



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO
Provincia di Lodi

Originale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. 50 DEL 13/02/2020

SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE

ECOLOGIA E AMBIENTE - EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO

REGISTRO DI SETTORE N. 11 DEL 13/02/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO G. RESTELLI. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE EX ART. 192 DEL D. L.VO 267/2000 ED INDIZIONE DELLA GARA.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Tavazzano con Villavesco,

IL MESSO COMUNALE

Si informa che il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i. E sostituisce il documento analogico con firma autografa.

COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

Servizio Territorio e Ambiente

N. 50

/Reg. Generale

11

/Reg. Area

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO G. RESTELLI. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE EX ART. 192 DEL D. L.VO 267/2000 ED INDIZIONE DELLA GARA.

il giorno 12/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 in data 12.02.2019, esecutiva ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2021 e della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 in data 26.02.2019, esecutiva, ad oggetto: "Art. 169 del d.lgs. 267/2000 piano esecutivo di gestione, piano degli obiettivi e piano delle performance 2019-2021 - Approvazione";

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 co. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e smi;
- l'art. 192 del TUEL, secondo il quale: "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 19 aprile 2016n. 91 S.O.);

VISTO l'art. 37 "Aggregazioni e centralizzazioni delle committenze" del D.Lgs. 50/2016;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 15 del 22.5.2017 con la quale è stata approvata la convenzione per il conferimento della funzione di stazione appaltante alla Provincia di Lodi, ai sensi del combinato disposto degli artt. 1, comma 88 - l. 07.04.2014 n. 56 e 33, e dell'articolo n. 37 del D. Lgs. 50/2016;

RICHIAMATE

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 in data 27.7.2017, esecutiva, ad oggetto: "Affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali – determinazioni";
- la deliberazione della giunta comunale n. 14 in data 11.2.2020, esecutiva, ad oggetto: "Approvazione schema di convenzione relativo alla concessione del servizio di gestione del campo da calcio".

DATO ATTO che con la suddetta deliberazione G.C. n. 14 in data 11.2.2020 è stato disposto, tra l'altro, quanto segue:

- di bandire una nuova gara per l'affidamento del servizio nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016;
- di approvare il Progetto di servizio contenente il Piano Economico Finanziario relativo all'affidamento in concessione del servizio;
- il canone previsto per la concessione del servizio è stato quantificato in € 2.400,00 annuo, e verrà introitato al codice 3.100.2 capitolo di entrata 591 del bilancio di previsione 2020;

DATO ATTO che con la deliberazione sopra richiamata GC 14/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione del servizio stesso, demandando alla Provincia di Lodi, l'esercizio per conto dell'Ente, delle funzioni di Centrale di Committenza Provinciale (CUCP);

DATO ATTO che il Responsabile della CUCP opererà in qualità di RUP per la gara per il Comune di Tavazzano con Villavesco;

PRESO ATTO che nella suddetta Delibera, la Giunta Comunale ha nominato RUP per le fasi procedurali di competenza comunale per la gara di che trattasi, il Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente, geom. Pasqualino Corigliano, al quale ha demandato l'espletamento di tutte le procedure previste dalla CUCP, la determinazione di avvio procedimento di gara con l'assunzione di idonei impegni di spesa per il corrispettivo che sarà dovuto all'Appaltatore;

PREMESSO che: l'articolo 51 del D.Lgs. n. 50/2016 invita le stazioni appaltanti a suddividere i contratti in lotti funzionali allo scopo di favorire l'accesso al mercato delle micro, piccole e medie imprese; le stazioni appaltanti sono tenute a motivare la mancata suddivisione in lotti; secondo la raccomandazione della Commissione UE del 6 maggio 2003 sono: microimprese quelle che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo, oppure un totale di bilancio, non superiori a 2 milioni di euro; piccole imprese quelle che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo, oppure un totale di bilancio, non superiori a 10 milioni di euro; medie imprese quelle che occupano meno di 250 persone ed il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro o il cui totale di bilancio non supera i 43 milioni di euro;

DATO ATTO che l'appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali per la motivazione seguente:

- il valore dell'appalto è già accessibile alle micro, piccole e medie imprese che di norma si aggiudicano i contratti di questa stazione appaltante;

VISTA la parte terza del D.Lgs. 50/2016;

PREMESSO che:

- con la presente, il sottoscritto avvia il procedimento di gara che si concluderà con l'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto di concessione;
- con il contratto di concessione si intende perseguire il seguente fine: affidare il servizio di gestione dell'impianto sportivo denominato "G. Restelli", per il periodo di anni 2 (due);
- l'oggetto del contratto sarà la concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo denominato "G. Restelli", ;
- il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa ed in modalità elettronica;
- la modalità di scelta del contraente: procedura aperta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

VERIFICATO che, agli effetti di quanto disposto dall'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488 e s.m.i., nonché dall'art. 1 del D.L. n. 95/2012, alla data odierna non vi sono convenzioni CONSIP o SINTEL attive per la tipologia di prestazione da acquisire, come verificato, consultando i siti Web di CONSIP e SINTEL;

DATO ATTO CHE:

- la procedura di scelta dell'aggiudicatario sarà gestita attraverso il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.m.ii;
- le clausole ritenute essenziali sono contenute nello schema di convenzione approvato con la deliberazione della giunta comunale n. 14 in data 11.2.2020;

CONSIDERATO:

- che la gara sarà espletata dalla CUCP – Provincia di Lodi – per conto del Comune di Tavazzano con Villavesco;
- che il Responsabile della CUCP opererà in qualità di RUP della gara;
- che il Comune di Tavazzano con Villavesco resterà titolare della gara operando successivamente alle operazioni di gara, dall'aggiudicazione alla fine del contratto, in qualità di Responsabile del Procedimento delegato dalla stessa CUCP ed individuato nel Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente - geom. Pasqualino Corigliano;

DATO ATTO che per quanto concerne i requisiti di partecipazione degli operatori economici di disporre quanto segue:

Requisiti di carattere generale	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016.
Requisiti di capacità economico finanziaria	Dichiarazione di almeno n. 1 istituto bancario o intermediario autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 attestante la capacità economica e la solvibilità in relazione al valore dell'appalto (€ 84.000);
Requisiti di capacità tecnica professionale	Avere gestito negli ultimi 5 anni almeno per due anni un impianto sportivo corrispondente a quello oggetto di concessione.
Requisiti di idoneità professionale	Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività corrispondenti all'oggetto della presente concessione, (per le ditte con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza). Per le Associazioni affiliazione a Federazioni Sportive Nazionali o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI.

DATO ATTO altresì che i criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa saranno i seguenti:

Criteria	Punteggi max
VALUTAZIONE TECNICA: Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quello oggetto di concessione; Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo Valutazione del progetto gestionale	70
VALURAZIONE ECONOMICA: Valutazione dell'offerta economica	30

1. Valutazione tecnica

La Valutazione Tecnica ("VT"), avverrà attribuendo un giudizio motivato (ottimo, buono, sufficiente, insufficiente) per ognuna delle componenti tecniche stabilite.

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO:

All'offerta tecnica verrà attribuito **un punteggio massimo di 70 punti** come di seguito specificato:

n.	Criterio di valutazione	Punti max	Punti max (D)	Punti max (T)
1	Anni di esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quelli oggetto della convenzione	10		<2 anni punti 0 2 – 5 anni punti 5 >5 anni punti 10
2	Anzianità di affiliazione a federazioni sportive o leghe dilettantistiche	10		<5 anni punti 0 5 – 10 anni punti 5 >10 anni punti 10
3	Progetto gestionale organizzativo ed operativo	30	30	
4	Progetto gestionale tecnico sportivo	20	20	

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i punteggi tabellari, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta in quanto richiesto.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i punteggi discrezionali vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione.

1. ANNI DI ESPERIENZA MATURATA: il concorrente deve fornire apposita dichiarazione circa il numero di anni di esperienza maturati nella gestione di impianti sportivi;
2. ANZIANITA' DI AFFILIAZIONE: il concorrente deve fornire apposita dichiarazione circa il numero di anni di anzianità di affiliazione a federazioni sportive o leghe dilettantistiche
3. PROGETTO GESTIONALE ORGANIZZATIVO ED OPERATIVO :
il concorrente deve presentare apposita relazione concernente le modalità per garantire l'ottimale gestione degli impianti e delle pertinenze, oggetto della convenzione. Verranno a tal fine valutati i seguenti elementi:
 - *Le scadenze degli interventi di pulizia*
 - *Il programma e la gestione degli interventi di manutenzione ordinaria previsti in convenzione*
 - *Le modalità organizzative di conduzione e funzionamento degli impianti, nonché dei servizi di custodia e di vigilanza.*
 - *L'elenco del personale adibito alla gestione e alla manutenzione, etc.*
 - *Eventuali migliorie (interventi di manutenzione, interventi migliorativi....)*
4. PROGETTO GESTIONALE TECNICO SPORTIVO
IL concorrente deve presentare apposita relazione concernente le modalità per garantire l'ottimale gestione dell'impianto sportivo con riferimento alle attività sportive a valenza agonistica, ricreativa e sociale che si intendono realizzare, in relazione alle diverse fasce di pubblico e al potenziale bacino d'utenza. Verranno a tal fine valutati i seguenti elementi
 - *Progetti di manifestazioni e attività ludiche a favore dei giovani, degli anziani e diversamente abili;*
 - *Attività promozionale e di marketing*

La relazione riguardante il Progetto gestionale (sia organizzativo ed operativo, sia tecnico sportivo) non potrà superare il numero di 10 pagine (20 facciate). Le facciate dovranno essere di formato A4. Non saranno valutate le facciate in eccesso.

L'Offerta Tecnica non dovrà comportare alcun onere a carico dell'Amministrazione appaltante ed i relativi costi di realizzazione sono a totale ed esclusivo carico della ditta appaltatrice. Saranno valutate, ad insindacabile giudizio della Commissione, solo quelle proposte che saranno ritenute pertinenti ed effettivamente migliorative rispetto a quanto già indicato nello schema di convenzione. Pertanto la Commissione di gara, in presenza di offerte considerate "ridondanti", potrà attribuire punteggi identici o simili ad offerte contenenti valori inferiori, ma ritenuti adeguati al servizio in gara. Non saranno in alcun modo valutate, e comporteranno l'esclusione dalla gara, eventuali offerte progettuali contenenti caratteristiche inferiori a quanto descritto nello schema di convenzione.

Al fine di consentire la valutazione dell'offerta da parte della Commissione tecnica, la relazione tecnica deve necessariamente evidenziare i criteri e i sub criteri che consentono la valutazione e l'attribuzione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente documento.

L'offerta tecnica risulta vincolante per la ditta, che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla sua realizzazione. L'Amministrazione appaltante potrà chiedere, a propria discrezione e senza che nulla sia dovuto alla ditta appaltatrice, che tale progetto sia realizzato anche solo parzialmente.

La mancata presentazione dell'Offerta o di parte di esso, comporta automaticamente l'attribuzione del punteggio 0 (zero) per la relativa voce.

La graduatoria sarà formulata dalla commissione di aggiudicazione sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e dei relativi pesi e sub-pesi suddetti mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

La determinazione dei coefficienti variabili tra 0 e 1 (V(a) i), attribuiti discrezionalmente dai commissari, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i principi di seguito indicati:

- 1) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario in base ai seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI
insufficiente	$0 \leq \text{coeff.} < 0,3$
sufficiente	$0,3 \leq \text{coeff.} < 0,5$
buono	$0,5 \leq \text{coeff.} < 0,7$
ottimo	$0,7 \leq \text{voto} \leq 1$

- 2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito per ciascun sub-criterio;
- 3) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Il punteggio ai criteri di valutazione sarà attribuito attraverso la somma dei punteggi attribuiti a ciascun subcriterio. Il punteggio ai subcriteri di valutazione sarà attribuito attraverso la media dei coefficienti variabili di ogni commissario, moltiplicata per il punteggio ponderale assegnato (W_i) al singolo subcriterio.

La formula per l'applicazione del metodo aggregativo compensatore è quindi la seguente:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove: $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a) n = numero totale dei requisiti W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i) $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno \sum_n = sommatoria

Se nessun concorrente otterrà per i criteri di valutazione tecnica il punteggio massimo, la commissione provvederà alla "riparametrazione". In pratica, la commissione assegnerà al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

2. Valutazione economica

Per la valutazione Economica verranno attribuiti 30 (trenta) punti, così come di seguito:

“VE” (Valutazione Economica) - 30 punti: canone complessivo richiesto per l'esecuzione di tutti i servizi oggetto di gara.

