



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

PROCEDURA PER L'UTILIZZO TEMPORANEO IN COMODATO D'USO GRATUITO DEI LOCALI DEL PLESSO SCOLASTICO PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL' INFANZIA , PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALI - ANNO 2019

Il Comune di Tavazzano con Villavesco, al fine di assicurare alle famiglie interessate il servizio centri ricreativi estivi diurni rivolto a minori che nel corrente anno scolastico hanno frequentato le locali scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado statali, intende promuovere accordi di collaborazione con soggetti già muniti dell'esperienza professionale in materia.

Il servizio dovrà essere attivato dal 10 giugno al 2 agosto 2019 (dal 1° luglio per la scuola dell'infanzia) ed essere svolto per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì con orario giornaliero dalle 8,00 alle 17,00 con possibilità di anticipo alle 7.30 e posticipo fino alle 18 e di attivare il servizio mensa avvalendosi dell'attuale gestore .

La sede scolastica individuata verrà messa a disposizione del gestore in comodato d'uso gratuito con relativa consegna chiavi al fine di consentire l'apertura, la chiusura e le pulizie della struttura durante il periodo di utilizzo.

A cura del gestore sono anche la raccolta iscrizioni e riscossione diretta delle rette di frequenza.

1-REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

I soggetti interessati a presentare proposte devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere persone giuridiche (società commerciali, cooperative, associazioni onlus ecc.);
- b) aver maturato un'esperienza nella gestione dei centri ricreativi diurni estivi;
- c) essere gli amministratori privi di condanne penali e di qualsiasi altro impedimento che comportino l'incapacità a contrattare con la p.a.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato secondo i modelli allegati.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di vigilare sulle fasi dell'attuazione del progetto e sulle iniziative previste per l'attivazione del servizio.

2-DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Con il soggetto prescelto per la conformità della proposta alle prescrizioni del presente avviso, il Comune stipulerà un accordo di collaborazione ai sensi dell'art.43 della legge nr.449/1997 con almeno i seguenti contenuti essenziali:

- possibilità di accesso al servizio per le famiglie di Tavazzano con Villavesco senza discriminazioni di nessuna natura;
- possibilità di accesso alle famiglie non residenti nel caso in cui gli alunni abbiano frequentato nell'a.s. 2018/2019 le locali scuole statali;

- adozione di standard di qualità del servizio secondo quanto previsto in merito dalla normativa vigente in materia;
- possesso carta dei servizi,

Nello svolgimento delle attività le iniziative oggetto della proposta devono mirare al raggiungimento delle seguenti finalità:

- promuovere esperienze ricreative estive con l'obiettivo di far vivere ai partecipanti esperienze significative con l'ambiente circostante, predisponendo spazi e tempi in cui sia possibile agire ed esprimere abilità spesso non valorizzate dai consueti ritmi quotidiani in famiglia e a scuola.
- promuovere attività (*socializzanti, sportive non agonistiche, di aggregazione*) che coinvolgano e occupino i bambini in modo sano;
- Sviluppo della socialità attraverso esperienze che favoriscano l'accettazione dell'altro, la disponibilità al confronto, la cooperazione e la capacità di lavorare con gli altri;

Il personale dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Diploma e/o maturità magistrale, diploma di scuola secondaria superiore, di educatore professionale e/o di animatore.

Inoltre viene richiesta come essenziale la figura del **coordinatore** che oltre a coordinare nello specifico gli educatori assicurerà il regolare svolgimento delle attività previste e sarà il referente dei genitori per qualsiasi esigenza o difficoltà dovesse verificarsi.

Come previsto dalla DGR. N. 11496 del 07/03/2010 il gestore prima dell'avvio delle attività deve inoltrare all'Ufficio di Piano di Lodi la Comunicazione Preventiva di Esercizio;

3-DOCUMENTAZIONE

La proposta deve essere corredata dalla seguente documentazione:

A)-Istanza di Partecipazione

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata secondo l'allegato modello e relativi All. 1 e All. 2.

B)-Progetto Educativo/Tecnico- Al fine di valutare in modo uniforme gli elaborati, la relazione tecnica d'offerta, dovrà essere redatta in formato A/4 in un massimo di 14 facciate seguendo il seguente ordine, ed in coerenza con gli standard di qualità del servizio comprendente l'articolazione delle attività che s'intendono svolgere:

- progetto educativo (*tema conduttore del centro, descrizione attività educative, ludiche, sportive, di laboratorio ecc.*)
- modalità organizzativa (*programma tipo, settimanale e giornaliero*)
- Modalità di rapporto con gli utenti (*modalità di comunicazione con le famiglie, soluzione di eventuali problematiche ecc.*)
- Valutazione dell'efficacia del servizio (*verifiche sull'andamento del servizio, valutazione dei risultati questionari, predisposizione di report periodici, ecc.*)
- materiale di consumo (*giochi e attrezzature messi a disposizione dal soggetto proponente*)
- Coordinatore
- Festa di fine centro

Il progetto dovrà essere corredata da:

- ❑ Elenco dei “prestatori d’opera”, con relativi profili, siano essi dipendenti, collaboratori occasionali, associati, volontari che contribuiscono alla realizzazione del Progetto;
- ❑ Carta dei servizi.

C)-Proposta economica

La proposta economica deve prevedere una retta settimanale non superiore ad € 73,00 comprensiva di frequenza, pre-ingresso e post uscita centro estivo, assicurazione e materiale.

A mero titolo informativo si forniscono i seguenti dati relativi all’ultimo CRED attivato

➤ Anno 2018:

	1a settimana	2a settimana	3a settimana	4a settimana	5a settimana	6a settimana	7a settimana
N. iscritti	21	32	34	28	23	16	20

➤ *Per gli anni 2015, 2016 e 2017 non attivazione del servizio per carenza di adesioni*

4-CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Punti massimi attribuibili 100 di cui:

A)-punti 70 per gli elementi diversi dal prezzo (merito tecnico – qualità percepita del progetto nel suo complesso);

B)-punti 30 per il prezzo relativo alla tariffa settimanale;

A) CRITERI per la valutazione del Progetto Educativo/Tecnico: max 70 punti

CRITERI	PUNTEGGI	Criteria attribuzione punteggi
progetto educativo	MAX 20	Secondo la scala di valori
modalità organizzativa	MAX 20	Secondo la scala di valori
Modalità di rapporto con gli utenti	MAX 10	Secondo la scala di valori
Valutazione dell’efficacia del servizio	MAX 6	Secondo la scala di valori
materiale di consumo	MAX 7	Secondo la scala di valori
Coordinatore	MAX 4	esperienza maturata nella gestione di centri ricreativi estivi per minori – 1 punto per ogni anno
Festa di fine centro	MAX 3	Secondo la scala di valori

La relazione del Progetto Educativo/Tecnico dovrà essere articolata trattando i contenuti suddetti richiesti e l’attribuzione del punteggio verrà espresso in valori centesimali, discrezionalmente da ciascun componente della commissione, secondo la seguente scala di valori:

Coefficiente	Giudizio della Commissione	
0	non valutabile	Contenuti assenti
0,10	Del tutto inadeguata	I contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	Inconsistente	Indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	Gravemente insufficiente	Contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti

0,40	Insufficiente	Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	scarsa	Contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	Sufficiente	Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	Discreta	Contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	Buona	Contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente consistenti
0,90	Molto buona	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	Ottima	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

Tali coefficienti saranno applicati ai fattori ponderali indicati per ogni criterio.

La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta (progetto educativo/tecnico).

B) CRITERI per la valutazione della proposta economica: max 30 punti:

i 30 punti a disposizione per l'elemento "prezzo" saranno integralmente attribuiti dalla commissione al concorrente che avrà offerto il prezzo più vantaggioso per le famiglie, agli altri concorrenti verrà attribuito mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$P_i = 30 \times \frac{C_B}{C_i}$$

Dove:

P_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

30= punti a disposizione per il criterio "prezzo";

C_b= prezzo complessivo più vantaggioso per le famiglie;

C_i= prezzo complessivo offerto dal concorrente i-esimo

5-MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Tutte le proposte dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 di sabato 13 APRILE** c.a. al Comune di Tavazzano con Villavesco – Piazzale 24 Novembre – 26838 Tavazzano con Villavesco (LO) – per mezzo del servizio postale oppure mediante consegna diretta oppure a mezzo di terze persone all'Ufficio Protocollo, in plico chiuso, debitamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno – ben visibile – oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo la seguente dicitura "Contiene proposta per l'utilizzo temporaneo in comodato d'uso gratuito di spazi scolastici per la realizzazione CRED Anno 2019 – Oltre il suddetto termine perentorio, non sarà ritenuta valida alcuna altra proposta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla proposta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il suddetto plico dovrà contenere **TRE BUSTE SEPARATE, ciascuna contenente i documenti riportati al precedente punto 3 –DOCUMENTAZIONE**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura

dal legale rappresentante, con indicanti all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, il destinatario e l'oggetto della procedura e rispettivamente la dicitura seguente:

BUSTA A “Istanza di Partecipazione” e relativi All. 1 e All. 2.

BUSTA B “Progetto Educativo/Tecnico”

BUSTA C “Proposta economica”

L'apertura delle buste contenenti le proposte si svolgerà in seduta pubblica alle ore 14 di mercoledì 17 aprile 2019 c/o la sede municipale piazzale 24 Novembre – Tavazzano con Villavesco

In tale seduta si procederà.

- *Alla verifica della ricezione delle proposte tempestivamente presentate;*
- *verifica della presenza nel plico di invio delle tre buste richieste.*
- *Apertura delle buste A e verifica della regolarità della documentazione richiesta nel bando ed ammissione alla gara;*
- *apertura delle buste B, contenenti il progetto educativo/tecnico, per prendere atto del relativo contenuto e per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti nel bando*

Successivamente la commissione, in seduta NON pubblica procederà alla valutazione del Progetto Educativo e all'attribuzione del relativo punteggio.

Successivamente, in data che sarà comunicata ai concorrenti, in seduta pubblica si procederà:

- *alla lettura dell'elenco dei concorrenti e dei punteggi tecnici ottenuti*
- *all'apertura della busta C proposta economica.*

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio verrà privilegiata la proposta che ha ottenuto maggior punteggio tecnico.

A parità di punteggio tecnico si procederà a sorteggio.

Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

Il presente avviso non è vincolante l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere il presente procedimento, di non procedere all'attivazione del centro, senza che ciò possa dar diritto a reclamo o pretesa alcuna.

Informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti ai seguenti indirizzi e-mail urp@comune.tavazzano.lo.it
elisabetta.caserini@comune.tavazzano.lo.it

Si raccomanda di inviare le richieste ad entrambi gli indirizzi sopra indicati.

Il Responsabile del Servizio
Elisabetta Caserini