



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Il Sindaco

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 29.04.2014, esecutiva, con la quale si approva il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento in forma monocratica del nucleo di valutazione

RENDE NOTO

Che questa amministrazione comunale intende procedere alla nomina del componente del nucleo di valutazione. L'incarico del nucleo di valutazione ha durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e comunque fino alla riconferma o alla nomina del nuovo.

Il Nucleo di Valutazione svolge i compiti previsti dal Regolamento comunale ed in particolare:

- provvede a monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione e della trasparenza nonché a garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance dell'amministrazione nel suo complesso e comunica tempestivamente le eventuali criticità riscontrate al Sindaco;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché l'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- valuta il Segretario Comunale e il personale titolare di Posizione Organizzativa e vigila sulla corretta applicazione del sistema di valutazione della performance per il personale dipendente in generale;
- esprime un parere sulla proposta di graduazione delle posizioni organizzative ed i correlativi valori economici delle retribuzioni di posizione.
- stabilisce il livello di complessità degli obiettivi di P.E.G. e delle singole attività che compongono l'obiettivo, ai fini della successiva valutazione della performance dei titolari di Posizione Organizzative.
- attesta mediante apposito report il raggiungimento degli obiettivi di P.E.G., anche ai fini della successiva valutazione della performance dei titolari di Posizione Organizzativa;
- esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- esercita tutti gli altri compiti e funzioni che gli sono assegnati da leggi, statuti e regolamenti.

REQUISITI

L'esperto, nominato dal Sindaco, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere scelto tra funzionari della pubblica amministrazione e/o liberi professionisti competenti con elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione, del personale, della misurazione e valutazione della performance delle strutture, rinvenibile nei curriculum vitae dei candidati.

Possono altresì partecipare alla selezione le Società, anche di capitali, specializzate in materia ed in possesso delle competenze sopra elencate, attraverso propri dipendenti o collaboratori.

- L'esperto non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o incarichi in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente ovvero che abbia rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che rivesta simili incarichi o cariche o che abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Vista la ridotta dimensione dell'Ente e della relativa misurazione e valutazione dell'attività, possono far parte del nucleo di valutazione di questo ente anche soggetti che partecipano ad altri nuclei di valutazione od organismi indipendenti di valutazione in diverse amministrazioni.

Per poter partecipare alla selezione è necessario avere i requisiti sopra indicati documentati da idoneo curriculum da allegare alla domanda.

L'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati, avverrà tramite esame dei curricula ed eventualmente, ove ritenuto opportuno, attraverso lo svolgimento di un colloquio con i candidati.

COMPENSO – DISCIPLINARE D'INCARICO

Per l'espletamento delle attività indicate, all'incaricato è riconosciuto un compenso annuo pari ad € 3.400,00.= (Tremilaquattrocento/00).

Detto compenso è da intendersi onnicomprensivo ed al lordo di ogni altra voce accessoria, quale IVA, ritenute fiscali e previdenziali, spese per trasferte, ecc.

Esso verrà corrisposto al termine di ciascuna annualità di durata dell'incarico. Per periodi inferiori a 12 mesi esso verrà corrisposto in maniera proporzionale.

L'incarico sarà regolato dalle norme di cui al disciplinare d'incarico allegato le cui condizioni dovranno essere espressamente accettate dall'aspirante in sede di presentazione della dichiarazione di disponibilità alla nomina.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La manifestazione di disponibilità alla nomina di cui al presente avviso, redatta in carta semplice (di cui uno schema è allegato al presente avviso ed è reperibile sul sito internet del Comune), dovrà essere sottoscritta dall'interessato, e contenere la dichiarazione relativa all'inesistenza di situazioni di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, relativamente al procedimento di cui al presente avviso.

Detta manifestazione di volontà dovrà altresì essere corredata da:

- Fotocopia di un valido documento di identità personale in corso di validità,
- Curriculum vitae attestante il possesso dei requisiti necessari e la documentazione (anche in copia semplice) sugli specifici titoli di esperienza e professionalità in materia, nonché ogni altro documento ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

La manifestazione di disponibilità alla nomina deve essere indirizzata "Al Sindaco del Comune di Tavazzano con Villavesco", Piazzale 24 Novembre n. 1 – 26838 Tavazzano con Villavesco, e dovrà essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Tavazzano con Villavesco perentoriamente entro le **ore 12.00 del giorno 21 giugno 2017** a pena di esclusione;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Sig. Sindaco del Comune di Tavazzano con Villavesco, P.le 24 Novembre n. 1 – 26838 TAVAZZANO CON VILLAVESCO (LO).;
- trasmissione via fax al n. 0371/470076;
- trasmissione mediante posta elettronica, secondo le modalità indicate al successivo paragrafo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune o dalla data di spedizione del fax.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione, da non corretta trasmissione fax, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Invio della domanda tramite posta elettronica

La domanda può essere inviata, anche tramite posta elettronica certificata alla e-mail del Comune di Tavazzano con Villavesco: tavazzano@cert.elaus2002.net

In tal caso la stessa deve pervenire al Comune di Tavazzano con Villavesco entro le **ore 24 del 21.06.2017**. La data di spedizione è comprovata dalla data e dall'ora di ricevimento del messaggio da parte dell'Amministrazione senza tenere conto della data di invio del messaggio.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 quater, del D.Lgs. n. 165/2001 e la presentazione delle richieste non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale.

I requisiti degli aspiranti verranno valutati con ampia discrezionalità dal Sindaco, attraverso l'esame dei curricula con particolare riferimento ai titoli di esperienza e professionalità attinenti all'incarico da conferire.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali richiesti dall'Ente per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati avverrà in forma manuale ed informatica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati richiesti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetto pubblico o privato, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari. In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 296/2003.

Il presente avviso pubblico è consultabile sul sito internet del Comune di Tavazzano con Villavesco al seguente indirizzo: www.comune.tavazzanoconvillavesco.lo.it

Tavazzano con Villavesco, 6 Giugno 2017



Il Sindaco
Giuseppe Russo

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Giuseppe Russo", written over the printed name.