



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO  
Provincia di Lodi

---

*Originale*

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. 45 DEL 13/02/2018

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

U.R.P. - PROTOCOLLO - ARCHIVIO

REGISTRO DI SETTORE N. 4 DEL 13/02/2018

OGGETTO: CANONE BIENNALE SERVIZIO A NORMA PER LA CONSERVAZIONE  
DIGITALE DEI DOCUMENTI INTEGRATO CON LE PROCEDURE GESTIONALI  
DELL'ENTE. ANNI 2018-2019.. COD. CIG.ZD2223E7A2

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Tavazzano con Villavesco,

IL MESSO COMUNALE

---

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i. E sostituisce il documento analogico con firma autografa.*

# COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

## Servizio Amministrazione Generale

N.

/Reg. Generale

/Reg. Area

OGGETTO: CANONE BIENNALE SERVIZIO A NORMA PER LA CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI INTEGRATO CON LE PROCEDURE GESTIONALI DELL'ENTE. ANNI 2018-2019.. COD. CIG.ZD2223E7A2

il giorno 07/02/2018

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 108 in data 27.12.2017, esecutiva, ad oggetto: "Approvazione PEG provvisorio 2018 e disposizioni sulla gestione in tema di esercizio provvisorio";

PREMESSO che:

- ai sensi dell'articolo 5 del D.P.C.M. del 3 dicembre 2013 recante le Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82/2005, il sistema di conservazione documentale delle Pubbliche Amministrazioni opera secondo modelli organizzativi esplicitamente definiti che garantiscono la sua distinzione logica dal sistema di gestione documentale, se esistente; le pubbliche amministrazioni realizzano i processi di conservazione all'interno della propria struttura organizzativa o affidandoli a conservatori accreditati, pubblici o privati, di cui all'articolo 44 - bis, comma 1, del suddetto Codice, fatte salve le competenze del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- a partire dal mese di ottobre 2015 è in essere il servizio di conservazione digitale dei documenti i cui dati vengono estratti mediante un applicativo software sviluppato da A.P. Systems srl di Milano, (ora APKAPPA Srl), ed integrato con le altre procedure esistenti;
- la soc. A.P.Systems S.r.l. è inserita tra i soggetti accreditati per attività di conservazione dei documenti informatici ("conservatori") dal l'Agazia per l'Italia Digitale in quanto in possesso dei requisiti del livello più elevato, in termini di qualità e sicurezza, per questa delicata e complessa attività;

CONSIDERATO che è necessario proseguire la conservazione digitale dei documenti;

VALUTATO che è conveniente proseguire il contratto per questo servizio di conservazione digitale che, essendo ben integrato con gli applicativi in uso presso l'Ente, consente di evitare il ricaricamento manuale di dati già inseriti nel nostro database con un risparmio di tempo rilevante per gli operatori;

VISTO il preventivo formulato dalla predetta società la quale si è resa disponibile a fornire il servizio di conservazione compreso spazio di occupazione per la conservazione a norma pari a 10 GB avverso un canone annuo pari ad € 623,00= oltre IVA;

RICHIAMATO l'articolo 1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015 n.208 (legge di stabilità 2016) che modificando l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 ha posto un limite minimo di € 1.000,00 per l'importo di beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al DPR 207/2010(MEPA);

VISTO il D.Lgs 50/2016 art. 36 comma 2 lettera a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

VERIFICATO, in adempimento a quanto disposto dall'art.1 - comma 449 – della Legge 488/1999 e s.m.i. e dall'art.7 – comma 2 – Legge 94/2012 che:

- non risultano attivate convenzioni CONSIP o SINTEL specifiche per software gestionali di tipo “proprietario”;
- nel MePa risulta attivo il bando ICT2009 per la categoria Hardware, Software e Servizi ICT a cui risulta abilitata la Soc. APKAPPA Srl di Milano, società fornitrice del gestionale di cui trattasi;

DATO ATTO che il predetto fornitore:

ha reso dichiarazione

- di possesso dei requisiti ex art. 80 D. Lgs 50/2016
- di aver preso atto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal comune di Tavazzano con Villavesco in ottemperanza al DPR 62/203 nonché dal patto di integrità e di impegno ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- ai sensi dell'art.53, comma 16-ter del decreto legislativo n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

risulta regolare ai fini contributivi come da DURC protocollo nr. INAIL\_9214862 in corso di validità e depositato in atti;

DATO ATTO altresì che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal DPR 62/2013 né in alcuna situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 13 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Tavazzano con Villavesco;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art.107, comma 3, e dell'art.109, comma 2, del D.L.vo 18.8.2000 n°267;

#### **DETERMINA**

1. di provvedere per i motivi detti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati, alla conservazione digitale documentale dell'ente per il biennio 2018/2019 affidando il servizio alla soc. APKAPPA Srl di Milano (già A.P.SYSTEMS), società produttrice e distributrice del software gestionale nonché conservatore accreditato presso l'AGID;
2. di assumere, in favore del predetto fornitore impegno di spesa per complessivi di € 1.520,12= IVA inclusa con la seguente imputazione:  
€ 760,06= a carico del redigendo Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario in corso, contraddistinto dal Codice 1.02.1.0103, ex Capitolo 261;  
€ 760,06= a carico del medesimo intervento dell'esercizio finanziario 2019
3. di dare atto che l'impegno è assunto nel rispetto del limite disposto dall'art. 163 del D Lgs 267 del 18/8/2000;
4. di dare atto che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo per la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. e che, pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Caserini Elisabetta

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi e per tutti gli effetti degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii., si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

Impegno N. \_\_\_\_\_

Li,

Il Responsabile del servizio finanziario  
rag. Antonella Chiesa

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ R.P.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li,

Il Messo Comunale

**AUTENTICAZIONE DI COPIA**  
(Art. 18 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Attesto che la presente copia, composta di n. .... fogli, è conforme all'originale.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. ssa Maria Rosa Schillaci



Determinazione Servizio Amministrazione Generale nr.45 del 13/02/2018

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 161/0	<b>Data:</b> 12/02/2018	<b>Importo:</b>	760,06
<b>Oggetto:</b>	CANONE BIENNALE SERVIZIO A NORMA PER LA CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI INTEGRATO CON LE PROCEDURE GESTIONALI DELL'ENTE. ANNI 2018-2019.. COD. CIG.ZD2223E7A2				
<b>Capitolo:</b>	2018 261	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO E FONIA UFFICI COMUNALI			
<b>Codice bilancio:</b>	1.02.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZD2223E7A2	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.001		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				
<b>Beneficiario:</b>	APKAPPA S.R.L.				

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2019 21/0	<b>Data:</b> 12/02/2018	<b>Importo:</b>	760,06
<b>Oggetto:</b>	CANONE BIENNALE SERVIZIO A NORMA PER LA CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI INTEGRATO CON LE PROCEDURE GESTIONALI DELL'ENTE. ANNI 2018-2019.. COD. CIG.ZD2223E7A2				
<b>Capitolo:</b>	2019 261	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO E FONIA UFFICI COMUNALI			
<b>Codice bilancio:</b>	1.02.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZD2223E7A2	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.001		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				
<b>Beneficiario:</b>	APKAPPA S.R.L.				

.....

TAVAZZANO CON VILLAVESCO li, 12/02/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario