

**Comune di Tavazzano con Villavesco**  
**Provincia di Lodi**

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA COSTITUZIONE**  
**DEL**  
**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Premesso

- Che il Comune di Tavazzano con Villavesco ha istituito il Nucleo di Valutazione per le finalità di cui all'art. 3 del Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del nucleo di valutazione in forma monocratica, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 39 del 29.04.2014, esecutiva;
- Che il Nucleo di Valutazione è costituito in forma monocratica attraverso la nomina di un soggetto esterno esperto in materia di management, pianificazione e controllo di gestione, di organizzazione del personale e misurazione della performance delle strutture;
- Che il Sindaco, con decreto prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_, ha individuato \_\_\_\_\_ quale unico componente del Nucleo di Valutazione da incaricare per anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e comunque fino alla data di riconferma o alla nomina del nuovo, per un importo di € 3.400,00.= annui; tale compenso è da intendersi onnicomprensivo ed al lordo di ogni altra voce accessoria, quale IVA, ritenute fiscali e previdenziali, spese per trasferte, ecc.;

Tra

**Il Comune di Tavazzano con Villavesco**, (di seguito Comune), rappresentato dal Rag. Antonella Chiesa, in qualità di Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

e

---

---

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1**  
**Oggetto dell'incarico**

1. Il Comune di Tavazzano con Villavesco, come sopra rappresentato, conferisce a \_\_\_\_\_ l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione, sulla base del decreto sindacale prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**Art. 2**  
**Durata dell'incarico**

1. Il presente incarico concerne l'attività relativa agli esercizi 2017-2020. Il Nucleo monocratico di valutazione svolgerà l'attività necessaria per il funzionamento di detto organo, salvo revoca motivata del Sindaco, in caso di cessazione del rapporto fiduciario.

**Art. 3**  
**Contenuti dell'incarico**

1. Il professionista incaricato si impegna a prestare la sua attività svolgendo tutti i compiti individuati quali propri del Nucleo di Valutazione di cui all'art. 3 del citato Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del nucleo di valutazione in forma monocratica, che ivi si intende integralmente richiamato, e di tutti i compiti che la normativa di legge ascrive alla competenza degli organismi indipendenti di valutazione degli Enti Locali.

**Art. 4**  
**Modalità di svolgimento dell'incarico**

1. Il professionista, quale organo monocratico del nucleo di valutazione, assicura la partecipazione agli incontri programmati e convocati presso il Comune per lo svolgimento dei compiti di cui al precedente art. 3. La programmazione dell'attività e degli incontri è concordata tra il Nucleo di Valutazione e gli Uffici avuto riguardo alle esigenze dell'incarico da svolgersi.
2. L'attività dovrà essere svolta nei locali presso il Comune. Le parti concordano nella possibilità di svolgere parte delle attività richieste anche mediante scambio di e-mail o contatti telefonici.
3. Il nucleo di valutazione potrà avere accesso agli atti relativi alle funzioni svolte, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali.
4. L'utilizzo di locali, materiali o attrezzature del Comune è consentito in quanto funzionale allo svolgimento dell'incarico affidato.
5. Il Segretario Comunale, i titolari di Posizione Organizzativa e gli Uffici dell'Ente sono tenuti a collaborare con il Nucleo di Valutazione.

**Art. 5**  
**Svolgimento dell'incarico**

1. L'incarico è svolto dal Nucleo di Valutazione secondo il regime del lavoro autonomo, senza alcun vincolo di subordinazione con il Comune, nella piena autonomia professionale richiesta dal ruolo.

**Art. 6**  
**Obblighi del Comune**

1. Il Comune è tenuto a:
  - a. Mettere a disposizione del Nucleo di Valutazione le informazioni e i dati necessari allo svolgimento dell'incarico;
  - b. Mettere a disposizione del Nucleo di Valutazione locali, materiali, o attrezzature necessarie allo svolgimento dell'incarico;
2. Il Comune individua il Responsabile cui è affidata la responsabilità della gestione del personale quale proprio referente per l'espletamento dell'incarico.

**Art. 7**  
**Compenso**

1. Il compenso pattuito è pari a € 3.400,00.= annui, per anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e comunque fino alla riconferma o alla nomina del nuovo. Detto compenso è da intendersi onnicomprensivo ed al loro di ogni altra voce accessoria, quale IVA, ritenute fiscali e previdenziali, spese per trasferte, ecc.
2. Il compenso verrà corrisposto al termine di ciascuna annualità di durata dell'incarico. Per periodi inferiori a 12 mesi, esso verrà corrisposto in maniera proporzionale.
3. Gli importi spettanti saranno erogati direttamente a \_\_\_\_\_
4. Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura nei termini di 30 gg. alla data di registrazione al protocollo e/o nei registri contabili del Comune.

**Art. 8**  
**Inadempienze e penali**

1. Nel caso sia individuata una inadempienza contrattuale, Il Comune potrà inviare contestazione scritta a \_\_\_\_\_ sospendendo i relativi pagamenti e richiedendo l'esecuzione della prestazione o il rispetto delle modalità e termini previsti dal contratto.

**Art. 9**  
**Oneri fiscali**

1. Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, DPR 26.04.1986, n. 131 e succ. mod. ed int. a cura e spese della parte richiedente.

**Art. 10**  
**Controversie**

1. Per le controversie è competente il foro di Lodi.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Nucleo di Valutazione

Comune di Tavazzano con Villavesco  
Il Responsabile Servizio Economico Finanziario  
(Rag. Antonella Chiesa)

Tavazzano con Villavesco,