



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO
Provincia di Lodi

Originale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. 295 DEL 08/10/2019

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

U.R.P. - PROTOCOLLO - ARCHIVIO

REGISTRO DI SETTORE N. 20 DEL 08/10/2019

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RILASCIO NUOVI CERTIFICATI DI FIRMA
DIGITALE.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Tavazzano con Villavesco,

IL MESSO COMUNALE

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i. E sostituisce il documento analogico con firma autografa.

COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

Servizio Amministrazione Generale

N.

/Reg. Generale

/Reg. Area

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RILASCIO NUOVI CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE.

il giorno 02/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 in data 12.02.2019, esecutiva ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2021 e della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 in data 26.02.2019, esecutiva, ad oggetto: "Art. 169 del d.lgs. 267/2000 piano esecutivo di gestione, piano degli obiettivi e piano delle performance 2019-2021 - Approvazione";

PREMESSO che l'Amministrazione ha recepito quanto previsto dal DPCM 30/03/2009, decreto che stabilisce, ai sensi degli articoli 20, 24 comma 4, 27, 28, 29, 30 e 32 del codice, le regole tecniche per la generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche qualificate e per la validazione temporale, nonché per lo svolgimento delle attività dei certificatori qualificati;

RESO ATTO che il Comune di Tavazzano Con Villavesco è già dotato di tali supporti informatici, CNS, prodotti e distribuiti dalla C.C.I.A.A. di Lodi e che la relativa firma digitale è certificata dall'ente certificatore nazionale ARUBA PEC;

RESO ATTO che occorre provvedere, per il normale funzionamento degli uffici comunali, a dotare di nuovi certificati di firma digitale i dipendenti responsabili di procedimento

VISTE le modalità di acquisizione di nuovi dispositivi previste dalla Camera di Commercio e precisamente:

Smart card – diritti di segreteria

- gratuita per il **primo** dispositivo rilasciato all'impresa e richiesto dal **legale rappresentante** o **titolare** di impresa, purché sia in regola con il pagamento del diritto annuale (la richiesta deve essere presentata presso la Camera di commercio in cui l'impresa ha la sede legale);
- 25 euro **per rilasci successivi al primo o se il richiedente non è legale rappresentante o titolare di impresa.**

PRESO ATTO inoltre che la Camera di Commercio di Lodi prevede, per il rilascio di nuovi dispositivi di firma digitale, il pagamento delle somme dovute quali diritti di segreteria direttamente allo sportellista al momento della richiesta di rilascio del dispositivo con modalità contanti;

RITENUTO dover provvedere in merito;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art.107, comma 3, e dell'art.109, comma 2, del D.L.vo 18.8.2000 n°267;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione, così come disciplinato al punto 4.10 del vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Tavazzano con Villavesco, in relazione al presente procedimento e ritenuto pertanto di dare atto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi detti in narrativa, all'assunzione di impegno di spesa di massima di complessivi € 100,00= a fronte dei nuovi rilascio di certificati di firma digitale occorrenti al personale dipendente dell'ente per il regolare svolgimento delle attività d'ufficio con imputazione al cod. 1.02.1.0103 ex cap. 261 del redigendo bilancio dell'esercizio finanziario 2019;
2. di dare atto che la liquidazione delle spese rientranti nell'impegno di cui sopra verrà effettuata dall'economista comunale con cadenza ed in base a quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge nonché dal relativo regolamento;
3. di autorizzare l'ufficio ragioneria, su richiesta del responsabile del servizio, a procedere nell'ambito della somma sopra indicata all'anticipazione di quanto necessario per i singoli acquisti che si rendono necessari;
4. di dare atto che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo per la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. e che, pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Caserini Elisabetta

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per tutti gli effetti degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D.lgs.vo n. 267/2000 e ss. mm. ii., si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

Impegno N. _____

Li,

Il Responsabile del servizio finanziario
rag. Antonella Chiesa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ R.P.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li ,

Il Messo Comunale

AUTENTICAZIONE DI COPIA (Art.18 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Attesto che la presente copia, composta di n. fogli, è conforme all'originale.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. ssa Maria Rosa Schillaci



Determinazione Servizio Amministrazione Generale nr.295 del 08/10/2019

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 634/0	Data: 08/10/2019	Importo:	100,00
Oggetto:	IMPEGNO DI SPESA PER RILASCIO NUOVI CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE.				
Capitolo:	2019 261	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO E FONIA UFFICI COMUNALI			
Codice bilancio:	1.02.1.0103			SIOPE:	1.03.02.19.011
Piano dei conti f.:	1.03.02.19.011 Processi trasversali alle classi di servizio				
Beneficiario:	ECONOMO COMUNALE				

.....

TAVAZZANO CON VILLAVESCO li, 08/10/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario