

	<p style="text-align: center;">Comune di Tavazzano con Villavesco codice Ente 11106</p>	<p style="text-align: center;">G.C.</p>	<p style="text-align: center;">89</p>	<p style="text-align: center;">20/12/2016</p>
---	---	---	---------------------------------------	---

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI
PIEVE FISSIRAGA PER L'UTILIZZO DI PERSONALE AI SENSI
DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE N. 311/2004**

L'anno 2016, addì 20 del mese di Dicembre, alle ore 19.15 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

Nominativo:	Qualifica:	Presente
RUSSO Giuseppe	Sindaco	SI
CORVINI Gianpaolo	Cons_Vice Sindaco	SI
GOBBI Alessandra	Consigliere_Ass	SI
PIANA Gian Matteo	Consigliere_Ass	NO
BERTONI Marina	Consigliere_Ass	SI

Assiste il Segretario Comunale SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa con le funzioni previste dall'art.97, comma 4/a del D. L.vo 18 agosto 2000, n.267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. RUSSO Giuseppe, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI PIEVE FISSIRAGA PER L'UTILIZZO DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE N. 311/2004

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE:

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali prevede disposizioni che consentono alle Pubbliche Amministrazioni Locali di organizzarsi e gestire in maniera associata servizi e funzioni.
- questo si aggiunge alla flessibilità organizzativa introdotta dal D.lgs 165/2001 e alle norme di finanza pubblica che contribuiscono a promuovere fenomeni di natura pattizia tra le amministrazioni qualora si ritengano necessarie per rispondere al meglio all'interesse pubblico.
- l'art. 1 comma 557 della L.311/2004 che prevede specificatamente per i comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, la possibilità di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;
- scopo della norma su richiamata è quello di assicurare ai piccoli enti l'apporto di professionalità già consolidate ed in grado di assolvere a tutte le funzioni cui è tenuto un ente anche di piccole dimensioni e con esigue dotazioni organiche;

Vista a tal proposito la Circolare del Ministero dell'Interno del 26 maggio 2014 che riprende il parere del Consiglio di Stato n. 3764/2013 dove si afferma che per i Comuni sotto i 5000 abitanti è possibile procedere al conferimento della responsabilità di un Ufficio o Servizio a dipendente di altra amministrazione anche nel caso in cui l'utilizzazione non raggiunga il limite del 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno;

VERIFICATO che diversi pareri delle Corti dei Conti Regionali precisano come la formula organizzativa introdotta dall'art 1 comma 557 L. 311/2004 non integra una forma flessibile di assunzione, non altera la titolarità del rapporto di lavoro ed esula dall'ambito di applicazione dell'art. 9 comma 28 D.L. 78 convertito con L. 122/2010 e successivamente modificato dal D.L 90/2014 (Corte dei Conti Veneto 80/2009 – Corte dei Conti Lombardia 23/2009 – Corte dei Conti Piemonte 3/2009 – 200/2012 – 223/2012 e Corte dei Conti Veneto 955/2012) anche se viene ribadito che le spese sostenute dall'ente per tali prestazioni vanno computate tra le spese del personale e soggiacciono alle relative limitazioni

TENUTO CONTO che, quindi, l'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 possa essere considerato norma speciale e che, pertanto, un dipendente pubblico a tempo pieno e indeterminato può effettuare attività lavorativa presso un'altra Amministrazione con meno di 5.000 abitanti, al di fuori delle 36 ore e per un massimo di ulteriori 12 ore settimanali;

DATO ATTO che l'adozione della presente deliberazione disciplina solo il rapporto giuridico ed economico di personale utilizzato da altro ente e non per lo svolgimento di un servizio comune e pertanto, ai sensi dell'art 48 comma 3 del D.Lgs. 267/2000, rientra tra le competenze della Giunta Comunale l'adozione di provvedimenti riguardanti l'ordinamento degli uffici e servizi che nel caso concreto si sostanziano nell'accordo fra i due enti relativamente alla gestione del rapporto di lavoro di personale dipendente configurandosi quale atto di gestione di diritto privato del rapporto di lavoro;

VISTA la nota in data 20.12.2016 prot. n.15292 con la quale il Sindaco del Comune di Pieve Fissiraga informa della volontà dell'amministrazione di garantire la continuità delle funzioni afferenti al Settore Finanziario Amministrativo del proprio Ente, nelle more dell'espletamento del concorso pubblico per la copertura del posto vacante, avvalendosi di personale di altro ente mediante l'attivazione di una apposita Convenzione ai sensi del citato disposto normativo.

VISTO che, con la medesima nota si informa di aver a tal fine individuato la Sig.ra Chiesa Antonella dipendente del Comune di Tavazzano con Villavesco con specifica competenza al riguardo e si richiede la

disponibilità dell'Amministrazione comunale ad acconsentire alla richiesta allegando altresì una bozza di convenzione;

VISTO lo schema di Convenzione per la disciplina i rapporti economici e giuridici tra i due enti interessati, rilevando che le prestazioni richieste saranno da espletarsi in aggiunta all'orario settimanale d'obbligo e, quindi, senza interferire con l'orario di lavoro dovuto all'ente di appartenenza;

VERIFICATO esservi la disponibilità della Sig.ra Chiesa ad accettare l'incarico di collaborazione in questione;

RITENUTO accogliere la richiesta tenuto anche conto dei doveri di buona collaborazione tra enti e dei buoni rapporti intercorrenti con l'amministrazione richiedente;

ACQUISITO il parere favorevole, allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale, resa dal Segretario Comunale attestante il nulla osta all'utilizzo della Sig.ra Chiesa Antonella da parte del Comune di Pieve Fissiraga per il periodo e la durata prevista dall'allegata bozza di convenzione che si intende approvare con il presente atto;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizio competenti in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

formula alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione

1. DI ACCOGLIERE la richiesta del Comune di Pieve Fissiraga per l'utilizzo di personale dipendente.
2. DI APPROVARE, a tal fine, la bozza di Convenzione da stipularsi con il Comune suddetto per l'utilizzo della dipendente Sig.ra Chiesa Antonella che allegata alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. DI DARE ATTO che il Comune di Pieve Fissiraga provvederà a rimborsare al Comune di Tavazzano con Villavescio, ogni onere derivante dall'utilizzo del dipendente, come indicato nella convenzione medesima;
4. DARE ATTO che la spesa complessiva e presunta per il suddetto incarico sarà imputata all'esistente capitolo che sarà opportunamente adeguato a fronte della corrispondente voce di entrata;
5. DI DARE ATTO che il tempo di lavoro in assegnazione e tutti gli altri aspetti necessari per regolare il corretto utilizzo della sunnominata dipendente sono disciplinati nella convenzione;
6. DI DEMANDARE al Sindaco la sottoscrizione della Convenzione;
7. DI DEMANDARE al responsabile del Settore Finanziario i necessari adeguamenti alle previsioni di bilancio e le attività di recupero delle somme dovute dal Comune di Pieve Fissiraga per le attività rese in base alla convenzione.
8. DI TRASMETTERE copia della presente al Comune di Pieve Fissiraga per il seguito di competenza.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi degli articoli 49 e 147-bis, 1° comma, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì che la deliberazione **COMPORTE** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il responsabile del servizio interessato
Rag. Antonella Chiesa

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis, 1° comma del D. L.vo 18.8.2000 n.267, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Il responsabile del servizio interessato
rag. Antonella Chiesa

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis, 1° comma del D. L.vo 18.8.2000 n.267, dai responsabili dei servizi interessati;

Dopo ampia ed esauriente discussione;

Visto l'articolo 48 del D. L.vo 18 agosto 2000 n.267;

Dopo che il Presidente ha dichiarato chiusa la discussione;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente per alzata di mano;

D E L I B E R A

di approvare la suesposta deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente

CONSIDERATA l'urgenza di che riveste l'esecuzione dell'atto;

VISTO l'art.134, comma 4, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, che testualmente recita:

“3. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.”;

Con voto favorevole unanime espresso palesemente

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
RUSSO Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

È stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **25/01/2017** per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, comma 1, D. L.vo n.267/2000).
n° _____ R.P.;

È stata trasmessa, con lettera in data **25/01/2017**, ai capigruppo consiliari (art.125, D.L.vo n.267/2000).

Dalla Residenza comunale, li **25/01/2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, D. L.vo n.267/2000);

Dalla Residenza comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 106**

Ufficio Proponente: **Personale**

Oggetto: **APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI PIEVE FISSIRAGA PER L'UTILIZZO DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE N. 311/2004**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 12/01/2017

Il Responsabile di Settore

Visto contabile

Ragioneria - Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 12/01/2017

Responsabile del Servizio Finanziario



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

Tavazzano con Villavesco, 20 dicembre 2016

Prot. n.

All'Ufficio Personale

SEDE

Oggetto: Richiesta di utilizzo di personale ai sensi dell'art.1 comma 557 Legge 311/2004.

Con riferimento alla richiesta del Comune di Pieve Fissiraga (LO) in data 20/12/2016, acclarata agli atti di questo Ente in data 20/12/2016 con prot. n. 15292 e riguardante l'utilizzo, ai sensi dell'ex art.1 comma 557 della Legge 311/2004 della dipendente di ruolo Chiesa Antonella Istruttore Direttivo addetta al Servizio Economico Finanziario per n. 5 ore settimanali al di fuori dell'orario di lavoro, con la presente, si comunica che

NULLA OSTA

All'impiego della predetta dipendente presso il Comune di Pieve Fissiraga, tenuto conto che:

- ai sensi dell'ex art. 1 comma 557 della Legge 311/2004, l'impiego è a tempo determinato e dovrà essere svolto per n.5 ore settimanali al di fuori dell'orario di lavoro.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Rosa Schillaci



Comune di Pieve Fissiraga
Provincia di Lodi

Data: 20/12/2016

Al Sig. SINDACO
del Tavazzano con Villavesco

Prot. n°: 5981

Sede

Oggetto: 3/3
richiesta disponibilità di personale
ai sensi dell'art. 14 del CCNL enti
locali del 22.01.2004

Premesso che questa Amministrazione, nelle more dell'espletamento del concorso pubblico per la copertura del posto vacante, ha necessità di garantire la continuità delle funzioni afferenti al Settore Finanziario Amministrativo avvalendosi di personale di altro ente mediante l'attivazione di una apposita Convenzione ai sensi dell' art. 14 CCNL Enti Locali del 22.01.2004;

Valutata a tal fine la possibilità di avvalersi di personale di pendente di Codesto Comune, ed in particolare di personale con specifica competenza sulla materia e con qualifica idonea a svolgere la funzione di Responsabile;

Visto che la Sig.ra Chiesa Antonella, dipendente del Comune di Tavazzano in possesso della specifica competenza richiesta, interpellata informalmente ha espresso la propria disponibilità al riguardo;

Chiarito che le esigenze del Comune di Pieve Fissiraga potranno essere evase con prestazioni da rendere in aggiunta all'orario settimanale d'obbligo e quindi senza incidere sulle attività del Comune di Tavazzano e che gli aspetti necessari per regolare il corretto utilizzo della sunnominata dipendente sono disciplinati nella proposta di schema di convenzione che si allega.

Si richiede cortesemente di voler acconsentire alla richiesta di utilizzo della dipendente in questione, per un periodo di mesi 4 a decorrere dal 01.01.2017.

Fiducioso in un favorevole riscontro si inviano cordiali saluti



Il Sindaco
(Igor Stefano Guerciotti)

Proposta

CONVENZIONE PER L'UTILIZZAZIONE DI PERSONALE DI ALTRO COMUNE EX ART. 1 COMMA 557 L.311/2004

Il giorno del mese di

TRA

Il Comune di Pieve Fissiraga, rappresentato in questo atto dal Sindaco –Guerciotti Igor Stefano in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. del ...

E

Il Comune di Tavazzano, rappresentato in questo atto dal Sindaco –..... in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.... del ...;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto e finalità

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione da parte del Comune di Pieve Fissiraga della Sig.ra Chiesa Antonella, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Tavazzano in qualità di Responsabile del Settore, cat. Giuridica ed economica D3, per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile dei Servizi afferenti al Settore Finanziario/Amministrativo del Comune di Pieve Fissiraga, con il consenso del dipendente medesimo manifestato mediante sottoscrizione in calce alla presente convenzione.

Ogni ente, nel rispetto dei propri ordinamenti, richiederà al funzionario i compiti previsti dal ruolo all'interno degli stessi ricoperto e ascrivibili alla categoria professionale di appartenenza, nel rispetto di tutte le norme previste per il rapporto di pubblico impiego dalle leggi, dai contratti collettivi e dai regolamenti degli uffici e dei servizi dei rispettivi enti.

Il Comune di Pieve Fissiraga dichiara sin d'ora la volontà di attribuire alla Sig.ra Chiesa Antonella la responsabilità dei Servizi afferenti al Settore Finanziario/Amministrativo attraverso autonomo e successivo decreto sindacale di nomina.

Art. 2 – Durata

La presente convenzione avrà la durata di mesi 4 (quattro) con decorrenza dal 01/01/2017;

Art. 3 – Tempo di lavoro

La dipendente presterà al Comune di Pieve Fissiraga un tempo di lavoro pari a 5 ore settimanali nel rispetto del vincolo settimanale d'obbligo, al di fuori del normale orario settimanale di lavoro.

Per effetto di quanto sopra il dipendente effettuerà n.5 ore settimanali presso il Comune di Pieve Fissiraga, con estensione dell'orario complessivo di lavoro settimanale pari a 41 ore. La prestazione dovrà essere effettuata sulla base dell'organizzazione dell'orario di lavoro del Comune di Pieve Fissiraga al fine di consentire il coordinamento di funzioni e il raccordo con l'attività degli altri dipendenti del Comune medesimo, fermo restando il buon funzionamento dell'attività di entrambi gli enti interessati.

Art. 4–Titolarietà del rapporto e rapporti finanziari

La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Tavazzano a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio (assenza per malattia, permessi,

congedi, aspettative ecc.) con impegno alla concertazione con il Comune di Pieve Fissiraga, verificate le esigenze di entrambi gli enti e sentita l'interessata.

Il Comune di Pieve Fissiraga provvederà a rimborsare al comune di Tavazzano quanto dallo stesso corrisposto per le prestazioni espletate al di fuori dell'orario, n. 5 ore settimanali, determinato in € lorde mensili oltre alla maggiorazione dell'indennità di posizione organizzativa autonomamente attribuita nel rispetto della normativa contrattuale in € mensili, oltre oneri riflessi comunque a carico del datore di lavoro.

Il Comune di Pieve Fissiraga corrisponderà al Comune di Tavazzano le risorse corrispondenti al tempo di assegnazione della dipendente, comprensive di ogni voce del costo del trattamento economico del personale, entro la fine dell'esercizio o comunque al termine del rapporto, su richiesta del Comune di Tavazzano, sulla base di apposito rendiconto.

Art. 5 – Riservatezza e trattamento dati personali

Resta espressamente convenuto tra le parti che tutte le informazioni, i procedimenti, i dati tecnici dei quali il dipendente verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico dovranno essere considerati riservati e pertanto non divulgabili; in tal senso la dipendente si obbliga ad adottare tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e di tale documentazione.

Le parti dichiarano altresì che i dati personali verranno trattati per le finalità connesse alle attività relative all'esecuzione della presente convenzione e che il loro trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza e di tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tutela della privacy.

Art. 6 – Risoluzione

La presente convenzione potrà essere risolta, prima della scadenza del termine fissato, in qualunque momento per scioglimento consensuale con un preavviso di almeno 15 giorni, mediante atti deliberativi della Giunta Comunale adottati dalle due amministrazioni.

Art. 7 – Norme finali

Per quanto non previsto dalla presente convenzione viene fatto riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti Locali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 della tabella allegato "B" del DPR 642/72 il presente atto è esente da imposta di bollo e ai sensi dell'art. 5 comma 1 del DPR 131/86 soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Comune di Pieve Fissiraga _____

Il Comune di Tavazzano _____

La dipendente interessata _____