



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO
Provincia di Lodi

Originale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. 109 DEL 30/03/2018

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

U.R.P. - PROTOCOLLO - ARCHIVIO

REGISTRO DI SETTORE N. 12 DEL 30/03/2018

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE DI MASSIMA AL PERSONALE DIPENDENTE DEI
SERVIZI AMM.NE GEN.LE. DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA
ALL'ESECUZIONE DI LAVORO STRAORDINARIO NELL'ANNO 2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Tavazzano con Villavesco,

IL MESSO COMUNALE

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i. E sostituisce il documento analogico con firma autografa.

COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

Servizio Amministrazione Generale

N.

/Reg. Generale

/Reg. Area

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE DI MASSIMA AL PERSONALE DIPENDENTE DEI SERVIZI AMM.NE GEN.LE. DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA ALL'ESECUZIONE DI LAVORO STRAORDINARIO NELL'ANNO 2018

il giorno 28/03/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 108 in data 27.12.2017, esecutiva, ad oggetto: "Approvazione PEG provvisorio 2018 e disposizioni sulla gestione in tema di esercizio provvisorio";

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 14.03.2017, esecutiva ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2018-2020 e della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) 2018-2020";

CONSIDERATO che, per il continuo accrescersi degli adempimenti demandati ai Servizi Amministrazione Generale, Demografici e Servizi alla Persona in relazione alle reali, eccezionali ed indilazionabili esigenze dei compiti di istituto ovvero di quelli assegnati alla competenza comunale da deleghe statali e regionali, occorre autorizzare il personale dipendente allo stesso assegnato ad effettuare prestazioni in ore eccedenti il normale orario d'ufficio;

VISTA la comunicazione del Segretario Comunale in data 14 marzo u.s, con la quale viene comunicato che il budget di spesa assegnato ai Servizi Amministrazione Generale, Demografici e Servizi alla Persona per la retribuzione del compenso per il lavoro straordinario effettuato dal personale a questi ultimi assegnati per il corrente anno, ammonta a € 1.454,73=;

RITENUTO, pertanto, di dover autorizzare per l'anno 2018 il personale dipendente a compiere lavoro straordinario per l'attività di diretta assistenza agli organi istituzionali e per le eccezionali, reali, ed indilazionabili esigenze del servizio, nel limite del numero massimo individuale di ore retribuibili, e nel limite del budget assegnato ai Servizi stessi per il corrente anno, come meglio specificato nell'allegato prospetto contabile che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

RITENUTO di provvedere in merito

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art.107, comma 3, e dell'art.109, comma 2, del D.L.vo 18.8.2000 n°267;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione, così come disciplinato al punto 6.10 del vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Tavazzano con Villavesco, in relazione al presente procedimento e ritenuto pertanto di dare atto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

D E T E R M I N A

1. di stabilire il numero di ore di lavoro straordinario autorizzato a ciascun dipendente appartenente ai Servizi Amministrazione Generale, Demografici e Servizi alla Persona per il corrente anno nella misura indicata nel prospetto riepilogativo, allegato al presente provvedimento quale parte integrante dello stesso;

2. di disporre che le ore ammesse al pagamento sono esclusivamente quelle di volta in volta autorizzate dal Responsabile del Servizio, ancorché contenute nel monte ore autorizzato con il presente provvedimento;
3. di disporre, altresì, che eventuali prestazioni di lavoro straordinario, eccedenti il numero delle ore autorizzate con il presente provvedimento, daranno diritto a recupero compensativo solo se sottoposte al visto motivato del Responsabile del Servizio;
4. di provvedere alla liquidazione trimestrale dei compensi spettanti in ragione delle ore autorizzate ed effettivamente prestate dal personale dipendente assegnato al Servizio, in eccedenza al normale orario d'ufficio;
5. di imputare la spesa prevista in complessive € 1.924,60 =, comprensiva di oneri riflessi a carico dell'Amministrazione Comunale, relativa ai compensi che verranno a suo tempo liquidati, ai seguenti Capitoli del redigendo Bilancio di Previsione 2017:
 - la somma di € 1.454,73= al Codice 1.11.1.0101 - Ex Capitolo 1400 “Fondo miglior. servizi e compenso lavoro straordinario al personale”
 - la somma di € 346,22 = al Codice 1.02.1.0101 - Ex Capitolo 221 “Oneri previd., assistenz. ed assicurativi a carico dell’Ente”
 - la somma di € 123,65 = al Codice 1.02.1.0102 - Ex Capitolo 341 “IRAP su retribuzioni al personale dipendente”;
6. di trasmettere copia della presente determinazione all’Ufficio Personale per l’adozione di tutti quegli atti procedure necessari per la liquidazione dei compensi.
7. di dare atto che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo per la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del T.U.E.L. e che, pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Caserini Elisabetta

<p>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA</p> <p>Ai sensi e per tutti gli effetti degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D.lgs.vo n. 267/2000 e ss. mm. ii., si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.</p> <p>Impegno N. _____</p> <p>Li,</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del servizio finanziario rag. Antonella Chiesa</p>	
<p style="text-align: center;">CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>N. _____ R.P.</p> <p>Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.</p> <p>Li ,</p> <p style="text-align: right;">Il Messo Comunale</p>	<p style="text-align: center;">AUTENTICAZIONE DI COPIA (Art.18 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)</p> <p>Attesto che la presente copia, composta di n. fogli, è conforme all’originale.</p> <p>Li,</p> <p style="text-align: right;">IL SEGRETARIO COMUNALE dott. ssa Maria Rosa Schillaci</p>



Determinazione Servizio Amministrazione Generale nr.109 del 30/03/2018

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2018	Impegno:	2018 260/0	Data: 16/03/2018	Importo: 4.094,44
ESERCIZIO: 2018	Subimpegno di spesa:	2018 260/3	Data: 29/03/2018	Importo: 1.454,73
Oggetto:	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI E COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE - FOMDO LAVORO STRAORDINARIO 2018			
Capitolo:	2018 1400	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI E COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE		
Codice bilancio:	1.11.1.0101	SIOPE: 1.01.01.01.003		
Piano dei conti f.:	1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato			
Beneficiario:	DIPENDENTI COMUNALI			

.....

TAVAZZANO CON VILLAVESCO li, 29/03/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario