

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>
<b>FINANZIARIO</b>
<b>RESPONSABILE</b>
<b>A. CHIESA</b>
<b>CATEGORIA:</b>

<b>budget di settore</b>	
<b>valore punto</b>	<b>0,00</b>

campi a cura del responsabile					campi a cura dell'Organismo di Valutazione						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									PUNTI	%	
03 - Gestire la programmazione finanziaria, la funzione amministrativa-contabile e l'economato	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,95	A	M	M	M	90	90	81
04 - Gestire le entrate e i tributi locali	P		Vedi dettaglio scheda processo	1,50	A	M	A	M	150	100	150
07 - Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,55	M	M	M	M	54	95	51,3
APPLICAZIONE NUOVI SISTEMI CONTABILI (D.Lgs n. 118/2011)	S	predisposizione atti di programmazione economica secondo sia i vecchi che i nuovi schemi - attività di supporto ai Responsabili dei Servizi (gestione contabile) ed Amministratori Comunali (programazione pluriennale - DUP) nell'applicazione dei nuovi principi ed adempimenti conseguenti	ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DALLA NORMATIVA	2,00	A	M	M	M	90	100	90
ADEGUAMENTO AL NUOVO ISTITUTO "FATTURAZIONE ELETTRONICA"	S		ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	2,00	A	M	M	B	30	100	30
ADEGUAMENTO AL NUOVO ISTITUTO "SPLIT PAYMENT"	S		ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	2,00	A	M	B	B	10	100	10

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>
<b>FINANZIARIO</b>
<b>RESPONSABILE</b>
<b>A. CHIESA</b>
<b>CATEGORIA:</b>

<b>budget di settore</b>	
<b>valore punto</b>	<b>0,00</b>

campi a cura del responsabile					campi a cura dell'Organismo di Valutazione							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									PUNTI	%		
PRESIDIO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO DI GESTIONE CON CARICAMENTO DATI RELATIVO ANNO 2014	S		ENTRO IL 31.12.2015	1,00	M	B	B	M	9	70	6,3	
PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI PER CONSENTIRE L'ELABORAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016	S	predisposizione atti di programmazione economica secondo i nuovi schemi ex D.Lgs. 118/2011	ENTRO IL 18 DICEMBRE 2015	1,00	A	M	M	M	90	100	90	
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TESORERIA COMUNALE	S	elaborazione atti di gara anche valutando l'opportunità di ricorrere all'attività della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Lodi	ENTRO 31 DICEMBRE 2015	1,00	A	B	M	M	45	100	45	
CENSIMENTO DEI PROCEDIMENTI DEI SERVIZI DI COMPETENZA	S		ENTRO 31.12.2015	2,00	M	B	M	M	27	100	27	
	10			<b>14,00</b>					<b>595</b>		<b>580,6</b>	

x  
x  
x

<b>PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA</b>	<b>97,58%</b>
--	---------------

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>
<b>DEMOGRAFICI SERV PERS</b>
<b>RESPONSABILE</b>
<b>E. CASERINI</b>
<b>CATEGORIA:</b>

<b>budget di settore</b>	
<b>valore punto</b>	<b>0,00</b>

campi a cura del responsabile					campi a cura dell'Organismo di Valutazione						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									PUNTI	%	
05 - Gestire il patrimonio comunale (gestione amministrativa manutenzioni edifici ordinarie e straordinarie, nuove OOPP)	P		Vedi dettaglio scheda processo		M	B	M	B	9	95	8,55
06 - Gestire i servizi demografici	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,85	A	M	A	M	150	100	150
09 - Gestire le scuole dell'infanzia, le manutenzioni scolastiche e il Piano dell'Offerta Formativa	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,20	M	B	M	B	9	95	8,55
10 - Gestire i servizi di assistenza scolastica	P		Vedi dettaglio scheda processo	2,25	A	B	A	M	75	95	71,25
11 - Gestire le attività, gli interventi e il patrimonio artistico, culturale, scientifico e storico. Gestire la biblioteca	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,05	M	B	M	B	9	95	8,55
12 - Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive, turistiche e del tempo libero. Gestire interventi socio-educativi, formativi e ricreativi per i giovani	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,02	M	B	M	B	9	95	8,55

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>
<b>DEMOGRAFICI SERV PERS</b>
<b>RESPONSABILE</b>
<b>E. CASERINI</b>
<b>CATEGORIA:</b>

<b>budget di settore</b>	
<b>valore punto</b>	<b>0,00</b>

campi a cura del responsabile					campi a cura dell'Organismo di Valutazione						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									PUNTI	%	
17 - Gestire i servizi di tutela minori	P		Vedi dettaglio scheda processo	PO	A	M	M	B	30	95	28,5
18 - Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,09	A	B	M	B	15	90	13,5
19 - Gestire i servizi di assistenza agli anziani	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,21	A	M	M	B	30	95	28,5
20 - Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà e le iniziative per la formazione permanente orientamento lavoro	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,05	A	M	A	B	50	95	47,5
21 - Gestire i servizi cimiteriali	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,08	M	B	A	M	45	95	42,75
APPLICAZIONE NUOVI SISTEMI CONTABILI (D.Lgs n. 118/2011)	S	programmazione pluriennale DUP	ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DALLA NORMATIVA	3,00	A	B	M	M	45	95	42,75
ADEMPIMENTI LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244, IN MATERIA DI DISPOSIZIONI PER LA FORMAZIONE DEL BILANCIO	S	implementazione software gestionali	ENTRO IL 15.3.2015	5,00	A	B	M	M	45	100	45

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>
DEMOGRAFICI SERV PERS
<b>RESPONSABILE</b>
E. CASERINI
<b>CATEGORIA:</b>

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile					campi a cura dell'Organismo di Valutazione								
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO		
									PUNTI	%			
APPLICAZIONE ART. 12 DELLA LEGGE 162/2014 RELATIVO AL NUOVO ISTITUTO DELL'ACCORDO DI SEPARAZIONE O SCIoglIMENTO O DI CESSAZIONE DEGLI EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO DAVANTI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE	S		ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DALLA NORMATIVA	3,00	A	M	B	M	30	100	30		
APPLICAZIONE DEL PROGETTO "CARTA DI IDENTITA' - DONAZIONE ORGANI"	S	raccolta e registrazione della dichiarazione di volontà in materia di donazione di organi e tessuti, applicando la procedura sperimentata nelle amministrazioni comunali che hanno già attivato il servizio	ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DALLA NORMATIVA	3,00	A	B	B	B	5	100	5		
PRESIDIO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO DI GESTIONE CON CARICAMENTO DATI RELATIVO ANNO 2014	S		ENTRO IL 31.12.2015	3,00	M	B	B	M	9	70	6,3		
PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI PER CONSENTIRE L'ELABORAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016	S	PREDISPOSIZIONE PREVISIONI PER BILANCIO PREDISPOSIZIONE PROPOSTE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE INERENTI IL BILANCIO DI PREVISIONE	ENTRO IL 20 OTTOBRE 2015 ENTRO IL 18 DICEMBRE 2015	3,00	A	B	M	M	45	100	45		
CENSIMENTO DEI PROCEDIMENTI DEI SERVIZI DI COMPETENZA	S		ENTRO 31.12.2015	3,00	M	B	M	M	27	100	27		
				18					26,80			637	617,25

x  
x  
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

96,90%

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>
<b>TERRITORIO</b>
<b>RESPONSABILE</b>
<b>P. CORIGLIANO</b>
<b>CATEGORIA:</b>

<b>budget di settore</b>	
<b>valore punto</b>	<b>0,00</b>

campi a cura del responsabile					campi a cura dell'Organismo di Valutazione						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									PUNTI	%	
05 - Gestire il patrimonio comunale (gestione amministrativa manutenzioni edifici ordinarie e straordinarie, nuove OOPP)	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,68	A	B	M	M	45	95	42,75
08 - Gestire i servizi di polizia locale, amministrativa, commerciale, giudiziaria, le sanzioni e la Protezione Civile	P		Vedi dettaglio scheda processo	PO	M	B	M	B	9	95	8,55
09 - Gestire le scuole dell'infanzia, le manutenzioni scolastiche e il Piano dell'Offerta Formativa	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,43	A	B	A	B	25	95	23,75
11 - Gestire le attività, gli interventi e il patrimonio artistico, culturale, scientifico e storico. Gestire la biblioteca	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,05	M	B	A	B	15	95	14,25
13 - Gestire la pianificazione territoriale, l'edilizia privata, l'edilizia residenziale pubblica e il rischio geologico	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,39	A	M	M	M	90	95	85,5
14 - Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica e illuminazione)	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,49	A	B	A	M	75	95	71,25

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>
<b>TERRITORIO</b>
<b>RESPONSABILE</b>
<b>P. CORIGLIANO</b>
<b>CATEGORIA:</b>

<b>budget di settore</b>	
<b>valore punto</b>	<b>0,00</b>

campi a cura del responsabile					campi a cura dell'Organismo di Valutazione						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									PUNTI	%	
15 - Gestire lo sviluppo sostenibile, il servizio di igiene urbana e il servizio idrico integrato. Progettare e gestire giardini, verde pubblico e arredo urbano	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,58	A	B	A	B	25	95	23,75
21 - Gestire i servizi cimiteriali	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,28	A	B	M	M	45	95	42,75
22 - Gestire lo Sportello Unico, regolamentare e controllare le attività produttive e commerciali (fisse ed ambulanti)	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,05	M	B	M	B	9	95	8,55
APPLICAZIONE NUOVI SISTEMI CONTABILI (D.Lgs n. 118/2011)	S	programmazione pluriennale DUP	ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DALLA NORMATIVA	2,00	A	B	M	M	45	95	42,75
REALIZZAZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA DEI CARABINIERI - FASE 2	S		ENTRO IL 31.12.2015	2,00	M	M	A	M	90	100	90
AFFIDAMENTO CONCESSIONE CENTRO SPORTIVO "G. RESTELLI"	S		ENTRO IL 31.12.2015	2,00	A	B	M	N	15	100	15
MONITORAGGIO E SEGNALEZIONE TEMPESTIVA DA PARTE DELL'OPERAIO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE DELLE NECESSITA' MANUTENTIVE DEL DEMANIO E DEL PATRIMONIO COMUNALE ED IN PARTICOLARE DEL CIMITERO E DELLE SCUOLE	S		QUOTIDIANA	2,00	M	B	A	B	15	100	15

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>
<b>TERRITORIO</b>
<b>RESPONSABILE</b>
<b>P. CORIGLIANO</b>
<b>CATEGORIA:</b>

<b>budget di settore</b>	
<b>valore punto</b>	<b>0,00</b>

campi a cura del responsabile					campi a cura dell'Organismo di Valutazione						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									PUNTI	%	
TEMPESTIVITA' NELL'EFFETTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA	S		entro 10 gg. dalla segnalazione, tranne in casi di urgenza e compatibilmente con la disponibilit� di bilancio	1,00	M	B	A	M	45	100	45
PRESIDIO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO DI GESTIONE CON CARICAMENTO DATI RELATIVO ANNO 2014	S		ENTRO IL 31.12.2015	2,00	M	B	B	M	9	70	6,3
PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI PER CONSENTIRE L'ELABORAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016	S	PREDISPOSIZIONE PREVISIONI PER BILANCIO PREDISPOSIZIONE PROPOSTE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE INERENTI IL BILANCIO DI PREVISIONE	ENTRO IL 20 OTTOBRE 2015 ENTRO IL 18 DICEMBRE 2015	2,00	A	B	M	M	45	100	45
CENSIMENTO DEI PROCEDIMENTI DEI SERVIZI DI COMPETENZA	S		ENTRO 31.12.2015	2,00	M	B	M	M	27	100	27
				17	###				629	607,15	

x  
x  
x

<b>PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA</b>	<b>96,53%</b>
--	---------------



<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>
<b>SEGRETE CULTURA</b>
<b>RESPONSABILE</b>
<b>SEGRETARIO</b>
<b>CATEGORIA:</b>

<b>budget di settore</b>	
<b>valore punto</b>	<b>0,00</b>

campi a cura del responsabile					campi a cura dell'Organismo di Valutazione						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									PUNTI	%	
01 - Servizi di supporto interno: organi istituzionali, comunicazione istituzionale e URP	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,10	M	B	A	M	45	95	42,75
02 - Servizi di supporto interno: gestire segreteria, servizi di staff e servizi informativi	P		Vedi dettaglio scheda processo	1,41	M	M	M	M	54	95	51,3
11 - Gestire le attività, gli interventi e il patrimonio artistico, culturale, scientifico e storico. Gestire la biblioteca	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,49	M	M	A	M	90	95	85,5
APPLICAZIONE NUOVI SISTEMI CONTABILI (D.Lgs n. 118/2011)	S	programmazione pluriennale DUP	ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DALLA NORMATIVA	2,00	A	B	M	M	45	95	42,75
CENSIMENTO DEI PROCEDIMENTI DEI SERVIZI DI COMPETENZA	S		ENTRO 31.12.2015	2,00	M	B	M	M	27	100	27
AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) E REDAZIONE DELLA RELATIVA RELAZIONE ANNUALE 2015	S	predisposizione piano aggiornato e pubblicazione sul sito web del Comune della relazione e trasmissione al Sindaco	aggiornamento entro il 31.2.2015 e predisposizione relazione entro il 15.12.2015 (o diverso termine stabilito dalla legge)	PO	A	B	M	M	45	100	45

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SEGRETO CULTURA
RESPONSABILE
SEGRETARIO
CATEGORIA:

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile					campi a cura dell'Organismo di Valutazione						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									PUNTI	%	
AGGIORNAMENTO DEL P.T.T.I.	S		entro il 31.3.2015	PO	A	B	M	B	15	100	15
PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI PER CONSENTIRE L'ELABORAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016	S	PREDISPOSIZIONE PREVISIONI PER BILANCIO PREDISPOSIZIONE PROPOSTE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE INERENTI IL BILANCIO DI PREVISIONE	ENTRO IL 20 OTTOBRE 2015 ENTRO IL 18 DICEMBRE 2015	2,00	A	B	M	M	45	100	45
CATALOGAZIONE DI TUTTI I LIBRI IN DOTAZIONE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE	S	per tutto l'anno 2015	per tutto l'anno 2015	1,00	M	B	B	B	3	100	3
RECUPERO LIBRI NON CONSEGNATI ENTRO 15 GIORNI DALLA SCADENZA DEL TERMINE PER LA CONSEGNA	S		per tutto l'anno 2015	1,00	M	B	M	B	9	100	9
PRESIDIO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO DI GESTIONE CON CARICAMENTO DATI RELATIVO ANNO 2014	S		ENTRO IL 31.12.2015	3,00	M	B	B	M	9	70	6,3
XXX	XX	XX	XX	###					387		372,6

x  
x

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

96,28%