



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO  
Provincia di Lodi

---

*Originale*

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. 139 DEL 17/04/2018

SERVIZIO DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI DEMOGRAFICI

REGISTRO DI SETTORE N. 38 DEL 17/04/2018

OGGETTO: INDENNITA' DI AGENTE CONTABILE AL PERSONALE ADDETTO AI  
SERVIZI DEMOGRAFICI. LIQUIDAZIONE INDENNITA' MANEGGIO  
VALORI ANNO 2017

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Tavazzano con Villavesco,

IL MESSO COMUNALE

---

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i. E sostituisce il documento analogico con firma autografa.*

# COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

## Servizio Demografici e Servizi alla Persona

N.

/Reg. Generale

/Reg. Area

OGGETTO: INDENNITA' DI AGENTE CONTABILE AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI. LIQUIDAZIONE INDENNITA' MANEGGIO VALORI ANNO 2017

il giorno 16/04/2018

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 14.03.2018, esecutiva ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2018-2020 e della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) 2018-2020";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 in data 27.03.2018, esecutiva, ad oggetto: "Art. 169 del d.lgs. 267/2000 piano esecutivo di gestione, piano degli obiettivi e piano delle performance 2018-2020 - Approvazione";

RICHIAMATA la delibera n. 154 del 12/11/2007 avente ad oggetto: "Affidamento incarico di Agente Contabile al personale addetto ai servizi demografici" con cui si nominavano i dipendenti del servizio demografico del Comune di Tavazzano con Villavesco – Sigg.re Vaiani Edda e Vighi Claudia a decorrere dal 12/11/2007;

VISTO il Decreto del Segretario Comunale nr. 1 del 9 marzo 2012 con il quale è stato assegnato all'ufficio, mediante mobilità interna, la dipendente Sig.ra Sgariboldi Claudia e che alla stessa dal 2015 è stata conferita delega di ufficiale d'anagrafe (giusta approvazione della Prefettura di Lodi in data 14 luglio 2015);

VISTO inoltre il Decreto del Segretario Comunale nr. 314 di Prot. in data 12 gennaio 2015 con il quale è stata disposta la mobilità interna con assegnazione al servizio Segreteria generale – contratti - cultura della dipendente Sig.ra Vighi Claudia;

RICHIAMATO l'art. 6 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2017 approvato con deliberazione G.C. n. 90 in data 31 ottobre 2017, disciplinante, ai sensi dell'art. 17 comma 2 del CCNL del 1° aprile 1999, l'indennità di maneggio valori stabilendola in € 0,73= giornalieri e da corrisondersi "*per le sole giornate di effettivo servizio prestato*";

VISTO il prospetto relativo alle presenze per l'anno 2017;

DATO atto che le funzioni di maneggio valori per l'ufficio anagrafe, stato civile ed elettorale, nell'anno 2017 sono state svolte dalle dipendenti:

Sig.ra Vaiani Edda per nr. 278,5 giorni

Sig.ra Sgariboldi Claudia per nr. 32,5 giorni

RITENUTO dover provvedere in merito;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 107, comma 3, e dell'art.109, comma 2, del D.L.vo 18.8.2000 n°267;

DATO ATTO altresì che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.P.R. 62/2013 né in alcuna situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 13 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tavazzano con Villavesco;

DETERMINA

1. dare atto che le dipendenti , Sigg.re Vaiani Edda e Sgariboldi Claudia hanno svolto regolarmente le funzioni di Agente Contabile, durante l'anno 2017;
2. trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Personale per l'adozione di tutti quegli atti e procedure necessari per la liquidazione dei seguenti compensi calcolati in base alle giornate di effettivo servizio prestato :
  - Sig.ra Vaiani Edda € 203,31=;
  - Sig.ra Sgariboldi Claudia € 23,73=;
3. imputare la somma complessiva di € 227,04= al codice 1.11.1.0101 ex capitolo n° 1400 "Fondo miglioramento efficienza dei servizi e compenso lavoro straordinario al personale" (imp.280/6) del bilancio di previsione esercizio finanziario 2018;
4. di dare atto che trattasi di spesa che per sua natura rientra nella tipologia delle fattispecie non frazionabili in dodicesimi ai sensi dell'art. 163 del D.L. 267/2000;
5. di dare atto che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo per la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. e che, pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Caserini Elisabetta*

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi e per tutti gli effetti degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii., si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

Impegno N. \_\_\_\_\_

Li,

Il Responsabile del servizio finanziario  
rag. Antonella Chiesa

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ R.P.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li,

Il Messo Comunale

**AUTENTICAZIONE DI COPIA**  
(Art.18 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Attesto che la presente copia, composta di n. .... fogli, è conforme all'originale.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. ssa Maria Rosa Schillaci