



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO
Provincia di Lodi

ORDINANZA SINDACALE

REGISTRO GENERALE ORDINANZE N. 5 DEL 26/03/2020

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE - CONTRATTI - CULTURA

OGGETTO: MODELLO ORGANIZZATIVO TEMPORANEO

Il sindaco

Francesco Morosini



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

IL SINDACO

Richiamata l'Ordinanza n.514 del 21/03/2020 emessa dal Presidente della Giunta Regionale della Lombardia, pubblicata sul B.U.R.L. n.12 del 21/03/2020 per come modificata dall'Ordinanza n.515 del 22.3.2020;

Visto il contenuto dell'ordinanza 515 di cui sopra che così dispone :

a) ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica nel territorio regionale si adottano le seguenti misure:

1. la sospensione dell'attività amministrativa in presenza presso le rispettive sedi e uffici decentrati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs 165/2001, nonché dei soggetti privati preposti all'esercizio di attività amministrative di cui all'art. 1 della legge 241/1990, fatta salva l'erogazione dei servizi essenziali e di pubblica utilità per i quali sia assolutamente necessaria e imprescindibile la presenza fisica nella sede di lavoro, nell'ambito di quelli previsti dalla legge 146/1990.
2. le attività non indicate ai seguenti punti della presente Ordinanza devono essere svolte con la modalità di lavoro agile.
3. come previsto dall'art. 87 del decreto legge n. 18/2020, qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata citata dalla predetta disposizione, le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.
4. per quanto attiene alle amministrazioni delle funzioni locali, ai fini della presente Ordinanza, si considerano servizi essenziali e di pubblica utilità i seguenti:
 - a) anagrafe, stato civile e servizio elettorale;
 - b) igiene, sanità ed attività assistenziali;
 - c) attività di tutela della libertà della persona e della sicurezza pubblica;
 - d) produzione e distribuzione di energia e beni di prima necessità, nonché la gestione e la manutenzione dei relativi impianti, limitatamente a quanto attiene alla sicurezza degli stessi;
 - e) raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali;
 - f) trasporti;
 - g) protezione civile;
 - h) tutela ambientale;
 - i) servizi informatici e di rete ICT;
 - j) funzioni di stretto supporto amministrativo a consigli e giunte degli enti locali qualora non sia possibile adottare le misure previste dall'art. 73 del Decreto legge n. 18/2020 nonché delle Regioni e degli organismi collegiali di altre istituzioni;
 - k) eventuali ulteriori funzioni non specificamente individuate ai punti precedenti e strettamente correlate ai predetti servizi o ad altri servizi ritenuti strettamente essenziali, sulla base di espressa individuazione da parte delle singole amministrazioni e che non possono essere garantite mediante la modalità di lavoro agile.

Visto l'art.87 comma 1 del decreto legge n.18/2020: *“Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:*



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

- a) *limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;*
- b) *prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.”;*

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Rilevato che il punto 9 , lettera a) della già citata Ordinanza regionale 515 del 22.3.2020 prevede :

- a) *ciascuna Amministrazione con specifico provvedimento dovrà individuare, nell'ambito della propria organizzazione, i dipendenti adibiti ai servizi essenziali, ivi compresi quelli eventualmente assegnati alle eventuali Unità di Crisi istituite dalle amministrazioni locali, regionali e statali per la gestione dell'emergenza;*
- b) *con l'eccezione del personale preposto alle attività socio-sanitarie, di protezione civile, dei trasporti e di sicurezza pubblica, devono essere adottate forme di rotazione dei dipendenti adibiti alle attività essenziali da rendere in presenza e non altrimenti erogabili, per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio, garantendo la distribuzione in uffici singoli ed assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento;*
- c) *Il personale che svolge servizi essenziali nelle sedi degli Enti e Amministrazioni di cui alla presente Ordinanza, compreso il personale esterno che svolge funzioni di supporto, per accedere agli immobili deve sottoporsi al controllo della temperatura corporea (la rilevazione della temperatura non verrà registrata, in ottemperanza alla normativa sulla privacy) con le modalità individuate da ciascuna amministrazione;*
- d) *Se la temperatura corporea risulta superiore ai 37,5°C, non sono consentiti l'accesso e la permanenza nelle sedi degli Enti. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine e dovranno contattare nel più breve tempo possibile il medico curante e organizzare il proprio allontanamento dal luogo di lavoro;*
- e) *È obbligatorio che le persone presenti negli immobili adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per l'igiene delle mani;*
- f) *Ciascuna Amministrazione mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani (gel disinfettanti presso gli ingressi e detergenti all'interno dei servizi igienici);*
- g) *Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine (ad es. negli spazi utilizzati dalle Unità di crisi o durante riunioni che si possono svolgere solamente in presenza);*
- h) *Gli spostamenti all'interno delle sedi di lavoro devono essere limitati al minimo indispensabile;*
- i) *L'accesso agli spazi comuni all'interno delle sedi degli Enti, è contingentato con la previsione di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.*

