

	<p style="text-align: center;">Comune di Tavazzano con Villavesco codice Ente 11106</p>	<p style="text-align: center;">G.C.</p>	<p style="text-align: center;">59</p>	<p style="text-align: center;">12/06/2018</p>
---	---	---	---------------------------------------	---

**ORIGINALE**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

L'anno 2018, addì 12 del mese di Giugno, alle ore 19.00 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

Nominativo:	Qualifica:	Presente
RUSSO Giuseppe	Sindaco	SI
CORVINI Gianpaolo	Cons_Vice Sindaco	SI
GOBBI Alessandra	Consigliere Ass	SI
PIANA Gian Matteo	Consigliere Ass	NO
BERTONI Marina	Consigliere Ass	SI

Assiste il Segretario Comunale SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa con le funzioni previste dall'art.97, comma 4/a del D. L.vo 18 agosto 2000, n.267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. RUSSO Giuseppe, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

### IL PRESIDENTE

PREMESSO che, con nota prot. n. 7550 dell'8.6.2018, l'Istituto di Istruzione Superiore "A.Cesaris" con sede a Casalpusterlengo, via Cadorna, C.F. 82502840158 richiede la sottoscrizione di una convenzione per lo svolgimento di un progetto di alternanza scuola-lavoro per n.1 studente presso la Biblioteca Comunale;

#### CONSIDERATO CHE:

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

#### CONSIDERATO:

- che l'alternanza scuola-lavoro costituisce un elemento qualificante del processo formativo e una positiva occasione di raccordo tra gli alunni, le istituzioni, il territorio e il mondo del lavoro;
- che pertanto l'Amministrazione Comunale è disponibile a sottoscrivere la convenzione per lo svolgimento di un progetto di alternanza scuola-lavoro per n. 1 studente dell'Istituto di Istruzione Superiore "A.Cesaris", dando atto che non sono previsti oneri finanziari a carico del comune;

#### ATTESO che:

- Che la convenzione decorre dalla data della stipula della stessa e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita dal percorso formativo personalizzato che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
- L'accoglimento dello studente per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce rapporto di lavoro;
- L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi. Gli studenti, in quanto iscritti all'Istituto di Istruzione Superiore "A.Cesaris", sono coperti dalla compagnia assicurativa della scuola; inoltre quest'ultima assicura ciascun studente presso INAIL ai sensi dell'art. 190, comma 2, del Testo Unico approvato con D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124;

RITENUTO pertanto di approvare lo schema di convenzione, composto di n. 7 articoli, con l'Istituto di Istruzione Superiore "A.Cesaris", che si allega, unitamente al progetto formativo, alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;

#### **Formula alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione**

1. Di approvare lo schema di convenzione, composto di n. 7 articoli per lo svolgimento di un progetto di alternanza scuola-lavoro, allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, con l'Istituto di Istruzione Superiore "A.Cesaris", con sede a Casalpusterlengo, via Cadorna, C.F. 82502840158;
2. Di dare mandato al Responsabile del Servizio Segreteria-Contratti-Cultura di sottoscrivere la sopra citata convenzione;
3. Di affidare, altresì, il ruolo di docente tutor alla dipendente sig.ra Chiara Piergianni;
4. Di dare atto che la convenzione suddetta avrà durata per il periodo dal 18/6/2018 al 30/06/2018;
5. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi degli articoli 49 e 147-bis, 1° comma, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì che la deliberazione **NON COMPORTE** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il responsabile del servizio interessato  
dott.ssa Maria Rosa Schillaci

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la suesposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis, 1° comma, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, dal responsabile del servizio interessato;

Dopo ampia ed esauriente discussione;

Visto l'articolo 48 del D. L.vo 18 agosto 2000 n.267;

Dopo che il Presidente ha dichiarato chiusa la discussione;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente per alzata di mano;

## **D E L I B E R A**

di approvare la suesposta deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente

CONSIDERATA l'urgenza di che riveste l'esecuzione dell'atto;

VISTO l'art.134, comma 4, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, che testualmente recita:

“3. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.”;

Con voto favorevole unanime espresso palesemente

## **D E L I B E R A**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
RUSSO Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

È stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **19/06/2018** per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, comma 1, D. L.vo n.267/2000).  
n° \_\_\_\_\_ R.P.;

È stata trasmessa, con lettera in data **19/06/2018**, ai capigruppo consiliari (art.125, D.L.vo n.267/2000).

Dalla Residenza comunale, li **19/06/2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, D. L.vo n.267/2000);

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. CESARIS"  
CASALPUSTERLENGO (LO)

Via Cadorna - C.F. 82502840158 - C.M. LOIS00300P  
tel. 0377/84960 - FAX 0377/81845

e-mail: lois00300p@istruzione.it - lois00300p@pec.istruzione.it



## PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE PER TIROCINI CURRICULARI

### ANAGRAFICA GENERALE

TIROCINANTE			
Nominativo	ZAMAR EDERA		
Nato a	CERNIVZI (UCRAINA)	il	15/12/1999
Codice Fiscale	ZMRDRE99T55Z138L		
Residenza	VIA PESA, 34 - 26838 - TAVAZZANO CON VILLAVESCO (LO)		
Telefono	327 1422621	Email	ederazamar99@icloud.com
Domicilio	Via		
Non inserire se corrisponde a residenza	Città		
	C.A.P.	Provincia	

SOGGETTO PROMOTORE			
Denominazione	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. CESARIS"		
Codice Fiscale	82502840158		
Sede legale	VIA CADORNA SNC - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)		
Responsabile	PROF.SSA MARIA TERESA CIGOLINI		
Telefono	0377/84960 - 84030	Email	lois00300p@istruzione.it

SOGGETTO OSPITANTE			
Denominazione	COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO		
Codice Fiscale/IVA	84503320156		
Sede legale	PIAZZA XXIV NOVEMBRE 1 26838 TAVAZZANO CON VILLAVESCO (LO)		
Sede operativa di svolgimento del tirocinio Non inserire se corrisponde alla sede legale	Via EMILIA		n. snc
	Città TAVAZZANO CON VILLAVESCO		
	C.A.P. 26838		
	Provincia LO		
Responsabile	DOTT.SSA MARIA ROSA SCHILLACI		
Telefono	0371 4461		
Email	segetario@comune.tavazzano.lo.it		

### INFORMAZIONI SPECIFICHE

CONVENZIONE DI RIFERIMENTO	
Data sottoscrizione	13/06/2018
Prot. convenzione di riferimento	N° 2841





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. CESARIS"  
CASALPUSTERLENGO (LO)

Via Cadorna - C.F. 82502840158 - C.M. LOIS00300P  
tel. 0377/84960 - FAX 0377/81845

e-mail: lois00300p@istruzione.it - lois00300p@pec.istruzione.it



### GESTIONE DEL TIROCINIO

#### TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

Nominativo	<b>GERBINO SALVATORE</b>
Codice fiscale	<b>GRBSVT72E02Z112N</b>
Telefono	<b>0377/84960-84030</b>
Mail	<b>salvatore_gerbino@libero.it</b>

#### TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

Nominativo	<b>CHIARA PIERGIANNI</b>
Codice fiscale	<b>PRGCHR69L46I837I</b>
Telefono	<b>0371 7635205</b>
Mail	<b>Chiara.piergianni@comune.tavazzano.lo.it</b>
Ruolo professionale	<b>Dipendente a tempo indereterminato</b>

#### GARANZIE ASSICURATIVE OBBLIGATORIE

<b>INAIL = assicurazione INAIL per infortuni sul lavoro posizione per conto dello stato (DPR 156/99)</b>	
n° P.A.T	<b>92700274</b>
<b>RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI AMISSIMA ASSICURAZIONI presso FILIALE DI CASALPUSTERLENGO</b>	
Assicurazione	<b>AMISSIMA ASSICURAZIONI presso FILIALE DI CASALPUSTERLENGO</b>
N° polizza	<b>801732343 / INFORTUNI 801732344</b>

#### DURATA, OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Durata	<b>2 settimane</b>
Data inizio	<b>18/06/2018</b>
Data fine	<b>30/06/2018</b>
Articolazione oraria	<b>Dalle ore 9:00 alle ore 19:00</b>
Nei giorni	<b>Dal lunedì al sabato</b>

#### AMBITO/I DI INSERIMENTO

Uffici della biblioteca comunale
----------------------------------

#### ATTIVITÀ OGGETTO DEL TIROCINIO

LA TIROCINANTE AFFIANCHERÀ UN OPERATORE CON MANSIONI DI ASSISTENZE AGLI UTENTI E NEL LAVORO DI BACKOFFICE
---

#### OBIETTIVI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO

<p>Attuare metodi di archiviazione efficaci e conformi alle procedure aziendali</p> <p>Utilizzare una terminologia appropriata e funzionale nello scambio di informazioni, sia verbale che scritto (reportistica, mail...)</p> <p>Documentare adeguatamente le attività individuali e di gruppo svolte secondo le procedure previste, segnalando i problemi riscontrati e le soluzioni individuate.</p> <p>Registrare e organizzare dati e informazioni utilizzando strumenti informatici</p> <p>Utilizzare in modo appropriato le risorse (materiali, attrezzature e strumenti, documenti, spazi, strutture)</p> <p>Organizzare lo spazio di lavoro e le attività pianificandole (priorità, tempi) in base alle disposizioni ricevute</p> <p>Collaborare con gli altri membri del team al conseguimento degli obiettivi aziendali</p>
--





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. CESARIS"  
CASALPUSTERLENGO (LO)

Via Cadorna - C.F. 82502840158 - C.M. LOIS00300P  
tel. 0377/84960 - FAX 0377/81845

e-mail: lois00300p@istruzione.it - lois00300p@pec.istruzione.it



### FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

FORMAZIONE GENERALE: EROGAZIONE A CARICO DELL'I.I.S. "A. CESARIS": ORE 4.

FORMAZIONE SPECIFICA: EROGAZIONE A CARICO DELL'I.I.S. "A. CESARIS": ORE 4.

### DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante si impegna al rispetto delle seguenti regole:

- 1) svolgere le attività previste dal presente Progetto Formativo individuale e concordate con i tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante, osservando gli orari concordati, rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del datore di lavoro;
- 2) rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare garantire l'effettiva frequenza alle attività formative erogate ai sensi del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
- 3) rispettare, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, l'obbligo di riservatezza circa dati, informazioni e conoscenze in merito a prodotti, processi produttivi, procedimenti amministrativi e processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio ed ogni altra informazione relativa all'azienda, alla sua organizzazione, alle sue attività e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza;
- 4) eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor del soggetto ospitante, nell'ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;
- 5) richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi
- 6) frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto Formativo e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza.

Inoltre il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione sopra richiamata:

- 1) in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto Formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente il tirocinio sarà interrotto
- 2) ha la possibilità di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante
- 3) per la partecipazione al tirocinio riceverà quanto definito al precedente punto Indennità di partecipazione
- 4) la valutazione e certificazione dei risultati, sulla base della validazione operata anche dal tutor aziendale, avviene nell'ambito della certificazione complessiva del percorso formativo. Non è previsto rilascio di attestazione specifica o registrazione sul Libretto formativo.

### COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

Il tutor del soggetto promotore collabora alla stesura del Progetto Formativo, si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio e della redazione delle attestazioni finali.

### COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

Il tutor del soggetto ospitante è responsabile dell'attuazione del Progetto Formativo Individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto la durata del tirocinio, così come dell'attestazione delle attività svolte e della valutazione del tirocinio mediante la compilazione dei documenti opportunamente predisposti dal soggetto promotore.

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto e altresì dichiarano:

- che questo Progetto Formativo è parte integrante della Convenzione sopra richiamata;





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. CESARIS"  
CASALPUSTERLENGO (LO)

Via Cadorna - C.F. 82502840158 - C.M. LOIS00300P  
tel. 0377/84960 - FAX 0377/81845

e-mail: lois00300p@istruzione.it - lois00300p@pec.istruzione.it



- che le informazioni contenuto nel presente Progetto Formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui è possibile andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto Formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e da parte di Regione Lombardia qualora venissero da questa acquisiti ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Casalpusterlengo, 05/06/2018

Il soggetto promotore **I.I.S. "A. CESARIS"**  
**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Maria Teresa Cigolini**

Il soggetto ospitante **Comune di Tavazzano Con Villavesco**  
**Il rappresentante**  
**Dott.ssa Maria Rosa Schillaci**

Il tirocinante **ZAMAR EDERA**







**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



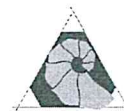
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. CESARIS"  
CASALPUSTERLENGO (LO)

IIS "A.CESARIS" Casalpusterlengo  
Prot. 0002841 del 05/06/2018  
04-17 (Uscita)

Via Cadorna - C.F. 82502840158 - C.M. LOIS00300P  
tel. 0377/84960 - FAX 0377/81845  
lois00300p@istruzione.it - lois00300p@pec.istruzione.it



### CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO CURRICULARE

(ai sensi della DGR n. 825 del 25.10.13 e del DDUO n° 10031 del 5.11.2013)

#### TRA

L'I.I.S. "ANGELO CESARIS" – di seguito denominato "soggetto promotore", con sede in **Casalpusterlengo (LO)**, viale **Cadorna**, codice fiscale **82502840158**, rappresentato dalla prof.ssa **Maria Teresa Cigolini** nata a **San Fiorano (LO)** il **19/07/1955**, codice fiscale **CGLMTR55L59H844P**; in qualità di Dirigente Scolastico

