

	Comune di Tavazzano con Villavesco <small>codice Ente 11106</small>	G.C.	65	10/09/2013
---	---	------	----	------------

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RACCOLTA DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO REGIONALE A SOSTEGNO DELL'AFFITTO 2013. CONVENZIONE CON I CENTRI AUTORIZZATI DI ASSISTENZA FISCALE (CAAF). ATTO DI INDIRIZZO

L'anno 2013, addì 10 del mese di Settembre, alle ore 19.00 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

RUSSO Giuseppe	Sindaco	SI
ALTIERI Luigi	Consigliere_Ass	SI
BERTONI Marina	Consigliere_Ass	SI
GALLONI Barbara	Consigliere_Ass	SI
CORVINI Gianpaolo	Consigliere_Ass	SI
PIANA Gian Matteo	Consigliere_Ass	SI
GOBBI Alessandra	Consigliere_Ass	SI

Assiste il Segretario Comunale NANTISTA dott. Alberto con le funzioni previste dall'art.97, comma 4/a del D. L.vo 18 agosto 2000, n.267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. RUSSO Giuseppe, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: RACCOLTA DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO REGIONALE A SOSTEGNO DELL'AFFITTO 2013. CONVENZIONE CON I CENTRI AUTORIZZATI DI ASSISTENZA FISCALE (CAAF). ATTO DI INDIRIZZO

IL SINDACO

Premesso che:

- con precedente deliberazione si è proceduto provveduto all'istituzione dello Sportello Affitto conformemente a quanto stabilito dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. n. 365 del 04/07/2013 avente ad oggetto: "FONDO FINALIZZATO ALL'INTEGRAZIONE DEL CANONE DI LOCAZIONE AI NUCLEI FAMILIARI IN SITUAZIONE DI GRAVE DISAGIO ECONOMICO E SOSTEGNO DELLE MOROSITA' INCOLPEVOLI – ANNO 2013";
- il periodo di apertura dello sportello è fissato dal 2 settembre al 31 ottobre 2013;

Evidenziata la necessità di provvedere allo svolgimento delle attività per l'assistenza ai cittadini nella compilazione e l'inoltro della domanda per l'attuazione del bando di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, mediante il nuovo sistema informatico regionale;

Visto il Regolamento regionale 10 febbraio 2004, n. 1, "Criteri generali per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (art. 3, comma 41, lett. m), l.r. 5 gennaio 2000, n. 1)" integrato con le modifiche apportate dai Regolamenti regionali 27 marzo 2006, n. 5 e 20 giugno 2011, n. 3;

Richiamato l'art. 12 del predetto Regolamento il quale prevede che:

- 1. I comuni possono avvalersi, mediante convenzione, della collaborazione dei CAAF, delle ALER e di altri soggetti senza fini di lucro, quali le associazioni sindacali dei conduttori, per l'assistenza ai richiedenti nella compilazione e l'inoltro della domanda mediante il sistema informatico regionale. Le attestazioni ISEE-ERP possono essere rilasciate dai soggetti di cui sopra.*

Reso atto che sul territorio sono presenti i CAAF CISL, CGIL e ACLI e che hanno manifestato la propria disponibilità ad effettuare le operazioni ed a fornire la necessaria assistenza ai cittadini richiedenti il contributo regionale a sostegno dei canoni di locazione;

Dato atto che i predetti CAAF richiederanno al Comune i seguenti rimborsi:

- € 20,00= IVA inclusa per ogni domanda raccolta e trasmessa alla banca dati regionale;
- € 5,00= IVA inclusa per ciascun cittadino che si sia avvalso del servizio di istruttoria delle istanze, con la finalità di verificare la mera sussistenza dei requisiti per il diritto all'accesso al presente bando, senza però perfezionare alcuna domanda da imputare nella procedura informatica regionale;

Ritenuto di dover richiedere all'utente il concorso spese di cui al punto precedente;

Formula alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione

1. Di approvare la bozza di convenzione ivi allegata relativa allo svolgimento delle attività per l'assistenza ai cittadini nella compilazione e l'inoltro della domanda per l'attuazione del bando di assegnazione di contributo finalizzato all'integrazione del canone di locazione ai nuclei familiari in situazione di grave disagio economico e sostegno delle morosità incolpevoli – anno 2013 (L. n. 431/1998; L.R. n. 27/2009);
2. dare atto che i CAAF convenzionati richiederanno al Comune un rimborso di € 20,00= IVA inclusa per ogni pratica elaborata e trasmessa mediante il sistema informativo regionale e di € 5,00= IVA inclusa per ciascun cittadino che si sia avvalso del servizio di istruttoria delle istanze, con la finalità di verificare la mera sussistenza dei requisiti per il diritto all'accesso al presente bando, senza però perfezionare alcuna domanda da imputare nella procedura informatica regionale;

3. stabilire di porre in capo agli utenti il concorso alle spese così come determinate al precedente punto 2. della presente deliberazione;
4. demandare al Responsabile del Servizio l'adozione di ogni atto necessario e consequenziale alla presente deliberazione.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi degli articoli 49 e 147-bis, 1° comma, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì che la deliberazione **COMPORTE** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il responsabile del servizio interessato
Elisabetta Caserini

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis, 1° comma del D. L.vo 18.8.2000 n.267, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Il responsabile del servizio interessato
rag. Antonella Chiesa

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sujestesa proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis, 1° comma del D. L.vo 18.8.2000 n.267, dai responsabili dei servizi interessati;

Dopo ampia ed esauriente discussione;

Visto l'articolo 48 del D. L.vo 18 agosto 2000 n.267;

Dopo che il Presidente ha dichiarato chiusa la discussione;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente per alzata di mano;

D E L I B E R A

di approvare la sujestesa deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente

CONSIDERATA l'urgenza di che riveste l'esecuzione dell'atto;

VISTO l'art.134, comma 4, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, che testualmente recita:

“3. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.”;

Con voto favorevole unanime espresso palesemente

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
RUSSO Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
NANTISTA dott. Alberto

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

È stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **16/09/2013** per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, comma 1, D. L.vo n.267/2000).
n° _____ R.P.;

È stata trasmessa, con lettera in data **16/09/2013**, ai capigruppo consiliari (art.125, D.L.vo n.267/2000).

Dalla Residenza comunale, li **16/09/2013**

IL SEGRETARIO COMUNALE
NANTISTA dott. Alberto

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, D. L.vo n.267/2000);

Dalla Residenza comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
NANTISTA dott. Alberto

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata:

Modificata Annullata Revocata

con provvedimento n. _____ del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
NANTISTA dott. Alberto



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2013 / 77**

Ufficio Proponente: **Servizi Sociali**

Oggetto: **RACCOLTA DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO REGIONALE A SOSTEGNO DELL'AFFITTO 2013. CONVENZIONE CON I CENTRI AUTORIZZATI DI ASSISTENZA FISCALE (CAAF). ATTO DI INDIRIZZO**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Servizi Sociali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 09/09/2013

Il Responsabile di Settore

Visto contabile

Ragioneria - Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 10/09/2013

Responsabile del Servizio Finanziario

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI E IL CENTRO AUTORIZZATO DI ASSISTENZA FISCALE CSF PER LA RACCOLTA DELLE DOMANDE DEI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO PER "MISURE DI SOSTEGNO ALL'AFFITTO AI NUCLEI FAMILIARI IN SITUAZIONE DI GRAVE DISAGIO ECONOMICO E A FAMIGLIE IN CONDIZIONI DI INDIGENZA PER MOROSITA' INCOLPEVOLE".

L'anno 2013, il giorno del mese di negli Uffici del Comune di, siti in (nome del Comune e indirizzo del Municipio),

TRA

Il Comune di P.IVA, nella persona del Dirigente abilitato alla stipulazione della presente convenzione Sig. nato a il domiciliato per la carica presso la sede comunale in, di seguito nominato Comune, <in esecuzione dell'atto comunale >¹, esecutivo ai sensi di legge

E

< > ²(d'ora in poi nominato <oggetto convenzionato>), con sede legale in....., via....., cap.....(c.f....., P. IVA.....) nella persona del legale rappresentante....., nato a....., il....., domiciliato per la carica in, via....., cap....., a ciò autorizzato in forza di deliberazione <del Consiglio di Amministrazione di>

di seguito congiuntamente indicati come "le parti";

