010 esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale su c/c dedicato anche in via non esclusiva acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. (comma 1).

Il Concessionario si impegna a comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati unitamente alle generalità, codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (comma 7).

E' a carico del Concessionario l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 (comma 8).

Qualora il Concessionario non assolva agli obblighi previsti dal citato art. 3 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio in concessione, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Prima di procedere a ciascun pagamento, il Comune acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la regolarità del Concessionario in ordine al versamento di contributi previdenziali e assicurativi dovuti a favore dei dipendenti (art. 6 D.P.R. 207/2010).

ART. 14 - Politica tariffaria

Il Concessionario si impegna ad adottare una politica dei prezzi dei biglietti e degli abbonamenti che favorisca la fruizione degli spettacoli da parte dei residenti e di tutte le classi sociali, con particolare riguardo a quelle più disagiate. Tutti gli incassi spettano al Concessionario.

ART. 15 – Funzioni di indirizzo e controllo

Sono riservate al Comune le funzioni di indirizzo e di controllo sulla struttura e sull'attività a garanzia degli interessi dell'intera comunità, nel quadro della programmazione complessiva da attuare per la promozione e lo sviluppo dell'attività culturale locale. Il Comune potrà pertanto effettuare, in qualsiasi momento, verifiche e accertamenti sull'immobile e sulle modalità d'uso.

Al fine di attuare il necessario coordinamento degli interventi di politica culturale in ambito Comunale le parti si impegnano ad adottare un sistema di relazioni condiviso, finalizzato al monitoraggio dell'andamento delle attività di gestione.

Nell'ambito di tale sistema le parti si impegnano ad attivare alcuni momenti di concertazione, da concordare nell'arco dell'anno, con i seguenti obiettivi principali:

- rappresentare l'andamento gestionale delle attività relative alle stagioni artistiche e attività collaterali realizzate presso il Teatro Comunale, sia in sede preventiva che consuntiva. Il Concessionario, in particolare, si impegna a trasmettere all'Amministrazione Comunale, entro e non oltre il mese di Luglio di ciascuna stagione artistica, la programmazione delle stagioni di spettacolo, delle attività collaterali previste, il bilancio preventivo comprendenti le voci di spesa e di entrata in modo disaggregato.

Il Concessionario, inoltre, si impegna al termine di ciascuna stagione - non oltre il mese di Giugno, alla presentazione del rendiconto consuntivo e di una relazione consuntiva dell'attività svolta presso il Teatro Comunale, che consenta la ricostruzione chiara del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati.

Tale relazione dovrà comprendere:

- il numero di spettacoli realizzati suddivisi per tipologia e spazi di rappresentazione;
- il numero di spettatori e numero di abbonamenti suddivisi per tipologia di spettacolo - ove le attività siano ad ingresso gratuito si farà riferimento ad un calcolo stimato;
- le fonti di finanziamento pubbliche (contribuzioni statali, regionali, provinciali, ecc), e private (sponsorizzazioni ed erogazioni liberali d'impresa), sia ordinarie che straordinarie;
- i mezzi di finanziamento derivanti da incassi propri e da vendita di spettacoli suddivisi per tipologia di spettacolo e con l'indicazione dei prezzi applicati;
- il costo diretto sostenuto per la realizzazione di ciascuno spettacolo prodotto, co-prodotto o acquistato, suddiviso nelle relative voci di costo calcolate secondo il metodo "full costing";
- i costi generali indiretti di esercizio (personale, utenze, canoni, promozione, ecc.) in forma disaggregata, in modo tale da consentire la valorizzazione complessiva di ciascuno spettacolo prodotto in proprio, co-prodotto o acquistato, attraverso la ripartizione dei costi indiretti sui rispettivi singoli centri di costo.

Art.16 - Penalità

Nel caso in cui si dovessero constatare ritardi o deficienze nell'esecuzione del servizio imputabili a negligenza o colpa dell'aggiudicatario, allo stesso verrà addebitata una penale variabile da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00, secondo la gravità del caso.

Le penalità verranno comunque applicate solo dopo aver contestato all'aggiudicatario l'addebito ed avere valutato le sue eventuali controdeduzioni.

Gli importi delle penali, che dovessero eventualmente applicarsi nei modi predetti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento.

Art.17 - Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione mediante fidejussione bancaria od assicurativa o mediante deposito presso la tesoreria comunale. La fideiussione deve prevedere espressamente la clausola della rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del C.C. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta del Comune garantito.

Art. 18 - Subappalto dell'impresa e divieto di cessione

Il subappalto è consentito alle condizioni ed entro i limiti previsti dall'art. 174 del D.Lgs. 50/2016. Non si considerano subappalto i contratti stipulati con compagnie, attori, musicisti, esperti del settore, etc. per lo svolgimento delle prestazioni artistiche di cui all'art. 11 del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. Qualsiasi modificazione o trasformazione della ragione sociale ovvero della fisionomia giuridica dell'aggiudicatario, deve essere comunicata e documentata al Comune, pena la sospensione dei pagamenti, per le opportune prese d'atto.

Art.19 - Risoluzione del contratto

Per la risoluzione del contratto il Comune potrà procedere, secondo le procedure delle Leggi vigenti, per una delle seguenti cause:

- a) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali da parte del Concessionario;
- b) inadempienze gravi del servizio;
- c) ripetute violazioni dell'obbligo di curare la manutenzione;
- d) mancato versamento delle contribuzioni o dei contributi previdenziali ed assicurativi per il personale, anche in riferimento a quello stagionale o avventizio;
- e) mancata stipula delle previste assicurazioni;
- f) qualora il Concessionario o i suoi dipendenti pongano in essere atti che costituiscono indirettamente o direttamente gravi violazioni di legge o regolamenti ovvero non ottemperino alle ordinanze o alle prescrizioni delle autorità comunali;
- g) qualora il Concessionario ceda a terzi in tutto o in parte gli obblighi derivanti dal presente contratto senza il consenso del Comune;
- h) qualora il Concessionario venisse dichiarato in stato fallimentare;
- i) qualora il concessionario non rispetti la proposta gestionale;
- l) in tutti gli altri casi previsti dalla presente Concessione.

Si applicano alla risoluzione del contratto le disposizioni di cui all'art. 176 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 20 - Cessazione e revoca d'ufficio

La concessione cessa nei casi di cui all'art. 176 del D.Lgs. n. 50/2016. La concessione può essere revocata in qualsiasi momento per gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 176 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 21 - Recesso

Il Concessionario potrà recedere dal presente contratto, per cause motivate, previa comunicazione scritta, da inoltrare 6 (sei) mesi prima del recesso. L'Amministrazione

Comunale potrà in tal caso comminare al Concessionario, a sua discrezione, tenuto conto delle motivazioni addotte per il recesso, una penale pari ad € 5.000,00.

ART. 22 - Spese

Le spese di stipulazione e registrazione del presente contratto ed ogni altra conseguente sono a carico del concessionario.

ART. 23 - Controversie

Le controversie non definitive in via amministrativa saranno deferite al foro di Lodi.

ART. 24 - Domicilio del concessionario

Il Concessionario dichiara il suo domicilio legale in Tavazzano con Villavesco presso il Teatro Comunale per tutte le relazioni fra esso e l'Amministrazione Comunale e deve condurre il servizio personalmente per farsi rappresentare da persona idonea ed accetta alla stessa Stazione appaltante. Ad avvenuta assegnazione della concessione, il Concessionario dovrà fornire al Responsabile del Servizio Segreteria Generale-Contratti-Cultura il nominativo del proprio rappresentante in loco.

Il Concessionario rimane l'unico responsabile dell'operato del proprio rappresentante.

ART. 25 - Obblighi del concessionario relativi all'anticorruzione

Il Concessionario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tavazzano con Villavesco, approvato con deliberazione di G.C. n. 92 del 31.12.2013 e pubblicato sul sito web dell'Amministrazione su "Amministrazione Trasparente" e dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli stessi potrà comportare la risoluzione del presente contratto.

Il Concessionario si impegna inoltre ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori, per quanto applicabili, gli obblighi derivanti dal "Patto di Integrità in materia di contratti pubblici comunali" adottato con deliberazione di G.C. n. 10 del 3.2.2015 e pubblicato sul sito web dell'Amministrazione Comunale su "Amministrazione Trasparente", "Altri Contenuti", "Anticorruzione e Trasparenza".