



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO
PROVINCIA DI LODI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE

Titolo I - Disposizioni generali

Articolo 1 - Premessa

I servizi oggetto dell'appalto devono essere svolti con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia ed aspetto decoroso. Tale servizio costituisce attività di pubblico interesse, sottoposto all'osservanza dei seguenti principi generali:

- a) deve essere evitato ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività e dei singoli;
- a) deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, nonché ogni inconveniente derivante da rumori e odori;
- b) devono essere evitati degradi al verde pubblico e all'arredo urbano;
- c) devono essere rispettate le esigenze di pianificazione economica e territoriale;

Articolo 2 - Assunzione, carattere, esercizio e modalità di affidamento dei servizi

I servizi in oggetto specificati nel presente Capitolato (pulizia suolo pubblico, servizi complementari connessi alla nettezza urbana) sono assunti con diritto di privativa ai sensi di legge dalle Amministrazioni Comunali, di seguito denominate A.C.

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici. Pertanto per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi provati di forza maggiore, previsti dalla L. 146/90, così come modificata ed integrata dalla L. 83/2000. In caso di sciopero l'impresa appaltatrice si impegna ad espletare il servizio nel giorno o immediatamente precedente o immediatamente successivo a quello in cui è proclamato lo sciopero. In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, il Comune potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con spese a carico dell'Appaltatore stesso, fatte salve le sanzioni applicabili all'Appaltatore. Per l'esecuzione d'ufficio, il Comune potrà incaricare altra Ditta, oppure provvedervi direttamente.

Articolo 3 - Servizi oggetto dell'appalto

La Concessionaria è incaricata di espletare le proprie funzioni come definito dal D.Lgs. 152/06, sue successive modifiche ed integrazioni, dalla Legge n°366/41, dal D.P.R. 915/82, dalla Legge 441/87, dal D.M. 324/91, dal D.lgs 50/2016, e comunque dalle norme vigenti o che verranno emanate relative all'oggetto dell'appalto.

Sono oggetto del presente appalto:

❖ **Servizi base**

1. Il servizio di pulizia e spazzamento manuale ordinario di vie, strade pubbliche o private ad uso pubblico, passaggi pedonali, giardini e piazze pubbliche secondo il programma/calendario di svolgimento del servizio, allegato e parte integrante al presente Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato A), compreso il trasporto ed il conferimento presso la pubblica discarica del materiale di risulta; o in alternativa spalatura della neve dai marciapiedi e dai passaggi pedonali in luogo della pulizia delle strade in occasione di precipitazioni nevose;
2. I seguenti servizi complementari all'attività di nettezza urbana:
 - a. **svuotamento giornaliero** di tutti i cestini getta rifiuti con pulizia dell'area circostante ciascun cestino in tutti i punti indicati espressamente nel programma/calendario (Allegato A) allegato e parte integrante al presente Capitolato Speciale d'Appalto;
 - b. **svuotamento con cadenza settimanale e pulizia e disinfezione mensile nei mesi estivi** (dal 01/06 al 31/10) **e semestrale nei mesi invernali** (giorno a scelta dal 01/11 al 31/03) dei doggy box ubicati su tutto il territorio comunale come da allegato B;
 - c. **Pulizia settimanale** dei parchi gioco "Collodi" in via I Maggio, "Cervi" in via F.lli Cervi, "S. Villa" in via IV Novembre, area Playground in via Emilia, "E. Ferrari" in via XX Settembre - fraz. Modignano, indicati nella planimetria (allegato B) come da programma/calendario (Allegato A);
 - d. **pulizia settimanale** (il mercoledì pomeriggio come da allegato A) dell'area interessata dal mercato periodico in piazza Martiri per la Libertà (vedi allegato B), con relativa raccolta dei rifiuti e il loro trasporto alla pubblica discarica;
 - e. **recupero rifiuti abbandonati** nelle zone che verranno indicate dall'Amministrazione Comunale;
 - f. **n° 3 pulizie annuali** delle bocche di lupo di tutto il territorio comunale da fango, fogliame e detriti vari per il mantenimento del libero decorso delle acque meteoriche, da effettuarsi nei mesi di ottobre, dicembre, marzo, nel giorno antecedente allo spazzamento
3. Monte ore pari a n° 200 h annuali da utilizzarsi, a richiesta dell'A.C. per servizi base e/o aggiuntivi, quest'ultimi elencati nel successivo paragrafo.

❖ **Servizi Aggiuntivi**

L'A.C. ha la possibilità di chiedere all'Appaltatore, l'effettuazione di interventi straordinari, che si rendessero necessari a causa di sopravvenute prescrizioni normative o sopraggiunte esigenze di interesse pubblico, per cause di forza maggiore o per specifiche esigenze programmatiche dell'A.C.. Tali servizi potranno essere contabilizzati a numero di interventi oppure a ore.

L'Appaltatore, per ogni intervento di tal natura, dovrà ricevere specifica richiesta scritta dall'ufficio competente con preavviso minimo di 24 h (salvo in caso di urgenza acclamata in

cui la richiesta scritta potrà essere immediata e la ditta appaltatrice dovrà intervenire entro le 6h). Lo svolgimento dei servizi aggiuntivi potrà essere richiesto anche nei giorni festivi.

I servizi, per la parte eccedente alle 200h, già richiesta nell'ambito del monte ore, inserito nel punto 3 dell'elenco dei servizi base e retribuito con il prezzo di aggiudicazione (limitatamente alle medesime 200h), verranno in questo caso retribuiti secondo le tariffe previste ed in vigore presso la locale Camera di Commercio, ribassati del 10%;

I servizi aggiuntivi contabilizzati a numero di interventi sono:

1. Pulizia, raccolta rifiuti e svuotamento cestini nelle aree interessate da fiere, mercati occasionali nonché manifestazioni e spettacoli estivi organizzati dall'A.C. o da qualsiasi altra associazione locale (previo preavviso mezzo fax da parte dell'A.C.) da eseguirsi prima dell'iniziativa e subito dopo lo sgombero delle strutture allestite per l'occasione (o in alternativa la mattina seguente in caso di termine dell'iniziativa oltre le 22.00);
2. Svolgimento del servizio base di cui al punto 1 (*Il servizio di pulizia e spazzamento manuale ordinario di vie, strade pubbliche o private ad uso pubblico, passaggi pedonali, giardini e piazze pubbliche*) in almeno 3 gg. festivi per anno solare;
3. Svolgimento del servizio base di cui al punto 2A (*svuotamento giornaliero di tutti i cestini getta rifiuti con pulizia dell'area circostante ciascun cestino in tutti i punti indicati espressamente nel programma/calendario (Allegato A)*) in almeno 3 gg. festivi per anno solare;
4. Svolgimento del servizio base di cui al punto 2C (*Pulizia settimanale dei parchi gioco "Collodi" in via I Maggio, "Cervi" in via F.lli Cervi, "Villa" in via IV Novembre "Ferrari" in via XX Settembre e area playground*) in almeno 2 gg. festivi per anno solare;
5. Svolgimento straordinario del servizio base di cui al punto 2F (*pulizia delle bocche di lupo di tutto il territorio comunale da fango, foglie e detriti vari per il mantenimento del libero decorso delle acque meteoriche*) in almeno 2 interventi ulteriori per ciascun anno solare;
6. Pulizia straordinaria del cimitero comunale da svolgere nell'ambito delle festività dei defunti previo coordinamento nei tempi e nei modi da parte dell'ufficio tecnico;

I servizi aggiuntivi contabilizzati a ore sono:

7. Esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria di piccola entità sul territorio comunale e sull'arredo urbano (rappezzi di buche stradali, riparazione arredi danneggiati, collocazione segnaletica temporanea ecc.) previo coordinamento nei tempi e nei modi da parte dell'ufficio tecnico;
8. Esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria del verde di proprietà comunale, quali potature, spollonature e diserbi manuali;
9. Esecuzione di interventi di pulizia e facchinaggio in genere negli immobili e negli spazi aperti.

