



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO  
Provincia di Lodi

---

*Originale*

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. 109 DEL 21/03/2019

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

U.R.P. - PROTOCOLLO - ARCHIVIO

REGISTRO DI SETTORE N. 9 DEL 21/03/2019

OGGETTO: CONTRATTO ASSISTENZA SW GESTIONE RILEVAZIONE  
PRESENZE. IMPEGNO DI SPESA COD. CIG. Z8727A33EE

---

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

La presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Tavazzano con Villavesco,

IL MESSO COMUNALE

---

*Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i. E sostituisce il documento analogico con firma autografa.*

# COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

## Servizio Amministrazione Generale

N.

/Reg. Generale

/Reg. Area

OGGETTO: CONTRATTO ASSISTENZA SW GESTIONE RILEVAZIONE PRESENZE.  
IMPEGNO DI SPESA COD. CIG. Z8727A33EE

il giorno 19/03/2019

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 in data 12.02.2019, esecutiva ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2021 e della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 in data 26.02.2019, esecutiva, ad oggetto: "Art. 169 del d.lgs. 267/2000 piano esecutivo di gestione, piano degli obiettivi e piano delle performance 2019-2021 - Approvazione";

DATO ATTO che il Comune di Tavazzano con Villavesco è dotato del software e hardware della rilevazione presenze e del software E – Cart, tutt'ora in uso presso gli uffici comunale;

CONSIDERATO che occorre garantire assistenza e manutenzione all'applicativo sopra indicato fornita dalla Soc. MAGGIOLI Spa di Sant'Arcangelo di Romagna (RN), società produttrice e distributrice del software gestionale;

RESO ATTO che:

- per i servizi di assistenza software aggiornamento e hot-line telefonica è previsto un canone annuo di complessivi € 1.530,00= oltre IVA;
- si ritiene opportuno prevedere eventuali interventi on-site per i quali la società fornitrice prevede un costo di complessivi € 620,00= oltre IVA per ogni giornata di intervento;

VERIFICATO che nelle piattaforme di acquisto CONSIP e SINTEL non risultano attive iniziative per la fornitura del servizio di cui trattasi;

VISTO l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. citato;

RILEVATO che la gestione del software in uso viene fornita in regime di esclusiva, essendo protetta dalla disciplina del diritto d'autore, alla stregua delle opere letterarie, così come previsto dall'art. 2, della Legge 22 aprile 1941, n. 633 e pertanto non è possibile disporre l'affidamento ad altre imprese del servizio in questione

RITENUTO pertanto di avvalersi, per l'assistenza al gestionale in uso presso l'ufficio personale, della soc. MAGGIOLI SPA, produttrice del software e pertanto unica ditta che, per motivi tecnici e per ragioni attinenti la tutela dei diritti esclusivi ai sensi di quanto previsto dall'art. 63 – co. 2 – lett. b) del D.Lgs. n° 50/2016 che prevede la possibilità di procedere tramite affidamento diretto, può fornire il rinnovo dei canoni di licenza e di aggiornamento dei propri software;

RICHIAMATO l'articolo 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021) che modificando l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 ha posto un limite minimo di € 5.000,00 per l'importo di beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al DPR 207/2010(MEPA);

DATO ATTO che il predetto fornitore ha reso dichiarazione:

- di possesso dei requisiti ex art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- di aver preso atto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Tavazzano con Villanese in ottemperanza al D.P.R. 62/2013 nonché del Patto di Integrità e di impegno ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- ai sensi dell'art.53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

e risulta regolare ai fini contributivi come da DURC protocollo nr. INAIL\_15082229 in corso di validità e depositato in atti;

RITENUTO dover provvedere in merito;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art.107, comma 3, e dell'art.109, comma 2, del D.L.vo 18.8.2000 n°267;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione, così come disciplinato al punto 4.10 del vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Tavazzano con Villavesco, in relazione al presente procedimento e ritenuto pertanto di dare atto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse

#### **DETERMINA**

1. di provvedere, per i motivi detti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati, al rinnovo del contratto di assistenza software, aggiornamento e hot-line telefonica del sw di rilevazione e gestione delle presenze in uso presso l'ufficio personale dell'Ente;
2. di incaricare per i servizi di cui al precedente punto la Soc. MAGGIOLI Spa di Sant'Arcangelo di Romagna (RN), società produttrice e distributrice del software gestionale, mediante affidamento diretto ricorrendone i presupposti previsti dall'art. art. 63 – co. 2 – lett. b) del D.Lgs. n° 50/2016;
3. di impegnare in favore del predetto fornitore, le seguenti somme:  
€ 1.866,60= quale canone annuale per i servizi di aggiornamento software e hot-line telefonica  
€ 756,40= in via preventiva per eventuale giornata di intervento on site;  
con imputazione al cod. 1.02.1.0103 ex cap. 261 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso;
4. di dare atto, al fine della copertura monetaria a norma dell'art. 9 del D.L. 78/2009, che il pagamento della somma di € 1.866,60=è previsto per il mese di aprile 2019 ed il pagamento della somma di € 756,40= è previsto entro il mese di dicembre 2019;
5. di dare atto che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo per la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. e che, pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
6. di dare altresì atto che il presente atto sarà pubblicato all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Caserini Elisabetta*

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi e per tutti gli effetti degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii., si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

Impegno N. \_\_\_\_\_

Li,

Il Responsabile del servizio finanziario  
rag. Antonella Chiesa

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ R.P.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li,

Il Messo Comunale

**AUTENTICAZIONE DI COPIA**  
(Art.18 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Attesto che la presente copia, composta di n. .... fogli, è conforme all'originale.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. ssa Maria Rosa Schillaci



Determinazione Servizio Amministrazione Generale nr.109 del 21/03/2019

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 311/0	<b>Data:</b> 20/03/2019	<b>Importo:</b>	756,40
<b>Oggetto:</b>	CONTRATTO ASSISTENZA SW GESTIONE RILEVAZIONE PRESENZE. IMPEGNO DI SPESA COD. CIG. Z8727A33EE - INTERVENTO ON-SITE				
<b>Capitolo:</b>	2019 261	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO E FONIA UFFICI COMUNALI			
<b>Codice bilancio:</b>	1.02.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z8727A33EE	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.001		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				
<b>Beneficiario:</b>	MAGGIOLI SPA				

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 310/0	<b>Data:</b> 20/03/2019	<b>Importo:</b>	1.866,40
<b>Oggetto:</b>	CONTRATTO ASSISTENZA SW GESTIONE RILEVAZIONE PRESENZE. IMPEGNO DI SPESA COD. CIG. Z8727A33EE - CANONE SOFTWARE				
<b>Capitolo:</b>	2019 261	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO E FONIA UFFICI COMUNALI			
<b>Codice bilancio:</b>	1.02.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z8727A33EE	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.001		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				
<b>Beneficiario:</b>	MAGGIOLI SPA				

.....

TAVAZZANO CON VILLAVESCO li, 20/03/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario