

	<p style="text-align: center;">Comune di Tavazzano con Villavesco codice Ente 11106</p>	<p style="text-align: center;">G.C.</p>	<p style="text-align: center;">21</p>	<p style="text-align: center;">19/02/2019</p>
---	---	---	---------------------------------------	---

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI NELLE LOCALI SCUOLE STATALI PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019

L'anno 2019, addì 19 del mese di Febbraio, alle ore 20.00 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

Nominativo:	Qualifica:	Presente
RUSSO Giuseppe	Sindaco	SI
CORVINI Gianpaolo	Cons_Vice Sindaco	SI
GOBBI Alessandra	Consigliere Ass	SI
PIANA Gian Matteo	Consigliere Ass	SI
BERTONI Marina	Consigliere Ass	SI

Assiste il Segretario Comunale SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa con le funzioni previste dall'art.97, comma 4/a del D. L.vo 18 agosto 2000, n.267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. RUSSO Giuseppe, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI NELLE LOCALI SCUOLE STATALI PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019

IL PRESIDENTE

VISTO che la Legge 03.05.99 n. 124, all'art. 8, ha disposto che il personale ATA dipendente degli Enti Locali, in servizio nelle Istituzioni Scolastiche alla data del 25.05.99, sia trasferito nei ruoli del personale statale con decorrenza dal 01.01.2000;

RILEVATO che nel Comune di Tavazzano con Villavesco sono presenti interventi connessi con l'attività didattica quali: servizio mensa, ecc. che, da un lato garantiscono l'effettività del diritto allo studio e dall'altro contribuiscono all'innalzamento del livello qualitativo dell'offerta del servizio scolastico nel suo complesso e che alla realizzazione degli interventi di cui trattasi, fino al 31.12.99, ha collaborato il personale ATA trasferito nei ruoli del personale statale;

RAVVISATA la necessità che, a seguito del passaggio del personale ATA dagli Enti Locali allo Stato, sia comunque assicurata la prosecuzione delle predette attività e l'erogazione dei servizi, nel rispetto dei livelli quantitativi e qualitativi raggiunti;

VISTO il protocollo d'intesa sottoscritto il 12 settembre 2000 fra il Ministero della P.I. e l'Anci e OO.SS. per la gestione dei servizi ausiliari e di supporto nelle scuole materne ed elementari statali, che prevede, tra l'altro, che le parti si impegnano a stipulare apposite convenzioni finalizzate ad evitare ogni disfunzione nell'erogazione di tutti i servizi scolastici.

RESO ATTO che è onere dell'Ente Locale trasferire all'Istituzione Scolastica un finanziamento finalizzato alla corresponsione della retribuzione accessoria spettante al personale della scuola, per l'esercizio da parte della scuola stessa delle attività prestate nell'ambito dei servizi istituzionalmente di competenza dell'Ente Locale, sulla base delle disposizioni previste dal Contratto Nazionale e del Contratto Integrativo del Comparto Scuola.

VISTA la convenzione fra il Comune di Tavazzano con Villavesco e l'Istituto Comprensivo di Tavazzano con Villavesco per la gestione dei servizi ausiliari nelle scuole materne ed elementari statali concordata fra le istituzioni firmatarie e relativa all'anno scolastico 2017/2018 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 n data 24 ottobre 2017;

EVIDENZIATA la necessità di rinnovare la convenzione di cui trattasi relativamente ai servizi ausiliari connessi al servizio di accoglienza e sorveglianza degli alunni della scuola primaria fruitori del servizio trasporto scolastico in arrivo anticipato rispetto all'orario dell'attività didattica;

Formula alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione

1. di approvare la Convenzione fra il Comune di Tavazzano con Villavesco e l'Istituto Comprensivo di Tavazzano con Villavesco per la gestione dei servizi ausiliari nella scuola primaria statale per l'anno scolastico 2018/2019, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e che prevede di trasferire la somma di € 1.500,00.=, per l'intero anno scolastico, all'Istituto Comprensivo di Tavazzano per la corresponsione al personale avente diritto del trattamento accessorio per l'esercizio delle funzioni aggiuntive connesse alla custodia anticipata degli alunni della scuola primaria fruitori del servizio di trasporto scolastico;
2. Di dare atto che la predetta spesa trova imputazione al cod. 4.06.1.0103 ex cap. 3488 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019;

3. di demandare al responsabile del Servizio l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti per l'adempimento del presente provvedimento, ivi compresa la sottoscrizione dell'allegato verbale d'intesa.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi degli articoli 49 e 147-bis, 1° comma, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì che la deliberazione **COMPORTE** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il responsabile del servizio interessato
Elisabetta Caserini

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis, 1° comma del D. L.vo 18.8.2000 n.267, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Il responsabile del servizio interessato
rag. Antonella Chiesa

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis, 1° comma del D. L.vo 18.8.2000 n.267, dai responsabili dei servizi interessati;

Dopo ampia ed esauriente discussione;

Visto l'articolo 48 del D. L.vo 18 agosto 2000 n.267;

Dopo che il Presidente ha dichiarato chiusa la discussione;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente per alzata di mano;

D E L I B E R A

di approvare la suestesa deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente

CONSIDERATA l'urgenza di che riveste l'esecuzione dell'atto;

VISTO l'art.134, comma 4, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, che testualmente recita:

“3. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.”;

Con voto favorevole unanime espresso palesemente

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 22**

Ufficio Proponente: **Pubblica Istruzione**

Oggetto: **APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI NELLE LOCALI SCUOLE STATALI PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

Parere Tecnico

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 15/02/2019

Il Responsabile di Settore

Elisabetta Caserini

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 15/02/2019

Responsabile del Servizio Finanziario

Antonella Chiesa

Si informa che i pareri soprariportati in originale informatico sono firmati digitalmente e conservati negli archivi informatici del Comune di Tavazzano con Villavesco, art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
RUSSO Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

È stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **22/02/2019** per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, comma 1, D. L.vo n.267/2000).
n° _____ R.P.;

È stata trasmessa, con lettera in data **22/02/2019**, ai capigruppo consiliari (art.125, D.L.vo n.267/2000).

Dalla Residenza comunale, li **22/02/2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, D. L.vo n.267/2000);

Dalla Residenza comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO
Provincia di Lodi

**CONVENZIONE RELATIVA ALLE FUNZIONI DEL PERSONALE ATA IN MATERIA
DI SERVIZI SCOLASTICI IN CAPO AGLI ENTI LOCALI.**

L'anno duemiladiciannove , il giorno del mese di , presso la residenza municipale

TRA

il **Comune di Tavazzano con Villavesco**, nella persona del Responsabile del servizio sig.ra Elisabetta Caserini a ciò autorizzato con deliberazione della Giunta Comunale n. del ;

E

L'Istituto Comprensivo di Tavazzano con Villavesco nella persona del Dirigente Scolastico prof. Posata Antonio;

PREMESSO

- che permangono in capo agli Enti Locali le funzioni amministrative inerenti i servizi di assistenza scolastica, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616;
- che le istituzioni scolastiche "singolarmente, collegate in rete o tra loro consorziate, realizzano ampliamenti dell'offerta formativa che tengano conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico delle realtà locali. i predetti ampliamenti consistono in ogni iniziativa coerente con le proprie finalità, in favore dei propri alunni, e coordinandosi con le eventuali iniziative promosse dagli Enti Locali in favore della popolazione giovanile e degli adulti", ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;
- che la Legge 3 maggio 1999, n. 124, all'art. 8, ha disposto il trasferimento, nei ruoli del personale statale, del personale ATA precedentemente dipendente dagli Enti Locali in servizio nelle istituzioni scolastiche;
- che il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione in data 23 luglio 1999, emanato in attuazione del comma 4 dell'art. 8 della citata Legge n. 124/99, ha stabilito modalità e tempi per il trasferimento del personale suddetto;
- che il Ministero della Pubblica Istruzione, l'Unione Province d'Italia, l'Associazione Nazionale Comuni d'Italia, l'Unione Nazionale Comunità ed Enti Montani, le Organizzazioni Sindacali CGIL CISL UIL e SNALS hanno siglato in data 13 settembre 2000 un protocollo d'intesa allo scopo di precisare la corretta attribuzione delle competenze istituzionali e definire la possibilità di utilizzare il personale ATA, nel rispetto delle norme del CCNL del Comparto Scuola, per i servizi spettanti agli Enti Locali;

CONSIDERATO

che è interesse comune garantire un'efficace, puntuale e corretta gestione del servizio scolastico complessivamente inteso;

SI CONVIENE SU QUANTO DI SEGUITO ARTICOLATO

Art. 1 - Accoglienza e sorveglianza degli alunni in arrivo anticipato rispetto all'orario dell'attività didattica

Il servizio di accoglienza e sorveglianza è rivolto agli alunni della scuola primaria fruitori del servizio di trasporto scolastico.

Il servizio viene erogato tutti i giorni secondo il calendario scolastico definito dall'Istituzione Scolastica.

È di competenza dell'Istituto Comprensivo l'apertura dei cancelli e della scuola nonché l'accoglienza e la sorveglianza degli alunni dalle ore 8,00 alle ore 8,25.

Art.2 - Individuazione delle unità necessarie e dell'entità delle risorse

Per l'espletamento delle funzioni sopra descritte saranno impiegate:

- n. 5 (cinque) unità di personale per il servizio di accoglienza e sorveglianza alunni presso la scuola primaria;

L'Amministrazione Comunale si impegna a trasferire all'Istituzione Scolastica un finanziamento finalizzato alla corresponsione della retribuzione accessoria spettante al personale della scuola, per l'esercizio da parte della stessa delle funzioni di cui sopra.

Tale trasferimento ammonta a € 1.500,00.= per l'intero anno scolastico, comprensive di ogni onere.

Art. 3 - Validità

La presente convenzione ha validità a partire dalla sua stipula e la sua efficacia è limitata all'anno scolastico 2018/2019.

L'Amministrazione di Tavazzano con Villavesco e l'Istituzione Scolastica si incontreranno per verificare gli effetti prodotti dalla presente convenzione.

Il Responsabile del Servizio
Elisabetta Caserini

Il Dirigente Scolastico
Posata Antonio



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO
Provincia di Lodi

**CONVENZIONE RELATIVA ALLE FUNZIONI DEL PERSONALE ATA IN MATERIA
DI SERVIZI SCOLASTICI IN CAPO AGLI ENTI LOCALI.**

L'anno duemiladiciannove , il giorno del mese di , presso la residenza municipale

TRA

il **Comune di Tavazzano con Villavesco**, nella persona del Responsabile del servizio sig.ra Elisabetta Caserini a ciò autorizzato con deliberazione della Giunta Comunale n. del ;

E

L'Istituto Comprensivo di Tavazzano con Villavesco nella persona del Dirigente Scolastico prof. Posata Antonio;

PREMESSO

- che permangono in capo agli Enti Locali le funzioni amministrative inerenti i servizi di assistenza scolastica, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616;
- che le istituzioni scolastiche "singolarmente, collegate in rete o tra loro consorziate, realizzano ampliamenti dell'offerta formativa che tengano conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico delle realtà locali. i predetti ampliamenti consistono in ogni iniziativa coerente con le proprie finalità, in favore dei propri alunni, e coordinandosi con le eventuali iniziative promosse dagli Enti Locali in favore della popolazione giovanile e degli adulti", ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;
- che la Legge 3 maggio 1999, n. 124, all'art. 8, ha disposto il trasferimento, nei ruoli del personale statale, del personale ATA precedentemente dipendente dagli Enti Locali in servizio nelle istituzioni scolastiche;
- che il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione in data 23 luglio 1999, emanato in attuazione del comma 4 dell'art. 8 della citata Legge n. 124/99, ha stabilito modalità e tempi per il trasferimento del personale suddetto;
- che il Ministero della Pubblica Istruzione, l'Unione Province d'Italia, l'Associazione Nazionale Comuni d'Italia, l'Unione Nazionale Comunità ed Enti Montani, le Organizzazioni Sindacali CGIL CISL UIL e SNALS hanno siglato in data 13 settembre 2000 un protocollo d'intesa allo scopo di precisare la corretta attribuzione delle competenze istituzionali e definire la possibilità di utilizzare il personale ATA, nel rispetto delle norme del CCNL del Comparto Scuola, per i servizi spettanti agli Enti Locali;

CONSIDERATO

che è interesse comune garantire un'efficace, puntuale e corretta gestione del servizio scolastico complessivamente inteso;

SI CONVIENE SU QUANTO DI SEGUITO ARTICOLATO

Art. 1 - Accoglienza e sorveglianza degli alunni in arrivo anticipato rispetto all'orario dell'attività didattica

Il servizio di accoglienza e sorveglianza è rivolto agli alunni della scuola primaria fruitori del servizio di trasporto scolastico.

Il servizio viene erogato tutti i giorni secondo il calendario scolastico definito dall'Istituzione Scolastica.

È di competenza dell'Istituto Comprensivo l'apertura dei cancelli e della scuola nonché l'accoglienza e la sorveglianza degli alunni dalle ore 8,00 alle ore 8,25.

Art.2 - Individuazione delle unità necessarie e dell'entità delle risorse

Per l'espletamento delle funzioni sopra descritte saranno impiegate:

- n. 5 (cinque) unità di personale per il servizio di accoglienza e sorveglianza alunni presso la scuola primaria;

L'Amministrazione Comunale si impegna a trasferire all'Istituzione Scolastica un finanziamento finalizzato alla corresponsione della retribuzione accessoria spettante al personale della scuola, per l'esercizio da parte della stessa delle funzioni di cui sopra.

Tale trasferimento ammonta a € 1.500,00.= per l'intero anno scolastico, comprensive di ogni onere.

Art. 3 - Validità

La presente convenzione ha validità a partire dalla sua stipula e la sua efficacia è limitata all'anno scolastico 2018/2019.

L'Amministrazione di Tavazzano con Villavesco e l'Istituzione Scolastica si incontreranno per verificare gli effetti prodotti dalla presente convenzione.

Il Responsabile del Servizio
Elisabetta Caserini

Il Dirigente Scolastico
Posata Antonio