



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO
Provincia di Lodi

Originale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. 160 DEL 12/06/2017

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

U.R.P. - PROTOCOLLO - ARCHIVIO

REGISTRO DI SETTORE N. 19 DEL 12/06/2017

OGGETTO: ACQUISIZIONE SW GESTIONALI DI SUPPORTO AGLI UFFICI IN
MATERIA DI ANTICORRUZIONE, ACCESSO CIVICO FOIA E CODICE DEI
CONTRATTI. IMPEGNO DI SPESA. COD CIG Z4E1 EDD322

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Tavazzano con Villavesco,

IL MESSO COMUNALE

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i. E sostituisce il documento analogico con firma autografa.

COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

Servizio Amministrazione Generale

N. /Reg. Generale /Reg. Area

OGGETTO: ACQUISIZIONE SW GESTIONALI DI SUPPORTO AGLI UFFICI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE, ACCESSO CIVICO FOIA E CODICE DEI CONTRATTI. IMPEGNO DI SPESA. COD CIG Z4E1EDD322

il giorno 31/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 31.03.2017, esecutiva ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2019 e della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) 2017-2019";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 in data 2.5.2017, esecutiva, ad oggetto: "Art. 169 del D.lgs. 267/2000 Piano esecutivo di gestione, Piano degli obiettivi e Piano delle performance 2017-2019 approvazione.";

PREMESSO che:

1. il Piano Nazionale Anticorruzione 2015 ha stabilito che per la stesura dei Piani Triennali di prevenzione della corruzione (PTPC) è necessaria l'analisi del contesto interno mediante mappatura dei processi su tutte le attività svolte dall'amministrazione;
 - l'analisi del contesto interno riguarda tutti gli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione operativa e deve evidenziare il sistema delle responsabilità e il livello di complessità dell'amministrazione, con l'obiettivo ultimo che tutta l'attività svolta venga analizzata, in particolare attraverso la mappatura dei processi, al fine di identificare aree che risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi;
 - l'effettivo svolgimento della mappatura deve risultare dal PTPC, e che l'accuratezza, l'eshaustività e il livello di approfondimento della mappatura dei processi vengono considerati all'ANAC requisiti indispensabili del PTPC,
2. il nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016) ha riscritto la disciplina di settore anche per quanto riguarda gli affidamenti diretti, che costituiscono la parte preponderante degli acquisti effettuati dai Comuni e che l'impegno richiesto agli operatori comunali è notevole, sia a seguito delle novità introdotte dal nuovo Codice sia a seguito degli adempimenti collaterali che le normative sulla trasparenza e sull'anticorruzione impongono;
3. il D.Lgs. 97/2016 (c.d. Foia), ha riscritto la disciplina dell'accesso agli atti e ai documenti della Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs. 33/2013 apportando numerosi cambiamenti alla normativa sulla trasparenza, rafforzandone il valore di principio che caratterizza l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni ed i rapporti con i cittadini ed unificando il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e quello della trasparenza;
 - le relative linee guida Anac pubblicate nel dicembre 2016 hanno anche introdotto nuovi adempimenti formali quali la tenuta di un registro e la pubblicazione on-line dei dati relativi agli accessi;

PRESO ATTO che la Soc. SOLWEB Srl, ditta produttrice di software e prodotti tecnologici per gli enti locali, ha sviluppato per la soc. SOLUZIONI Srl, società già fornitrice dell'Ente di servizi di consulenza e formazione, ha sviluppato specifici software di supporto agli enti locali in grado di:

1. realizzare, con il livello di accuratezza, esaustività e approfondimento richiesto dall'ANAC, l'intera mappatura dei processi. gestendo per ogni processo mappato tutte le 3 fasi di gestione del rischio (analisi-valutazione-gestione) così come prescritto dal Piano Nazionale Anticorruzione;
2. affiancare i dipendenti comunali nella gestione degli affidamenti nelle varie fasi che caratterizzano gli affidamenti diretti di beni, servizi e lavori pubblici, con Rdo a 2 o più operatori economici e con la Procedura semplificata con Oda ad unico operatore, fornire la relativa modulistica precompilata e le formule predefinite per le adeguate motivazioni previste obbligatoriamente dal nuovo Codice degli Appalti;
3. fornire supporto qualificato nella gestione del nuovo diritto di accesso;

PRESO altresì atto che, per gli enti già aderenti ai servizi della Soc. SOLUZIONI Srl,

- con l'acquisizione di nr. 2 dei predetti gestionali è offerto l'accesso gratuito ad un ulteriore applicativo;
- il canone annuale per l'utilizzo di nr. 2 software è quantificato in complessivi €. 780,00= oltre IVA;

CONSIDERATO che i servizi in questione:

- costituiscono un supporto di notevole utilità nell'espletamento degli adempimenti previsti dalle normative vigenti;
- i software sono accessibili via web con possibilità di accesso ad un numero illimitato di dipendenti;
- soddisfano le esigenze dell'ente,
- sono proposti ad un costo ritenuto congruo,

RICHIAMATO l'art. 1, comma 502 e 503, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016) che, modificando l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ha posto un limite minimo di € 1.000,00 per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al D.P.R. 207/2010 (MEPA);

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

VERIFICATO che ne sulla piattaforma CONSIP che NECA di Regione Lombardia sono attive convenzioni per la fornitura dei servizi di cui trattasi;

VISTA la determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 relativa alle indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che il predetto fornitore ha reso dichiarazione in ordine:

- al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016;
- alla presa d'atto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Tavazzano con Villavesco in ottemperanza al DPR 62/2003, nonché alla presa d'atto e alla sottoscrizione del patto di integrità in materia di contratti pubblici comunali ed all'impegno ad osservare ed a far osservare i suddetti atti ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto;
- ha reso altresì dichiarazione ai sensi dell'art.53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

risulta regolare ai fini contributivi come da DURC protocollo nr. INAIL_7174303 in corso di validità e depositato in atti;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione, così come disciplinato al punto 6.10 del vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Tavazzano con Villavesco, in relazione al presente procedimento e ritenuto pertanto di dare atto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

RITENUTO dover provvedere in merito;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art.107, comma 3, e dell'art.109, comma 2, del D.L.vo 18.8.2000 n°267;

DETERMINA

Per i motivi detti in narrativa

1. Di provvedere all'acquisizione di software gestionali di supporto agli uffici per espletamento delle attività previste dalle normative vigenti in materia di Anticorruzione, Appalti ed Accesso Civico;
2. di incaricare per i servizi di cui trattasi la soc. SOLWEB Srl di Brescia, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, ed aderendo alla scontistica riservata agli enti aderenti ad ENTIONLINE;
3. di impegnare in favore del predetto fornitore la somma complessiva di € 951,60.= (comprensivo di Iva) con imputazione a carico del Codice 1.02.1.0103, ex capitolo 261 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2017;
4. di dare atto, al fine della copertura monetaria a norma dell'art. 9 del D.L. 78/2009, che il pagamento della somma di € 951,60.= è previsto per il mese di giugno 2017;
5. di dare atto che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo per la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. e che, pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Caserini Elisabetta

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per tutti gli effetti degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D.lgs.vo n. 267/2000 e ss. mm. ii., si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

Impegno N. _____

Li,

Il Responsabile del servizio finanziario
rag. Antonella Chiesa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ R.P.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li ,

Il Messo Comunale

AUTENTICAZIONE DI COPIA
(Art.18 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Attesto che la presente copia, composta di n. fogli, è conforme all'originale.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. ssa Maria Rosa Schillaci



Determinazione Servizio Amministrazione Generale nr.160 del 12/06/2017

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 373/0	Data: 08/06/2017	Importo:	951,60
Oggetto:	ACQUISIZIONE SW GESTIONALI DI SUPPORTO AGLI UFFICI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE, ACCESSO CIVICO FOIA E CODICE DEI CONTRATTI. IMPEGNO DI SPESA. COD CIG Z4E1EDD322				
Capitolo:	2017 261	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO E FONIA UFFICI COMUNALI			
Codice bilancio:	1.02.1.0103	C.I.G.: Z4E1EDD322	SIOPE: 1.03.02.19.001		
Piano dei conti f.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				
Beneficiario:	SOLWEB S.R.L.				

.....
TAVAZZANO CON VILLAVESCO li, 08/06/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario