

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CASERINI ELISABETTA  
Indirizzo  
Telefono 0371 404644  
Fax 0371 470076  
E-mail elisabetta.caserini@comune.tavazzano.lo.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 28 AGOSTO 1963

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da settembre 1982 a novembre 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente a tempo pieno/indeterminato  
c/o industria chimica  
in qualità di segretaria amministrativa, assistente alla direzione
  
- Date Da novembre 1986 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tavazzano con Villavesco (LO)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Qualifica Responsabile di Servizio
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1986  
Assunta a tempo pieno ed indeterminato profilo professionale: istruttore amministrativo  
categoria: C c/o l'Ufficio Servizi Demografici.
  
- Dal 1998  
profilo professionale: istruttore direttivo categoria: D  
Responsabile dell'Area Amministrativa, demografica ed informatica
  
- Dal 2003  
Conferimento posizione organizzativa  
Nomina Responsabile Servizio "AMMINISTRAZIONE GENERALE E CONTROLLO DI  
GESTIONE  
Nomina Responsabile Servizio "DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA"

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità professionale per Segretario d'Amministrazione

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA ITALIANO  
ALTRE LINGUA Francese e Inglese  
Livello di conoscenza SCOLASTICO

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza ed uso Word, Excel, Access, Posta elettronica ed Internet.

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi degli artt. 77 comma 9, e 42 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

la sottoscritta Elisabetta Caserini

Nata a Villavesco (LO) il 28 agosto 1963

ai fini dell'assunzione di incarico quale componente di Commissione giudicatrice nell'ambito della procedura ad oggetto:

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI**

ai sensi degli artt. 46,47, 48 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del detto D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

Di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di assunzione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e in particolare:

- Di non svolgere e di non aver svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
- Di non aver rivestito cariche pubbliche amministratore nel biennio precedente l'avviso della presente procedura d'appalto;
- Di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I Titolo II del secondo libro del Codice Penale ai sensi dall'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Di non aver concorso, in qualità di membro della Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- Di impegnarsi, qualora al momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 51 del Codice di Procedura Civile, Legge 190/2012 e D.Lgs. 39/2013, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Provincia di Lodi.

Data 6 novembre 2019

Il dichiarante  
Elisabetta Caserini

*"Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 c. 1, 1bis e 2 del D.lgs. n. 82 del 7 Marzo 2005 e s.ii. - Codice dell'Amministrazione digitale"*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
  
Cellulare  
Fisso  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita  
Luogo

**DEL PRETE CATERINA**  
**VIA ANGELO GROSSI, 15**  
**26838 – TAVAZZANO CON VILLAVESCO (LO)**

**338.27.26.097**  
**0371.470120**  
**marinodelprete@tiscali.it**

**Italiana**  
**11/07/1975**  
**Salerno**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Dal 15/07/2002 al 30/03/2008**

Collaboratore professionale amministrativo – area Economica –  
Finanziaria (posizione B3) - Comune di Casaletto Lodigiano

**Dal 01/04/2008 al 01/05/2016**

Istruttore amministrativo contabile (categoria C1) – Area  
economica-finanziaria - Comune di Casaletto Lodigiano

**Dal 01/05/2016 al 14/03/2017**

Istruttore amministrativo contabile (categoria C1) – Area contabilità e  
tributi - Unione Lodigiana Grifone (Unione dei Comuni di Casaletto  
Lodigiano e Caselle Lurani)

**Dal 15/03/2017 ad oggi**

Istruttore amministrativo contabile (categoria C1) – Area Finanziaria –  
Ufficio Tributi presso il Comune di Tavazzano con Villavesco (Lo)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Anno 2014** - Laurea triennale in scienze politiche e relazioni  
internazionali (votazione 105/110)

**Anno 1998** - Diploma di laurea in scienze delle attività motorie (votazione  
110 e lode)

**Anno 1994** - Diploma di ragioniere e perito commerciale (votazione  
52/60)

**CORSI DI APPROFONDIMENTO**

- Gennaio 2019: Le novità della Legge di Bilancio 2019 sulla disciplina dei tributi e delle entrate comunali (IFEL – Anci)
- Maggio 2018: Strategie vincenti per la riscossione, la fase precoattiva (Legautonomie – Milano).
- Aprile 2016: Master Breve per gli Enti Locali sui tributi (presso sede Anutel – Monza)
- Dicembre 2015: Incontro studio e approfondimento sui tributi comunali 2016 (presso sede Anutel – Monza)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**COMPETENZE SPECIFICHE  
UFFICIO TRIBUTI**

- Marzo 2014: Incontro studio e approfondimento "La nuova IUC: IMU TASI e TARI" (presso BPL- Lodi)
- Marzo 2013: Corso di formazione "Tares" (presso comune di Mairago)
- Febbraio 2007: Giornata studio "Entrate comunali alla luce delle recenti novità" (Acl Lodi)

- Predisposizione Ruolo TARI (ordinario e integrativo)
- Predisposizione ruoli coattivi ICI/IMU
- Rimborsi e sgravi (predisposizione calcoli, interessi e atti deliberativi)
- Predisposizione solleciti per mancati pagamenti
- Predisposizione avvisi di accertamento IMU- TARI
- Predisposizione ruoli per recupero crediti
- Lotta all'evasione (richieste e verifiche mq. nuovi residenti e nuovi subentranti e monitoraggio proprietari e inquilini di immobili per individuazione evasori)
- Supporto ai contribuenti per richieste Tares/TARI, TASI, ICI/IMU, Tosap e Pubbliche Affissioni.
- Supporto ai contribuenti per calcolo TASI - IMU e compilazione modelli f24
- Supporto alla ditta di gestione tassa occupazione spazi e aree pubbliche
- Supporto alla ditta di gestione servizio pubbliche affissioni e imposta comunale sulla pubblicità
- Verifica degli incassi IMU -TASI - TARI (portale Agenzia delle Entrate)
- Verifica degli incassi TARI (portale Riscocomuni di Poste&tributi)
- Gestione appalti tributi su piattaforma Sintel

**COMPETENZE SPECIFICHE  
UFFICIO RAGIONERIA**

- Accettazione e contabilizzazione fatture elettroniche
- Accertamenti e Impegni di spesa
- Liquidazioni
- Mandati di pagamento
- Reversali
- Regolarizzazione di sospesi in entrata e uscita
- Regolarizzazione banco posta
- Gestione dell'Economato

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza e utilizzo di word excel, powerpoint, internet e posta elettronica

**MADRELINGUA**

Italiana

**ALTRE LINGUE**

Inglese e francese: livello scolastico

Caterina Del Prete

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi degli artt. 77 comma 9, e 42 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

Il/la sottoscritto/a DEL PRETE CATERINA

Nato/a a SALERNO il 11.07.1975

ai fini dell'assunzione di incarico quale componente di Commissione giudicatrice nell'ambito della procedura ad oggetto:

GARA SERVIZI ASSICURATIVI

ai sensi degli artt. 46,47, 48 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del detto D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

Di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di assunzione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e in particolare:

- Di non svolgere e di non aver svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
- Di non aver rivestito cariche pubbliche amministratore nel biennio precedente l'avviso della presente procedura d'appalto;
- Di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I Titolo II del secondo libro del Codice Penale ai sensi dall'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Di non aver concorso, in qualità di membro della Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- Di impegnarsi, qualora al momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 51 del Codice di Procedura Civile, Legge 190/2012 e D.Lgs. 39/2013, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Provincia di Lodi.

Data 04.11.2013

Il dichiarante

Caterina Del Prete

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VAILATI ERICA  
Indirizzo Via Pandina n. 50 – 26837 Mulazzano  
Telefono 0371 404648  
Fax 0371 470076  
E-mail Erica.vailati@comune.tavazzano.lo.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 29 DICEMBRE 1972

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Febbraio 1993 – Novembre 1997  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CASA DI RIPOSO ZUCCHI E FALCINA di Soresina  
Assunzione a tempo determinato in qualità "Applicato dattilografo – operatore CED" (ex Q.F. V)
- Date Dicembre 1997 – Novembre 2004  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CASA DI RIPOSO ZUCCHI E FALCINA di Soresina  
Assunzione a tempo indeterminato in qualità "istruttore Contabile Ragioneria - Personale" (ex Q.F. VI)
- Date Dic. 2004 ad oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO  
Assunzione a tempo indeterminato in qualità di "Istruttore Contabile Amministrativo" (ex VI Q,F, - Cat. C - CCNL Enti Locali), ufficio Ragioneria – Tributi.

### Istruzione e formazione

- Date (da – a) 1991/1991  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità Analista Contabile ad indirizzo informatico gestionale" rilasciato dall'Istituto Professionale "P. Sraffa" di Crema

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA ITALIANO  
**ALTRE LINGUA** Francese e Inglese  
Livello di conoscenza INGLESE: SCOLASTICO  
FRANCESCE: BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza ed uso Word, Excel, Posta elettronica ed Internet.

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi degli artt. 77 comma 9, e 42 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

Il/la sottoscritto/a VALLAN ERICA

Nato/a a SORESWA il 29-12-1972

ai fini dell'assunzione di incarico quale componente di Commissione giudicatrice nell'ambito della procedura ad oggetto:

SERVIZI ASSICURATIVI

ai sensi degli artt. 46,47, 48 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del detto D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

Di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di assunzione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e in particolare:

- Di non svolgere e di non aver svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
- Di non aver rivestito cariche pubbliche amministratore nel biennio precedente l'avviso della presente procedura d'appalto;
- Di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I Titolo II del secondo libro del Codice Penale ai sensi dall'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Di non aver concorso, in qualità di membro della Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- Di impegnarsi, qualora al momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 51 del Codice di Procedura Civile, Legge 190/2012 e D.Lgs. 39/2013, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Provincia di Lodi.

Data 4/1/2019

Il dichiarante

Erica Vallan