

	<p style="text-align: center;">Comune di Tavazzano con Villavesco codice Ente 11106</p>	<p style="text-align: center;">G.C.</p>	<p style="text-align: center;">14</p>	<p style="text-align: center;">05/03/2021</p>
---	---	---	---------------------------------------	---

**ORIGINALE**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO PERIODO 2021/2023.**

L'anno 2021, addì 5 del mese di Marzo, alle ore 18.15 , in modalità "conference call", mediante il sistema Jitsi Meet, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

Nominativo:	Qualifica:	Presente
CARELLI Enrica	Consigliere Ass	SI
MOROSINI Francesco	Sindaco	SI
VILLA Mirko	Consigliere Ass	SI
PIZZINI Anna Maria Emilia	Cons_Vice Sindaco	SI
MASCHERPA Lorenzo	Assessore esterno	SI

Assiste il Segretario Comunale SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa con le funzioni previste dall'art.97, comma 4/a del D. L.vo 18 agosto 2000, n.267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. MOROSINI Francesco, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO PERIODO 2021/2023.

## Il Presidente

PREMESSO

- che il servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico è attualmente gestito dalla Diomede Cooperativa Sociale, con sede legale in San Donato Milanese (MI), via G. Di Vittorio n. 1 - cod. fisc./partita I.V.A. 08154900966, in forza del Contratto Rep. n° 294 stipulato in data 3.9.2019, e che tale contratto scadrà il 18.7.2021;
- che l'Amministrazione Comunale intende pertanto affidare l'appalto del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico per il biennio 2021/2023;

VISTO l'art.37 "Aggregazioni e centralizzazioni delle committenze" del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 35 del 28.7.2020 con la quale è stata approvata la convenzione per il conferimento della funzione di stazione appaltante alla Provincia di Lodi, ai sensi del combinato disposto degli artt. 1, comma 88 - l. 07.04.2014 n. 56 e 33, e dell'articolo n. 37 del D. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che ai sensi delle norme regolamentari approvate con deliberazione C.C. 35/2020, la Provincia di Lodi è competente ad espletare tutte le fasi della procedura di gara fino all'aggiudicazione provvisoria ed alle relative verifiche, nonché gli adempimenti successivi preordinati alla stipula del contratto, previa espressa autorizzazione ad operare per conto del Comune;

DATO ATTO altresì che restano a carico del Comune:

- la nomina del responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016;
- la redazione ed approvazione del capitolato speciale d'appalto e di ogni altro documento da porre a base di gara;

CONSIDERATO che, al fine di attivare le procedure per l'affidamento del servizio, si rende necessario provvedere all'approvazione del capitolato con i relativi allegati contenenti la relativa disciplina, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016;

VISTA la documentazione progettuale all'uopo predisposta dal geom. Pasqualino Corigliano, Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente, composta dai seguenti elaborati:

1. Capitolato Speciale d'Appalto
2. Elenco di aree e consistenze
3. Elenco prestazioni richieste
4. Elenco prezzi da compilare in offerta
5. Computo metrico estimativo
6. Planimetria identificativa delle aree di verde pubblico - scala 1:5000
7. D.U.V.R.I.
8. Schema di contratto

RITENUTO di procedere all'individuazione del contraente a cui affidare il servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico, tenendo conto dei seguenti contenuti generali:

- Durata contrattuale del servizio: anni due (24 mesi);
- Importo dell'appalto: € 139.055,74=; di cui € 136.655,74 a base d'asta, e € 2.400,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

- Individuazione del contraente: mediante gara espletata dalla CUCP ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, ed effettuata utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii.
- L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta risultante economicamente più vantaggiosa sulla base dell'esame comparativo di parametri, valutati da apposita commissione in base alle offerte proposte dai partecipanti, avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri seguenti:

Criteri	Punteggi max
Valutazione del progetto tecnico: caratteristiche metodologiche ed organizzative relative alla struttura organizzativa dell'impresa e alle modalità di erogazione del servizio, nonché ad ulteriori varianti migliorative non previste dalla stazione appaltante. Saranno oggetto di valutazione: relazione sui mezzi ed attrezzature che l'offerente intende immettere in servizio e sull'intero autoparco a disposizione della ditta offerente al fine di dimostrare le potenzialità generali, nonché sugli eventuali accorgimenti tecnico operativi adottati per l'ottimizzazione del servizio e per la riduzione dell'impatto ambientale. Verranno presi in considerazione tutte le proposte migliorative compresi i servizi aggiuntivi ulteriori rispetto ai C.A.M adottati con DM 13.2.2014;	70
Valutazione dell'offerta economica	30

DATO ATTO:

- che la gara sarà espletata dalla CUCP;
- che il Responsabile della CUCP opererà in qualità di RUP della gara;

RITENUTO che la documentazione progettuale predisposta dal Servizio Territorio e Ambiente necessaria per l'affidamento del servizio di che trattasi sia meritevole di approvazione;

### **Formula alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione**

Per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare il capitolato della gara e i relativi allegati per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico - periodo 2021/2023,
2. di dare atto che l'aggiudicazione avverrà mediante procedura ai sensi del D.Lgs. n.50/2016, utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ritenuto il metodo più coerente con la tipologia e l'entità del servizio;
3. di demandare alla Provincia di Lodi, l'esercizio per conto dell'Ente, delle funzioni di Centrale di Committenza Provinciale (CUCP), di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive, relativamente alla gara per la manutenzione ordinaria del verde pubblico - periodo 2021/2023, alle stesse modalità e patti sottoscritte nella convenzione con la Provincia di Lodi;
4. di prendere atto che il Responsabile della CUCP opererà in qualità di RUP per la gara per il Comune di Tavazzano con Villavesco;
5. di nominare, quale Responsabile del procedimento per le fasi di competenza comunale, il Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente geom. Pasqualino Corigliano;
6. di demandare al suddetto Responsabile l'espletamento di tutte le procedure previste dalla CUCP, l'emanazione della determinazione di avvio del procedimento di gara con l'assunzione dell'impegno di spesa per l'affidamento del servizio in oggetto di € 139.055,74= oltre IVA al 22%, pari ad € 169.648,00 IVA, compresa, con imputazione nel seguente modo:

- la somma di € 35.343,33 al Capitolo 6683 - codice 5.02.1.0103 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021.
- la somma di € 80.000,00 al Capitolo 6683 - codice 5.02.1.0103 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022.
- la somma di € 54.304,67 al Capitolo 6683 - codice 5.02.1.0103 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023, dando atto che tale somma verrà impegnata dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 che disporrà di apposito stanziamento congruo.

#### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi degli articoli 49 e 147-bis, 1° comma, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì che la deliberazione **COMPORTE** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il responsabile del servizio interessato  
Geom. Pasqualino Corigliano

#### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis, 1° comma del D. L.vo 18.8.2000 n.267, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Il responsabile del servizio interessato  
rag. Antonella Chiesa

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la suesesa proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis, 1° comma del D. L.vo 18.8.2000 n.267, dai responsabili dei servizi interessati;

Dopo ampia ed esauriente discussione;

Visto l'articolo 48 del D. L.vo 18 agosto 2000 n.267;

Dopo che il Presidente ha dichiarato chiusa la discussione;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente per alzata di mano;

#### **D E L I B E R A**

di approvare la suesesa deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente

CONSIDERATA l'urgenza di che riveste l'esecuzione dell'atto;

VISTO l'art.134, comma 4, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, che testualmente recita:

“3. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.”;

Con voto favorevole unanime espresso palesemente

#### **D E L I B E R A**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 15**

Ufficio Proponente: **Ecologia e Ambiente - Edilizia Privata - Patrimonio**

Oggetto: **APPROVAZIONE PROGETTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO PERIODO 2021/2023.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ecologia e Ambiente - Edilizia Privata - Patrimonio)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 25/02/2021

Il Responsabile di Settore  
Pasqualino Corigliano

## Parere Contabile

Ragioneria - Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 26/02/2021

Responsabile del Servizio Finanziario  
Antonella Chiesa

Si informa che i pareri soprariportati in originale informatico sono firmati digitalmente e conservati negli archivi informatici del Comune di Tavazzano con Villavesco, art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 15**

Ufficio Proponente: **Ecologia e Ambiente - Edilizia Privata - Patrimonio**

Oggetto: **APPROVAZIONE PROGETTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO PERIODO 2021/2023.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ecologia e Ambiente - Edilizia Privata - Patrimonio)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 25/02/2021

Il Responsabile di Settore  
Pasqualino Corigliano

## Parere Contabile

Ragioneria - Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 26/02/2021

Responsabile del Servizio Finanziario  
Antonella Chiesa

Si informa che i pareri soprariportati in originale informatico sono firmati digitalmente e conservati negli archivi informatici del Comune di Tavazzano con Villavesco, art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
MOROSINI Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

È stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **09/03/2021** per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, comma 1, D. L.vo n.267/2000).  
n° \_\_\_\_\_ R.P.;

È stata trasmessa, con lettera in data **09/03/2021**, ai capigruppo consiliari (art.125, D.L.vo n.267/2000).

Dalla Residenza comunale, li **09/03/2021**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, D. L.vo n.267/2000);

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa