

	<p>Comune di Tavazzano con Villavesco codice Ente 11106</p>	G.C.	17	22/01/2019
---	---	------	----	------------

**ORIGINALE**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA  
APPROVAZIONE ATTI.**

L'anno 2019, addì 22 del mese di Gennaio, alle ore 19.00 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

Nominativo:	Qualifica:	Presente
RUSSO Giuseppe	Sindaco	SI
CORVINI Gianpaolo	Cons_Vice Sindaco	SI
GOBBI Alessandra	Consigliere_Ass	SI
PIANA Gian Matteo	Consigliere_Ass	SI
BERTONI Marina	Consigliere_Ass	SI

Assiste il Segretario Comunale SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa con le funzioni previste dall'art.97, comma 4/a del D. L.vo 18 agosto 2000, n.267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. RUSSO Giuseppe, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA APPROVAZIONE ATTI.

### **Il Presidente**

PREMESSO che il servizio di igiene urbana è attualmente gestito dalla Società Teknoservice SRL, con sede legale in Piossasco (TO), Viale dell'Artigianato n. 10, in forza del Contratto Rep. n° 286, stipulato in data 22.06.2018, e che tale contratto scadrà l'1.7.2019;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 86 in data 16.10.2018, esecutiva, ad oggetto: "Approvazione protocollo di intesa per lo studio di fattibilità tecnico-economica e operativa per la gestione del servizio di igiene urbana".

ATTESO che il Comune di Tavazzano con Villavesco, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, ha avviato una ricognizione volta a valutare l'attuale modello di organizzazione dei servizi di igiene urbana con l'obiettivo di verificare la fattibilità tecnico- operativa, economica e normativa dell'ingresso nel novero dei soci di CEM Ambiente S.p.A.;

TENUTO CONTO della necessità di operare tale riflessione, anche in considerazione delle valutazioni tecnico economiche connesse alla possibile introduzione di un diverso modello organizzativo del servizio rispetto a quello attualmente in essere, si ritiene opportuno attivare il Servizio Territorio e Ambiente per l'espletamento di una procedura per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti, limitatamente ad un periodo di 12 mesi, mediante procedura ai sensi del D.Lgs. n.50/2016, demandando alla Provincia di Lodi, l'esercizio per conto dell'Ente, delle funzioni di Centrale di Committenza Provinciale (CUCP).;

VISTO l'art.37 "Aggregazioni e centralizzazioni delle committenze" del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 15 del 22.5.2017 con la quale è stata approvata la convenzione per il conferimento della funzione di stazione appaltante alla Provincia di Lodi, ai sensi del combinato disposto degli artt. 1, comma 88 - l. 07.04.2014 n. 56 e 33, e dell'articolo n. 37 del D. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che ai sensi delle norme regolamentari approvate con deliberazione C.C. 15/2017, la Provincia di Lodi è competente ad espletare tutte le fasi della procedura di gara fino all'aggiudicazione provvisoria ed alle relative verifiche, nonché gli adempimenti successivi preordinati alla stipula del contratto, previa espressa autorizzazione ad operare per conto del Comune;

DATO ATTO altresì che restano a carico del Comune:

- la nomina del responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016;
- la redazione ed approvazione del capitolato speciale d'appalto e di ogni altro documento da porre a base di gara;

CONSIDERATO che, al fine di attivare le procedure per l'affidamento del servizio, si rende necessario provvedere all'approvazione del capitolato con i relativi allegati contenenti la relativa disciplina, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 34 del D.L. 179/2012 che al comma 20 così testualmente recita:

*" Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito*

*internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste."*

VISTA l'allegata relazione predisposta dal Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente ai sensi dell'art. 34, comma 13, del D.L. 179/2012;

VISTA la documentazione progettuale all'uopo predisposta dal Servizio Territorio e Ambiente, composta dai seguenti elaborati:

1. Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati
  - a) Allegato A "norme sulla sicurezza"
  - b) Allegato A1 D.U.V.R.I.
  - c) Allegato "B" "patto di integrità in materia di contratti pubblici"
  - d) Allegato "C" "criteri gestionali del centro di raccolta comunale"
2. Schema di contratto

RITENUTO di procedere all'individuazione del contraente a cui affidare il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, tenendo conto dei seguenti contenuti generali:

- Durata contrattuale del servizio: mesi 12 (dodici);
- Importo dell'appalto: € 390.000,00.=; di cui € 380.000,00 a base d'asta, e € 10.000,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- Individuazione del contraente: mediante gara espletata dalla CUCP ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, ed effettuata utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. .
- L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta risultante economicamente più vantaggiosa sulla base dell'esame comparativo di parametri, valutati da apposita commissione in base alle offerte proposte dai partecipanti, avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri seguenti:

Criteri	Punteggi max
Valutazione del progetto tecnico: La Valutazione Tecnica avverrà attribuendo un giudizio motivato (buono, discreto, sufficiente, insufficiente) per ognuna delle componenti tecniche del progetto relative ai servizi di base. Saranno oggetto di valutazione: relazione sui mezzi ed attrezzature che l'offerente intende immettere in servizio e sull'intero autoparco a disposizione della ditta offerente al fine di dimostrare le potenzialità generali, nonché sugli eventuali accorgimenti tecnico operativi adottati per l'ottimizzazione del servizio, per la riduzione dell'impatto ambientale. Verranno presi in considerazione tutte le proposte migliorative compresi i servizi aggiuntivi ulteriori rispetto ai C.A.M adottati con DM 13.2.2014;	70
Valutazione dell'offerta economica	30

DATO ATTO che:

- la gara sarà espletata dalla CUCP;
- il Responsabile della CUCP opererà in qualità di RUP della gara;

#### **Formula alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione**

Per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto dell'allegata relazione predisposta dal Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente ai sensi dell'art. 34, comma 13, del DL 179/2012;
2. di approvare il capitolato della gara e i relativi allegati per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti per il periodo di mesi 12, mediante procedura ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 ;

3. di dare atto che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ritenuto il metodo più coerente con la tipologia e l'entità del servizio;
4. di demandare alla Provincia di Lodi l'esercizio per conto dell'Ente delle funzioni di Centrale di Committenza Provinciale (CUCP)
5. di dare atto che la procedura per l'affidamento del servizio di che trattasi sarà espletata dalla CUCP - Provincia di Lodi, utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", e che il Responsabile della CUCP opererà in qualità e per conto del Comune di Tavazzano con Villavesco, lasciando al Comune la responsabilità del procedimento e le attività previste dal D. Lgs. 50/2016, dall'aggiudicazione sino alla fine della gara medesima;
6. di nominare, quale Responsabile del procedimento per le fasi di competenza comunale, il Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente geom. Pasqualino Corigliano;
7. di dare atto che il servizio verrà attivato presumibilmente a partire dal 2.7.2019.
8. di dare atto che la quota di fondo incentivi per funzioni tecniche prevista dall'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e dal "Regolamento per la determinazione e ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche" approvato con la deliberazione della giunta comunale n. 107 in data 18.12.2018, è pari a € 7.600,00.
9. di demandare al suddetto Responsabile l'espletamento di tutte le procedure previste dalla CUCP, l'emanazione della determinazione di avvio del procedimento di gara con l'assunzione dell'impegno di spesa di € 390.000,00.= oltre I.V.A. al 10%, pari ad € 429.000,00 I.V.A. compresa, con imputazione nel seguente modo:
  - la somma di € 214.500,00 al codice 9.3.1.0103 ex capitolo n° 6480 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 in corso di redazione.
  - la somma di € 214.500,00 al codice 9.3.1.0103 ex capitolo n° 6480 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 in corso di redazione.

\*\*\*\*\*

#### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi degli articoli 49 e 147-bis, 1° comma, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì che la deliberazione **COMPOR**TA riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il responsabile del servizio interessato  
Geom. Pasqualino Corigliano

#### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis, 1° comma del D. L.vo 18.8.2000 n.267, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Il responsabile del servizio interessato  
rag. Antonella Chiesa

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis, 1° comma del D. L.vo 18.8.2000 n.267, dai responsabili dei servizi interessati;

Dopo ampia ed esauriente discussione;

Visto l'articolo 48 del D. L.vo 18 agosto 2000 n.267;

Dopo che il Presidente ha dichiarato chiusa la discussione;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente per alzata di mano;

### **D E L I B E R A**

di approvare la suestesa deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente

CONSIDERATA l'urgenza di che riveste l'esecuzione dell'atto;

VISTO l'art.134, comma 4, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, che testualmente recita:

“3. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.”;

Con voto favorevole unanime espresso palesemente

### **D E L I B E R A**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 124**

Ufficio Proponente: **Ecologia e Ambiente - Edilizia Privata - Patrimonio**

Oggetto: **APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA APPROVAZIONE ATTI.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ecologia e Ambiente - Edilizia Privata - Patrimonio)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 14/01/2019

Il Responsabile di Settore  
Pasqualino Corigliano

## Parere Contabile

Ragioneria - Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 15/01/2019

Responsabile del Servizio Finanziario  
Antonella Chiesa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
RUSSO Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

È stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **29/01/2019** per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, comma 1, D. L.vo n.267/2000).  
n° \_\_\_\_\_ R.P.;

È stata trasmessa, con lettera in data **29/01/2019**, ai capigruppo consiliari (art.125, D.L.vo n.267/2000).

Dalla Residenza comunale, li **29/01/2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, D. L.vo n.267/2000);

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa