

	<p style="text-align: center;">Comune di Tavazzano con Villavesco codice Ente 11106</p>	<p style="text-align: center;">G.C.</p>	<p style="text-align: center;">26</p>	<p style="text-align: center;">27/02/2018</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------------------

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE AUSER TAVAZZANO PER PRESTAZIONE DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO IN FAVORE DEL COMUNE DI TAVAZZANO PER L'ANNO 2018. APPROVAZIONE

L'anno 2018, addì 27 del mese di Febbraio, alle ore 19.00 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

Nominativo:	Qualifica:	Presente
RUSSO Giuseppe	Sindaco	SI
CORVINI Gianpaolo	Cons_Vice Sindaco	SI
GOBBI Alessandra	Consigliere_Ass	SI
PIANA Gian Matteo	Consigliere_Ass	SI
BERTONI Marina	Consigliere_Ass	SI

Assiste il Segretario Comunale SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa con le funzioni previste dall'art.97, comma 4/a del D. L.vo 18 agosto 2000, n.267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. RUSSO Giuseppe, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE AUSER TAVAZZANO PER PRESTAZIONE DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO IN FAVORE DEL COMUNE DI TAVAZZANO PER L'ANNO 2018. APPROVAZIONE

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE l'Amministrazione Comunale da anni provvede:

- al trasporto e accompagnamento dei minori, disabili ed anziani che fruiscono di servizi e/o prestazioni presso il Centro Socio Educativo, l'Unità Operativa di Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'Adolescenza di Lodi e le A.S.L. nonché alla consegna a domicilio di pasti caldi alle persone non in grado di provvedere autonomamente alla preparazione del pasto personale;
- a garantire, durante i trasporti scolastici, la presenza di un accompagnatore adulto con funzioni di custodia e sorveglianza degli alunni residenti e frequentanti le locali scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado;

EVIDENZIATO:

- che il D.Lgs. 117 del 3 luglio 2017 – *Codice del Terzo Settore* - riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo, salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e favorendo l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
- che la legge 104/92, legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili, art. 26 comma 2, sostiene che "i Comuni assicurano, nell'ambito delle proprie ordinarie risorse di bilancio, modalità di trasporto individuali per le persone portatrici di handicap non in grado di servirsi dei mezzi pubblici" ed al successivo art. 38 che i Comuni "per fornire i servizi di cui alla presente legge possono avvalersi dell'opera di associazioni riconosciute o non riconosciute sempreché siano idonee per i livelli delle prestazioni, per la qualificazione del personale e per l'efficienza organizzativa ed operativa";

RILEVATO come l'Amministrazione Comunale abbia da molto tempo attivato una forma di stretta collaborazione con Enti, Istituzioni, Associazioni del Terzo Settore, che operano con finalità di promozione sociale, al fine di attuare una integrazione degli interventi tesi a risolvere i problemi dei cittadini e che si rende necessario approvare una nuova convenzione con la locale associazione di volontariato AUSER Tavazzano per il mantenimento dei servizi socio/assistenziali e scolastici di competenza comunale;

VISTO in particolare l'art. 33 del D.Lgs. 117/2017 il quale espressamente prevede:

- al comma 2 che le organizzazioni di volontariato possono trarre le risorse economiche necessarie al loro funzionamento e allo svolgimento della propria attività da fonti diverse, quali quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali ed attività di raccolta fondi nonché delle attività diverse da quelle di interesse generale;
- al comma 3 che per l'attività di interesse generale prestata le organizzazioni di volontariato possono ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate;

VISTO lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

RICORDATO CHE:

- le attività affidate non si configurano in alcun modo come sostitutive dell'offerta del mercato del lavoro;
- l'apporto dell'Associazione è integrativo e non sostitutivo degli interventi istituzionali;

- gli oneri dovuti per lo svolgimento delle attività dovranno consistere in contributi all'Associazione, a copertura delle spese di gestione necessarie per lo svolgimento delle attività medesime, ed essere finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti statutari;
- l'Associazione, unica presente nell'ambito del territorio comunale avente tra le sue finalità istituzionali lo svolgimento dei servizi di cui trattasi, possiede i requisiti, strumentali ed organizzativi, necessari per svolgere l'attività oggetto della convenzione;

Formula alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione

1. di approvare, per i motivi e sulla base dei presupposti indicati in premessa, lo schema di convenzione allegato alla presente convenzione tra l'Amministrazione Comunale e la locale associazione AUSER Tavazzano dando atto che:
 - la convenzione ha per oggetto le seguenti attività:
 - accompagnamento presso l'U.O.N.P.I.A. oppure presso Enti ospedalieri o altri istituti per visite specialistiche o terapie delle persone bisognose indicate dall'amministrazione;
 - la distribuzione dei pasti caldi a domicilio degli anziani assistiti;
 - l'accompagnamento scolastico di alunni disabili;
 - la consegna a tutta la cittadinanza a domicilio di notiziari e/o comunicazioni dell'Amministrazione Comunale
 - l'assistenza dei bambini iscritti al servizio di trasporto scolastico,
 - ha durata per il periodo 1.1.2018 – 31.12.2018;
2. di riconoscere all'Associazione, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 117/2017 - *Codice del Terzo Settore* – un rimborso spese nella misura di complessivi € 20.700,00= per la quota parte di spese di funzionamento dell'Associazione e per le spese vive in genere sostenute direttamente dall'Associazione per lo svolgimento delle attività di cui trattasi;
3. di dare atto che gli importi relativi ai rimborsi per le attività prestate trovano copertura finanziaria per € 17.000,00= al cod. 12.05.1.0104 ex cap. 7520 e per € 3.700,00= al cod. 4.06.1.0103 ex cap. 3488 del redigendo bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018 e che all'assunzione dei relativi impegni di spesa provvederà, con propria Determinazione, il Responsabile del Servizio Demografici e Servizi alla Persona;

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi degli articoli 49 e 147-bis, 1° comma, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì che la deliberazione **COMPORTE** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il responsabile del servizio interessato
Elisabetta Caserini

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis, 1° comma del D. L.vo 18.8.2000 n.267, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Il responsabile del servizio interessato
rag. Antonella Chiesa

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis, 1° comma del D. L.vo 18.8.2000 n.267, dai responsabili dei servizi interessati;

Dopo ampia ed esauriente discussione;

Visto l'articolo 48 del D. L.vo 18 agosto 2000 n.267;

Dopo che il Presidente ha dichiarato chiusa la discussione;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente per alzata di mano;

D E L I B E R A

di approvare la suestesa deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente

CONSIDERATA l'urgenza di che riveste l'esecuzione dell'atto;

VISTO l'art.134, comma 4, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, che testualmente recita:

“3. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.”;

Con voto favorevole unanime espresso palesemente

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 34**

Ufficio Proponente: **Servizi Sociali**

Oggetto: **CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE AUSER TAVAZZANO PER PRESTAZIONE DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO IN FAVORE DEL COMUNE DI TAVAZZANO PER L'ANNO 2018. APPROVAZIONE**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizi Sociali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 26/02/2018

Il Responsabile di Settore

Elisabetta Caserini

Parere Contabile

Ragioneria - Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/02/2018

Responsabile del Servizio Finanziario

Antonella Chiesa

Si informa che i pareri soprariportati in originale informatico sono firmati digitalmente e conservati negli archivi informatici del Comune di Tavazzano con Villavesco, art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
RUSSO Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

È stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **02/03/2018** per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, comma 1, D. L.vo n.267/2000).
n° _____ R.P.;

È stata trasmessa, con lettera in data **02/03/2018**, ai capigruppo consiliari (art.125, D.L.vo n.267/2000).

Dalla Residenza comunale, li **02/03/2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, D. L.vo n.267/2000);

Dalla Residenza comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa

COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

Rep. n. S.P.

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO
E TRASPORTO DI PERSONE BISOGNOSE, PASTI CALDI A DOMICILIO, DISTRIBUZIONE
NOTIZIARI E ACCOMPAGNAMENTO DEI BAMBINI ISCRITTI AL SERVIZIO TRASPORTO
SCOLASTICO.

L'anno duemiladiciotto, il giorno del mese di nella
Residenza Municipale,

TRA

il Comune di Tavazzano con Villavesco in persona del responsabile del servizio
Demografici e Servizi alla Persona Elisabetta Caserini nata a Villavesco (LO) il
28.8.1963

E

l'Associazione AUSER VOLONTARIATO DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO in persona del
Presidente Sig. Rossi Gianluigi nato a Lodi (LO) il 20 novembre 1946,

PREMESSO

che con deliberazione della giunta comunale del è stato approvato lo
schema tipo di convenzione per l'affidamento delle attività in oggetto;

Pertanto

SI CONVIENE

Art.1 - L'associazione AUSER, nell'ambito delle finalità altruistiche dell'Ente, coopera e collabora con l'Amministrazione Comunale per garantire le seguenti attività:

- 1) accompagnamento presso l'U.O.N.P.I.A. oppure presso Enti ospedalieri o altri istituti per visite specialistiche o terapie delle persone bisognose indicate dall'amministrazione;
- 2) consegna a domicilio dei pasti;
- 3) trasporto/accompagnamento scolastico di alunni portatori di handicap;
- 4) consegna a tutta la cittadinanza a domicilio di notiziari e/o comunicazioni dell'Amministrazione Comunale;
- 5) sorveglianza dei bambini iscritti al servizio trasporto scolastico.

Lo svolgimento delle attività avviene mediante prestazioni di operatori volontari.

Le attività saranno svolte:

- nel rispetto della normativa vigente, in particolare del D.Lgs. 117/2017;
- nel rispetto degli obiettivi concertati fra i soggetti contraenti;
- nel rispetto del carattere ausiliario dell'attività di volontariato la quale, non deve essere sostitutiva delle prestazioni dei dipendenti comunali né interferire con il mercato del lavoro;
- senza vincolo di dipendenza e di subordinazione gerarchica dell'Associazione e dei singoli volontari nei confronti dell'Amministrazione Comunale

Fermo restando l'autonomia del Comune nella scelta delle modalità più opportune di svolgimento del servizio e la facoltà dell'Associazione di risolvere la presente convenzione.

Art.2 - L'associazione si impegna:

- a svolgere continuativamente (assicurando le necessarie sostituzioni dei volontari assenti) la propria attività di supporto nei tempi e nei modi preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale e con il

personale comunale cui spettano le funzioni di indirizzo tecnico, istruzione e verifica dei risultati.

- a garantire, nell'espletamento delle attività se l'utente è minore, la presenza costante di almeno due volontari (un conducente ed un accompagnatore);
- a stipulare apposita polizza assicurativa per i propri aderenti che prestano le attività di volontariato contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando l'Amministrazione per danno o incidenti, anche in itinere, dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento della prestazione di cui trattarsi;
- a segnalare tempestivamente ai responsabili dei servizi competenti eventuali esigenze di intervento straordinario non previsti dal programma redatto dal Comune ovvero eventuali disservizi al fine di migliorarne la fruizione da parte degli utenti.
- a rappresentare all'ufficio tecnico comunale eventuali problemi e carenze in ordine allo stato manutentivo dei mezzi destinati ai servizi e di proprietà del Comune.
- ad effettuare le attività altresì con l'utilizzo di proprio automezzo conforme alle norme di legge anche in ordine alla sicurezza e alla salute dei trasportati con spese assicurative, manutentive e relative all'utilizzo a proprio carico;

Art.3 - L'associazione AUSER garantisce che i volontari inseriti nelle attività convenzionate sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento degli interventi e si impegna a mantenere in ottime condizioni le dotazioni strumentali di proprietà del Comune. (I mezzi e gli automezzi comunali sono idonei e omologati al servizio specifico richiesto).

Art. 4 - L'Amministrazione Comunale riconosce all'Associazione un rimborso

spese, ai sensi del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo settore) per gli oneri diretti derivanti dalla stipula della polizza assicurativa di cui al precedente art. 2, per la quota parte di spese di funzionamento dell'Associazione, per le spese sostenute per la formazione dei volontari e per tutte le spese vive, in genere, che i volontari impegnati nell'attività di cui trattasi, dovranno sostenere direttamente, e sinteticamente:

- Spese per polizza assicurativa;
- Vestiario volontari;
- Spese per piccole attrezzature e materiali di consumo;
- Spese telefoniche;
- Spese generali di organizzazione;
- Spese per gestione automezzi;
- Uso occasionale mezzi propri volontari;
- Formazione volontari;
- Generi di conforto volontari

L'entità del citato rimborso dovrà essere contenuta entro la somma di € 20.700,00=

La liquidazione del rimborso avverrà con due acconti semestrali anticipati (mese di gennaio e mese di luglio) tramite bonifico bancario.

L'associazione Auser presenterà una rendicontazione annuale delle spese sostenute corredata da analitica documentazione giustificativa (e/o autocertificazione ex art. 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000) delle spese sostenute.

A fine anno l'Associazione si impegna a presentare una rendicontazione conclusiva delle attività svolte. L'Amministrazione si riserva, tramite i propri uffici e servizi, di verificare l'andamento qualitativo e quantitativo dei sopracitati servizi.

Art.5 - L'Amministrazione Comunale affida al responsabile del servizio Demografici e Servizi alla Persona; le funzioni di controllo della puntuale

applicazione della presente convenzione;

Art.6 - In caso di riscontrate carenze nello svolgimento degli adempimenti assunti a carico dell'Associazione, il Comune provvederà ad invitarla all'assolvimento dei compiti di cui alla presente convenzione, contestando le inadempienze riscontrate; dopo di che, persistendo l'inadempienza, e previa ulteriore e definitiva diffida in forma scritta, il Comune di Tavazzano con Villavesco potrà dichiarare unilateralmente risolta la convenzione, restando impregiudicato il diritto dell'Ente Locale al risarcimento dei danni eventualmente subiti.

Art.7 - La presente convenzione ha validità per il periodo 1°gennaio / 31 dicembre 2018, con possibilità di rinnovo, previa verifica delle necessarie disponibilità finanziarie in sede di Bilancio preventivo dei successivi anni, fatta salva l'ipotesi di formali richieste in senso opposto da una delle parti, da rappresentarsi in forma scritta almeno tre mesi prima della scadenza.

Art.8 - Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico dell'Associazione.

Letto approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Tavazzano con Villavesco

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA

Caserini Elisabetta

Per l'Associazione AUSER VOLONTARIATO DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

IL PRESIDENTE

Rossi Gianluigi