Articolo 4 - modalità di esecuzione dei servizi

Tutti i servizi sopra elencati saranno eseguiti entro i limiti stabiliti nelle planimetrie allegate al presente Capitolato.

E' comunque facoltà dell' A.C. modificare in corso d'opera i servizi della presente concessione o, in caso di necessità, di configurare un nuovo servizio attinente all'oggetto dell'appalto, come pure

variare i limiti territoriali ove è istituito il servizio. Il canone verrà adeguato di comune accordo tra le parti se le modifiche (positive o negative) supereranno il 5% dell'importo complessivo del servizio appaltato. Nell'ipotesi del superamento di tale percentuale, il corrispettivo verrà adeguato sulla base di una dettagliata relazione tecnico-finanziaria prodotta dall'impresa appaltatrice ed approvata dall'A.C., la quale darà compiutamente atto del servizio aggiunto/escluso, considerando sia il maggior/minor carico di lavoro dal punto di vista operativo e la conseguente differente valutazione finanziaria.

La ditta appaltatrice si impegna ad espletare tutte le prestazioni necessarie in modo ineccepibile con la più idonea organizzazione di personale, mezzi macchine, materiali ed accessori e quant'altro occorre per il razionale e perfetto espletamento dei servizi in oggetto, con il rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro di cui al D.P.R. 27.4.55 N°547 e seguenti, che l'appaltatore dichiara di conoscere.

I servizi in oggetto dovranno essere svolti secondo le seguenti modalità:

- ❖ la pulizia del suolo dovrà essere eseguita in modo che tutte le aree interessate risultino totalmente pulite e sgombre da detriti, immondizie, fogliame, polvere, rottami e simili;
- ❖ Lo svuotamento dei cestini sarà effettuata tutti i giorni feriali **entro le ore 13.00** secondo il programma/calendario di cui all'allegato A, non nei giorni domenicali e festivi;
- ❖ Le bocche di lupo stradali dovranno essere pulite in modo da permettere il regolare deflusso delle acque, asportata la sabbia sparsa in conseguenza del gelo o trascinata dalle acque meteoriche durante le piogge, asportate le foglie cadute con frequenza nel minimo previsto durante la stagione autunnale;
- ❖ La pulizia settimanale di p.zza Martiri per la Libertà, destinata al mercato periodico dovrà avvenire immediatamente dopo lo sgombero delle bancarelle **ed entro le 2 h successive**;
- ❖ Durante le pulizie delle strade devono essere pulite tutte le aree di parcheggio esistenti nella zona e tutte le aree pubbliche confinanti anche se non espressamente citate.
- ❖ Il materiale di risulta dalle pulizie dovrà essere raccolto nelle apposite benne messe a disposizione dall'A.C., presso la piazzola ecologica comunale in via F.lli Rosselli, la quale provvederà a propria cura e spesa allo smaltimento.
- ❖ Resta a carico dell'impresa la fornitura dei sacchetti di plastica da sostituire nei cestini portarifiuti.

Articolo 5 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata di **2 anni**.

Qualora, dopo la scadenza del contratto, fosse necessario un lasso di tempo per far fronte ad un nuovo affidamento, l'Impresa appaltatrice, previa richiesta dell'A.C., sarà tenuta alla prosecuzione del servizio in regime di temporanea proroga nel limite massimo di un anno, senza poter pretendere, in aggiunta al canone vigente al termine del secondo anno, indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione. È espressamente vietato il rinnovo dell'appalto ai sensi dell'articolo 6 della L.R. (Lombardia) 26/2003.

La scadenza opererà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

Articolo 6 - Soggezione alle norme dell'appalto

L'Appaltatore è obbligato alla piena ed incondizionata osservanza delle norme contenute nel presente Capitolato, delle disposizioni di legge vigenti in materia e dei Regolamenti comunali.

L'Appaltatore si impegna altresì ad osservare e a far osservare tutte le leggi e le norme relative ai servizi appaltati che fossero emanate dalle competenti Autorità o entrassero in vigore durante l'appalto, come pure ad osservare e far osservare tutte le prescrizioni che di volta in volta fossero emanate per iscritto dall' A.C.

Articolo 7 - Subappalto

È ammesso il subappalto nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 e sue successive modifiche e integrazioni; in sede di presentazione dell'offerta dovrà essere indicata la parte dell'appalto che si intende subappaltare a terzi; l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto.

Verrà applicata la disciplina del subappalto a norma del citato articolo 105 del D.Lgs. 50/2016.

È fatto divieto all'Impresa appaltatrice di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, i servizi assunti, senza averne dato comunicazione in sede di presentazione dell'offerta, sotto pena di rescissione del contratto e rifusione dei danni, fatte comunque salve le eventuali responsabilità previste dall'antimafia.

Articolo 8 - dati statistici utili all'espletamento del servizio

L'appaltatore dovrà tenere conto delle seguenti informazioni rilevate al 31/12/2015:

▪ estensione territoriale complessiva:	16,20 kmq
▪ Popolazione complessiva residente al 31/12/2015:	6.085 abitanti
▪ n° cestini getta rifiuti:	n° 150
▪ n° doggy box:	n° 4
▪ estensione parchi gioco e aree verdi:	
<i>Parco "Collodi" via I Maggio:</i>	mq. 16.000,00
<i>Parco "Cervi" via F.lli Cervi :</i>	mq. 4.430,00
<i>Parco "Stefano Villa" via IV Novembre:</i>	mq. 3.770,00
<i>Parco "Enzo Ferrari" via XX Settembre - fraz. Modignano:</i>	mq. 1.900,00
<i>Area playground:</i>	mq. 98.000,00
<i>Area verde attrezzata Piazza G.B. Shaw:</i>	mq 4.800,00
<i>Area verde via Papa Giovanni XXIII:</i>	mq. 3.500,00
<i>Area Cani via G. Di Vittorio:</i>	mq. 600,00
<i>Area verde via Dossetti:</i>	mq. 650,00
<i>Area Verde via Stei:</i>	mq. 5.300,00

Titolo II - Personale, attrezzature e mezzi

Articolo 9 - Personale in servizio

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'Impresa appaltatrice dovrà garantire la presenza di n°2 persone attrezzate adeguatamente di mezzo di locomozione per spostamenti sul territorio comunale.

Il servizio dovrà essere garantito con prestazioni regolari anche su più turni giornalieri onde evitare ritardi o fermi.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'Impresa appaltatrice, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

L'Impresa appaltatrice è tenuta:

1. ad osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico stabilito nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
2. ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quelle eventualmente dovute ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
3. a provvedere immediatamente, qualora la carenza o l'indisponibilità momentanea di personale non consentissero il normale espletamento dei servizi, con personale proveniente da altri cantieri oppure assunto a termine, senza alcun onere per i Comuni;
4. a vestire e calzare il personale in maniera decorosa secondo quanto previsto dal contratto collettivo nazionale;
5. a dotare il personale di apposito tesserino di riconoscimento;
6. ad assicurare che siano rispettate le disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008, nonché in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e condizioni di lavoro.
7. ad ottemperare alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

Tutto il personale addetto ai servizi deve essere fisicamente idoneo e deve tenere un contegno corretto e riguardoso sia nei confronti della cittadinanza, sia nei confronti dei funzionari o agenti municipali; esso è soggetto nei casi di inadempienza alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro. Eventuali mancanze e comportamenti non accettabili del personale possono essere oggetto di segnalazione dei Comuni alla Ditta appaltatrice.

L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare le disposizioni emanate dall'ASL e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

Si precisa che le autorità competenti per le informazioni circa gli obblighi in materia di protezione dell'impiego e di condizioni del lavoro sono le ASL, i Vigili del Fuoco e l'Ispettorato del Lavoro competenti per territorio.

Articolo 10 - Mezzi, attrezzature

L'Impresa si impegna a far entrare in servizio i mezzi e le attrezzature in perfetto stato di efficienza e di decoro, necessari a garantire l'effettuazione dei servizi, di cui agli articoli 3 e 4, mediante frequenti ed attente manutenzioni.

La ditta appaltatrice dovrà dotarsi di:

- ❖ n°1 motoscopa
- ❖ n°1 idropulitrice
- ❖ n°2 soffiatori aspiratori
- ❖ scope manuali, pinze mano-prensili, guanti bidoni disinfettanti, e quant'altro necessario per la pulizia del suolo e per lo svolgimento dei servizi complementari
- ❖ n° 1 (uno) automezzo medio-piccolo (max. 3,5 tonnellate)

I costi derivanti dalla gestione dei mezzi del presente articolo (carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria, tassa di circolazione, polizza assicurativa) sono a carico della Ditta Appaltatrice.

Tutti mezzi e i materiali utilizzati dovranno essere mantenuti in perfetto stato di pulizia, con lavaggi giornalieri e disinfezione periodica e comunque risultare decorosi a giudizio dell'A.C.. L'acqua per la pulizia degli automezzi e attrezzi è a carico dell'A.C.

Articolo 11 - Controllo dell'Amministrazione Comunale e obbligo di cooperazione

L'A.C. provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi avvalendosi del proprio Ufficio Tecnico, al quale l'Impresa farà riferimento per tutte le disposizioni che l'A.C. potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto dell'appalto.

L' A.C. ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Impresa appaltatrice.

È fatto obbligo al personale dipendente della Concessionaria di segnalare al competente ufficio comunale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio.

È fatto altresì obbligo di denunciare immediatamente agli uffici competenti qualsivoglia irregolarità coadiuvando l'opera dei vigili stessi ed offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

Titolo III - Oneri e responsabilità dell'Impresa appaltatrice

Articolo 12 - Oneri ed obblighi diversi a carico dell'Appaltatore

L'Appaltatore è tenuto al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico, cui l' A.C. potrà far riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni, esclusi i festivi, dalle ore 8.30 alle ore 17.30;
- comunicare tempestivamente le difficoltà incontrate nello svolgimento dei servizi

La Ditta Appaltatrice dovrà fornire l'elenco del personale in servizio nel Comune e comunicare le eventuali variazioni entro 20 giorni dalle stesse. Salvo per cause di forza maggiore, a partire dal sesto mese precedente alla scadenza del contratto è fatto divieto di variare l'organico della Ditta Appaltatrice in servizio presso il Comune. A tal fine, entro il mese termine, la Ditta dovrà fornire all' A.C. l'elenco del personale di cui sopra con l'indicazione delle generalità, numero di matricola,

livello, anzianità e numero di giorni/ore alla settimana in cui il personale stesso viene impiegato nel Comune.

La Ditta appaltatrice, dovrà impegnarsi ad osservare gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tavazzano con Villavesco, il cui testo è pubblicato sul sito web del Comune su "Amministrazione trasparente"; la violazione degli stessi potrà comportare la risoluzione contrattuale.

La Ditta appaltatrice, si dovrà impegnarsi inoltre ad osservare gli obblighi derivanti dal "Patto di integrità in materia di contratti pubblici comunali" approvato dal Comune con la deliberazione della giunta comunale n. 10 in data 3.2.2015.

Articolo 13 - Responsabilità

L'Impresa Appaltatrice è responsabile verso l'A.C. del perfetto andamento e svolgimento dei servizi assunti. Sarà comunque, sempre, considerata come unica ed esclusiva responsabile verso l'A.C. e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà ed alle persone, siano o meno addette ai servizi, in dipendenza degli obblighi derivanti dalla concessione. L'Appaltatore all'atto della stipula del contratto con il Comune dovrà consegnare idonea polizza assicurativa per rischi diversi di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro in causa del contratto per sinistri verso persone, animali o cose.

Articolo 14 - Deposito cauzionale

A garanzia dei patti contrattuali l'Impresa appaltatrice costituisce cauzione pari al 3%, del complessivo canone d'appalto. Essa può essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa valida per tutto il periodo dell'appalto.

Al suo termine, liquidata e saldata ogni pendenza, sentiti i pareri favorevoli dei competenti uffici comunali, sarà deliberato lo svincolo del deposito cauzionale.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza dell'Impresa appaltatrice, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale, fino a copertura dei danni ed indennizzi dovuti dall'Impresa appaltatrice.

Qualora l'importo della cauzione medesima non fosse sufficiente a coprire l'indennizzo dei danni, l'A.C. avrà la facoltà di sequestrare macchine ed automezzi di proprietà dell'Impresa nelle necessarie quantità.

Articolo 15 - copertura assicurativa per l'espletamento dell'attività oggetto d'appalto.

L'impresa dovrà presentare all'Amministrazione comunale, ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del decreto legislativo n. 50/2016, polizza sottoscritta presso compagnia assicurativa relativa a copertura contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne la stazione appaltante dai danni a terzi derivante dall'espletamento dell'attività oggetto d'appalto da parte dell'appaltatore, con previsione specifica di massimale non inferiore a € 500.000,00 e durata almeno pari alla durata del presente appalto.

Titolo IV - Canone, penalità e rescissione

Articolo 16 - Canone, adeguamenti e pagamenti

Il Canone corrisposto dall'A.C. sarà comprensivo di tutte le spese ed oneri inerenti e conseguenti la gestione dei servizi affidati in concessione. Tutto è incluso, nulla è escluso.

Il canone si intende remunerativo per le prestazioni previste nel Capitolato da eseguirsi secondo le modalità precisate nel medesimo progetto, per esplicita ammissione che l'Impresa appaltatrice abbia eseguito gli opportuni calcoli estimativi.

È previsto l'adeguamento del canone ai sensi dell'art. 44 L. 724/97. In caso di mancato riferimento dei prezzi di mercato il canone verrà aggiornato in base agli indici ISTAT.

Il canone verrà corrisposto in **rate bimestrali posticipate** da parte dell'A.C., da pagarsi entro 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura. Le fatture dovranno essere redatte in maniera completa ed esaustiva, **descrittive di ogni servizio e del costo relativo a ciascun servizio**.

In caso di ritardo nei pagamenti a decorrere dalla scadenza del termine come sopra fissato saranno dovuti su tutti gli importi maturati e non corrisposti, nessuno escluso, gli interessi legali.

Nel caso di pagamenti che risultassero non dovuti, gli stessi interessi verranno applicati sugli importi da restituire o da compensare per il periodo che intercorre tra il pagamento e la restituzione o la compensazione.

Articolo 17 - Penalità

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, la Concessionaria, oltre all'obbligo di ovviare entro il termine stabilito nell'atto di contestazione dell'infrazione, sarà passibile di multe disciplinari così determinate:

- per mancato servizio per un'intera giornata si applicherà la trattenuta pari a 1.500,00 (millecinquecento euro);
- per dimenticanza di effettuazione di parti del servizio (es: alcune vie o zone) si applicherà la trattenuta di Euro 516,46 per utenza non servita;
- per omessa manutenzione delle attrezzature si applicherà la sanzione di Euro 51,64 per ogni attrezzo/automezzo
- per ogni altra inadempienza o modalità esecutiva diversa da quella stabilita verrà erogata una sanzione di Euro 258,23.