RICHIAMATI inoltre :

- l'art.2 comma 1 dell'ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE IN MATERIA DI NORME DI GARANZIA DEL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI NELL'AMBITO DEL COMPARTO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI, che definisce i servizi essenziali:

<< Nel comparto Regioni-Autonomie Locali, di cui all'art.5 del CCNQ del 2.6.1998, e successive modificazioni, sono da considerare essenziali, ai sensi degli articoli 1 e 2 della legge 12 giugno 1990, n. 146 come modificati ed integrati dall'art.1 e 2 della legge 11 aprile 2000, n.83, i seguenti servizi:

- a) stato civile e servizio elettorale;
- b) igiene, sanità ed attività assistenziali;



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

- c) attività di tutela della libertà della persona e della sicurezza pubblica;
- d) produzione e distribuzione di energia e beni di prima necessità, nonché la gestione e la manutenzione dei relativi impianti, limitatamente a quanto attiene alla sicurezza degli stessi;
- e) raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali;
- f) trasporti;
- g) servizi concernenti l'istruzione pubblica;
- h) servizi del personale;
- i) servizi culturali. >>

– L'art.2 comma 2 del citato accordo, che definisce le prestazioni indispensabili per assicurare il rispetto dei valori e dei diritti costituzionalmente tutelati:

<< Nell'ambito dei servizi essenziali di cui al comma 1 è garantita, con le modalità di cui agli artt. 3, 4 e 5, esclusivamente la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili per assicurare il rispetto dei valori e dei diritti costituzionalmente tutelati:

- 1) *raccoglimento delle registrazioni di nascita e di morte;*
- 2) *attività prescritte in relazione alle scadenze di legge per assicurare il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi elettorali fino alla consegna dei plichi agli uffici competenti;*
- 3) *servizi cimiteriali limitatamente al trasporto, ricevimento ed inumazione delle salme;*
- 4) *servizio di pronto intervento e di assistenza, anche domiciliare, per assicurare la tutela fisica, la confezione, la distribuzione e somministrazione del vitto a persone non autosufficienti ed ai minori affidati alle apposite strutture a carattere residenziale;*
- 5) *farmacie comunali: prestazioni ridotte con personale anche in reperibilità;*
- 6) *servizio attinente ai mattatoi, limitatamente alla conservazione della macellazione nelle celle frigorifere e per la conservazione delle bestie da macello;*
- 7) *servizio attinente ai magazzini generali, limitatamente alla conservazione ed allo svincolo dei beni deteriorabili;*
- 8) *servizio attinente alla rete stradale (ivi compreso lo sgombero delle nevi), idrica, fognaria e di depurazione, con ridotto numero di squadre di pronto intervento in reperibilità 24 ore su 24;*
- 9) *servizio cantieri, limitatamente alla custodia e sorveglianza degli impianti, nonché alle misure di prevenzione per la tutela fisica dei cittadini;*
- 10) *fornitura di acqua, luce e gas, da garantire attraverso un ridotto numero di personale come nei giorni festivi nonché con la reperibilità delle squadre di pronto intervento ove normalmente previste;*
- 11) *servizio attinente ai giardini zoologici e fattorie, limitatamente all'intervento igienico sanitario e di vitto per gli animali e alla custodia degli stessi;*
- 12) *servizio di polizia municipale, da assicurare con un nucleo di personale adeguato limitatamente allo svolgimento delle prestazioni minime riguardanti:*
 - a. *attività richiesta dall'autorità giudiziaria e interventi in caso di trattamenti sanitari obbligatori;*
 - b. *attività di rilevazione relativa all'infornistica stradale;*
 - c. *attività di pronto intervento;*
 - d. *attività della centrale operativa;*
 - e. *vigilanza casa municipale;*
 - f. *assistenza al servizio di cui al n.8, in caso di sgombero della neve;*
- 13) *servizi culturali: da assicurare solo l'ordinaria tutela e vigilanza dei beni culturali di proprietà dell'amministrazione;*
- 14) *servizi del personale limitatamente all'erogazione degli assegni con funzione di sostentamento ed alla compilazione e al controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali ove coincidente con l'ultimo giorno di scadenza di legge; tale servizio dovrà essere garantito solo nel*



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

caso che lo sciopero sia proclamato per i soli dipendenti dei servizi del personale, per l'intera giornata lavorativa e nei giorni compresi tra il 5 e il 15 di ogni mese;

- 15) *servizio di protezione civile, da presidiare con personale in reperibilità;*
- 16) *servizio di nettezza urbana, nei termini fissati dal vigente accordo di settore;*
- 17) *servizio attinente alle carceri mandamentali, limitatamente alla vigilanza, confezione e distribuzione del vitto;*
- 18) *servizi educativi e scolastici, secondo le indicazioni degli artt. 3 e 4 del presente accordo;*
- 19) *servizio trasporti, ivi compresi quelli gestiti dagli autoparchi: sono garantiti i servizi di supporto erogati in gestione diretta ad altri servizi comunali riconosciuti tra quelli essenziali;*
- 20) *rilascio certificati e visure dal registro delle imprese con diritto di urgenza per partecipazione a gare di appalto;*
 - *deposito bilanci e atti societari;*
 - *certificazione per l'esportazione e l'importazione temporanea di merce (carnet ATA-TIR);*
 - *certificazione per lo sdoganamento limitatamente alle merci deperibili; tali prestazioni sono garantite solo limitatamente alle scadenze di legge, ove previste;*
 - *registrazione brevetti. >>;*

VISTO l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, che attribuisce al sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

RILEVATO che

alla luce mutato quadro normativo, è opportuno fornire indirizzi e direttive ai Servizi Comunali, affinché attuino un modello organizzativo coerente con le recenti disposizioni, garantendo continuità all'azione amministrativa dell'Ente;

DISPONE

Che i Responsabili di Servizio adottino il seguente MODELLO ORGANIZZATIVO TEMPORANEO attuativo dell'Ordinanza n.515 del 22/03/2020 emessa dal Presidente della Giunta Regionale della Lombardia:

A) Svolgimento dell'attività amministrativa degli Uffici

Gli Uffici, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili, con riferimento sia all'utenza interna che esterna, quali:

SERVIZIO	ATTIVITA'	INDIFFERIBILE	DA RENDERE IN PRESENZA
Paghe e previdenza	Pagamento stipendi	x	
Polizia Locale		(Gestito in forma associata con l'Unione Nord Lodigiano)	
Servizi Sociali	Attivazione servizi SAD e pasti a domicilio	x	X
Protocollo	Protocollo atti in entrata	X	
Messi	Gestione albe albo on line- notifiche urgenti – controllo accessi	X	X
Anagrafe e Elettorale, Leva Statistica Stato civile	registrazione nascite e morti , servizi cimiteriali indifferibili	X	X
Protezione Civile		(Gestito in forma associata con l'Unione Nord Lodigiano)	



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

Ragioneria ed Economato		X	
Assistenza organi istituzionali e comunicazione		X	
Manutenzioni e patrimonio	Pronto intervento manutentivo edifici del patrimonio comunale a garantire la sicurezza e incolumità dei dipendenti, utenti e cittadinanza.	X	X
Servizi Cimiteriali	Sepulture Tumulazioni /inumazioni	X	x

La presenza del personale negli Uffici è limitata ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per l'erogazione di servizi essenziali o di pubblica utilità, così come individuati dal Sindaco con il presente, da ricondurre al combinato disposto dell'art.2 comma 1 e art.2 comma 2 dell'ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE IN MATERIA DI NORME DI GARANZIA DEL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI NELL'AMBITO DEL COMPARTO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI e nei limiti del provvedimento di cui all'Ordinanza n.515 già citata.

B) Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

La modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile tranne che per le attività indifferibili che richiedono la presenza in sede.

Le attività indifferibili che prevedono presenza in sede con apertura al pubblico sono rese nei giorni e con le modalità stabilite con decreto Sindacale n. 3353 di Prot. del 17 marzo 202 ovvero nei giorni di Lunedì – Mercoledì – Venerdì e Sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00

L'Accesso è consentito ad un cittadino alla volta solo per prestazioni urgenti ed indifferibili.