#### E

Il **Comune di Tavazzano Con Villavesco** - di seguito denominato "soggetto ospitante", con sede legale in **Tavazzano Con Villavesco (LO)** - **Piazza XXIV Novembre 1**, codice fiscale/partita IVA **84503320156** rappresentato dalla Dott.ssa **Maria Rosa Schillaci** nata a **Racalmuto** il **01/11/1961**, codice fiscale **SCHMRS61S41H148B**

#### PREMESSO CHE:

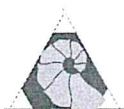
1. ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
2. ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
3. l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;
4. la Giunta della Regione Lombardia con Deliberazione n°825 del 25/10/2013 ha approvato i "Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini" (di seguito denominati "Indirizzi regionali"), ai sensi dei quali è possibile svolgere tirocini curriculari, non costituenti rapporti di lavoro, finalizzati all'acquisizione degli obiettivi di apprendimento specifici del percorso stesso, previsti nei relativi piani di studio, realizzati nell'ambito della durata complessiva del percorso, anche se svolto al di fuori del periodo del calendario scolastico. Essi devono essere:
  - promossi da uno dei soggetti indicati al paragrafo "Soggetti promotori";
  - a beneficio di soggetti rientranti nelle tipologie indicate al punto "Tirocini curriculari" del paragrafo "Oggetto, ambito di applicazione e definizioni";
  - svolti presso i soggetti indicati al paragrafo "Soggetti ospitanti" e rispondenti ai requisiti indicati ai paragrafi "Soggetti ospitanti" e "Limiti all'attivazione dei tirocini" tenendo conto delle specificità espresse al paragrafo 4.3 "Tirocini Curriculari";
  - attuati sulla base e nel rispetto delle disposizioni contenute negli Indirizzi regionali e nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

#### SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

#### ARTICOLO 1

##### DEFINIZIONE DEL TIROCINIO

1. Il **Comune di Tavazzano Con Villavesco** su proposta dell'I.I.S. "**Angelo Cesaris**", soggetto promotore, si impegna ad accogliere soggetti in possesso dei requisiti previsti dagli indirizzi regionali, di seguito



ISTITUTO TECNICO - Settore Tecnologico  
ISTITUTO TECNICO - Settore Economico  
LICEO SCIENTIFICO - Opzione Scienze Applicate



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

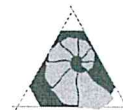
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. CESARIS"  
CASALPUSTERLENGO (LO)

Via Cadorna - C.F. 82502840158 - C.M. LOIS00300P  
tel. 0377/84960 - FAX 0377/81845

e-mail: lois00300p@istruzione.it - lois00300p@pec.istruzione.it



denominati "tirocinanti", per lo svolgimento di tirocini finalizzati alla realizzazione di momenti di alternanza tra scuola e lavoro, per il perseguimento degli obiettivi formativi indicati nei Progetti Formativi Individuali di cui al successivo art. 2.

2. Ogni tirocinio ha la durata ed è svolto nell'arco temporale che è definito nei singoli Progetti Formativi Individuali; il tirocinio si considera sospeso in caso di malattia, astensione obbligatoria per maternità, ai sensi della normativa vigente o altre cause gravi non dipendenti da volontà del tirocinante.
3. La durata sopra definita potrà essere prorogata entro i limiti massimi previsti dagli ordinamenti di studio o dei piani di studio, previo accordo tra le parti e il tirocinante e fermi restando tutti gli obblighi definiti con questa Convenzione e nel Progetto formativo individuale.

## ARTICOLO 2

### PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

1. Gli obiettivi, le modalità, le regole di svolgimento del tirocinio, nonché gli esiti di apprendimento sono definite dal Progetto Formativo Individuale che deve essere sottoscritto dalle parti e dal tirocinante.
2. Ogni Progetto Formativo Individuale costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione.
3. Le parti si obbligano a garantire al tirocinante la formazione prevista nel Progetto formativo individuale, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui al successivo art.3 ed in particolare la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto stabilito al successivo art.6.

## ARTICOLO 3

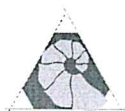
### LE FUNZIONI DI TUTORAGGIO

1. Durante lo svolgimento del tirocinio le attività sono seguite e verificate dal tutor del soggetto promotore e dal tutor del soggetto ospitante, indicati nel Progetto formativo individuale. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti.
2. Ogni tutor del soggetto promotore è individuato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; collabora alla stesura del progetto formativo, si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio e della redazione delle attestazioni finali.
3. Ogni tutor del soggetto ospitante è nominato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; è responsabile dell'attuazione del progetto formativo individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto la durata del tirocinio, anche aggiornando la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.).

## ARTICOLO 4

### DIRITTI E OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

1. Le parti concordano che il tirocinante:
  - a) durante lo svolgimento del tirocinio è tenuto a svolgere le attività previste dal Progetto Formativo Individuale e concordate con i tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante, osservando gli orari concordati, rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del datore di lavoro;
  - b) deve rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare garantire l'effettiva frequenza alle attività formative erogate ai sensi del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

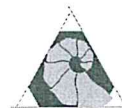
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. CESARIS"  
CASALPUSTERLENGO (LO)

Via Cadorna - C.F. 82502840158 - C.M. LOIS00300P  
tel. 0377/84960 - FAX 0377/81845

e-mail: lois00300p@istruzione.it - lois00300p@pec.istruzione.it



- c) deve ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
  - d) ha la possibilità di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante.
2. In merito alla corresponsione al tirocinante dell'indennità di partecipazione le parti concordano che non è prevista indennità.
3. Le parti concordano altresì che:  
al termine del tirocinio, il soggetto ospitante, sulla base di quanto rilevato dal tutor aziendale, rilasci al tirocinante l'attestazione delle attività svolte e la valutazione del tirocinio mediante compilazione dei documenti opportunamente predisposti dal soggetto promotore.

#### ARTICOLO 5

##### GARANZIE ASSICURATIVE

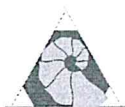
1. Ogni tirocinante è assicurato:
  - a) presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali da soggetto promotore che assicura il beneficiario/i del percorso in alternanza scuola-lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nella gestione per conto di cui all'articolo 190 comma 2, del testo unico approvato con D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore
  - b) presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dalla compagnia **AMISSIMA ASSICURAZIONI** presso **FILIALE DI CASALPUSTERLENGO** responsabilità civile Polizza convenzione n. **801732343 RC 801732344 INFORTUNI**
2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel progetto formativo individuale.

#### ARTICOLO 6

##### MISURE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", il tirocinante, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, deve essere inteso come "lavoratore", le parti si impegnano a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa come segue:

- a) "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 81/08 così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011:
  - formazione generale: erogazione a carico dell'I.I.S. "A. Cesaris": ore 4;
  - formazione specifica: erogazione a carico dell'I.I.S. "A. Cesaris": ore 4 + 4
- b) la struttura ospitante, in base al proprio documento di valutazione rischi, è tenuta agli obblighi di cui art. 36 "Informazione ai lavoratori" e a concordare con il soggetto promotore le modalità per la Sorveglianza Sanitaria qualora questa sia necessaria per particolari ruoli (art. 41 D.lgs 81/08).





UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

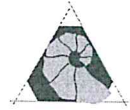


ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. CESARIS"  
CASALPUSTERLENGO (LO)

Via Cadorna - C.F. 82502840158 - C.M. LOIS00300P

tel. 0377/84960 - FAX 0377/81845

e-mail: lois00300p@istruzione.it - lois00300p@pec.istruzione.it



#### ARTICOLO 7

##### DURATA DELLA CONVENZIONE E RECESSO

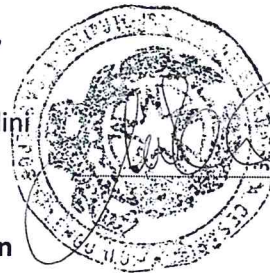
1. La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione fino al 2021 e si applicherà ad ogni tirocinio che avrà avuto inizio nell'arco temporale di vigenza, fino alla conclusione di questo, comprese le eventuali sospensioni e proroghe, fatte salve eventuali diverse disposizioni normative.
2. Ciascuna delle parti firmatarie può recedere dagli obblighi presi con la sottoscrizione della presente Convenzione, relativamente ad uno o più dei tirocini attivati, solo per i seguenti motivi:
  - a) nel caso di comportamento del tirocinante tale da far venir meno le finalità del proprio progetto formativo individuale;
  - b) qualora il soggetto ospitante non rispetti i contenuti del Progetto Formativo Individuale o non consenta l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa del tirocinante.
3. Il recesso deve essere comunicato all'altra parte e al tirocinante con lettera e avrà effetto da il giorno successivo.

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.g.r. n° 825 del 25/10/2013.

Casalpusterlengo, 05/06/2018

Il soggetto promotore

**I.I.S. "ANGELO CESARIS"**  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Teresa Cigolini



Il soggetto ospitante

**Comune di Tavazzano Con Villavesco**  
Il rappresentante  
Dott.ssa Maria Rosa Schillaci