PREMESSO CHE:

- la legge 9 dicembre 1998 n. 431 e s.m.i., al co. 8 dell'art. 11 prevede che i Comuni definiscano l'entità del contributo, le modalità di erogazione e l'individuazione, con appositi bandi pubblici, dei requisiti dei conduttori che possono beneficiarne;
- la legge regionale della Lombardia 4 dicembre 2009 n. 27, all'art. 48, prevede di integrare il fondo statale con risorse autonome regionali;
- il citato art. 48 della l.r. n. 27/2009 stabilisce inoltre:
 - al comma 5:
"La Giunta Regionale, sentiti i Comuni e le organizzazioni sindacali dei lavoratori e degli inquilini, determina altresì uno schema tipo per le modalità di valutazione della situazione

¹ il Comune personalizza le parti in corsivo secondo la propria realtà locale

² indicare il soggetto giuridico con cui si stipula la convenzione: CAAF o ALER o soggetti senza fini di lucro

economica, le procedure amministrative e di pagamento, anche con l'intento di garantire la facilità di accesso all'intervento e l'immediato riconoscimento delle somme spettanti e al fine di facilitare le procedure di erogazione";

- al comma 6:

"Il diritto di intervento dei Comuni ai fini della gestione delle procedure amministrative di erogazione dei benefici e la possibilità di stipulare convenzioni con soggetti terzi che operano senza fini di lucro";

- La Regione:

- nella fase istitutiva del "Fondo Sostegno ai nuclei familiari in situazione di Grave Disagio Economico e sostegno delle Morosità Incolpevoli" ha esercitato direttamente le funzioni di amministrazione attiva, già di pertinenza dei Comuni, mettendo a disposizione, tra l'altro, una procedura informatica per la gestione delle domande di contributo per l'affitto, anche allo scopo di supportare e agevolare gli stessi Comuni nella presa in carico della gestione operativa e garantire alla cittadinanza l'erogazione del beneficio in questione;

- per assicurare continuità all'istituto del "Fondo Sostegno ai nuclei familiari in situazione di Grave Disagio Economico e sostegno delle Morosità Incolpevoli" (ex Fondo Sostegno Affitto - FSA) e per facilitare l'azione di presa in carico dei Comuni, eserciterà anche per il corrente anno le funzioni organizzative fondamentali del citato istituto.

- Il Comune:

- concorre con risorse proprie, in misura pari al 40% dei fondi messi a disposizione della Regione, e comunica formalmente alla Regione l'adesione alla misura e alla compartecipazione con fondi propri entro il 31 agosto 2013;

- provvede con D.G.C. ad adottare il bando conformemente alla D.G.R. Lombardia n. X/365 del 4 luglio 2013, dandone la massima diffusione sul territorio;

- ai soggetti beneficiari in situazione di Grave Disagio Economico, provvede ad erogare il contributo al conduttore;

- ai soggetti beneficiari indigenti in situazione di Morosità Incolpevole, provvede ad erogare il contributo direttamente al locatore, previa dichiarazione di quest'ultimo di non aumentare il canone di locazione, se previsto nel contratto, dell'importo relativo all'aggiornamento annuale Istat e l'obbligo di non attivare procedure esecutive di rilascio dell'immobile almeno per i mesi corrispondenti al contributo percepito;

- con D.G.R. Lombardia n. X/365 del 4 luglio 2013 è stato approvato l'Allegato 1 "*Fondo Sostegno Grave Disagio Economico e Morosità Incolpevole - Anno 2013*" (di seguito semplicemente "Allegato 1"), recante indirizzi e criteri generali per la determinazione del fabbisogno finanziario, per il trasferimento dei fondi e per gli interventi integrativi dei Comuni per l'anno 2013, finalizzato all'erogazione di contributi per ridurre il peso del canone dei nuclei familiari che abitano unità immobiliari in locazione ai sensi della legge n. 431/1998;

- in particolare l'Allegato 1 stabilisce che:
- la situazione economica del nucleo familiare del conduttore sia espressa dall'ISEE-fsa, che deve essere determinato e certificato dai Comuni o dai CAAF per conto dei Comuni, che devono rilasciare apposita attestazione, e dichiarato all'atto della presentazione della domanda di contributo;
 - il richiedente deve compilare la domanda usando il modulo allegato al bando comunale e deve allegare tutti gli altri moduli previsti dal bando, compilati in ogni parte;
 - i Comuni, mediante convenzione, possono avvalersi della collaborazione dei CAAF e di altri soggetti autorizzati senza fini di lucro per la raccolta delle domande e solo con i CAAF per il calcolo dell'indicatore ISEE-fsa, con oneri economici a carico dei Comuni stessi;

tutto ciò premesso, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 (Premesse)

1. Le premesse formano parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 (Oggetto e competenze)

1. Il Comune affida a _____, con sede in _____ lo svolgimento del servizio di assistenza ai cittadini per la presentazione della domanda per il bando relativo al contributo di sostegno all'affitto per il grave disagio economico oppure per gli indigenti in situazione di morosità incolpevole, mediante l'apposita procedura informatica, più precisamente:

- a) servizio d'informazione circa le modalità di presentazione delle domande;
- b) rilascio al concorrente o a suo delegato della ricevuta di presentazione della domanda prodotta dal sistema informatico, sulla base di tutte le informazioni e i documenti resi esclusivamente nella responsabilità del dichiarante stesso, della certificazione attestante l'indicatore dell'ISEE-fsa, prerequisite di accesso al bando.
- c) ricezione e inserimento nel sistema informatico delle domande (nuove domande/integrazioni) e delle dichiarazioni sostitutive previste, secondo le modalità indicate dalla Regione Lombardia e dal Comune. Il Comune metterà a disposizione la modulistica che dovrà essere precompilata a cura dei concorrenti;
- d) a richiesta, rilascio di copia della domanda e delle dichiarazioni sottoscritte; il concorrente, qualora riscontri errori materiali o omissioni, potrà rivolgersi in ogni momento al soggetto che ha elaborato la domanda per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare;

- e) trasmissione al Comune di residenza del soggetto, della domanda di contributo in formato digitale (via email) o cartaceo, debitamente sottoscritta e firmata dal concorrente al bando.
2. il **CSF** dichiara di avere personale, mezzi, attrezzature e sedi adeguati per l'esecuzione della prestazione. Il servizio oggetto della presente convenzione sarà effettuato presso sedi indicate dal **CSF** .

Art. 3 (Impegni del Comune)

1. Il Comune si impegna a:
- a) curare una diffusa e puntuale informazione ai cittadini sulle modalità di accesso al contributo per il sostegno dell'affitto;
 - b) informare i cittadini sull'ubicazione delle sedi operative indicate dal CAAF;
 - c) fornire al CAAF la deliberazione comunale di approvazione del "Fondo Sostegno Grave Disagio Economico e Morosità Incolpevole" edizione 2013 e relativi allegati;
 - d) fornire al personale indicato dal CAAF un'adeguata informazione sull'utilizzo della procedura informatica regionale, se mai dovesse necessitare;
 - e) fornire al CAAF un numero di accessi alla procedura informatica regionale sufficienti ad effettuare un adeguato espletamento del servizio;
 - f) consentire al CAAF l'accesso all'utilizzo del software in rete dalle ore 7,00 alle ore 22,00 di ogni giorno settimanale, sabato compreso e domenica esclusa, per tutto il periodo di apertura del bando.

Art. 4 (Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi dell'art. 29 del d.lgs.196/2003 il CAAF assume la qualifica di responsabile del trattamento per i dati trattati in esecuzione della presente convenzione, la cui titolarità resta in capo al Comune.
Titolare del trattamento è la Giunta comunale nella persona del legale rappresentante.
Responsabile del trattamento è il CAAF nella persona del Presidente e Legale Rappresentante della società di servizi territoriale.
Responsabile del trattamento interno al Comune è il Dirigente pro tempore / Segretario Comunale Dott.
Responsabile del trattamento interno alla Regione è il Direttore della Direzione Generale Casa della Regione Lombardia.
2. Il CAAF:
- a) dichiara di essere consapevole che i dati che tratta nell'espletamento del servizio/incarico ricevuto sono dati personali e quindi, come tali, essi sono soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali;

- b) si obbliga ad ottemperare a quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 anche con riferimento alla disciplina ivi contenuta rispetto ai dati personali sensibili e giudiziari;
- c) si impegna ad adottare le disposizioni contenute nell'allegato al decreto 5709 del 23 maggio 2006, nonché a rispettare le eventuali istruzioni specifiche ricevute relativamente a peculiari aspetti del presente incarico/servizio;
- d) si impegna a nominare, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 196/2003, i soggetti incaricati del trattamento stesso e di impartire loro specifiche istruzioni relative al trattamento dei dati loro affidati;
- e) si impegna a nominare ed indicare al Comune una persona fisica referente per la "protezione dei dati personali";
- f) consente l'accesso del Comune o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alla modalità dei trattamenti ed all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

Art. 5

(Presentazione, stampa e custodia della documentazione)

1. Il richiedente deve presentare al Comune la domanda **a partire dal 2 settembre fino al 31 ottobre 2013** salvo diversa disposizione regionale.
2. Il Comune direttamente o per il tramite del CAAF provvede a stampare l'attestazione di avvenuta presentazione della domanda e moduli allegati in duplice copia, di cui una è da esso custodita, unitamente alla domanda, per un periodo non inferiore a tre anni negli archivi informatici o cartacei, e l'altra consegnata al soggetto che ha presentato la domanda.

Art. 6

(Presenza sul territorio)

1. Il CAAF opererà direttamente nel territorio del Comune tramite i soggetti previsti dall'art. 11 del d.m. 31 maggio 1999 n. 164, nelle cui sedi dovrà essere esposta copia della convenzione ed informativa per il trattamento dei dati ai fini della privacy.

Art. 7

(Responsabilità e copertura dei danni - termine di adempimento)

1. Il CAAF, attraverso apposita polizza assicurativa, si fa carico dei danni provocati da errori materiali e inadempienze da parte dei propri operatori.
2. Resta inteso che la responsabilità del contenuto delle dichiarazioni rese è esclusivamente del dichiarante.
3. Il CAAF deve concludere gli obblighi/adempimenti assunti con la presente convenzione entro il termine inderogabile del **15 novembre 2013** pena la decadenza dall'incarico.

Art. 8

(Compensi)

Il Comune riconoscerà al CAF un corrispettivo per l'opera prestata di:

A) € 20,00 IVA compresa per ogni domanda raccolta e trasmessa alla banca dati regionale;

B) € 5,00 IVA compresa per ciascun cittadino che si sia avvalso del servizio di istruttoria delle istanze, con la finalità di verificare la mera sussistenza dei requisiti per il diritto all'accesso al presente bando, senza però perfezionare alcuna domanda da imputare nella procedura informatica regionale.

Il pagamento di tale corrispettivo sarà effettuato entro 60 giorni dal termine di presentazione delle domande previa verifica del numero delle domande presentate dal CAAF, includendo nel computo tutte quelle "non elaborate, incomplete, ovvero non valide per l'Ente anche in relazione alla assenza di requisiti del richiedente", con le modalità segnalate dal CAAF.

Art. 9
(Durata)

1. La presente convenzione è efficace per tutto il tempo necessario all'istituzione dello Sportello "Misure di sostegno all'affitto ai nuclei familiari in situazione di Grave Disagio Economico e a famiglie in condizioni di indigenza con Morosità Incolpevole" edizione 2013 e conseguenti adempimenti delle parti, in attuazione della D.G.R. Lombardia n. X/365 del 4 luglio 2013 e della relativa D.G.C. n. del

Art. 10
(Spese)

1. Tutte le spese e gli oneri, anche fiscali, inerenti il presente atto, sono a carico del CAAF, salvo diversa previsione di legge.

Art. 11
(Controversie)

1. Il Foro competente per eventuali controversie è quello di (per il Comune).

(Sede del Comune) ,

Allegati:

- Allegato 1 alla D.G.R. Lombardia n. X/365 del 4 luglio 2013;
- D.G.C. n. del

per il Comune
Il Dirigente / Segretario Comunale

per il CAAF
Il Legale rappresentante