Il seguente personale comunale dovrà garantire le attività indifferibili ed in presenza:

- Vaiani Edda, Sgariboldi Claudia, Folcari Bruno, a rotazione
- Zanaboni Luigi, Serio Egidio, a rotazione
- Corigliano Pasquale, Fiorentini Chiara, Ganini Cinzia, a rotazione

Devono essere adottate forme di rotazione dei dipendenti adibiti alle attività essenziali da rendere in presenza e non altrimenti erogabili, per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio, garantendo la distribuzione in uffici singoli.

Il personale che svolge servizi essenziali nelle sedi dell'Ente di cui alla presente Ordinanza, compreso il personale esterno che svolge funzioni di supporto, per accedere agli immobili deve sottoporsi al controllo della temperatura corporea (la rilevazione della temperatura non verrà registrata, in ottemperanza alla normativa sulla privacy) con le modalità che verranno individuate da questa amministrazione e di cui il personale verrà reso edotto. In mancanza di termo scanner o termometri laser a distanza il personale è tenuto ad autocertificare l'assenza di temperatura superiore ai 37,5°C.

Se la temperatura corporea risulta superiore ai 37,5°C, non sono consentiti l'accesso e la permanenza nelle sedi degli Enti. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine e dovranno contattare nel più breve tempo possibile il medico curante e organizzare il proprio allontanamento dal luogo di lavoro;

È obbligatorio che le persone presenti negli immobili adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per l'igiene delle mani. Questa Amministrazione ha già messo a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani (gel disinfettanti presso gli ingressi e detergenti all'interno dei servizi igienici).

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine;

Gli spostamenti all'interno delle sedi di lavoro devono essere limitati al minimo indispensabile;

L'accesso agli spazi comuni all'interno delle sedi degli Enti, è contingentato con la previsione di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

Per ridurre la presenza del personale non impegnato nello svolgimento di attività indifferibili né utilizzato in lavoro agile, è stabilito che essi devono godere delle ferie arretrate, dei riposi compensativi e di tutte le altre forme di assenza previste dalla normativa.

All'esaurimento di questi istituti i dipendenti possono essere motivatamente esentati dal servizio, pur continuando a essere considerati presenti, con l'unica deroga della non erogazione della indennità sostitutiva di mensa e con il chiarimento che questo periodo non entra nel tetto massimo del congedo straordinario di 45 giorni.

C) Modalità di svolgimento attività del Centro Operativo Comunale (C.O.C.)

La funzione di Protezione Civile è gestita in forma associata con l'Unione Nord Lodigiano – Corpo di Polizia Locale.

Presso il Palazzo Municipale di Tavazzano con Villavesco è costituito il Centro Operativo Comunale - sala operativa di Protezione Civile di riferimento -. Il personale Volontario è presente in turnazione nella fascia oraria dalle 8,00 alle 20,00 dal lunedì alla domenica ed in reperibilità H24.

Il personale amministrativo comunale CORIGLIANO Pasquale e CASERINI Elisabetta, facenti parte del C.O.C. rispettivamente per le funzioni di supporto 4 e 7 (Materiali e Mezzi e Viabilità) e 8 e 9 (Telecomunicazioni e Pubblica Informazione e Assistenza alla Popolazione), garantiscono la propria reperibilità in caso di necessità.

Il presente MODELLO ORGANIZZATIVO TEMPORANEO, attuativo dell'Ordinanza n.515 del 22/03/2020 emessa dal Presidente della Giunta Regionale della Lombardia, rimane in vigore fino al 15/04/2020 (rif. lettera "b" dell'ordinanza regionale), fatta salva l'adozione di nuovi provvedimenti Governativi o Regionali.

DISPONE INOLTRE

La trasmissione della presente ordinanza:

- alla Prefettura di Lodi;
 - all'Ufficio Messi, per la pubblicazione all'Albo pretorio online del Comune;
 - al Comando dei Carabinieri – Stazione Tavazzano con Villavesco;
 - al Comando di Polizia Locale Unione Nord Lodigiano;
 - a tutti gli Uffici interessati dalla presente ordinanza;
- La pubblicazione sulla home page del sito istituzionale del Comune di Tavazzano con Villavesco.

INFORMA

che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio di questo Comune, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 gg dalla data della pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio di questo Comune.

Il Sindaco

Francesco Morosini

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i. E sostituisce il documento analogico con firma autografa.