L'A.C. si riserva di raddoppiare le sanzioni dopo il secondo rilievo ufficiale.

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione all'Impresa, alla quale la medesima Impresa avrà la facoltà di contro deduzione entro 5 giorni dalla notifica della contestazione inviata tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o attraverso fax.

La eventuali giustificazioni dell'Impresa appaltatrice saranno sottoposte all'Ufficio Tecnico comunale interessato che procederà all'eventuale applicazione della penalità, da notificarsi mediante raccomandata con ricevuta di ritorno al domicilio riportato in contratto.

Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque andranno documentate e non potranno protrarsi oltre 3 giorni.

Ferme restando l'applicazione delle penalità sopra descritte, qualora la Ditta Appaltatrice non ottemperi ai propri obblighi entro il termine intimato dall'A.C., quest'ultima, a spese della Ditta stessa e senza bisogno di messa in mora né di alcun provvedimento, provvederanno d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle ammende e l'importo delle spese per i lavori eventualmente eseguiti d'ufficio saranno, in caso di mancato pagamento, trattenute dall'A.C. sulla rata del canone in scadenza.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, l'A.C. avrà diritto di rivalersi delle somme dovute sugli importi cauzionali.

Pena la decadenza dell'appalto, tale importo dovrà essere ricostituito nella sua integrità entro 15 giorni.

Articolo 18 - Rescissione del contratto

L'A.C. , fatto salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento dei danni, può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell' Ufficio Tecnico Comunale.
- a) abbandono o sospensione, non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi in appalto da parte dell'Impresa appaltatrice;
- b) subappalto del servizio, senza il preventivo consenso dell'A.C.;
- c) cessazione o fallimento dell'Impresa appaltatrice;
- d) sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante e/o del responsabile tecnico per un reato contro la Pubblica Amministrazione.

L'Impresa appaltatrice non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la Ditta dovesse disdire il contratto prima della scadenza convenuta, l'A.C. potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando alla Ditta inadempiente, a titolo di penale, la maggior spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi a altra ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

Titolo V - Disposizioni finali

Articolo 19 - Spese

Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi - nessuna eccettuata - sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

Sono altresì a suo carico le spese, imposte e tasse inerenti la stipulazione del contratto, bolli, diritti, ecc.; l'IVA, in quanto dovuta, è a carico dell'A.C.

Qualora in futuro venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto e/o delle prestazioni in esso previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

Articolo 20 - Controversie

Ogni questione che dovesse insorgere tra l'Ente Appaltante e la Concessionaria in ordine all'esecuzione degli obblighi nascenti dal presente capitolato, anche di natura patrimoniale, sarà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice competente per territorio ai sensi degli articoli 33 e 35 del D.Lgs. 80/98.

Articolo 21 - Documenti contrattuali

Sono documenti contrattuali:

1. il Capitolato Speciale d'Appalto;
2. la comunicazione di aggiudicazione e la Convenzione;
3. il Piano Operativo di Sicurezza.
4. Polizza assicurativa per la copertura dei rischi da espletamento dell'attività oggetto d'appalto di cui all'art. 15 del presente Capitolato Speciale.

Qualora si riscontrassero eventuali divergenze fra i vari documenti contrattuali, tali divergenze devono essere interpretate nel senso più favorevole all'A.C. e, comunque, in quel modo che la stessa A.C. riterrà più conveniente al suo interesse. Nessuna eccezione può essere comunque sollevata dalla Ditta appaltatrice qualora, nello sviluppo del servizio, ritenga di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti dal presente Capitolato ed in genere dai documenti contrattuali e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il servizio, anche sotto pretesto di insufficienza dei dati del Capitolato Speciale d'Appalto.