

	<p style="text-align: center;">Comune di Tavazzano con Villavesco codice Ente 11106</p>	<p style="text-align: center;">G.C.</p>	<p style="text-align: center;">83</p>	<p style="text-align: center;">09/10/2018</p>
---	---	---	---------------------------------------	---

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON ASST DI LODI PER
ATTIVITA' PUNTO PRELIEVI.**

L'anno 2018, addì 9 del mese di Ottobre, alle ore 19.00 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

Nominativo:	Qualifica:	Presente
RUSSO Giuseppe	Sindaco	SI
CORVINI Gianpaolo	Cons_Vice Sindaco	SI
GOBBI Alessandra	Consigliere Ass	SI
PIANA Gian Matteo	Consigliere Ass	SI
BERTONI Marina	Consigliere Ass	SI

Assiste il Segretario Comunale SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa con le funzioni previste dall'art.97, comma 4/a del D. L.vo 18 agosto 2000, n.267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. RUSSO Giuseppe, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON ASST DI LODI PER ATTIVITA' PUNTO PRELIEVI.

IL PRESIDENTE

Vista la comunicazione inviata dall'ASST di Lodi, acquisita agli atti di questo Ente con prot.n. 5256 in data 11 aprile 2018, con la quale, a seguito delle attività di prelievo, accettazione, analisi, refertazione e trasporto del materiale biologico dalla stessa effettuata presso il Punto Prelievi attivato dall'Amministrazione comunale in favore dei propri cittadini, trasmetteva bozza di convenzione al fine di regolarizzare i servizi in argomento;

Preso atto dello schema di convenzione, così come composto da n. 10 articoli, il quale si allega al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale;

Ritenuto opportuno provvedere all'approvazione del sopraccitato schema di convenzione con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi (ASST di Lodi), in modo da poter fornire alla cittadinanza i servizi afferenti il punto prelievi istituito presso l'ambulatorio comunale del Centro Civico cascina Nebiolo;

Tenuto conto che:

- la convenzione risponde alle esigenze individuate dall'Amministrazione Comunale;
- in capo all'amministrazione comunale è previsto l'obbligo di provvedere a verificare l'idoneità dei locali adibiti al prelievo, comprovata dal relativo documento rilasciato dall'ATS di competenza (o ASL per idoneità rilasciate precedentemente all'1.1.2016);

Verificata l'idoneità dei locali adibiti al prelievo;

Formula alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione

Per le motivazioni meglio dette in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate

1. di approvare lo schema di Convenzione così come composto da n. 10 articoli, il quale si unisce al presente atto deliberativo quale sua parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare il Sindaco pro-tempore alla sottoscrizione della suddetta Convenzione;

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi degli articoli 49 e 147-bis, 1° comma, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì che la deliberazione **NON COMPORTE** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il responsabile del servizio interessato
Caserini Elisabetta

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis, 1° comma, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, dal responsabile del servizio interessato;

Dopo ampia ed esauriente discussione;

Visto l'articolo 48 del D. L.vo 18 agosto 2000 n.267;

Dopo che il Presidente ha dichiarato chiusa la discussione;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente per alzata di mano;

D E L I B E R A

di approvare la suesposta deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente

CONSIDERATA l'urgenza di che riveste l'esecuzione dell'atto;

VISTO l'art.134, comma 4, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, che testualmente recita:

“3. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.”;

Con voto favorevole unanime espresso palesemente

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 105**

Ufficio Proponente: **Servizi Sociali**

Oggetto: **APPROVAZIONE CONVENZIONE CON ASST DI LODI PER ATTIVITA' PUNTO PRELIEVI.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizi Sociali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 04/10/2018

Il Responsabile di Settore
Elisabetta Caserini

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
RUSSO Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

È stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **16/10/2018** per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, comma 1, D. L.vo n.267/2000).
n° _____ R.P.;

È stata trasmessa, con lettera in data **16/10/2018**, ai capigruppo consiliari (art.125, D.L.vo n.267/2000).

Dalla Residenza comunale, li **16/10/2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, D. L.vo n.267/2000);

Dalla Residenza comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa

**CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI PRELIEVO, ACCETTAZIONE, ANALISI,
REFERTAZIONE E TRASPORTO MATERIALE BIOLOGICO
A SUPPORTO DEL PUNTO PRELIEVI CITTADINO**

TRA

I'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI LODI (di seguito denominata: "ASST"), con sede in Lodi (26900), Piazza Ospitale n. 10, C.F. e Partita IVA 09322180960, rappresentata dal Direttore Generale Dr. Giuseppe Rossi, domiciliato per l'atto presso l'Amministrazione dell'Azienda Socio Sanitaria

E

il COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO (di seguito denominato "Comune"), con sede in Tavazzano con Villavesco (26838), Piazzale 24 Novembre n. 1 – C.F. e P.IVA 09456750158 – rappresentata dal Sindaco Sig. Giuseppe Russo, domiciliato per l'atto presso l'Amministrazione del Comune.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della convenzione

L'ASST si impegna ad effettuare attività di prelievo, accettazione, analisi, refertazione di esami di laboratorio e trasporto materiale biologico a supporto del Punto Prelievi istituito dal Comune di Tavazzano con Villavesco a favore dei propri cittadini.

Art. 2 – Modalità di svolgimento

Per l'attività di cui al precedente Art. 1, il Comune concede a titolo gratuito i locali – dichiarandone la piena idoneità – presso Centro Civico Mascherpa, sito in Via Emilia n. 4, per tutta la durata della convenzione o in altro locale a tal fine individuato.

Per l'attività di cui al precedente Art. 1, l'ASST tramite proprio personale qualificato provvede:

- a. al ritiro delle impegnative e alla consegna delle stesse presso la Segreteria del Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di riferimento, nei giorni e negli orari che verranno concordati con il Comune e comunicati alla Segreteria del Dipartimento R.I.C.C.A. dell'ASST;

- b. ad inserire l'impegnativa in Camelia, a stampare le etichette identificative del materiale biologico e il preventivo di spesa;
- c. a fornire, a titolo gratuito, al Comune i materiali consumabili (provette, contenitori vari, aghi) necessari per l'attività di prelievo, le provette preventivamente etichettate e i preventivi di spesa da consegnare agli utenti all'atto del prelievo;
- d. al trasporto dal punto prelievi del materiale biologico in appositi contenitori, secondo i protocolli aziendali ed alla consegna dello stesso presso il Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di Lodi;
- e. alla effettuazione dell'attività di prelievo e alla identificazione delle provette attraverso le apposite etichette nei giorni e negli orari che dovranno essere comunicati alla Segreteria del Dipartimento R.I.C.C.A. dell'ASST;
- f. al ritiro del materiale biologico ed a consegnare le provette alla UOC Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di Lodi;
- g. ad eseguire l'attività di analisi di laboratorio e la relativa refertazione;
- h. a stampare i referti, a cura della Segreteria unificata delle attività laboratoristiche di Lodi e alla consegna dei medesimi agli utenti a fronte della ricevuta del pagamento da effettuarsi dall'utente con le seguenti modalità:
 - o versamento c/o qualsiasi filiale del Banco BPM SPA;
 - o c/o gli sportelli CUP dell'Azienda - Presidi di Lodi, Casalpusterlengo, Codogno e Sant'Angelo Lodigiano.

Art. 3 – Attività e personale individuato

Le attività di prelievo, accettazione, analisi e refertazione nonché di trasporto delle impegnative, dei materiali di consumo, del materiale biologico e la consegna dei referti agli utenti, saranno garantite tramite personale individuato dall'ASST all'interno del normale orario di lavoro e nel rispetto dei protocolli aziendali.

Art. 4 - Rapporti amministrativo-economici

Nessun pagamento o accordo diretto dovrà essere effettuato a nessun titolo fra il personale individuato dall'ASST e il Comune.

Art. 5 – Copertura assicurativa

Durante le prestazioni di cui sopra il personale individuato dall'ASST è da considerarsi a tutti gli effetti in orario di servizio e ciò anche ai fini assicurativi, per i rischi di infortunio e responsabilità civile verso terzi.

Art. 6 – Piano triennale della corruzione e Codice di comportamento

Le Parti dichiarano di accettare il contenuto dei Piani triennali per la prevenzione della corruzione ex Legge 190/06.11.2012 adottati da ciascuna, di cui hanno preso visione sui rispettivi siti istituzionali, e di impegnarsi ad adottare, nello svolgimento delle funzioni connesse all'esecuzione della presente convenzione, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute. Inoltre, le Parti dichiarano di aver assolto tutti gli obblighi in materia di Codice di comportamento e di conoscere e accettare i contenuti dei rispettivi atti, che definiscono i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che, unitamente ai propri collaboratori, sono tenute ad osservare.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Le Parti si impegnano ad ottemperare a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/30.06.2003, in relazione al trattamento dei dati personali e sensibili dei quali vengano a conoscenza durante l'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Art. 8 – Durata e risoluzione

La presente convenzione decorre dal giorno 1.1.2018 ed avrà validità fino al 31.12.2020; potrà essere rinnovata previo accordo formale tra le parti. Gli eventuali rapporti pregressi relativi all'oggetto della convenzione, intercorsi tra le parti nelle more del perfezionamento dei relativi atti, verranno regolati in conformità al presente accordo. L'eventuale disdetta anticipata rispetto alla scadenza prevista dovrà essere comunicata da una delle due parti mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) con preavviso di almeno 60 giorni rispetto alla data a partire dalla quale si intende interrompere il rapporto convenzionale.

L'ASST si riserva, altresì, la facoltà di recedere dalla presente convenzione allorché il proprio personale, individuato per l'attività di cui sopra, cesserà per qualsiasi motivo il rapporto di lavoro in essere con l'ASST medesima.

L'ASST e il Comune provvederanno a stipulare un nuovo accordo convenzionale che dovrà prevedere l'attività di prelievo e trasporto materiali interamente a carico del Comune.

Art. 9 – Registrazione

La presente convenzione è esente da bollo ai sensi del punto 16, allegato B, del D.P.R. 26.10.1972, n. 642 ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ed a tassa fissa, per il combinato disposto degli artt. 5 e 40 del DPR 26.4.1986 n. 131, con ogni onere a carico della parte che vi avrà dato causa.

Art. 10 – Controversie – Foro competente

Per ogni controversia relativa alla presente convenzione viene individuata nel Foro di Lodi la sede giudiziale.

Data della sottoscrizione digitale

Data della sottoscrizione digitale

Per l'ASST di Lodi
Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Rossi

Per il Comune di
Tavazzano con Villavesco
Il Sindaco
Sig. Giuseppe Russo

Convenzione sottoscritta in forma elettronica, ai sensi dell'art.15, comma 2 bis, della L. n. 241 del 7.8.1990 e dell'art. 6 del D.L. n. 179 del 18.10.2012, convertito nella L. n. 221 del 17.12.2012