All'offerta migliore verranno attribuiti 30 punti. Alle altre offerte relativamente al servizio verranno attribuiti punteggi decrescenti, ottenuti applicando la seguente formula:

$$VE = \frac{\text{Canone offerto} \times 30}{\text{Canone più alto}}$$

DATO ATTO di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione, così come disciplinato al punto 4.10 del vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Tavazzano con Villavesco, in relazione al presente procedimento e pertanto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

VISTO il vigente Regolamento comunale sui contratti;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO di indire pertanto la procedura aperta, come dalle considerazioni che precedono;

DETERMINA

- 1) Di avviare il procedimento di gara per l'affidamento del servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale “G. Restelli”.
- 2) Di indire, per l'assegnazione del servizio in oggetto, procedura aperta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D. Lgs. 50/2016, – con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, del decreto legislativo n. 50/2016.
- 3) Di dare atto che i requisiti di partecipazione degli operatori economici, e i criteri/subcriteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono quelli richiamati in narrativa.
- 4) Di dare atto che la procedura per l'affidamento del servizio di che trattasi sarà espletata dalla CUCP – Provincia di Lodi, utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, e che il Responsabile della CUCP opererà in qualità e per conto del Comune di Tavazzano con Villavesco, lasciando al Comune la responsabilità del procedimento e le attività previste dal D.Lgs. n. 50/2016, dall'aggiudicazione sino alla fine della gara medesima;

- 5) Di stabilire che, ai fini del contratto conseguente l'aggiudicazione, le finalità, le modalità di stipulazione, e le clausole essenziali sono quelle richiamate in narrativa, e comunque comprese nello schema di convenzione, approvato con la deliberazione della giunta comunale n. 14 in data 11.2.2020 richiamata in premessa ;
- 6) Di dare atto che il servizio verrà attivato presumibilmente a partire dal 1.7.2020;
- 7) Di dare atto che il canone che verrà versato dal concorrente aggiudicatario verrà introitato al capitolo 591 cod. 3.100.2 del bilancio corrente.
- 8) Di impegnare altresì la somma complessiva di € 30,00.= in favore della CUCP - Provincia di Lodi quale contribuzione obbligatoria in favore dell'ANAC (art. 1, commi 65-67, Legge 266/2005) con imputazione al codice al codice 1.5.1.0103, capitolo n. 862 del bilancio di previsione 2020, anno in cui l'obbligazione giuridica viene a scadenza;
- 9) Di dare atto che Responsabile del procedimento per il Comune di Tavazzano con Villavesco è il Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente – geom. Pasqualino Corigliano;
- 10) Di dare atto che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo per la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 47 bis del T.U.E.L. e che, pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole.
- 11) Di dare altresì atto che il presente atto sarà pubblicato all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.,

Il Responsabile del Servizio
Territorio e Ambiente
geom. Pasqualino Corigliano

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per tutti gli effetti degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D.Lgs.vo n. 267/2000 e ss. mm. ii., si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

Impegno N. _____

Li,

Il Responsabile del servizio finanziario
rag. Antonella Chiesa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ R.P.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li,

Il Messo Comunale

AUTENTICAZIONE DI COPIA
(Art.18 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Attesto che la presente copia, composta di n. fogli, è conforme all'originale.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. ssa Maria Rosa Schillaci



Determinazione Servizio Territorio e Ambiente nr.50 del 13/02/2020

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 173/0	Data: 12/02/2020	Importo:	30,00
Oggetto:	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO G. RESTELLI. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE EX ART. 192 DEL D. L.VO 267/2000 ED INDIZIONE DELLA GARA.- CONTRIBUTO ANAC				
Capitolo:	2020 862	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DEGLI IMMOBILI E DEI RELATIVI IMPIANTI - PRESTAZIONI DI SERVIZI			
Codice bilancio:	1.05.1.0103			SIOPE:	1.03.02.09.008
Piano dei conti f.:	1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili				
Beneficiario:	PROVINCIA DI LODI				

.....

TAVAZZANO CON VILLAVESCO li, 12/02/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario