



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO  
Provincia di Lodi

---

*Originale*

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. 53 DEL 20/02/2018

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

U.R.P. - PROTOCOLLO - ARCHIVIO

REGISTRO DI SETTORE N. 6 DEL 20/02/2018

OGGETTO: MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA RELATIVA ALLE  
PROCEDURE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA  
PER CANONI ANNI 2018-2019.. COD. CIG. Z7A223000E

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Tavazzano con Villavesco,

IL MESSO COMUNALE

---

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i. E sostituisce il documento analogico con firma autografa.*

# COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

## Servizio Amministrazione Generale

N. /Reg. Generale /Reg. Area

OGGETTO: MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA RELATIVA ALLE PROCEDURE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA PER CANONI ANNI 2018-2019.. COD. CIG. Z7A223000E

il giorno 13/02/2018

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 108 in data 27.12.2017, esecutiva, ad oggetto: "Approvazione PEG provvisorio 2018 e disposizioni sulla gestione in tema di esercizio provvisorio";

PREMESSO che:

- con deliberazione della giunta comunale n. 349 in data 18.12.1998 veniva aggiudicata la fornitura del software di gestione delle procedure comunali alla ditta A.P. SYSTEMS S.r.l. con sede in Corbetta; (MI);
- per garantire il corretto aggiornamento e funzionamento delle procedure informatiche in uso presso gli uffici/servizi comunali è necessario procedere con il rinnovo del contratto di manutenzione ed assistenza al fine di garantirne il corretto funzionamento ed eventuali modifiche ai programmi in risposta all'entrata in vigore di Norme, Circolari e Leggi;

PRESO atto che a seguito della trasformazione societaria derivante dalla fusione tra Studio K e A.P. Systems, a decorrere dal 1.1.2018 è nata la Società del Gruppo Maggioli, denominata APKAPPA s.r.l. sede legale Via F. Albani, 21- 20149 Milano,

VISTO la proposta di contratto nr. ICT 2018/276 formulata dalla Soc. APKAPPA Srl afferente le seguenti prestazioni:

- MANUTENZIONE CONTINUATIVA:
  - Rilascio chiave di accesso (utente e password) per accedere ad @psNET,
  - aggiornamenti del software applicativo in seguito a modifiche di disposizioni legislative e/o fiscali purché esse non comportino una modifica strutturale delle procedure e delle basi dati;
  - rilascio patch releases in seguito a rilevazione di difetti di funzionamento;
- SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE DI BASE
- SERVIZIO DI ASSISTENZA PARCO HARDWARE E RETE

prevedendo, per il biennio 2018/2019, un canone annuo di complessivi € 10.200,00= oltre IVA

DATO atto che durante il periodo di validità del contratto di assistenza e manutenzione sono previste anche eventuali attività straordinarie di assistenza e formazione a distanza (webtraining – formazione on line) formulate a pacchetti di ore da utilizzarsi a consumo e fatturati separatamente al canone,

RICHIAMATO l'articolo 1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015 n.208 (legge di stabilità 2016) che modificando l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 ha posto un limite minimo di € 1.000,00 per l'importo di beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al DPR 207/2010(MEPA);

VISTO il D.Lgs. 518 del 1992 "Attuazione della direttiva 91/250/CEE relativa alla tutela giuridica dei programmi per elaboratore" che ha esteso ai programmi per elaboratore la protezione assicurata delle opere d'ingegno di carattere creativo e ne attribuisce i diritti di effettuare o autorizzare l'adattamento e la trasformazione all'autore;

VISTO l'art. 63, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 che consente la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando quando i lavori, servizi o forniture possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle ragioni ivi indicate, tra le quali la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;

VERIFICATO, in adempimento a quanto disposto dall'art.1 - comma 449 - della Legge 488/1999 e s.m.i. e dall'art.7 - comma 2 - Legge 94/2012 che:

- non risultano attivate convenzioni CONSIP o SINTEL specifiche per software gestionali di tipo "proprietario";
- nel MePa risulta attivo il bando ICT2009 per la categoria Hardware, Software e Servizi ICT

a cui risulta abilitata la Soc. APKAPPA Srl di Milano, società fornitrice del gestionale di cui trattasi;

RITENUTO pertanto procedere all'affidamento avvalendosi del MePa di CONSIP considerato che:

- la Soc. APKAPPA Srl è il fornitore e proprietario dei sw gestionali in uso per la gestione delle procedure degli uffici comunali ed è fornitore abilitato al bando ICT2009;
- non risulta possibile affidare il servizio di assistenza tecnica ad operatore diverso da APKAPPA in quanto proprietaria del software sorgente,

DATO ATTO che il predetto fornitore:

ha reso dichiarazione

- di possesso dei requisiti ex art. 80 D. Lgs 50/2016
- di aver preso atto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal comune di Tavazzano con Villavesco in ottemperanza al DPR 62/2013 nonché dal patto di integrità e di impegno ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- ai sensi dell'art.53, comma 16-ter del decreto legislativo n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

risulta regolare ai fini contributivi come da DURC protocollo nr. INAIL\_9214862 in corso di validità e depositato in atti;

DATO ATTO altresì che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal DPR 62/2013 né in alcuna situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 13 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Tavazzano con Villavesco;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art.107, comma 3, e dell'art.109, comma 2, del D.L.vo 18.8.2000 n°267;

#### **DETERMINA**

1. di provvedere per i motivi detti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati, manutenzione software e assistenza relativa alle procedure del sistema informativo comunale per il biennio 2018/2019 affidando il servizio alla soc. APKAPPA Srl di Milano (già A.P.SYSTEMS), società produttrice e distributrice del software gestionale;
2. di assumere, in favore del predetto fornitore impegno di spesa per complessivi di € 24.888,00= IVA inclusa con la seguente imputazione:  
€ 12.444,00= a carico del redigendo Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario in corso, contraddistinto dal Codice 1.02.1.0103, ex Capitolo 261;  
€ 12.444,00= a carico del medesimo intervento dell'esercizio finanziario 2019;
3. di assumere ulteriore impegno in favore dello stesso fornitore per importo complessivo di € 1.171,20= per un pacchetto formativo orario di 16 ore con imputazione a carico del redigendo Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario in corso, contraddistinto dal Codice 1.02.1.0103, ex Capitolo 261;
4. di dare atto che trattasi di spesa che per sua natura rientra nella tipologia delle fattispecie non frazionabili in dodicesimi ai sensi dell'art. 163 del D.L. 267/2000;
5. di dare atto che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo per la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. e che, pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Caserini Elisabetta

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi e per tutti gli effetti degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii., si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

Impegno N. \_\_\_\_\_

Li,

Il Responsabile del servizio finanziario  
rag. Antonella Chiesa

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ R.P.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li,

Il Messo Comunale

**AUTENTICAZIONE DI COPIA**  
(Art. 18 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Attesto che la presente copia, composta di n. .... fogli, è conforme all'originale.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. ssa Maria Rosa Schillaci



Determinazione Servizio Amministrazione Generale nr.53 del 20/02/2018

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 176/0	<b>Data:</b> 19/02/2018	<b>Importo:</b> 12.444,00
<b>Oggetto:</b>	MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA RELATIVA ALLE PROCEDURE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA PER CANONI ANNI 2018-2019.. COD. CIG. Z7A223000E			
<b>Capitolo:</b>	2018 261	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO E FONIA UFFICI COMUNALI		
<b>Codice bilancio:</b>	1.02.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z7A223000E	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.001	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			
<b>Beneficiario:</b>	APKAPPA S.R.L.			

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2019 22/0	<b>Data:</b> 19/02/2018	<b>Importo:</b> 12.444,00
<b>Oggetto:</b>	MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA RELATIVA ALLE PROCEDURE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA PER CANONI ANNI 2018-2019.. COD. CIG. Z7A223000E			
<b>Capitolo:</b>	2019 261	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO E FONIA UFFICI COMUNALI		
<b>Codice bilancio:</b>	1.02.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z7A223000E	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.001	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			
<b>Beneficiario:</b>	APKAPPA S.R.L.			



Determinazione Servizio Amministrazione Generale nr.53 del 20/02/2018

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<b>Impegno di spesa</b>	2018 177/0	<b>Data:</b> 19/02/2018	<b>Importo:</b>	1.171,20
<b>Oggetto:</b>	MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA RELATIVA ALLE PROCEDURE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA PER CANONI ANNI 2018-2019.. COD. CIG. Z7A223000E - ATTIVITA' FORMATIVA				
<b>Capitolo:</b>	2018 261	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO E FONIA UFFICI COMUNALI			
<b>Codice bilancio:</b>	1.02.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z7A223000E	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.002		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.002 Assistenza all'utente e formazione				
<b>Beneficiario:</b>	APKAPPA S.R.L.				

.....

TAVAZZANO CON VILLAVESCO li, 19/02/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario