



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO  
Provincia di Lodi

---

*Originale*

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. 142 DEL 20/04/2018

SERVIZIO DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI DEMOGRAFICI

REGISTRO DI SETTORE N. 40 DEL 20/04/2018

OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI SPECIFICA RESPONSABILITA'  
ANNO 2017

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Tavazzano con Villavesco,

IL MESSO COMUNALE

---

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i. E sostituisce il documento analogico con firma autografa.*

# COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

## Servizio Demografici e Servizi alla Persona

N.

/Reg. Generale

/Reg. Area

OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI SPECIFICA RESPONSABILITA' ANNO 2017

il giorno 18/04/2018

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 14.03.2018, esecutiva ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2018-2020 e della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) 2018-2020";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 in data 27.03.2018, esecutiva, ad oggetto: "Art. 169 del d.lgs. 267/2000 piano esecutivo di gestione, piano degli obiettivi e piano delle performance 2018-2020 - Approvazione";

VISTO

- Il vigente Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Il Contratto Collettivo Decentrato per la disciplina di incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività – ANNO 2017 – approvato con deliberazione G.C. n. 90 in data 31 ottobre 2017, in cui, in relazione alle caratteristiche organizzative dell'Ente, venivano individuate alcune posizioni di lavoro alle quali competono specifiche responsabilità, tra cui quelle in oggetto elencate, stabilendo il compenso annuo lordo;

RICHIAMATI:

- gli atti costitutivi del "Punto Unico" (Servizi Demografici.- URP – Protocollo) con decorrenza 1.1.2012;
- gli atti con i quali sono stati designati Ufficiali d'Anagrafe e di Stato Civile le Sigg.re Vaiani Edda e Sgariboldi Claudia;

VISTI:

- l'art. 6 del sopra citato CCD/2017 il quale riconosce per l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile un compenso annuale lordo di € 300,00= da suddividere per n. 2 addetti al servizio (€ 150,00= per ogni addetto);
- la nota ARAN 795.21C7 con cui si individuava l'indennità per specifiche responsabilità tra le componenti retributive che fanno parte del trattamento accessorio;
- l'art. 71 del D.L. 112/2008 che prevede che "Per i periodi di assenza per malattia, di qualunque durata, ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni, nei primi dieci giorni di assenza è corrisposto il trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità e emolumento, comunque denominati, aventi carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento accessorio";

RITENUTO di dover provvedere a liquidare alle predette dipendenti il compenso per il periodo 1.01.2017 / 31.12.2017 a titolo di indennità per specifica responsabilità, nelle seguenti misure lorde previste:

- Sig.ra Vaiani Edda € 150,00=

- Sig.ra Sgariboldi Claudia € 148,77=;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 107, comma 3, e dell'art. 109, comma 2, del D.L.vo 18.8.2000 n°267;

DATO ATTO altresì che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal DPR 62/2013 né in alcuna situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 13 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Tavazzano con Villavesco;

#### DETERMINA

1. Di dare atto che le dipendenti Sigg.re Vaiani Edda e Sgariboldi Claudia hanno svolto regolarmente le funzioni e i compiti ad esse attribuiti durante il periodo 1.01.2017/31.12.2017;
2. Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Personale per l'adozione di tutti quegli atti e procedure necessari per la liquidazione dei seguenti compensi dovuti in relazione ai periodi di presenza:
  - Sig.ra Vaiani Edda € 150,00=;
  - Sig.ra Sgariboldi Claudia € 148,77=
3. Di imputare la somma complessiva di € 298,77 = al codice 1.11.1.0101 ex capitolo n° 1400 "Fondo miglioramento efficienza dei servizi e compenso lavoro straordinario al personale" (imp.280/6) del bilancio di previsione esercizio finanziario 2018;
4. di dare atto che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo per la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. e che, pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Caserini Elisabetta

<p align="center"><b>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</b></p> <p>Ai sensi e per tutti gli effetti degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D.lgs.vo n. 267/2000 e ss. mm. ii., si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.</p> <p>Impegno N. _____</p> <p>Li,</p> <p align="right">Il Responsabile del servizio finanziario rag. Antonella Chiesa</p>	
<p align="center"><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>N. _____ R.P.</p> <p>Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.</p> <p>Li ,</p> <p align="right">Il Messo Comunale</p>	<p align="center"><b>AUTENTICAZIONE DI COPIA</b> (Art.18 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)</p> <p>Attesto che la presente copia, composta di n. .... fogli, è conforme all'originale.</p> <p>Li,</p> <p align="right">IL SEGRETARIO COMUNALE dott. ssa Maria Rosa Schillaci</p>