



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO  
Provincia di Lodi

---

*Originale*

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. 177 DEL 23/05/2018

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

U.R.P. - PROTOCOLLO - ARCHIVIO

REGISTRO DI SETTORE N. 24 DEL 23/05/2018

OGGETTO: REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 . SERVIZI  
DICONFORMITA' PRIVACY GDPR E NOMINA DPO. AFFIDAMENTO E  
IMPEGNO DI SPESA. COD. CIG. Z9323B5ABB

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Tavazzano con Villavesco,

IL MESSO COMUNALE

---

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i. E sostituisce il documento analogico con firma autografa.*

# COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

## Servizio Amministrazione Generale

N. /Reg. Generale /Reg. Area

OGGETTO: REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 . SERVIZI DICONFORMITA' PRIVACY GDPR E NOMINA DPO. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. COD. CIG. Z9323B5ABB

il giorno 23/05/2018

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 14.03.2018, esecutiva ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2018-2020 e della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) 2018-2020";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 in data 27.03.2018, esecutiva, ad oggetto: "Art. 169 del d.lgs. 267/2000 piano esecutivo di gestione, piano degli obiettivi e piano delle performance 2018-2020 - Approvazione";

CONSIDERATO che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

RILEVATO che il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed entrerà in vigore il 25 maggio 2018;

CONSIDERATO che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

TENUTO CONTO, inoltre, che il regolamento Europeo privacy UE72016/679 ha:

- reintrodotta l'obbligatorietà della redazione del documento programmatico sulla sicurezza (DPS), obbligo previsto dal D.Lgs. 196/2003 e abrogato dal Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito dalla legge n. 35 del 4 aprile 2012;
- disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), responsabile della protezione dei dati personali che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno e deve sempre essere "coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali";

- rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, le sanzioni possono arrivare fino a 10 milioni di euro o per le imprese fino al 2% - 4% del fatturato mondiale totale annuo dell'esercizio precedente, se superiore;

DATO ATTO che la nuova normativa europea fa carico alle Pubbliche Amministrazioni di non limitarsi alla semplice osservanza di un mero adempimento formale in materia di privacy, conservazione e sicurezza dei dati personali, ma attua un profondo mutamento culturale con un rilevante impatto organizzativo da parte dell'Ente nell'ottica di adeguare le norme di protezione dei dati ai cambiamenti determinati dalla continua evoluzione delle tecnologie (cloud computing, digitalizzazione, social media, cooperazione applicativa, interconnessione di banche dati, pubblicazione automatizzata di dati on line) nelle amministrazioni pubbliche;

RITENUTO, pertanto, necessario realizzare un "modello organizzativo" da implementare in base ad una preliminare analisi dei rischi e ad un'autovalutazione finalizzata all'adozione delle migliori strategie volte a presidiare i trattamenti di dati effettuati, abbandonando l'approccio meramente formale del D.Lgs. 196/2003, limitato alla mera adozione di una lista "minima" di misure di sicurezza, realizzando, piuttosto, un sistema organizzativo caratterizzato da un'attenzione multidisciplinare alle specificità della struttura e della tipologia di trattamento, sia dal punto di vista della sicurezza informatica e in conformità agli obblighi legali, sia in considerazione del modello di archiviazione e gestione dei dati trattati. Tutto questo prevedendo, al contempo, non solo l'introduzione di nuove figure soggettive e professionali che dovranno presidiare i processi organizzativi interni per garantire un corretto trattamento dei dati personali, tra cui la figura del Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO), ma altresì l'adozione di nuove misure tecniche ed organizzative volte a garantire l'integrità e la riservatezza dei dati, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, nonché la verifica e la valutazione dell'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

PRESO ATTO che tali attività comporteranno il necessario e pesante coinvolgimento di tutti gli uffici dell'Ente, nelle attività di valutazione e di documentazione dell'impatto del rischio, anche in rapporto alle infrastrutture, alle singole procedure e ai sistemi informatici in uso;

RITENUTO necessario definire le soluzioni più opportune da adottare per l'attuazione delle prime misure obbligatorie, in vista dell'esecuzione del processo che deve portare ad identificare con precisione i dati trattati, e gli incaricati al trattamento di questi, e definire e adottare le politiche atte alla protezione dei dati stessi, diversificando dove necessario le procedure;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 22 maggio u.s. avente ad oggetto: "ATTIVITA' DI FORMAZIONE E SUPPORTO IN MATERIA DI SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LA NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI - ADEGUAMENTO UE 2016/679. ATTO DI INDIRIZZO" con la quale è disposto indirizzo politico amministrativo di procedere all'assegnazione a soggetto esterno:

- del servizio DPO/RPD Responsabile della Protezione dei dati personali;
- del servizio supporto specialistico per l'adeguamento Privacy in linea con il nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR UE 2016/679);
- della gestione delle misure di sicurezza obbligatorie previste per la protezione dei dati personali (GDPR);

RITENUTO pertanto di procedere ad individuare un soggetto esterno al quale affidare il servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016

PRECISATO che il DPO è tenuto a svolgere i previsti incarichi quali:

- rendere noti al Titolare o al Responsabile del Trattamento gli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e conservare la documentazione relativa a tale attività di comunicazione o di consulenza,
- vigilare sulla corretta applicazione delle policy in materia di privacy,
- attribuire le responsabilità ad altri soggetti che all'interno dell'ente operano su dati personali;
- vagliare la corretta attuazione delle disposizioni contenute nel regolamento europeo occupandosi, in particolare, di verificare che i sistemi, sin dalla fase della loro progettazione rispettino la privacy (privacy by design)
- verificare la protezione di default di dati e sistemi (privacy by default),
- rilevare che venga garantita la sicurezza nei trattamenti dei dati;
- fornire agli interessati un riscontro circa i diritti previsti dal regolamento;
- garantire la conservazione dei documenti relativi ai trattamenti;
- verificare il tracciamento delle violazioni dei dati personali e la loro comunicazione agli interessati;
- verificare che titolare o responsabile effettuino la valutazione dell'impatto delle attività sulla privacy e controllare che venga richiesta l'autorizzazione all'autorità quando occorre;
- fungere da intermediario tra Titolare o Responsabile e Garante; controllare che siano rispettati eventuali provvedimenti o richieste espresse dal Garante;

DATO ATTO che, in virtù del particolare ruolo centrale e le funzioni svolte dal DPO, come sopra dettagliatamente elencate, nell'applicazione degli obblighi imposti dal GDPR, impongono un'attenta valutazione circa le caratteristiche soggettive e oggettive di questa figura (indipendenza, autorevolezza, competenze manageriali) nonché della qualità del servizio (efficacia delle misure tecniche e di organizzative poste in essere);

RILEVATO che la Società Galli DATA SERVICE SRL, – Strada Caorsana, 32 29122 Piacenza, P.IVA 01690860331 (di comprovata esperienza nel settore), ha presentato la propria offerta per l'importo complessivo di € 10.500,00, oltre IVA , ritenuta congrua e conveniente, per una durata triennale con decorrenza dalla data del presente provvedimento, in grado soddisfare le necessità dell'Ente in ordine ai seguenti adempimenti:

Nomina del Data Protection Officer

Approvazione Regolamento Comunale per attuazione del GDPR e schema registri del trattamento

Mappatura asset preposti al trattamento (hw e sw)

Mappatura processi operativi tramite analisi ed interiste in loco

Mappatura attività di trattamento e compilazione dei registri

Valutazioni privacy by design e by default

Risk-assessment e Privacy Impact Assessment, ove necessario (es: videosorveglianza)

Piano di sicurezza comprendente misure di sicurezza tecniche ed organizzative

Identificazione e designazione soggetti interni autorizzati al trattamento

Identificazione e designazione soggetti esterni autorizzati al trattamento

Predisposizione fascicoli istruzioni privacy per interessati e piano di formazione

Verifica ed aggiornamento informative sul trattamento dati

Data breach, predisposizione procedura, registro violazioni e moduli comunicazione

Diritti degli interessati, procedura e modulistica per rispondere ad eventuali richieste

Verifica eventuali trasferimenti all'estero

RICHIAMATI:

- l'articolo 1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015 n.208 (legge di stabilità 2016) che modificando l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 ha posto un limite minimo di €1.000,00 per l'importo di beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al DPR 207/2010(MEPA);
- l'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

VERIFICATO che ne sulla piattaforma CONSIP che NECA di Regione Lombardia sono attive convenzioni per la fornitura dei servizi di cui trattasi;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di ricorrere alla procedura di affidamento diretto mediante Ordine diretto di acquisto (O.D.A) sul portale telematico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti, affidando alla Società Galli DATA SERVICE SRL, – Strada Caorsana, 32 29122 Piacenza, P.IVA 01690860331, il servizio in oggetto;

ACQUISITA dal predetto fornitore dichiarazione:

- Di possesso dei requisiti ex art. 80 D. Lgs 50/2016;
- Di aver preso atto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal comune di Tavazzano con Villavesco in ottemperanza al DPR 62/203 nonché dal patto di integrità e di impegno ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

e verificata la regolarità contributiva, attraverso l'acquisizione del previsto certificato;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art.107, comma 3, e dell'art.109, comma 2, del D.L.vo 18.8.2000 n°267;

CONSIDERATO di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione, così come disciplinato al punto 6.10 del vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Tavazzano con Villavesco, in relazione al presente procedimento e pertanto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

DATO ATTO altresì che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.P.R. 62/2013 né in alcuna situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 13 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tavazzano con Villavesco;

## **DETERMINA**

1. di affidare, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, alla Società Galli DATA SERVICE SRL, – Strada Caorsana, 32 29122 Piacenza, P.IVA 01690860331, mediante il ricorso al MePA della Consip, le prestazioni dettagliatamente esposte in narrativa, per l'importo complessivo di € 12.810,00= IVA inclusa , per una durata triennale, con decorrenza dalla data del presente provvedimento comprendente la nomina di DPO, per un triennio, in capo alla società stessa;
2. di imputare la predetta spesa nel seguente modo:
  - € 4.270,00= al cod. 1.02.1.0103- ex capitolo n. 261 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018;
  - € 4.270,00= al cod. 1.02.1.0103- ex capitolo n. 261 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019;
  - € 4.270,00= al cod. 1.02.1.0103- ex capitolo n. 261 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020;
3. di dare atto che il pagamento degli importi dovuti avverrà mediante fatturazione annuale anticipata entro 30 gg. dal ricevimento delle fatture previa acquisizione del documento attestante la regolarità contributiva dell'impresa affidataria;

4. di dare atto che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo per la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. e che, pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
5. Di dare altresì atto che il presente atto sarà pubblicato all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Caserini Elisabetta*

<p><b>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b></p> <p>Ai sensi e per tutti gli effetti degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii., si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.</p> <p>Impegno N. _____</p> <p>Li,</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del servizio finanziario rag. Antonella Chiesa</p>	
<p style="text-align: center;"><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>N. _____ R.P.</p> <p>Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.</p> <p>Li,</p> <p style="text-align: right;">Il Messo Comunale</p>	<p style="text-align: center;"><b>AUTENTICAZIONE DI COPIA</b> (Art. 18 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)</p> <p>Attesto che la presente copia, composta di n. .... fogli, è conforme all'originale.</p> <p>Li,</p> <p style="text-align: right;">IL SEGRETARIO COMUNALE dott. ssa Maria Rosa Schillaci</p>



Determinazione Servizio Amministrazione Generale nr.177 del 23/05/2018

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 380/0	<b>Data:</b> 23/05/2018	<b>Importo:</b> 4.270,00
<b>Oggetto:</b>	REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 . SERVIZI DICONFORMITA' PRIVACY GDPR E NOMINA DPO. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. COD. CIG. Z9323B5ABB			
<b>Capitolo:</b>	2018 261	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO E FONIA UFFICI COMUNALI		
<b>Codice bilancio:</b>	1.02.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z9323B5ABB	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.006	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.006 Servizi di sicurezza			
<b>Beneficiario:</b>	GALLI DATA SERVICE S.R.L.			

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2019 29/0	<b>Data:</b> 23/05/2018	<b>Importo:</b> 4.270,00
<b>Oggetto:</b>	REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 . SERVIZI DICONFORMITA' PRIVACY GDPR E NOMINA DPO. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. COD. CIG. Z9323B5ABB			
<b>Capitolo:</b>	2019 261	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO E FONIA UFFICI COMUNALI		
<b>Codice bilancio:</b>	1.02.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z9323B5ABB	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.006	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.006 Servizi di sicurezza			
<b>Beneficiario:</b>	GALLI DATA SERVICE S.R.L.			



Determinazione Servizio Amministrazione Generale nr.177 del 23/05/2018

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2020 4/0	<b>Data:</b> 23/05/2018	<b>Importo:</b>	4.270,00
<b>Oggetto:</b>	REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 . SERVIZI DICONFORMITA' PRIVACY GDPR E NOMINA DPO. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. COD. CIG. Z9323B5ABB				
<b>Capitolo:</b>	2020 261	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO E FONIA UFFICI COMUNALI			
<b>Codice bilancio:</b>	1.02.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z9323B5ABB	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.006		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.006 Servizi di sicurezza				
<b>Beneficiario:</b>	GALLI DATA SERVICE S.R.L.				

.....

TAVAZZANO CON VILLAVESCO li, 23/05/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario